

Deel B: Strategiese Doelstellings

9. Strategiese Stellings

1. Om te verseker dat uitkomst vir geletterdheid en syfervaardigheid verbeter, deur die maksimum hulpbronne (menslik sowel as finansieel) aan die eerste drie skooljare te bestee. Vanaf 2010 sal dit gepaard gaan met universele en verpligte toetsing van leerders vanaf Graad 1 tot 6. Hoogtemerke en teikens sal by elke skool gestel word.
2. Om uitnemende bestuur van skole te verseker met beamptes, primêre en onderwysers wat verantwoordelik gehou word vir hul rol om individuele skoolprestasie te verbeter.
3. Om die meelewendheid en doeltreffendheid van die WKOD te verbeter deur op die verbetering van die departement se besigheidsprosesse en -stelsels te fokus.
4. Om die administratiewe werklas van onderwysers te verminder om meer tyd vir onderrig te voorsien. Onderwysers sal betyds van taks te voorsien word, en geleenthede vir voortgesette professionele ontwikkeling en opleiding kry. Beamptes sal administratiewe en akademiese ondersteuning soos benodig aan onderwysers en skole voorsien.
5. Om te verseker dat elke klaskamer teks-ryk is met leesboeke vir elke Graad 1-6 klaskamer, en teksboeke vir alle Grade 4 tot 12 vir elke vak, en om meer gebruik van tegnologie te maak ten einde 'n kurrikulum van gehalte in die klaskamer te lewer.
6. Om voedsel en ander armoede-verligting en veiligheidsmaatreëls te verskaf ten einde in die behoeftes van arm leerders te voorsien.
7. Om 'n lys van prioriteite vir in standhouding van infrastruktuur te ontwikkel, en die mees koste-effektiewe en doeltreffende prosedure vir die instandhouding van skole te aanvaar.
8. Om menslike en finansiële hulpbronne na daardie distrikte en skole te ontplooi wat histories onderbesteding ervaar het.
9. Om in-migrasie na die Wes-Kaap te beplan en navorsingsneigings te gebruik om te verseker dat skole en onderwysers beskikbaar is om gehalte-onderwys aan kinders te voorsien wat die provinsie binnekom.
10. Om geteikende bestuursopleiding en ondersteuning in skole aan alle skoolbestuurslede en SBL'e te bied.

9.1 Strategiese Doelstellings

Ten einde die bogenoemde te verwesenlik, het die WKOD strategiese doelstellings per program geïdentifiseer. Dit beteken dat 'n stel teikens en aanwysers prestasie van elke afdeling van die WKOD sal definieer en naspur.

In *Program 1* (Administrasie) verseker die doelstellings van Korporatiewe Dienste dat finansiële bestuur en bestuur van die verkrygingslyndienste en interne menslike kapitaal deur die bestuur van diens, aanstellings en arbeidsverhoudinge sal plaasvind.

Die doelstellings vir Onderwysbestuur van die Tak vir Kurrikulumbestuur word vervat in planne om die strategie vir geletterdheid en syfervaardigheid te konsolideer ten einde die lae geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke in laerskole om te draai, en om die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring in Grade R tot 9 te versterk. Daar is aanvullende planne om te verseker dat die nodige vaardighede vir kurrikulumbestuur en -ontwikkeling toenemend vir onderwysers in Grade 10 – 12 voorsien word, en dat skole optimale besluite oor die kurrikulum-aanbod neem. Ten einde die Witskrif oor e-Onderrig (Witskrif 7) te implementeer, is daar planne om te verseker dat alle administrateurs, bestuurders, onderwysers en leerders in die Wes-Kaap in staat gestel word om IKT optimaal, met vertroue en kreatief te gebruik ten einde onderrig, leer en administrasie te bevorder. Aangesien tekste 'n kritieke hulpbron is, is daar ook planne om die toenemende ontwikkeling van funksionele distrik- en skoolbiblioteekdienste te verseker.

Planne om seker te maak dat alle stelsels glad loop, word onder die doelstellings voorsien om die beleidsontwikkeling en wetgewende prosesse in die WKOD in ooreenstemming met alle relevante deelhebbers te koördineer ten einde doeltreffende dienslewering te verseker; om die implementering van beleid, prosesse en prosedures binne die organisasie te monitor en evalueer; om sowel intern as ekstern gegenereerde data te

gebruik om intervensies vir beleidsimplementering te ontwerp, die optimale benutting van fisiese en finansiële hulpbronne te verseker, en toe te sien dat intervensies en besluite van bestuur op goed nagevorsde empiriese data berus.

Dis is essensieel dat skole veilig moet wees, en dus is die doelstelling om 'n veilige en ondersteunde omgewing daar te stel waar onderrig en verryking optimaal kan plaasvind, van die grootste belang.

'n Verdere kritieke komponent van die stelsel is mensehulpbronontwikkeling. Die parameters vir deurlopende professionele ontwikkeling en in diensopleiding vir opvoeders en skoolleiers, en die beklemtoning daarvan, word hier gedefinieer en oor verskeie programme heen befonds. Die finale dwarslopende behoefte, om e-Administrasie ter wille van doeltreffendheid en ontwikkeling te bestuur, word geïdentifiseer en planne word in Program 1 gedefinieer.

Program 2 is wa ar die grootste begroting, nl. dié vir die salarisse van onderwysers hom bevind. Terwyl die Strategiese Doelstellings van Program 1 verseker dat alle dienste daarop ingestel is om skole, en die nodige doeltreffendheid van die stelsel te ondersteun, is die Distrikskantore die raakvlak met skole, sodat die strategiese doelstelling vir hierdie program eenvoudig is dat hierdie kantore optimale dienste aan skole lewer sodat alle leerders en skole optimaal presteer, en die teikens van die WKOD verwesenlik word.

Program 3 spel uit wat die teikens vir die bied van steun aan onafhanklike skole en tuisonderrig is, ooreenkomstig die relevante wetgewing om gehalte-onderwys vir leerders in hierdie skole te verseker.

Program 4 beskrywe die rol en oogmerk om suksesvolle akademiese en sosiale deelname van alle leerders in die kultuur en kurrikulum van onderwysinstansies te maksimaliseer, en om hindernisse vir leer (Onderwys-witskrif 6) te minimaliseer.

In *Program 5* is die rol van die WKOD om steun vir VOO-Kolleges te bied ten einde te verseker dat beplanning vir inrigtings en programme in lyn is om relevante, meelewende programme vir die behoeftes van plaaslike nywerhede, die gemeenskap en die studente te voorsien. Verder sal die fokus daarop wees om 'n bemagtigende omgewing te handhaaf vir die lewer van 'n geïntegreerde teorie/praktyk-program van gehalte, deur institusionele beheer en bestuur en operasionele ondersteuning.

Vir *Program 6* sal steun aan (B)OOV-bestuur en beheer voorsien word deur beleidsontwikkelings- en strategiese intervensies wat doeltreffende kurrikulumlewering in Leersentrums vir Volwassenes fasiliteer. Hier word ook planne uiteengesit om opvoeders en studente by BOOV-personeel van departementeel-bestuurde dienste te voorsien, en ook om na die professionele ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders om te sien.

Die fokus vir *Program 7* is om aan spesifieke openbare gewone skole en geïdentifiseerde onafhanklike skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R nodig is, en om toestande daar te stel wat meer skole sal aanspoor om Graad R-klasse in bestaande beskikbare klaskamers of nuwe Graad R-klaskamers te vestig. 'n Verdere fokus is om die vlak 1-, 4- en 5-opleiding van VKO-praktisyne te koördineer om hul leiding te stel om emosionele, kognitiewe, fisiese en gesondheidsorg en 'n stimulerende leeromgewing vir 0- tot 4-jariges te bied.

Onder die hulpdienste van *Program 8* is daar twee strategiese doelstellings. 'n Dwarslopende een is om die geloofwaardigheid van die eksaminerings- en assesseringsprosesse te verbeter; te verseker dat alle skole eksamens en skoolgebaseerde assesserings doeltreffend bestuur; en die proses steun om leerderprestasie te verbeter. Daar word allerweë beseft dat gespesialiseerde kragte in sleutelvakke nodig is, en dat die finale doelstelling in hierdie program derhalwe is om fokus- en Dinedi-skole te ondersteun en te versterk, en om Sentrums van Uitnemendheid vir Wetenskap, Tegnologie, Ingenieurswese en Wiskunde (WTIW) vir die ontwikkeling van gespesialiseerde kennis en vaardighede te vestig.

Die projekte wat onder Voorwaardelike Toeseggings loop, word afsonderlik gedefinieer en sluit planne in om na die voeding van behoeftige leerders om te sien, en om 'n omvattende MIV/VIGS-program te handhaaf. Aan die einde van hierdie dokument word die skakel gelê na die WKOD se infrastruktuurplanne vir die lang termyn.

10. Program 1: Administrasie

Doel: Om oorkoepelende bestuur van, en steun aan die onderwysstelsel te voorsien ingevolge die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, en ander relevante beleidsbepalings

Ontleding per subprogram:

Sub-program 1.1: Kantoor van die LUR

om voorsiening te maak vir die funksionering van die kantoor van die Lid van die Uitvoerende Raad (LUR) vir Onderwys

Sub-program 1.2: Korporatiewe Dienste

om vir die onderwysstelsel bestuursdienste te voorsien wat nie onderwysspesifiek is nie om beperkte voorsiening vir akkommodasiebehoeftes te maak en dit in stand te hou

Sub-program 1.3: Onderwysbestuur

om onderwysbestuursdienste vir die onderwysstelsel te voorsien

Sub-programme 1.4: Mensehulpbronontwikkeling

om mensehulpbronontwikkeling vir kantoorgebaseerde personeel te verskaf

Sub-programme 1.5: Onderwysbestuur-inligtingstelsel (OBIS)

om onderwysbestuur-inligting te voorsien ingevolge die Nasionale Onderwysinligtingbeleid

Sub-program 1.1: Kantoor van die LUR

Die Kantoor van die LUR word ooreenkomstig die Ministeriële Handboek beman, en die gelde in hierdie begroting dek die bedryfskoste van hierdie eenheid.

Sub-program 1.2: Korporatiewe Dienste

Die tak bestaan uit die hoofdirekoraat van Interne Mensekapitaal en die hoofdirekoraat van Finansiële Bestuur. Die aanstelling van opvoeders en staatsdienspersoneel is 'n sleutelaktiwiteit, en die bestuur van vakatures, veral op skoolvlak, is 'n noodsaaklike element om dienslewering op die klaskamervlak te verseker. Korporatiewe bestuur is 'n sleutelkenmerk van finansiële bestuur, en nakoming van die WBOF en ander relevante wetgewing is 'n belangrike aanduiding van die welsyn van die organisasie.

Sub-program 1.3: Onderwysbestuur

Onderwysbestuur dek die personeel- en operasionele koste van die Kurrikulum- en Beplanningtakke wat, gekombineerd, die verskeidenheid onderwysbestuur-behoeftes ondersteun – vanaf bestuur van die kurrikulum, deur tot by Gehalteversekering, Navorsing, Besigheidsbeplanning, Beleidskoördinerings, Hulpbronbeplanning, Kennisbestuur en Mensekapitaalbeplanning, e-Leer en Biblioteekdienste.

Sub-program 1.4:

Mensehulpbronontwikkeling Hierdie subprogram skakel in die praktyk met dié onder Programme 2 en 8. Saam omvat hulle die Plan vir Werkplekvaardighede en bydraes tot prediens- en indiensopleiding vir onderwysers en skoolbestuurders en ontwikkeling vir beamptes van die departement.

Sub-program 1.5:

Onderwysbestuur-inligtingstelsel (OBIS) Die sub-direkoraat Kennisbestuur (KB) is vir die administrasie en voorsiening van bestuursinligting binne die WKOD verantwoordelik. Die elektroniese verslagdoenhulpmiddel vir bestuur wat tans gebruik word, is EduInfoSearch, wat aan alle bestuurders oor die WKOD se intranet beskikbaar is. Die Nasionale Onderwysinligtingbeleid (EIP) en Onderwysinligtingstandaarde (EIS) vereis die versameling van onderwysdata. Die OBIS Verbetering-projek het die formulering van Onderwysinligtingstandaarde en die ontwikkeling van die SA-SAMS (Programmatuur vir die Bestuur van Skoleadministrasie) tot gevolg gehad, om datadefinisies en -formate vir meer doeltreffende data-integrasie te standaardiseer, en so die gehalte van bestuursinligting te verbeter ten einde besluitneming te bekragtig.

10.1 Strategiese doelstellings

Sub-program 1.2 Korporatiewe Dienste	
Strategiese Doelwit 1.1	Om finansiële bestuur en bestuur van verkrygingslyn-dienste te verseker
Doelstellingverklaring	<p>1. Om finansiële bestuursondersteuning en adviesdienste te lewer sodat finansiële state van gehalte deur ouditeerbare dokumentasie verwesenlik, en in lyn met Nasionale Tesourieriglyne gebring word.</p> <p>2. Om verkrygingslyn-dienste te lewer sodat die aantal afwykings met betrekking tot wetgewende voorskrifte (met inbegrip van aanwysings vir begroting-/verkrygingbeheer) tot aanvaarbare nakomingsvlakke verminder word.</p>
Grondvlak	1. Ongekwalfiseerde ouditverslag2. 28 nakomingsafwykings
Verantwoording	Dit is belangrik dat die organisasie se finansiële bestuur in 'n gesonde toestand is. Tydige verkryging van goedere en dienste sal tydige dienslewering verseker, asook gekontroleerde uitgawes. Dit sal tot die doeltreffendheid en doelmatigheid van die organisasie met betrekking tot die benutting van hulpbronne bydra.
Skakels	Algehele toename in doeltreffendheid en doelmatigheid, met die gevolglike toename in dienslewering, sal die kanse versterk dat skole optimaal in diens van die leerders van die provinsie sal funksioneer. Goedere en dienste wat dienslewering en die optimale benutting van hulpbronne fasiliteer, is essensieel vir die verwesenliking van strategiese doelstellings.
Prestasiemylpale	<p>2010 Ongekwalfiseerde ouditverslag 28 verkrygingsafwykings</p> <p>2011. Ongekwalfiseerde ouditverslag 20 verkrygingsafwykings</p> <p>2012. Ongekwalfiseerde ouditverslag 14 verkrygingsafwykings</p> <p>2013. Ongekwalfiseerde ouditverslag 10 verkrygingsafwykings</p> <p>2014. Ongekwalfiseerde ouditverslag 5 verkrygingsafwykings</p>
Strategiese Doelwit 1.2	Om interne mensekapitaalbestuur te verseker deur die diensvoorwaardes, aanstellings en arbeidsverhoudings te bestuur.
Doelstellingverklaring	<p>1. Om te verseker dat alle skole permanent aangestelde onderwysers het, deur vyf vakaturelyste per jaar vry te stel en poste binne drie maande na advertensies te vul.</p> <p>2. Om te verseker dat alle prinsipale kennis dra van hul diensstate, en hul skoolstrukture, verlofprosesse en arbeidsverhoudings bestuur. Alle skole behoort hul toegewysde diensstate vir elke jaar voor die einde van Oktober te hê, en moet verseker dat alle vakante poste vir advertensie ooreenkomstig die nasionale en provinsiale riglyne by die WKOD geregistreer is.</p> <p>3. Om te verseker dat ondersteuningspersoneel in lyn met die norms en standarde toebedeel word, en skole by te staan met die proses om poste binne drie maande na advertensies te vul.</p> <p>4. Om te verseker dat prestasieassessering van alle Staatsdienspersoneel jaarliks voltooi word.</p> <p>5. Om alle bestuurders in skole in griewehantering en dissiplinêre prosedures op te lei, en hulle met professionele steun by die bestuur daarvan by te staan.</p>

Strategiese Doelwit 1.2	Om interne mensekapitaalbestuur te verseker deur die diensvoorwaardes, aanstellings en arbeidsverhoudings te bestuur.
Grondvlak	Alle werknemers (opvoeders en staatsamptenare) ontvang binne 'n maand na diensaanvaarding voordele in lyn met die relevante Wette. Daar word veronderstel dat skole 'n diensstaat het wat met permanente onderwysers gevul is. Vakatures word tweemaal per jaar geadverteer en prestasieassessering word uitgevoer. Skoolbestuurspanne is in staat om wangedrag/swak prestasie en griewe met wisselende bevoegdheidsvlakke te hanteer.
Verantwoording	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dit word deur die wet vereis (Wet op Arbeidsverhoudinge en Wet op Basiese Diensvoorwaardes). 2. Skole benodig bekwame onderwysers, en hierdie onderwysers benodig aanvaarbare diensvoorwaardes soos salarisse en verlof. Beleidsbepalings vir onbekwaamheidsverlof en affrede weens swak gesondheid (PILR) moet binne ses maande gefinaliseer word. 3. Stelsels vir jaarlikse prestasiebepaling moet daargestel word sodat prestasie deur ondersteuning verhoog, en goeie prestasie beloon word. 4. Geskille en ontevredenheid moet op 'n professionele wyse bestuur word. Vandaar die behoefte aan 'n grieweprosedure vir onderwysers/werknemers aan die een kant, en aan die ander kant prosedures en kodes vir die werkgewer.
Skakels	Alle leerders sal onderwysers hê, en onderwys sal reg deur die skooldag en die akademiese jaar plaasvind. Die tydige aanstelling van bekwame onderwysers vorm 'n direkte skakel met doeltreffende onderwys en leer, gekenmerk deur waardetoevoeging. Indien die posvulmetode geloofwaardig is, sal daar voldoende applikante vir onderwysposte wees, sowel as 'n vermindering van die aantal tydelike onderwysers in die stelsel. Om skoolbestuurspanne in mensehulpbron-kwessies soos dissiplinêre prosedures en griewehantering op te lei, sal skoolbestuurstelsels verbeter.
Prestasiemylpale	<p>2010. Vakaturelys vyf maal per jaar vrygestel. Prestasie-oorsigte elke kwartaal. Dissiplinêre aksie binne 3 maande gefinaliseer, en griewe binne 30 dae.</p> <p>2011. Vakaturelys vyf maal per jaar vrygestel. Prestasie-oorsigte elke kwartaal. Dissiplinêre aksie binne 3 maande gefinaliseer, en griewe binne 30 dae.</p> <p>2012. Vakaturelys vyf maal per jaar vrygestel. Prestasie-oorsigte elke kwartaal. Dissiplinêre aksie binne 3 maande gefinaliseer, en griewe binne 30 dae.</p> <p>2013. Vakaturelys vyf maal per jaar vrygestel. Prestasie maandeliks, en assesserings kwartaalliks gemoniteer. Dissiplinêre aksie binne 3 maande gefinaliseer, en griewe binne 30 dae.</p> <p>2014. Vakaturelys vyf maal per jaar vrygestel. Prestasie maandeliks, en assesserings kwartaalliks gemoniteer. Dissiplinêre aksie binne 3 maande gefinaliseer, en griewe binne 30 dae.</p>

Sub-program 1.3 Onderwysbestuur – Tak: Kurrikulum	
Strategiese Doelwit 1.3	Om die strategie vir geletterdheid en syfervaardigheid te konsolideer ten einde die lae geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke in laerskole om te draai, en om die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring in Grade R tot 9 te versterk.
Doelstellingverklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Sistemiese onderwyser-ondersteuning in inhoud en metodologie vir syfervaardigheid en geletterdheid deur 'n langtermyn skoolgebaseerde intervensiemodel vir alle skole, in fases uitgerol tot 2016. 1.2 Voorsien ondersteuningsmateriaal vir leer- en onderrig om geletterdheid en syfervaardigheid te versterk.

Strategiese Doelwit 1.3	Om die strategie vir geletterdheid en syfervaardigheid te konsolideer ten einde die lae geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke in laerskole om te draai, en om die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring in Grade R tot 9 te versterk.
Doelstellingverklaring	<p>1.3 Vestig 'n uitgebreide databasis en navorsingsagenda.</p> <p>1.4 Voorsien geletterdheid- en syfervaardigheidsprogramme vir die gesin en die gemeenskap.</p> <p>1.5 Maak seker dat bestuurders bevoeg is om die NKV doeltreffend te implementeer.</p> <p>1.6 Verhoog die gehalte van assesseringspraktyke in die klaskamer.</p> <p>1.7 Verseker die implementering van inklusiewe onderwys in die kurrikulum.</p> <p>1.8 Verseker die gehalte van onderrig-, leer- en assesseringsprosesse.</p> <p>1.9 Implementeer 'n doeltreffende monitering- en ondersteuningstelsel om uitvoering te gee aan die kurrikulum.</p> <p>1.10 Verlaag die uitsaksyfer en verhoog die retensiekoers doeltreffend.</p>
Grondvlak	<p>1.1 Die provinsiale Geletterdheid- en Syfervaardigheidstrategie (2006) virk die volgende aspekte in: onderwysontwikkeling, navorsing, aandag aan die ontwikkeling van sowel die huistaal as die taal van onderrig en leer, gesinsgeletterdheid en hulpbronne.</p> <p>1.2 'n Langtermyn, plekgebaseerde intervensie is vir 2008 tot 2016 beplan. Tot op hede is die volgende gedoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle Kurrikulumadviseurs en Leerondersteuningadviseurs het opleiding in Wiskunde en Tale ontvang. ▪ 125 skole is vir 'n syfervaardigheidsintervensie geselekteer, en daar is met 'n volgehoue opleiding- en ondersteuningsprogram vir die onderwysers begin. ▪ 125 Skole is vir 'n geletterdheidsintervensie geselekteer, en daar is met 'n volgehoue opleiding- en ondersteuningsprogram vir die onderwysers begin. <p>1.3 In 2009 is alle Graad 1- tot 6-onderwysers van werkskedules en onderwyser-handleidings in Syfervaardigheid/Wiskunde en Tale voorsien, wat verseker dat die kurrikulum gedek word, die pas vir implementering aangee, en 'n assesseringsplan en idees vir onderrig voorsien.</p> <p>1.3.1 Werkskedules vir Grade 7 tot 9 is vir 2010 ontwikkel.</p> <p>1.4 Werkskedules vir Graad R is in 2006 voorsien, en Kurrikulumadviseurs is opgelei.</p> <p>1.4.1 Graad R-werkskedules is vir 2010 ontwikkel, sowel as oriënteringswerkswinkels vir departementshoofde en beamptes.</p> <p>1.5 Geletterdheid- en Syfervaardigheidsprogramme vir gesinne is as 'n loodsstudie deur onderwysassistente in 28 skole geïmplementeer.</p> <p>1.6 Sedert 2002 word diagnostiese toetse tweemaal per jaar deur alle leerders in Graad 3 en Graad 6 afgelê. Prestasievlakke is soos volg: Graad 3 (2008): Geletterdheid 54%; Syfervaardigheid 35%; Graad 6 (2007): Geletterdheid 44.8%; Syfervaardigheid 14%.</p> <p>In 2009 is 64 skole vir onderrig en leer geassesseer, en 'n grondlyn is vir die Geletterdheid- en Syfervaardigheidintervensie bepaal.</p> <p>1.7 'n Algemene provinsiale instrument is ontwikkel om die implementering van Geletterdheid en Syfervaardigheid te moniteer. 'n Grondlyn-assesseringsplan is vir Graad 1-onderwysers ontwikkel. 100 beamptes is opgelei om die Geletterdheid- en Syfervaardigheidspraktyk te moniteer.</p>

Strategiese Doelwit 1.3	Om die strategie vir geletterdheid en syfervaardigheid te konsolideer ten einde die lae geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke in laerskole om te draai, en om die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring in Grade R tot 9 te versterk.
Grondvlak	<p>1.8 Relevante stelsels en strukture is in plek om die Geletterdheid- en Syfervaardigheidsinisiatiewe aan te dryf.</p> <p>1.9 Elke skool het 'n gereedskappakket vir Wiskunde, Wetenskap en Tegnologie vir die Grondslagfase en die Intermediêre Fase ontvang. Elke onderwyser (Grade 1 tot 6) het 'n Hoofwiskundeboek ontvang. Onderwysers in die Intermediêre Fase het 'n itembank van assesseringstake vir Wiskunde ontvang. Elke span vir die Intermediêre Fase het 'n stel van 60 muurkaarte ontvang. 250 Skole het lees-skemas (Grade 1 tot 3) en leesboeke (Grade 4 tot 6) ontvang. Alle skole met die Intermediêre Fase het 'n Leesintervensieprogram ontvang. 342 Skole het gereedskappakette vir Geletterdheid en Syfervaardigheid ontvang.</p> <p>1.10 Onderwysers is van kurrikuluminhoud en -opleiding voorsien ten einde doeltreffende onderrig te gee.</p> <p>1.11 Kurrikulumadviseurs en onderwysers is vir die Nasionale Assesseringsbeleid opgelei om onderrig en leer te versterk.</p> <p>1.12 Hulpbronnemateriaal is ontwikkel om onderwysers te ondersteun wat leerders met leerhindernisse moet help.</p> <p>1.13 Kurrikulumadviseurs het opleiding en toerusting ontvang om die implementering van die NKV te monitor.</p> <p>1.14 Diagnostiese toetse tweemaal per jaar voorsien prestasie-aanwysers.</p>
Verantwoording	Om die Geletterdheid- en Syfervaardigheidstrategie te konsolideer, sal 'n verbetering van leerders se geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke in die hand werk. Onderwysers sal beter toegerus en ondersteun wees om die kurrikulum te lewer en leerders se prestasie te verbeter.
Skakels	Nasionale beleid in die vorm van die Nasionale Kurrikulumverklaring, die Grondslag vir Leer Veldtog, die Mediumtermyn Strategiese Raamwerk, en internasionale ooreenkomste soos die Millenium-ontwikkelingsdoelwitte.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortsetting van Fase Een: Geletterdheid- en Syfervaardigheidsintervensie – 250 skole ontvang opleiding, ondersteuning en LOOM. • Jaarlikse assesserings in Grade 1 tot 6 vir die Grondslae vir Leer-program. • Ontwikkel riglyne oor assesseringstake vir Grade R tot 9, ingeskakel by werkskedules en onderwysriglyne. • Produseer en pas werkskedules aan vir die spesifieke behoeftes van spesiale skole. • Ontwikkel 'n leerbaan vir vaardigheidsskole en voer dit in. • Hersien die kurrikulum vir skole vir dowes. • Lei Graad R-onderwysers op. • Ontwikkel onderwysers in alle leerareas. • Voorsien LOOM, leesboeke, handboeke, muurkaarte en hanteerbare goedere aan alle skole om onderrig en leer te verbeter. • Skep inklusiewe klaskamers. • Ondersteun die invoer van kurrikulumaanpassings wat vir 2011 voorgestel is. • Bied IDOO-kursusse by die KOLI aan. <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 2: Geletterdheid- en Syfervaardigheidsintervensie – 'n nuwe groep skole geselekteer om opleiding, ondersteuning en LOOM te ontvang. • Ondersteun onderwysers op werkskedules vanaf Grade R tot 9. • Ondersteun onderwysers in die gebruik van assesseringstake vir Grade R tot 9. • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan spesiale skole, veral vaardigheidsskole en skole vir dowes. • Versterk die integrasie van Graad R in die Grondslagfase. • Ontwikkel 'n voor-Graad R-kurrikulum .

Stratetiese Doelwit 1.3	Om die strategie vir geletterdheid en syfervaardigheid te konsolideer ten einde die lae geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke in laerskole om te draai, en om die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring in Grade R tot 9 te versterk.
Prestasiemylpale	<p>2011 (vervolg)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien ondersteuning vir die onderrig en assessering van die kurrikulum. • Voorsien LOOM, leesboeke, handboeke, muurkaarte en hanteerbare goedere aan alle skole om onderrig en leer te verbeter. • Skep inklusiewe klaskamers. • Bied IDOO-kursusse by die KOLI aan. <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortsetting van Fase Twee: Geletterdheid- en Syfervaardigheidintervensie • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en Assesseringspraktyke • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan spesiale skole, veral vaardigheidsskole en skole vir dowes • Versterk die integrasie van Graad R in die Grondslagfase • Versterk die integrasie van voor-Graad R in die onderwysstelsel • Voorsien LOOM, leesboeke, handboeke, muurkaarte en hanteerbare goedere aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Voorsien voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk • Bied IDOO-kursusse by die KOLI aan <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase Drie: Geletterdheid- en Syfervaardigheidintervensie – ’n nuwe groep skole geselekteer om opleiding, ondersteuning en LOOM te ontvang • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en Assesseringspraktyke • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan spesiale skole, veral vaardigheidsskole en skole vir dowes • Versterk die integrasie van Graad R in die Grondslagfase • Versterk die integrasie van voor-Graad R in die onderwysstelsel • Voorsien LOOM, leesboeke, handboeke, muurkaarte en hanteerbare goedere aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Voorsien voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk • Bied IDOO-kursusse by die KOLI aan <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortsetting van Fase Drie: Geletterdheid- en Syfervaardigheidintervensie • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en Assesseringspraktyke • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan spesiale skole, veral vaardigheidsskole en skole vir dowes • Voorsien LOOM, leesboeke, handboeke, muurkaarte en hanteerbare goedere aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Versterk die integrasie van Graad R in die Grondslagfase • Versterk die integrasie van voor-Graad R in die onderwysstelsel • Voorsien LOOM by leesboeke, muurkaarte en hanteerbare goedere aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Voorsien voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk • Bied IDOO-kursusse by die KOLI aan

Strategiese Doelwit 1.4	Om te verseker dat die nodige vaardighede vir kurrikulumbestuur en -ontwikkeling toenemend vir onderwysers in Grade 10 – 12 voorsien word, en dat skole optimale besluite oor die kurrikulum-aanbod neem.
Doelstellingverklaring	Deur leermateriaal en -toerusting en beleidsbepalings vir opleiding en hulp te voorsien, en deur direkte skakeling met skole, sal die WKOD tot die bou van kennis en vaardighede by onderwysers bydra, ten einde te verseker dat hulle die akademiese vereistes van die kurrikulum dek, die pas vir akademiese lewering aangee, en ondersteuning bestuur ten einde akademiese prestasie te verbeter.
Grondvlak	In 2009 is die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen (NSS) deur 44 931 leerders afgelê. Die Wes-Kaap het die hoogste slaagsyfer van 75,1% gehandhaaf. Daar was egter 'n afname van 2,96% vergeleke met die slaagsyfer van 78,67% wat in 2008 behaal is. 'n Totaal van 14 324 (31,88%) kandidate het die NSS behaal met toegang tot 'n Baccalaureusgraad, terwyl 6 988 kandidate die NSS behaal het met toegang tot 'n Hoër Sertifikaat, en 12 677 die NSS behaal het met toegang tot 'n Diploma. Wat die gehalte van dié wat geslaag het betref, was daar vanaf 2008 tot 2009 'n afname van 1,16% van leerders met toegang tot B-grade. 'n Totaal van 210 kandidate het in 2009 Wiskunde geskryf, en 'n totaal van 13 349 het Natuurwetenskap geskryf. 68% van die kandidate het Wiskunde geslaag, en 52,9% van die kandidate het Natuurwetenskap geslaag.
Verantwoording	Daar was 'n geleidelike afname in die slaagsyfer aan die einde van die Graad 12-jaar. In 2009 is 85 hoërskole as onderpresteerders geklassifiseer. Dit beteken dat ongeveer 20% van ons hoërskole nie akademiese diens aan leerders lewer nie, of tot 25% indien ons die skole in ag neem wat in en uit hierdie prestasiekategorie beweeg. Daar moet besliste maatreëls geneem word om die situasie die hoof te bied.
Skakels	Skakels met tersiêre instansies sal met die opleiding en ondersteuning van opvoeders help. Daar is rolle vir mentor-onderwysers en opsigter-prinsipale. Ondersteuning kan deur afgestudeerde leerlinge, afgetrede onderwysers, of deskundige of leiersonderwysers gebied word. Dwarslopende skakels met ander staatsdepartemente sal ondersteuning vir inisiatiewe teen dwelms insluit. Swak leerders en gesinne met kinders aan die hoof het ondersteuning nodig. Leerders behoort toegang tot biblioteke te hê, en huise sonder elektrisiteit het aandag nodig.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkel assesseringstake vir Grade 10 tot 12 • Produseer en pas werkskediule aan vir die spesifieke behoeftes van spesiale skole • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan spesiale skole, met spesiale verwysing na skole vir die dowes • Ontwikkel onderwysers vir vakinhoudkennis • Voorsien LOOM vir Graad 12-leerders ten einde onderrig en leer te verbeter • Skep inklusiewe klaskamers • Verbeter die gehalte van Graad 12-uitslae <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkel assesseringstake vir Grade 10 tot 12 • Produseer en pas werkskediule en voorbeelde aan vir die spesifieke behoeftes van spesiale skole. • Hersien die kurrikulum vir skole vir dowes • Ontwikkel onderwysers vir vakinhoudkennis • Voorsien LOOM vir Graad 10- en 11-leerders ten einde onderrig en leer te verbeter • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en Assesseringspraktyke • Voorsien deurlopende ontwikkeling en ondersteuning vir spesiale skole • Voorsien voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en Assesseringspraktyke • Voorsien deurlopende ontwikkeling en ondersteuning vir spesiale skole • Voorsien LOOM om onderrig en leer te verbeter • Ontwikkel onderwysers vir vakinhoudkennis • Voorsien voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk

Strategiese Doelwit 1.4	Om te verseker dat die nodige vaardighede vir kurrikulumbestuur en -ontwikkeling toenemend vir onderwysers in Grade 10 – 12 voorsien word, en dat skole optimale besluite oor die kurrikulum-aanbod neem.
Prestasiemylpale	<p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en Assesseringspraktyke • Voorsien deurlopende ontwikkeling en ondersteuning vir spesiale skole • Voorsien LOOM om onderrig en leer te verbeter • Ontwikkel onderwysers vir vakinhoudkennis • Voorsien voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en Assesseringspraktyke • Ontwikkel onderwysers vir vakinhoudkennis • Voorsien deurlopende ontwikkeling en ondersteuning vir spesiale skole • Voorsien LOOM om onderrig en leer te verbeter • Voorsien voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk
Strategiese Doelwit 1.5	Om die Witskrif oor e-Onderwys (Witskrif 7) en die Konsep Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste te implementeer ten einde te verseker dat alle administrateurs, bestuurders, onderwysers en leerders in die Wes-Kaap in staat gestel word om IKT optimaal, met vertroue en kreatief te gebruik ten einde onderrig, leer en administrasie te bevorder, en die toenemende ontwikkeling van funksionele distrik- en skoolbiblioteekdienste te verseker ter ondersteuning van die ontwikkeling van geletterdheid en syfervaardigheid, sowel as hulprongebaseerde onderrig en leer.
Doelstellingverklaring	<p><i>Beleidsontwikkeling</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkel en implementeer beleidsbepalings wat op die opvoedkundige benutting van inligting- en kommunikasietegnologie (IKT) betrekking het. 2. Ontwikkel en implementeer beleidsbepalings wat op die Konsep Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste betrekking het. <p><i>Professionele Ontwikkeling</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Professionele ontwikkeling in IKT wat uit aangesig-tot-aangesig opleidingsessies by alle ingangsvlakke bestaan, aanvaarding, aanpassing en vernuwing vir alle onderwysers, kurrikulumbeplanners en kurrikulumadviseurs. 4. Om voorspraak te maak en ondersteuning te werf vir die implementering van die Konsep Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste, deur voordragte aan onderwys- en bestuursgroepe wanneer die dokument gefinaliseer en amptelik verklaar is. 5. Bykomstige professionele ontwikkeling vir onderwysers in bevel by PGOOO-skoolbiblioteke wat nog nie opleidingskursusse bygewoon het nie. <p><i>Toegang tot IKT en Biblioteekhulpbronne</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Toegang tot IKT-infrastruktuur en -stelsels in alle skole in die WKOD. 7. Toegang vir WKOD-beamptes, onderwysers en leerders tot digitale, elektroniese, oudio-visuele en gedrukte inligting by die EDULIS-biblioteek, sy takke, en distrikshulpbronsentra. <p><i>Hulpbronne en e-Inhoud</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Toegang tot digitale inhoud vir leerders, onderwysers en kantoorgebaseerde personeel. Toegang vir alle skole tot 'n lys aanbevole programmatuur wat op die CMS aan kurrikulum- en tegniese evaluering blootgestel was. 9. Ontwikkel 'n groep ontwerpers en ontwikkelaars van digitale inhoud uit onderwysers en kurrikulumadviseurs wat in die praktyk staan. 10. Teken vir toepaslike e-hulpbronne in. <p><i>Gemeenskapsbetrokkenheid</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Bevorder gemeenskapsbetrokkenheid deur skole met IKT-infrastruktuur en biblioteke/ hulpbronsentra aan te spoor om hul skole en persele vir hul gemeenskappe oop te stel ten einde insluiting en lewenslange leer te bevorder, en sodoende as e-Leer en e-Inligtingsentra te fungeer.

<p>Strategiese Doelwit 1.5</p>	<p>Om die Witskrif oor e-Onderwys (Witskrif 7) en die Konsep Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste te implementeer ten einde te verseker dat alle administrateurs, bestuurders, onderwysers en leerders in die Wes-Kaap in staat gestel word om IKT optimaal, met vertroue en kreatief te gebruik ten einde onderrig, leer en administrasie te bevorder, en die toenemende ontwikkeling van funksionele distrik- en skoolbiblioteekdienste te verseker ter ondersteuning van die ontwikkeling van geletterdheid en syfervaardigheid, sowel as hulpbrongebaseerde onderrig en leer.</p>
<p>Doelstellingverklaring</p>	<p><i>Navorsing en Ontwikkeling</i> 12. Wees betrokke by navorsing en ontwikkeling ten einde huidige praktyke te assesser, en nuwe tegnologieë, metodologieë en tegnieke te verken, uit te toets en daarmee te eksperimenteer, ten einde besluite te rig wat met die ontplooiing en gebruik daarvan saamhang, ten einde leer, onderrig en administrasie van gehalte te bevorder. 13. Onderzoek beste biblioteekpraktyk en inligtingtegnologie ten einde opvoedkundige navorsing, beleid en pedagogie te ondersteun. <i>Aansluitbaarheid</i> 14. Verseker aansluitbaarheid sodat skole toegang sal hê tot stelsels en hulpbronne vir onderrig- en leerdoeleindes.</p>
<p>Grondvlak</p>	<p><i>Beleidsontwikkeling</i> 1. Daar bestaan 'n provinsiale riglyn vir e-Leer wat uit die e-Onderwys-Witskrif voortspruit. Die Riglyn vir Onderwysopleiding en Professionele Ontwikkeling in IKT word geïmplementeer. 2. Die Konsep Nasionale Skoolbiblioteekbeleid en die Konsep Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste is vir gebruik op die provinsiale vlak aanvaar. <i>Professionele Ontwikkeling</i> 3. IKT professionele ontwikkeling: opleiding vir die intreevlak word vir die hele personeel aangebied wanneer 'n rekenaarbiblioteek opgestel word wat spesifiek vir die geïnstalleerde programmatuur is. Die huidige syfer vir opgeleide onderwysers is 24 417. Verder het ongeveer 5 000 onderwysers opleidingskursusse bygewoon. 4. Professionele ontwikkeling by EDULIS-Biblioteke en Distrikshulpbronsentrums vind op 'n deurlopende <i>ad hoc</i>-basis plaas. Hoofkantoor- en Distrikskantoorbeampies word in die naslaan van e-tydskrifte en e-boeke opgelei. <i>Toegang tot IKT en Biblioteekhulpbronne</i> 5. Toegang tot IKT-infrastruktuur en -stelsels: tot op hede is rekenaarfasieliete deur die Khanya-projek aan 1 102 skole voorsien. Alle hoërskole beskik oor minstens een rekenaar, Teen November 2009 is alleenstaande toegangspunte vir digitale inhoud in 5 Onderwysdistrikte voorsien. Daar is 'n Kurrikulum-webwerf. Die Leer-bestuurstelsel (LBS) is 'n loodsinstallasie, en die finale implementering sal in 2010 plaasvind. 6. Die EDULIS-biblioteek, sy takke en distrikshulpbronsentra, sowel as 2 van die 5 mobiele biblioteke, voorsien 'n aanlyn verspreidingsdiens via die EDUPALS geoutomatiseerde biblioteekstelsel wat in 2010 deur die Brocade-stelsel vervang word. Die EDULIS-webwerf skakel by die kurrikulum, IHCD en beleidontwikkelingswebwerwe in ten einde vir kliënte toegang tot inligtinghulpbronne te gee. <i>Hulpbronne en e-Inhoud</i> 7. e-Inhoud: 'n Aanbevole lys van geëvalueerde opvoedkundige programmatuur is op die Kurrikulum-webwerf beskikbaar, en word elke kwartaal bygewerk. Daar is 'n stelsel in plek vir die kurrikulumverwante en tegniese evaluering van opvoedkundige programmatuur wat aan die WKOD voorgelê word. Hoofkantoor Subdirekoraat: Personeel vir e-Leer het begin met die versameling van leervoerwerpe en digitale leerhulpbronne. 8. Die EDULIS-biblioteek, sy takke en distrikshulpbronsentrums maak 'n wye verskeidenheid van e-inhoud via e-tydskrifte, e-boeke, CD-ROM's en CD's beskikbaar. Die lewering van 'n doeltreffende moderne biblioteek en inligtingsdiens hang onder meer van sosiale netwerkhulpmiddels af. <i>Navorsing en Ontwikkeling</i> 9. Navorsing en ontwikkeling: webinare, sosiale netwerkhulpmiddels en mobiele tegnologieë word getoets (die toetsing is gedoen met 'n ontwerp van die CMS). <i>Aansluitbaarheid</i> 10. Aansluitbaarheid is uiters stadig. Baie skole gebruik die skakelprosedure, en party gebruik ADSL. Daar is skole wat nie toegang tot die internet het nie. 11. 30% van WKOD-skole het skoolbiblioteke, maar nie almal van hulle is funksioneel nie. Min onderwysers is opgelei om 'n skoolbiblioteek te administreer.</p>

Stratetiese Doelwit 1.5	Om die Witskrif oor e-Onderwys (Witskrif 7) en die Konsep Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste te implementeer ten einde te verseker dat alle administrateurs, bestuurders, onderwysers en leerders in die Wes-Kaap in staat gestel word om IKT optimaal, met vertroue en kreatief te gebruik ten einde onderrig, leer en administrasie te bevorder, en die toenemende ontwikkeling van funksionele distrik- en skoolbiblioteekdienste te verseker ter ondersteuning van die ontwikkeling van geletterdheid en syfervaardigheid, sowel as hulpbrongebaseerde onderrig en leer.
Verantwoording	Die strategiese doelstelling sal tot die nasionale doelwit van die e-Onderwys-witskrif bydra, en ook verder tot die verbetering van onderrig en leer deur IKT-infrastruktuur, relevante professionele ontwikkeling en toegang tot gehaltehulpbronne bydra. Biblioteke voorsien inligting en idees wat grondliggend is aan vandag se inligting- en kennisgebaseerde samelewing. Die vestiging van funksionele skoolbiblioteke word deur die Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste aangespoor, ten einde noodsaaklike biblioteekgebaseerde onderrig- en leerhulpbronne te voorsien.
Skakels	<p>1. Soos die <i>de facto</i> kommunikasiemedium steeds meer digitaal word, bied e-Leer geleenthede om geletterdheid en syfervaardigheid deur 'n relevante en ryk medium te bevorder.</p> <p>2. Om te verseker dat alle hoërskole toereikend presteer, kan verwezenlik word deur toegang tot relevante dokumentasie (LMS, CMS) en professionele ontwikkelingsessies gebaseer op die bevindings en ontwikkelings van die navorsing- en ontwikkelingsprosesse te voorsien. Verder voorsien sosiale netwerkhulpmiddels ideale geleenthede vir die ontwikkeling van aanlyn-gemeenskappe in die praktyk, wat in toenemende mate 'n deurslaggewende rol sal speel om onderwysers in kontak met mekaar te bring, kennis saam te voeg, en ondersteuning vir onderwysers (en leerders) te voorsien – dikwels in werklike tyd, en waar hulle ook al mag wees.</p> <p>3. Die EDULIS-biblioteek, sy takke en distrikhulpbronsentra ondersteun die beamptes van die WKOD, met inbegrip van bestuurders, navorsers, gespesialiseerde onderwys- en kurrikulum-spesialiste, en opvoeders in aspekte soos die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstrategie, sowel as alle leerareas/vakke, deur hulpbronne aan beplanners en adviseurs te bied wat hulle in staat stel om opvoeders op te lei en te bestuur.</p> <p>4. Skoolbiblioteke in laer- en hoërskole ondersteun die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstrategie en die verbetering van lees, en verryk die kurrikuluminhoud in alle leerareas/vakke soos deur die NKV vereis. Skoolbiblioteekdienste steun die verwerwing van vaardighede in inligtingvaardigheid en prosesseer en gebruik inligtingshulpbronne in verskillende formate wat integraal is by die doeltreffende lewering van e-Leer.</p>
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n e-Leer-platvorm wat uit sosiale netwerktegnologieë en 'n Leerbestuurstelsel bestaan wat webwerwe inkoopereer • 'n Bykomstige 150 rekenaarfasieliteit aan skole voorsien • Loodsstudie vir webinaar-fasieliteit • Loodsstudie vir m-Leer-fasieliteit • Begin met digitale biblioteke in alle distrikte • Begin met die depot vir leervoerwerpe en digitale lesse • 5 Onderwysdistrik Hulpbronsentrums is met alleenstaande onderrig-/leer-hulpbronne en toegangspunte vir dokumentasie- en vrygoedere voorsien. • Opleidingfasieliteit in 2 Onderwysdistrikte opgestel • Begin met IKT-opleiding op die vlakke van aanvaarding, aanwending, innovering en inorporering van die endgebruiker se LMS-bevoegdhede en inhoudontwikkeling • Ten volle funksionele EDULIS-webwerf met volmag, en uitbreiding van aanlyn-toegang vir gebruikers • Ontwikkel die distrikhulpbronsentrums (personeel, versamelings, dienste) verder, spoor gebruik van die biblioteekdepotmodel aan, en voorsien steun by die vestiging van bykomstige hulpbronsentra. • Ontwikkel die mobiele biblioteekdiens verder. • Verdere professionele ontwikkeling vir onderwysers soos benodig.

<p>Strategiese Doelwit 1.5</p>	<p>Om die Witskrif oor e-Onderwys (Witskrif 7) en die Konsep Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste te implementeer ten einde te verseker dat alle administrateurs, bestuurders, onderwysers en leerders in die Wes-Kaap in staat gestel word om IKT optimaal, met vertroue en kreatief te gebruik ten einde onderrig, leer en administrasie te bevorder, en die toenemende ontwikkeling van funksionele distrik- en skoolbiblioteekdienste te verseker ter ondersteuning van die ontwikkeling van geletterdheid en syfervaardigheid, sowel as hulpbrongebaseerde onderrig en leer.</p>
<p>Prestasiemylpale</p>	<p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webinaar-fasiliteit • m-Leer-fasiliteit • IKT-opleidingsfasiliteit in 2 van die Onderwysdistrikte • Oorblywende Onderwysdistrik Hulpbronsentrums is met alleenstaande onderrig-/leerhulpbronne en toegangspunte vir dokumentasie- en vrygoedere voorsien. • 'n Bykomstige 150 rekenaarfasiliteite aan skole voorsien • Uitbreiding van die depot vir leervoerwerpe en digitale lesse • Digitale biblioteke in alle Onderwysdistrikte • IKT-opleidingsprogram vanaf die toetreevlak tot by innovering en die inkorporering van administrateur en kursuskepper, LMS-bekwaamhede en inhoudontwikkeling • Ontwikkel die distrikhulpbronsentrums (personeel, versamelings, dienste) verder, spoor gebruik van die biblioteekdepotmodel aan, en voorsien steun by die vestiging van bykomstige hulpbronsentra. • Ontwikkel die mobiele biblioteekdiens verder. • Verdere professionele ontwikkeling vir onderwysers soos benodig. <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laaste oorblywende skole van rekenaarfasiliteite voorsien • IKT-opleidingsfasiliteite in 'n verdere 2 Onderwysdistrikte • Volledig geïntegreerde opleidingsprogram in 4 van die Onderwysdistrikte • Uitbreiding van die depot vir leervoerwerpe en digitale lesse • IKT-opleidingsprogram vanaf die toetreevlak tot by innovering en die inkorporering van administrateur en kursuskepper, LMS-bekwaamhede en inhoudontwikkeling. • Ontwikkel die distrikhulpbronsentrums (personeel, versamelings, dienste) verder, spoor gebruik van die biblioteekdepotmodel aan, en voorsien steun by die vestiging van bykomstige hulpbronsentra. • Ontwikkel die mobiele biblioteekdiens verder. • Verdere professionele ontwikkeling vir onderwysers soos benodig. <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT-opleidingsfasiliteite in 'n verdere 2 Onderwysdistrikte • Volledig geïntegreerde opleidingsprogram in 6 van die Onderwysdistrikte • Uitbreiding van die depot vir leervoerwerpe en digitale lesse • IKT-opleidingsprogram vanaf die toetreevlak tot by innovering en die inkorporering van administrateur en kursuskepper, LMS-bekwaamhede en inhoudontwikkeling. • Ontwikkel die distrikhulpbronsentrums (personeel, versamelings, dienste) verder, spoor gebruik van die biblioteekdepotmodel aan, en voorsien steun by die vestiging van bykomstige hulpbronsentra. • Ontwikkel die mobiele biblioteekdiens verder. • Verdere professionele ontwikkeling vir onderwysers soos benodig. <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT-opleidingsfasiliteite in 'n verdere 2 Onderwysdistrikte • Volledig geïntegreerde IKT-opleidingsprogram in 8 van die Onderwysdistrikte • Uitbreiding van die depot vir leervoerwerpe en digitale lesse • IKT-opleidingsprogram vanaf die toetreevlak tot by innovering en die inkorporering van administrateur en kursuskepper, LMS-bekwaamhede en inhoudontwikkeling. • Ontwikkel die distrikhulpbronsentrums (personeel, versamelings, dienste) verder, spoor gebruik van die biblioteekdepotmodel aan, en voorsien steun by die vestiging van bykomstige hulpbronsentra. • Ontwikkel die mobiele biblioteekdiens verder. • Verdere professionele ontwikkeling vir onderwysers by PGOOO-projekskole soos benodig.

Sub-program 1.3 Onderwysbestuur – Takbeplanning	
Strategiese Doelwit 1.6	Om die polisontwikkeling- en wetgewende proses in die WKOD in oorleg met alle relevante deelhebbers te koördineer, ten einde doeltreffende dienslewering te verseker
Doelstellingverklaring	Om die WKOD van 'n geïntegreerde, stelselmatige proses te voorsien om beleid te inisieer, te ontwikkel, te koördineer en binne die geskikte wetlike raamwerk in lyn te bring, en om beleidsadvies en leiding te voorsien wat gelykheid en regstelling bevorder, terwyl verseker word dat alle raadgevende liggame deelneem om gehalte-onderwys vir almal te verwesenlik.
Grondvlak	'n Beleidontwikkelingsraamwerk is ontwikkel om 'n uniforme proses te skep ten einde te verseker dat beleidontwikkeling grondwetlike opdragte nakom. Die raamwerk dien om die daarstel van 'n beleid te lei, vanaf die begin, tot by die implementering, die monitering en die evaluering daarvan.
Verantwoording	'n Gekoördineerde provinsiale beleidontwikkeling- en wetgewende raamwerk word benodig om te bepaal of die beleid soos beplan geïmplementeer is; of die doelstellings en beoogde uitkomstes verwesenlik is. Die relevantheid van beleid, wat doeltreffendheid, doelmatigheid, impak en volhoubaarheid insluit, word deur die implementering van 'n goed gekoördineerde evalueringstrategie bepaal. Dit bied die wigte en teenwigte om te verseker dat die beleidsproses op koers is; bepaal of die beleid deur die bedoelde ontvangers daarvan aanvaar is; stel vas of die verlangde veranderinge of verbeterings aangebring is, en voorsien inligting vir moontlike hersiening en wysiging. Hierdie gekoördineerde benadering tot provinsiale beleidontwikkeling sal verseker dat die burgerlike samelewing die geleentheid kry om uitsprake oor die voorgestelde beleid te maak en toegang tot gepubliseerde beleid- en implementeringsplanne het, en verder verseker dat beleidbesluite in implementeerbare aksies omgesit word deur die rolle en verantwoordelikhede van alle beamptes en skoolbestuurspanne te bepaal.
Skakels	'n Gekoördineerde en geïntegreerde benadering tot die ontwikkeling, implementering, monitering en evaluering van die verskillende provinsiale beleidsprioriteite sal tot verbeterde toegang tot vroeë-kind-ontwikkelingsprogramme bydra; tot skoolbestuur- en onderwysontwikkeling; tot gehalte-onderwys op die terreine van Geletterdheid en Syfervaardigheid; om die verbetering van akademiese prestasie van alle leerders in hoërskole te verseker; tot 'n toename in die aantal leerders in Wetenskap, Tegnologie, Ingenieurswese en Wiskunde; om vir leerders 'n veilige skoolomgewing te voorsien, en om die implementering van norme en standaarde aangaande skoolinfrastruktuur te moniteer.
Prestasiemylpale	2010 Bring beleidskommunikasieprosesse in lyn, inisieer beleidontwikkeling en wysigings wat uit die aanbevelings van die Beleidsaudit voortvloei, en verhoog die beleidontwikkelingskapasiteit in die WKOD. 2011 Hou toesig oor die implementering en monitering van beleid en wetgewing deur, onder meer, die Beleidontwikkelingsraamwerk, Beleidsforum, en navorsing. 2012 Ontleed beleidsimplementering, kommunikeer die aanbevelings, en beraadslaag oor volgende stappe. 2013 Evalueer die uitkomstes van geïmplementeerde beleidsbepalings (impakassessering). 2014 Die hersiening van beleidsbepalings wat in 2009 ontwikkel en geïmplementeer is.
Strategiese Doelwit 1.7	Moniteer en evalueer die implementering van beleid, prosesse en prosedures binne die organisasie; gebruik intern sowel as ekstern gegenereerde data om intervensies te rig vir beleidsimplementering en die optimale benutting van fisiese en finansiële hulpbronne.
Doelstellingverklaring	'n Gehalteverbetering, uitslaggebaseerde kultuur is gevestig en op alle vlakke van die organisasie benut om leweringverbetering te verseker.
Grondvlak	15% van skole (hoër- en laerskole) het Heelskoolevaluering ondergaan.
Verantwoording	Die implementering van 'n Totale Gehaltebestuurstelsel sal die volgende verseker: <ul style="list-style-type: none"> • Bestuur van die organisasie met die primêre doel om alle deelhebbers te bevredig deur alle produkte/dienste op die mees doeltreffende en doelmatige manier te produseer/lewer • 'n Deurlopende benadering tot verbetering is aangeneem om operasionele prestasie te verbeter en voordele vir alle deelhebbers te verhoog.
Skakels	Die impak van hierdie werk behoort al drie die strategiese doelwitte in te verk, aangesien die doel met alle aktiwiteite die lewering van gehalte-onderwys en die verbetering van onderwysuitkomstes is.

Strategiese Doelwit 1.7	<p>Moniteer en evalueer die implementering van beleid, prosesse en prosedures binne die organisasie; gebruik intern sowel as ekstern gegenereerde data om intervensies te rig vir beleidsimplementering en die optimale benutting van fisiese en finansiële hulpbronne.</p>
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voer Heelskoevaluering (HSE) in 90 skole uit¹ • Verseker dat skole aanbevelings geïmplementeer het wat in HSE-verslae in 70% [217] van die skole voorkom wat tot die hede (2006-2007) geëvalueer is. • Moniteer en evalueer die implementering van die aanbevelings deur eksterne GGBS-moderators • Moniteer die implementering van Prestasiebestuurstelsels² • Moniteer en evalueer die implementering en konsolidering van standaarde vir Distrikte • Evalueer die gehalte en organisatoriese ondersteuning vir Skoolverbeteringsplanne (SVP's) en Distrikverbeteringsplanne (DVP's) • Evalueer die mate waarin Jaarlikse Planne (operasionele planne en teikens) in lyn is met die WKOD se Strategiese Plan. • Moniteer en evalueer prestasie teen sleutel-lewerbare aspekte van die Strategiese Plan • Evalueer die prestasie van die WKOD, met gebruikmaking van die aanbevelings van die Staatsdienskommissie van 2009. • Voer 'n impakstudie uit van die doeltreffendheid van die ondersteuningsdienste wat deur Kringspanne gelewer word. • Verifieer verslae van Programprestasiemetings (PVM'e) en Sektoeraanwysers oor geselekteerde programme • Bemiddel M&E-bevindinge om as basis vir beplanning, beleidsrigtings, intervensies en navorsing te dien <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voer HSE in 90 skole uit • Verseker dat skole die aanbevelings geïmplementeer het wat in HSE-verslae in 100% van die voorheen geëvalueerde skole voorkom. • Moniteer en evalueer die implementering van die aanbevelings deur eksterne GGBS-moderators • Moniteer die implementering van Prestasiebestuurstelsels • Evalueer die implementering van vasgestelde standaarde vir distrikte • Evalueer die mate waarin Jaarlikse Planne (operasionele planne en teikens) in lyn is met die WKOD se Strategiese Plan. • Moniteer en evalueer prestasie teen die sleutel-lewerbare aspekte van die Strategiese Plan • Verifieer verslae van Programprestasiemetings (PPM'e) en Sektoeraanwysers oor geselekteerde programme • Bemiddel M&E-bevindinge om as basis vir beplanning, beleidsrigtings, intervensies en navorsing te dien <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat skole die aanbevelings geïmplementeer het wat in HSE-verslae in 100% van die voorheen geëvalueerde skole voorkom. • Moniteer en evalueer die implementering van die aanbevelings deur eksterne GGBS-moderators • Moniteer die implementering van Prestasiebestuurstelsels • Evalueer die implementering van vasgestelde standaarde vir distrikte • Evalueer die mate waarin Jaarlikse Planne (operasionele planne en teikens) in lyn is met die WKOD se Strategiese Plan. • Moniteer en evalueer prestasie teen die sleutel-lewerbare aspekte van die Strategiese Plan • Voer 'n impakstudie uit oor die doeltreffendheid van die opleiding van VKO-praktisyns • Bemiddel M&E-bevindinge om as basis vir beplanning, beleidsrigtings, intervensies en navorsing te dien

¹ Dit beteken dat ongeveer 20% van al die WKOD se openbare gewone skole geëvalueer sou gewees het

² Prestasiebestuurstelsels sluit in: GGBS, PPBOS, PBOS en SBS

Strategiese Doelwit 1.7	<p>Moniteer en evalueer die implementering van beleid, prosesse en prosedures binne die organisasie; gebruik intern sowel as ekstern gegenereerde data om intervensies te rig vir beleidsimplementering en die optimale benutting van fisiese en finansiële hulpbronne.</p>
Prestasiemylpale	<p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat skole die aanbevelings geïmplementeer het wat in HSE-verslae in 100% van die voorheen geëvalueerde skole voorkom. • Moniteer en evalueer die implementering van die aanbevelings deur eksterne GGBS-moderators • Moniteer die implementering van Prestasiebestuurstelsels • Evalueer die implementering van vasgestelde standaarde vir distrikte • Evalueer die mate waarin Jaarlikse Planne (operasionele planne en teikens) in lyn is met die WKOD se Strategiese Plan. • Verifieer verslae van Programprestasiemetings (PPM'e) en Sektoeraanwysers oor geselekteerde programme • Moniteer en evalueer die sleutel-lewerbare aspekte van die Strategiese Plan • Voer impakstudie van geselekteerde intervensies uit • Bemiddel M&E-bevindinge om as basis vir beplanning, beleidsrigtings, intervensies en navorsing te dien <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat skole die aanbevelings geïmplementeer het wat in HSE-verslae in 100% van die voorheen geëvalueerde skole voorkom. • Moniteer en evalueer die implementering van die aanbevelings deur eksterne GGBS-moderators • Moniteer die implementering van Prestasiebestuurstelsels • Verifieer verslae van Programprestasiemetings (PPM'e) en Sektoeraanwysers oor geselekteerde programme • Evalueer die implementering van vasgestelde standaarde vir distrikte • Evalueer die mate waarin Jaarlikse Planne (operasionele planne en teikens) in lyn is met die WKOD se Strategiese Plan. • Moniteer en evalueer die sleutel-lewerbare aspekte van die Strategiese Plan • Voer 'n impakstudie uit op die sleutel-lewerbare aspekte van die 5-jaar Strategiese Plan. • Bemiddel M&E-bevindinge om as basis vir beplanning, beleidsrigtings, intervensies en navorsing te dien
Strategiese Doelwit 1.8	<p>Om te verseker dat bestuursintervensies deur goed nagevorste empiriese data onderlê word.</p>
Doelstellingverklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Geletterdheid- en Syfervaardigheidprogram</i> Ter ondersteuning van hierdie program sal die WKOD alle Graad 3-, 6- en 9-leerders toets. Dit sal 'n databasis skep wat die WKOD kan gebruik om die doeltreffendheid van skole en opvoeders te evalueer. Bykomstige navorsing sal die redes vir die waargenome patrone ontleed, en moontlike maniere identifiseer om prestasie te verbeter. 2. <i>Program ter ondersteuning van skole wat op die Nasionale Seniorsertifikaat onderpresteer</i>: Die WKOD sal intervensieprogramme ondersteun deur faktore na te vors wat onder*-prestasie veroorsaak. 3. <i>Program ter ondersteuning van kurrikulumontwikkeling</i>: Die WKOD sal navorsing uitvoer wat daarop ingestel is om die lewering van gehalte-onderwys te verbeter. 4. <i>Program ter ondersteuning van die omstandighede van opvoeders</i>: Hierdie navorsingsprogram is bedoel om pogings te ondersteun om die aanbod van opvoeders te stabiliseer. 5. <i>Program ter ondersteuning van die Opvoedervoorsieningsplan (OVP)</i>: Dit verwys na navorsing wat die WKOD se voorsieningsplan sal onderlê. 6. <i>Navorsingsprogram in Vroeë-kind-ontwikkeling en Graad R / Grondslagfase</i>: Die Direkoraat: Navorsingsdienste sal verskeie navorsingsprojekte uitvoer om die VKO-program in die provinsie te ondersteun. 7. <i>Program ter ondersteuning van skole om Wetenskap, Tegnologie, Ingenieurswese en Wiskunde (WTIW) aan te bied</i>: Hierdie navorsingsprogram sal voorbeelde van goeie praktyk ter bevordering van WTIW-onderrig in alle fases ondersoek. 8. <i>Programme ter ondersteuning van skoolveiligheidsprogram</i>: Hierdie navorsingsprogram sal die WKOD inlig oor die beste maniere om 'n omgewing te skep wat onderrig en leer sal bevorder, en wat veilig vir onderwysers en leerders is.

Strategiese Doelwit 1.8	Om te verseker dat bestuursintervensies deur goed nagevorste empiriese data onderlê word.
Grondvlak	<p><i>Geletterdheid- en Syfervaardigheidprogram:</i> Die geletterdheidsvlak vir Graad 3 is 53,5% en die syfervaardigheidsvlak is 35%. Vir Graad 6 is die geletterdheidsvlak 44,8%, en die syfervaardigheidsvlak 14%. Geen historiese data is vir Graad 9 beskikbaar nie.</p> <p><i>Skole wat in die Nasionale Seniorsertifikaat onderpresteer:</i> Tans is daar 85 sulke skole.</p> <p><i>Omstandighede van opvoeders:</i> Die aanvanklike projek sal die grondlyn-data ontwikkel.</p> <p><i>EPP:</i> Aanvanklike programme sal die aard van die grondlyn-data bepaal wat verlang word.</p> <p><i>Navorsingsprogram in Vroeë-kind-ontwikkeling en Graad R / Grondslagfase:</i> Grondlyn-inligting sal uit 'n loodsstudie voortkom. <i>Programme ter ondersteuning van skoolveiligheidsprogram:</i> Grondlyn-inligting sal uit 'n loodsstudie voortkom. <i>Program ter ondersteuning van WTIW-program:</i> Aanvanklike studies sal die grondlyn-inligting verskaf.</p>
Verantwoording	<p>1. <i>Geletterdheid- en Syfervaardigheidprogram:</i> Die navorsing oor die Geletterdheid- en Syfervaardigheidprogram is daarop ingestel om die oorkoepelende prestasie binne die Primêre Fase te verbeter. Geletterdheid- en Syfervaardigheidsvlakke is as onaanvaarbaar laag geïdentifiseer.</p> <p>2. <i>Program ter ondersteuning van skole wat onderpresteer:</i> Hierdie program sal bydra tot 'n begrip van die toestande wat daartoe lei dat skole onderpresteer.</p> <p>3. <i>Program ter ondersteuning van kurrikulumverbetering:</i> Die program sal inligting verskaf oor die aard en gehalte van die intervensies wat tot die hede geïmplementeer is om die kurrikulum te verbeter en die beste praktyke en lesse wat geleer is, te verstaan.</p> <p><i>Program ter ondersteuning van die omstandighede van opvoeders:</i> Hierdie program sal inligting voorsien om daardie probleme te begryp wat opvoeders die hoof moet bied met betrekking tot hoë werkatwesigheid, hoë personeelomset en vroeë aftrede.</p> <p>5. <i>Program ter ondersteuning van die Opvoedervoorsieningsplan:</i> Hierdie program sal uiteindelik die departement inlig oor hulpbrontoewysing in skole, deur 'n beter databasis van skoolhulpbronne te voorsien; en dit sal advies uitbring oor kwessies soos vervoer van leerders, oorlading by sekere skole, en instandhouding.</p> <p>6. <i>Navorsingsprogram oor Vroeë-kind-ontwikkeling en Graad R / Grondslagfase</i> Hierdie program sal probeer vasstel hoedat Graad R ingerig moet word ten einde skoolgereedheid te ondersteun.</p> <p>7. <i>Programme ter ondersteuning van skoolveiligheidsprogram:</i> Gesien die hoë voorkoms van veiligheidsbedreiging in ons skole, is hierdie 'n provinsiale prioriteit.</p> <p>8. <i>Program ter ondersteuning van WTIW:</i> Vir hierdie vakke is daar slegs geringe groei in die aantal suksesvolle leerders – navorsinggebaseerde ondersteuning is dus nodig.</p>
Skakels	Die projekte wat hierbo uitgelig is, is die gevolg van die prioriteite wat die WKOD vir die volgende vyf jaar geïdentifiseer het.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geletterdheid en Syfervaardigheid: Voer gelyktydige toetsing van Graad 3-, 6- en 9-leerders uit. • Hoërskole wat onderpresteer: Evaluering van assesseringspraktyke en hul toepaslikheid of doeltreffendheid • Voer 'n "Uitsak"-studie uit • Omstandighede van opvoeders: ontwikkel "Begrip van onderwyserbehoud" deur ontleding van onderhoude met onderwysers wat uittree. • EPP: studie oor "Ontleding van die verkryging en gebruik van meubels by skole in geselekteerde distrikte" • VKO: Die navorsing- en intervensieprogram vir die Grondslagfase: ouderdom van Graad 1-leerders • Skoolveiligheid: ontleding van tendense in gewelddadige insidente wat by distrikte gerapporteer is (GIS-kartering) • WTIW: ondersoek voorbeelde van beste praktyk en verskillende benaderings in die implementering van WTIW <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geletterdheid en Syfervaardigheid: Toetsing van Grade 3, 6 en 9. Ontwikkeling van modelle van beste praktyk vir Geletterdheid en Syfervaardigheid. • Voortsetting van die Assesseringsprojek in hoërskole wat onderpresteer: ontwikkeling van modelle van goeie praktyk • Uitbreiding van die studie oor uitsak / behoud van leerders

Strategiese Doelwit 1.8	Om te verseker dat bestuursintervensies deur goed nagevorste empiriese data onderlê word.								
Prestasiemylpale	<p>2011(vervolg)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omstandighede van opvoeders: studie oor onderrigtoewysing en skoolprestasie • EPP: studies wat in hierdie area geïdentifiseer is, word steeds beoordeel • VKO: die studie van die Grondslagfase duur voort • Skoolveiligheid: ontleding van wandissipline in skole (navorsing oor beste praktyk in skooldisipline) • WTIW: navorsing oor die doeltreffende bevordering van WTIW-onderrig in alle fases <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geletterdheid en Syfervaardigheid: Toetsing van Grade 3, 6 en 9. • Voortsetting van die Assesseringsprojek in hoërskole wat onderpresteer: ontwikkeling van modelle van goeie praktyk; studie oor uitsak / behoud van leerders; skoolbestuurpatrone en skoolprestasiepatrone; omstandighede van opvoeders; studie oor "patrone van onderwyserbevordering en skoolprestasie" • EPP: studies wat in hierdie area geïdentifiseer is, word steeds beoordeel • VKO: die studie van die Grondslagfase duur voort • Skoolveiligheid: kwalitatiewe studie oor maniere waarop die gemeenskap aangespoor kan word om eienaarskap van skole te aanvaar <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geletterdheid en Syfervaardigheid: Toetsing van Grade 3, 6 en 9. Bykomstige navorsing in hierdie program nie afgehandel nie. • Voortsetting van die Assesseringsprojek in hoërskole wat onderpresteer: Onderzoek na daardie disfunksionele elemente wat steeds voorkom • Omstandighede van opvoeders: beoordeling van die projekte binne hierdie breë navorsingsprogram. • VKO: aanbevelings van die navorsingsprojek vir die Grondslagfase word aan 'n loodsstudie onderwerp en geïmplementeer • Skoolveiligheid: projek oor skoolveiligheid en skoolkeuse • WTIW: implementering en beoordeling van modelle van goeie praktyk. <p>2014</p> <p>Beoordeling van vyfjaarsiklus en ontwikkeling van volgende vyfjaarplan vir</p> <table border="0"> <tr> <td>• Geletterdheid en Syfervaardigheid</td> <td>• VKO</td> </tr> <tr> <td>• Projek in hoërskole wat onderpresteer</td> <td>• Skoolveiligheid</td> </tr> <tr> <td>• Omstandighede van opvoeders</td> <td>• WTIW</td> </tr> <tr> <td>• EPP</td> <td></td> </tr> </table>	• Geletterdheid en Syfervaardigheid	• VKO	• Projek in hoërskole wat onderpresteer	• Skoolveiligheid	• Omstandighede van opvoeders	• WTIW	• EPP	
• Geletterdheid en Syfervaardigheid	• VKO								
• Projek in hoërskole wat onderpresteer	• Skoolveiligheid								
• Omstandighede van opvoeders	• WTIW								
• EPP									

SUB-PROGRAM 1.2: KANTOOR VAN DIE DEPARTEMENTSHOOF: VEILIGHEID	
Strategiese Doelwit 1.9	Om 'n veilige en ondersteunde omgewing te skep waar onderwys en verryking optimaal kan plaasvind
Doelstellingverklaring	Die doelstelling van Veilige Skole sal verweselik word deur 'n strategie wat breedweg op die veiligheid van opvoeders, leerders en ondersteuningspersoneel, en die beskerming van eiendom fokus. Dit is 'n driepunt-strategie wat uit programme bestaan wat ontwerp is om veilige en doeltreffende omgewings te skep, wat bevorderlik vir onderrig en leer is.
Grondvlak	109 skole toereikend met die nodige infrastruktuur beveilig. Daar is steeds uitdagings met betrekking tot sosio-ekonomiese omstandighede. Huidige kapasiteit: Die strategiese organisatoriese plasing van Veilige Skole in die distrikte. In die nuwe struktuur word een Veilige-skole-koördineerder per distrik aangestel.
Verantwoording	'n Veilige omgewing is nodig wat bevorderlik is vir onderrig en leer, en vir die doeltreffende lewering van die kurrikulum. Geboue word gevandaliseer – dit skep die behoefte om 'n omvattende strategie in plek te kry wat die beskerming van skoolgeboue tot gevolg sal hê. Dit sal vir die WKOD finansiële besparing inhou, en onderbrekings van onderrig en leer beperk. Vaardighede met betrekking tot organisatoriese ontwikkeling word ook aangebied ten einde die SBS en die Skoolveiligheidskomitee te bekwaam. Dit het dan weer verbeterde skoolbestuur tot gevolg, sowel as 'n groter vermoë om strategieë in plek te kry om mense en eiendom te beskerm.

Stratetiese Doelwit 1.9	Om 'n veilige en ondersteunde omgewing te skep waar onderwys en verryking optimaal kan plaasvind
Skakels	Kommer oor veiligheid weerhou kinders daarvan om die opvoeding te kry wat hulle toekom. Dwelms en misdaad dra by tot die uitsaksyfer van leerders. Skole is geweldige kosbare sentrums vir gemeenskapsontwikkeling en vir OOV-klasse, en bied 'n beskermde omgewing vir onafhanklike studie (huiswerk). Gekontraheerde Veiligheidshulpbronbeamptes bied naskool en vakansieprogramme vir leerders, en bedien skole. Deur hierdie programme word leerders spesifieke vaardighede geleer, en word 'n Plan B geskep. Opvoeders word be-kwaam om met gedragkewessies te werk, en is beter toegerus om skolastiese, sosiale, en welsynsake wat leerders affekteer, die hoof te bied. Daar is vennootskappe met die Suid-Afrikaanse Polisie (SAPD), die Departement van Gemeenskapsveiligheid (DGV), die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO) en die Departement van Gesondheid (DVG).
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsontwikkeling: Pleeg oorleg met relevante deelhebbers om die beleid en prosedures te beoordeel ten einde veiligheid en beveiliging by WKOD-inrigtings te bestuur; hersien die veiligheid- en beveiligingsdokument • Infrastruktuur vir kernbeveiliging: selekteer 50 skole om die minimum standaardbeveiliging te ontvang • Kreatiewe en konstruktiewe benaderings tot konflikbestuur en bemiddelling: lei 50 skole op in houding- en gedragprogramme; implementeer program vir die portuurbemiddelaar • WBGV: lei 50 skole op; verseker dat beveiligingsstrukture gevestig word; veiligheid- en noodgevalplanne in plek <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsontwikkeling: beleid vir bestuur van veiligheid en beveiliging is gefinaliseer; beleid vir bestuur van veiligheid en beveiliging is met alle deelhebbers bemiddel • Infrastruktuur vir kernbeveiliging: M & E by 2010 50 skole; selekteer 50 nuwe skole om die minimum standaardbeveiliging te ontvang • Kreatiewe en konstruktiewe benaderings tot konflikbestuur en bemiddelling: lei 50 skole op in houding- en gedragprogramme; terugvoerwerkswinkel vir 2010 50 skole. • WBGV: lei 50 skole op; verseker die vestiging van veiligheidstrukture; veiligheid- en noodgevalplanne in plek <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsontwikkeling: Implementering van prosedures om veiligheid en beveiliging te bestuur; bevoeg veiligheidskomitee oor veiligheidsbeleid • Infrastruktuur vir kernbeveiliging: M & E by 2011 50 skole; selekteer 50 nuwe skole om die minimum standaardbeveiliging te ontvang • Kreatiewe en konstruktiewe benaderings tot konflikbestuur en bemiddelling: lei 50 skole op in houding- en gedragprogramme; terugvoerwerkswinkel vir 2011 50 skole. • WBGV: lei 50 skole op; verseker dat veiligheidstrukture gevestig is; veiligheid- en noodgevalplanne in plek <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsontwikkeling: beleid in skoolveiligheidsplan ingesluit • Infrastruktuur vir kernbeveiliging: M & E by die 50 skole wat in 2012 ondersteun is; selekteer 50 nuwe skole om die minimum standaardbeveiliging te ontvang • Kreatiewe en konstruktiewe benaderings tot konflikbestuur en bemiddelling: lei 50 skole op in houding- en gedragprogramme; terugvoerwerkswinkel vir 2012 50 skole. • WBGV: lei 50 skole op; verseker dat veiligheidstrukture gevestig is; veiligheid- en noodgevalplanne in plek <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsontwikkeling: skole word doeltreffend ondersteun om skoolveiligheid te bestuur • Infrastruktuur vir kernbeveiliging: M & E by die 50 skole wat in 2013 ondersteun is; selekteer 50 nuwe skole om die minimum standaardbeveiliging te ontvang • Kreatiewe en konstruktiewe benaderings tot konflikbestuur en bemiddelling: lei 50 skole op in houding- en gedragprogramme; terugvoerwerkswinkel vir 2013 50 skole. • WBGV: lei 50 skole op; verseker dat veiligheidstrukture gevestig is; veiligheid- en noodgevalplanne in plek

Sub-program 1.4: Mensehulpbronontwikkeling	
Strategiese Doelwit 1.10	Om geleentheid vir mensehulpbronontwikkeling via die Werkplekvaardigheidsontwikkelingsprogram te voorsien die fasilitering van voortdurende professionele ontwikkeling en indiensopleiding vir opvoeders en skoolleiers en die aanbod van relevante ontwikkelingskursusse vir senior bestuur
Doelstellingverklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om die Werkplekvaardigheidsontwikkelingsplan te bestuur deur relevante opleiding- en ontwikkelingsgeleentheid vir alle WKOD-werknemers te verskaf. 2. Om deurlopende professionele ontwikkeling van opvoeders te fasiliteer ten einde onderrig en leer van gehalte in die klaskamer te verseker. 3. Om relevante indiensopleiding en ontwikkelingsgeleentheid vir opvoeders en skoolleiers by die Kaapse Onderrig-en-leierskap-instituut (KOLI) te verskaf. 4. Om relevante bestuursopleiding- en ontwikkelingsprogramme te fasiliteer in die vorm van die deurlopende ontwikkeling van kennis-, vaardigheid- en bekwaamheidsvlakke van senior bestuurders van die WKOD.
Grondvlak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tydige afteken van die Werkplekvaardigheidsprogram en Jaarlikse Opleidingsverslag, en doeltreffende uitrol van opleidingsprogramme. 2. Verdere vermindering van onder- en ongekwalifiseerde opvoeders in die stelsel tot minder as 300, en die verbetering van kwalifikasies van dienende opvoeders. 3. Doeltreffende uitrol van die KOLI-opleidingkalender vir 2009/10 tot 'n totaal van 300 opvoeders. 4. Aandag aan die bevoegdheidsgapings van lede van die Senior Bestuursdiens (SBD) soos in 2008 geïdentifiseer – met die fokus op Dienslewering en Finansiële Bestuur en Beplanning.
Verantwoording	Die gehalte van leer en onderrig skakel direk in met die gehalte van die onderwysers, die gehalte van skoolleiding, en die gehalte van die ondersteuning wat verskaf word. Toenemende eise en die versnelde pas van verandering vereis voortdurende groei en ontwikkeling van mensehulpbronskapasiteit. Die voortdurende ontwikkeling van bevoegdheid, vaardigheid en kennis lewer dus 'n noodsaaklike bydrae tot gehalte-onderwys.
Prestasiemylpale	<p>2010 – 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Bedrag gelyk aan 1% van die WKOD se salarisuitgawe doeltreffend aangewend om die vaardighede en bevoegdheid van alle WKOD-werknemers te verbeter • 3 000 opvoeders en skoolleiers deur opleidingintervensies by KOLI en ander strukture bereik • 2 100 beurse aan dienende opvoeders toegeken om kwalifikasies te verbeter • 200 voor-diens-beurse in skaars vak-areas toegeken

Subprogram 1.5: Onderwysbestuur-inligtingstelsels (OBIS)	
Strategiese Doelwit 1.11	Om e-Administrasie ter wille van doeltreffendheid en ontwikkeling te bestuur deur inligting- en kennis-bestuurstelsels te handhaaf; om 'n bestuurhulpmiddel te verskaf vir die naspeur van interaksie in distrikte en skole; en om 'n IKT-strategie te integreer
Doelstellingverklaring	<p><i>Onderwysbestuur-inligtingstelsel (OBIS)</i> OBIS sal die WKOD ondersteun deur inligtingstelsels op te stel en in stand te hou om te help om vordering te karteer en te monitor. Die inligtingrooster sal toeganklik, omvattend en gebruikersvriendelik gemaak word deur diegene wat nodig het om die hulpmiddels te gebruik om besluite te beheer en te bekragtig. Die web-gesteunde programmatuur vir sentrale skooladministrasie (i-SABS) sal geleidelik oor die volgende drie jaar as die operasionele skooladministrasie standaard by skole ingevoer word. Die hulpmiddel vir bestuursrapportering (EdulInfoSearch) sal uitgebrei word. Aanlynfunksionaliteit sal uitgebrei word deur kartering van die besigheidsproses. SOBIS-integrasie met LURITS en HC-LMS sal parallel voortduur totdat die oorskakeling na die web-gesteunde SABS afgehandel is.</p> <p>Om leerders tot in die VOO-sektor na te speur, hang van die ontwikkeling van 'n raakvlak tussen SOBIS en 'n Besigheid-bestuurstelsel (BBS) vir VOO af, aangesien dit onder die administrasie van Hoër Onderwys sal wees.</p>

Strategiese Doelwit 1.11	Om e-Administrasie ter wille van doeltreffendheid en ontwikkeling te bestuur deur inligting- en kennis-bestuurstelsels op te stel en te handhaaf; om 'n bestuurhulpmiddel te verskaf vir die naspeur van interaksie in distrikte en skole; en om 'n IKT-strategie te integreer
Doelstellingverklaring	<p>Bestuurslui by sowel hoofkantoor as distrikskantore sal opgelei word om die rapportering-hulpmiddel meer en doeltrefferder te gebruik ten einde die inligting te benut en dienslewering te verbeter.</p> <p><i>Distrikbestuur- en Inligtingstelsel (DBIS)</i> Om die distrikte van 'n sentrale opslagplek vir inligting te voorsien ten einde besigheidsprosesse in distrikte vaartbelyn te maak, en toerekenbaarheid en verslagdoening te verhoog.</p> <p><i>Onderneminginhoudbestuur (OIB)</i> Om die WKOD se Strategiese Plan vir IKT in te voer en te implementeer, beginnende met die invoer van 'n Onderneminginhoudbestuur-oplossing (<i>OIB</i>) in die WKOD via 'n fases-benadering wat begin deur dit met die e-Liasseringstrategie van die Departement van die Premier (DvdP) in lyn te bring.</p>
Grondvlak	<p><i>OBIS:</i> Vanweë SOBIS het die WKOD besluit om sy uitrol van SASABS te beperk. SASABS word web-beskikbaar gemaak, en loodsstudies word in 100 skole uitgevoer. Uitrol van die web-beskikbare SABS (iSABS) begin in 2010. Met SOBIS word leerders tans in openbare gewone skole, spesiale skole, en sommige onafhanklike skole nagespeur. Aanlynopnames word in openbare gewone skole en spesiale skole uitgevoer. Aanlynfunksionaliteit verbind die skool, distrik en hoofkantoor met mekaar, met inbegrip van groeiposaansoeke, graadveranderingbestuur, assessering van Grade 3, 6 en 9, kwartaalike leerderbywoningstate en VOO-band prosessering van vakveranderinge. Die gehalte van data word gekompromitteer weens onvoldoende insiklikheid deur skole en onvoldoende vermoë op verskeie vlakke. VKO-leerders word tans op SOBIS vasgelê. Om leerders in die VOO-sektor na te speur, vereis 'n administratiewe BBS in VOO waarmee SOBIS kan skakel. Die DBO is tans met 'n loodsstudie hieroor besig.</p> <p>Distrikbeamptes het nie 'n gestandaardiseerde meganisme om besigheidsprosesse te bestuur nie. Elke distrik neem sy eie metode aan om besigheid te bedryf, wat die rapporteringsvereistes affekteer.</p> <p><i>DBIS:</i> 'n Distriksbestuur-inligtingstelsel is in twee distrikte aan loodsstudies onderwerp.</p> <p><i>OIB:</i> Die meeste van die WKOD se lêer-, inhoud- en kennisbestuur word per hand gedoen.</p>
Verantwoording	<p><i>OBIS:</i> 'n Geïntegreerde en gestandaardiseerde skooladministrasiesetelsel sal 'n eenvormige platform verskaf. Toegang tot skool-, leerder-, opvoeder-, kurrikulum- en bywoningsdata kan deur 'n gesentraliseerde databasis vereenvoudig word. Die risiko van verlies van 'n skool se data weens inbraak of stelselweiering kan geminimaliseer word indien dit uit 'n sentrale stelsel herwin kan word. Die WKOD sal aan die nasionale vereistes voldoen om skole van 'n algemene administrasiesetelsel te voorsien wat by LURITS kan inskakel. Weens die bekostigbaarheid van 'n administratiewe toepassing sal toegang tot 'n eenvormige skooladministrasiesetelsel bydra tot die beperking van die uiteenlopendheid in administrasievlakke onder die voorheen benadeelde skole. Kurrikulumondersteuning en implementering van beleidsverandering kan deur 'n algemene, sentraal-geskakelde administratiewe stelsel vereenvoudig word. Monitoring van leerder-, opvoeder- en skoolvordering sal vereenvoudig word.</p> <p><i>DBIS:</i> Tans word inligting met betrekking tot skoolbesoeke en intervensies op beamptes se tafelrekenaars gehou. 'n Omvangoefening het 'n behoefte ontbloot vir 'n gestandaardiseerde stelsel om bestuurders in staat te stel om hul aktiwiteite in skole te koördineer en te beplan. Die algemene raakvlak sal bestuurders toelaat om verslae en intervensies by skole te onttrek ten einde doeltreffendheid te bepaal.</p> <p><i>OIB:</i> Die proses om lêers, dokumente, inhoud (meestal in hardekopieformaat) en inligting met die hand te onttrek is vir ondoeltreffendheid binne die WKOD-administrasie verantwoordelik en druis teen dienslewering in. Die WKOD moet in staat wees om alle inligting vir vinnige en doeltreffende dienslewering te onttrek.</p>

Strategiese Doelwit 1.11	Om e-Administrasie ter wille van doeltreffendheid en ontwikkeling te bestuur deur inligting- en kennis-bestuurstelsels op te stel en te handhaaf; om 'n bestuurhulpmiddel te verskaf vir die naspeur van interaksie in distrikte en skole; en om 'n IKT-strategie te integreer
Skakels	<p>Leerderregistrasie kan eenmalig gedoen word. Dit verminder die administrasietyd. Skoolbestuurder behoort beter en meer geredelike toegang tot inligting oor leerderprestasie en vordering te hê. Op die distrik- en hoofkantoorvlak sal die sentrale stelsel verslae vir meer doeltreffende bestuur voorsien. Die naspeur van leerderbywoning behoort die skool en beamptes in staat te stel om patrone en vroeë waarskuwingstekens te bespeur. 'n Web-gesteunde SAMS sal grootskaalse uitsak bespeur en opspoor en tydigse intervensie fasiliteer om die probleem die hoof te bied. 'n Gestandaardiseerde platform sal beamptes in staat stel om vas te stel of 'n besoek ter plaatse by 'n skool nodig is, en te bepaal wat presies die aard van die intervensie is wat benodig word, met die minimum ontwrigting van die kernfunksie van onderrig en leer. Die vinnige toegang tot tydigse inligting bevorder lewering van ondersteuningsdienste aan opvoeders, en sal uiteindelik doeltreffendheid in die leer- en onderrigomgewing verhoog.</p>
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei 200 bykomstige skole in i-SAMS kernmodule op • Lei distrik- en HK-personeel in i-SAMS en die gebruik van verslaghulpmiddels op • Vestig 'n skakel met LURITS en i-SAMS • Handhaaf SOBIS en integreer met i-SAMS in die oorgang • Los probleme met die invoer en integreer van die stelsel op • Lei bestuurders op in die gebruik van verslaghulpmiddels vir bestuur • Handhaaf die integrasie tussen MKVBS en i-SAMS • Bring bestuursverslae op datum en ontwikkel hulle • Bring opnameprosesse in lyn met nuwe standaarde • Ontwikkel gesamentlike administrasie van sentrale skooladministrasiesetelsel deur distrik- en hoofkantooradministrateurs • Lei die ontwikkelaars op om die stelsel in stand te hou en te verbeter • Voltooi die tweede herhaling van DMIS-ontwikkeling • Fasiliteer DMIS-opleiding • Voltooi die eerste fase van OIB-oplossing – bring in lyn met die e-Liasseerstrategie van die DvdP (rekordbestuur) <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaaf ontwikkeling van i-SAMS • Lei 500 bykomstige skole in i-SAMS op • Handhaaf stelselintegrasie Help met skooladministrasie • Fasiliteer die voorsiening van infrastruktuurbenodigdhede by skole deur 'n fasebenadering • Voltooi die DMIS-integrasie met soortgelyke IKT-inisiatiewe • Begin met die tweede fase van IOB-oplossing – Dokumentbestuurstelsel <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei die oorblywende openbare gewone skole in i-SAMS op • Handhaaf ontwikkeling van i-SAMS; stel opleidingsmodules in die stelsel op • Handhaaf stelselintegrasie. Ontwikkel en intensifiseer verslagdoening • Rugsteun infrastruktuur by skole • Voltooi verbeterings en ontwikkelingsvereistes • Voltooi WKOD se Ondernemingsargitektuur – inkorporeer Inhoudbestuurstelsel <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaaf stelselintegrasie. Bring die meerderheid van die onafhanklike skole in die stelsel • Bring die opleiding op datum en brei die gebruik van die stelsel uit • Indien 'n begroting toegewys is, versterk die mensehulpbronkapasiteit by behoeftige skole • Bring DMIS met e-Innoveringstrategieë in lyn ten einde steun aan skole te verbeter • Begin met die Kennisbestuuroplossing

Strategiese Doelwit 1.11	Om e-Administrasie ter wille van doeltreffendheid en ontwikkeling te bestuur deur inligting- en kennis-bestuurstelsels op te stel en te handhaaf; om 'n bestuurhulp-middel te verskaf vir die naspeur van interaksie in distrikte en skole; en om 'n IKT-strategie te integreer
Prestasiemylpale	<p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • i-SAMS word by alle openbare skole ontplooi wat instem om die stelsel te gebruik • Verslaghulp-middel vir bestuursinligting word deur alle bestuurders gebruik om besigheidsinligting te inkorporeer • i-SAMS met LURITS en interne en bestuursverslagdoeningstelsel geïntegreer • Integreer die Kennisbestuuroplissing om skole te inkorporeer

10.2 Hulpbron-oorwegings

<p>Uitgewetendense.</p> <p><i>a. AOO-kurrikulum:</i> LOOM moet geprioritiseer word</p> <p><i>b. VOO-kurrikulum:</i> Mensehulpbronontwikkeling sal meestal op benadeelde skole fokus en sal in die vorm van onderwysopleiding, bestuursopleiding en leerderontwikkeling voortgaan.</p> <p><i>c. Interne Mensekapitaalbestuur:</i> Die fokus sal op praktisynsopleiding wees.</p> <p><i>d. GV:</i> HSE is duur; 'n groot deel van die begroting is vir Sistemiese Evaluering geormerk.</p> <p><i>e. Veiligheid:</i> Die behoefte aan beveiligingsinfrastruktuurondersteuning het toegeneem weens beskadiging van eiendom. Die toename in die koste van materiaal het groot druk op die begroting geplaas. Beveiliging en algemene instandhouding van infrastruktuur stel verdere eise aan die begroting.</p> <p><i>f. e-Leer:</i> Die begroting maak nie in 'n bepaalde finansiële jaar spesifiek voorsiening vir opleiding en vir implementing deur die hele provinsie van sekere aspekte (soos opleidingslaboratoria, distrikdienste, en werwing van opleiers) nie.</p> <p><i>g. Menskapitaalontwikkeling:</i> Voldoende finansiële hulpbronne vir mensehulpbronontwikkeling en spesifiek vir onderwysontwikkeling vir die medium termyn, word deur die 1% van die salarisbegroting wat deur wetgewing vir vaardigheidsontwikkeling en die spesifiek geormerkte befondsing / voorwaardelike toesegging vir onderwysontwikkeling voorsien. Die grootste deel van hierdie begroting word vir beurse gebruik.</p> <p><i>h. IT:</i> Om getykdige toegang tot die stelsel te fasiliteer, sal skole 'n administratiewe IT-netwerk benodig wat los staan van die e-leer-netwerk. Hierdie infrastruktuur behoort deel te word van die normale hulpbronbedeling, en dit behoort in die organisasie se begrotingsproses vir infrastruktuur geïntegreer te word. Toepaslike begrotingsbedeling en -verhogings om die besigheidsvereistes vir doeltreffende en doelmatige IKT-voorsiening te akkommodeer, is deurslaggewend vir die geslaagde implementering van die IKT-plan. Interne en eksterne befondsing (via vennootskappe) word benodig om begrotings aan te vul</p> <p>Personeel wat toegewys/benodig is ten einde mandaat te verwesenlik:</p> <p><i>Finansiële Bestuur:</i> Die opleiding van alle bestuurders m.b.t. korporatiewe bestuur moet die nodige aandag te kry sodat die departement in staat sal wees om sy huidige ongekwalifiseerde ouditverslae te handhaaf. Daar steeds 'n behoefte aan verbeterde besigheidsprosessering ten einde doeltreffendheid en doelmatigheid te verhoog.</p> <p><i>IT-stelsels:</i> Skoolpersoneel moet heroriënteer word om in 'n sentrale stelsel te werk, en dit vereis gekoördineerde beplanning aangesien dit in die uniforme skooladministrasiestelsel gedaante gegee moet word. Die gehalte van die data sal die waarde van die sentrale stelsel bepaal. Distrik- en provinsiale beamptes sal georiënteer word om die stelsel te verstaan en te ondersteun. Die WKOD maak van SEI as sy implementeringsarm gebruik, en die IKT-plan hang van SEI se ondersteuningskapasiteit af. Daar is tans baie vaardigheidsgapings. Om die verantwoordelikhede van die registrasiekantoor, bodes- en rekordbestuursafdeling na 'n OIB-oplossing te laat verskuif, sal toepaslike vaardighede vereis. Bykomstige befondsing sal vir sagteware en hardeware, bykomstige mensehulpbronkapasiteit met OIB-vaardighede, en opleiding vir nuwe vaardighede benodig word.</p>
--

10.3 Risikobestuur

Risiko	Risikoverligting
Gebrek aan duidelikheid m.b.t. rolle en verantwoordelikhede binne die departement.	Om alle personeel van duidelik gedefinieerde posbeskrywings te voorsien.
Verlofadministrasie en verlofaansoekvorms wat verlore raak, nie vasgelê word en/of korrek goedgekeur word nie, loop 'n risiko.	Gebruik die elektroniese Mensekapitaal-verlofbestuurstelsel (MKVBS) om bywoning na te speur. Bespoedig indiening van verlofvorms vanaf skole.

Risiko	Risikoverligting
Onopgeloste griewe en onafgehandelde dissiplinêre ondersoeke is duur.	Behoorlike bekwaamhede daargestel om die aantal griewe te minimaliseer. Registers moet in plek gestel word; maandelikse verslae vanaf distrikte; arbitrasiegevalle ontleed en afgehandel.
In lyn bring van Geletterdheid- en Syfervaardigheidintervensies skiet tekort.	Minimaliseer gebruik van korttermyn, ongekoördineerde, swak nagevorste aktiwiteite.
Probleme in verband met tale van onderrig en leer.	Voorsien ondersteuning en intervensies wat op navorsing steun.
Onderbekwaamde onderwysers.	Opleiding moet voortgesit word: in laerskole sal die fokus op Geletterdheid en Syfervaardigheid wees, en in hoërskole op vakinhoudkennis.
Onvoldoende LOOM.	Bestuur lopende voorsiening en vergroot begroting deur besparing. Implementeer die handboekbehoudstrategie.
Beleidnakoming.	Handhaaf streng en ondersteunende monitoring, opleiding, mentorskap en ondersteuningsprogram.
Koste van voorsiening en op datum bring van IKT.	Spoor skole aan om in hul begrotings vir instandhouding voorsiening te maak. Bereken 'n jaarlikse inflasie-gekoppelde uitgawe vir HK.
IKT-opleiding vereis geriewe, opleiers, kursusse, diensverskaffers en deelnemers.	Distrikte sal toenemend eienaarskap van opleiding aanvaar.
IKT-geriewe wat deur die WKOD voorsien word, benodig beveiliging om hierdie aansienlike beleggings te beskerm.	'n Opsie waar koste m.b.t. beveiliging van IKT-infrastruktuur by skole gedeel word, moet die norm wees. Die skoolgemeenskap behoort aangespoor te word om eienaarskap van beveiliging te aanvaar, en om daarvoor te begroot.
Onderwysers word primêr op die intreevlak opgelei. Vir onderwysers om tot die vlakke van opname en aanwending te vorder – die vlakke wat waarskynlik die grootste positiewe impak op onderrig en leer sal hê – het hulle meer opleiding nodig.	Opleidingsprogramme sal ontwikkel word om 'n mengsel te vorm van die aangesig-tot-aangesig- en die aanlyn-situasies.

11. Program 2: Openbare Gewone Skoolonderwys

Doel: Om openbare gewone onderwys vanaf Grade 1 tot 12 ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet te voorsien.

Ontleding per subprogram:

Subprogram 2.1: Openbare Primêre Skole

om spesifieke primêre gewone skole met die hulpbronne toe te rus wat vir Grade 1 tot 7 vereis word

Subprogram 2.2: Openbare Sekondêre Skole

om spesifieke sekondêre gewone skole met die hulpbronne toe te rus wat vir Grade 8 tot 12 vereis word

Subprogram 2.3: Professionele Dienste

om opvoeders en leerders in openbare gewone skole van departementeel bestuurde ondersteuningsdienste te voorsien

Subprogram 2.4: Mensehulpbronontwikkeling

om in die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders in openbare gewone skole te voorsien

Subprogram 2.5: Nasionale Skoolvoedingsprogram

om geïdentifiseerde arm leerders in openbare gewone skole deur die Nasionale Skoolvoedingprogram (NSVP) van die minimum voedsel te voorsien wat hulle nodig het om doeltreffend in die skool te leer

Beleidsontwikkelings:

- Die verbetering van die onderliggende letterheid en syfervaardigheid, veral in lae skole, om so doende leerderprestasie te verseker
- Implementering van die NKV
- Uitbreiding van die aantal geen-fooi-skole soos fondse dit toelaat
- Die voortgesette ondersteuning van skole om te verseker dat geen skole minder as 60% in die Nasionale Seniorseleksie eksamens behaal nie
- Fokus op verbeterde fasiliteite vir skole wat 'n risiko loop, t en e in die veilige onderwysomgewing te verseker
- Die uitbreiding van deelname en sukseskoers in Wiskunde, Natuurwetenskap, en Tegnologie deur die voortgesette bestuur van fokus- en Dinale-di-skole, en die toevoeging van Sentrums van Uitnemendheid vir Wetenskap, Tegnologie, Ingenieurswese en Wiskunde
- Om toeganklike ondersteuningsdienste en gehalte-onderwys te verseker deur die nasionale beleidsraamwerk van Onderwyswitskrif 6 (2001) te implementeer
- Alle skole moet Skoolverbeteringsplanne (SVP's) ontwikkel en teikens stel wat ook as basis sal dien vir die ondersteuning wat deur distrik-ondersteuningspersoneel gebied word.
- Fokus op IT-oplossings vir leer

Subprogramme 2.1: Openbare Primêre Skole

Openbare primêre skole maak die grootste kategorie van instansies in die Wes-Kaap Onderwysdepartement uit. Die meerderheid openbare primêre skole bied Grade 1 tot 7 aan

Subprogram 2.2: Openbare Sekondêre Skole

Openbare sekondêre skole sluit gekombineerde skole in. Terwyl die meeste van die openbare sekondêre skole vir grade 8 tot 12 voorsiening maak, is daar skole wat slegs die Seniorfase aanbied, en party wat slegs Grade 10 tot 12 aanbied. Terwyl die ouderdom vir verpligte skoolbywoning 15 jaar of voltooiing van Graad 9 is, is dit vir die WKOD 'n belangrike uitdaging om leerders aan te spoor om 12 jaar se skoolbywoning te voltooi. Die uitsaak is, veral na Graad 10, dui aan watter verantwoordelikheid daar op opvoeders rus om leersukses onder alle leerders te verseker.

Subprogram 2.3: Professionele dienste

Operasionele en personeelkoste vir skole word onder hierdie subprogram gedek.

Subprogram 2.4: Mensehulpbronontwikkeling

Hierdie subprogram maak voorsiening vir, en bestuur beurse ten einde die kwalifikasies van dienende onderwysers te verbeter. Dit maak ook voorsiening vir, en bestuur voordiensbeurse vir onderwysopleiding in spesifieke areas met skaars vaardighede, met inbegrip van WWT. [Let wel: Aangesien die begroting vir Mensehulpbronne oor al die programme verdeel word, is daar besluit om die Strategiese Doelstelling in hierdie opsig slegs eenmaal te voorsien – in Program 1.

Subprogram 2.5.: Nasionale Skoolvoedingsprogram

Die Nasionale Skoolvoedingprogram [NSVP] is in 1995 as deel van die regering se Herkonstruksie- en Ontwikkelingsplan gevestig, en is sedert 1 April 2004 deur die Onderwysdepartement bestuur. Die hoofdoel van die program is om voedsame maaltye vir geteikende leerders te voorsien om leerkapasiteit te verhoog en skoolbywoning te bevorder. Diensverskaffers wat via 'n oopaanbodtender gekontrakteer word, voorsien geteikende skole van goedere en dienste. Die program word deur beamptes by die provinsiale en distrikskantore bestuur, gekoördineer en gemoniteer. [Let wel: Die NSVP-besonderhede word in Deel C van hierdie dokument onder die Voorwaardelike Toekennings gegee.]

11.1 Strategiese Doelstellings

Let wel: 'n Aantal intervensies word onder Program 1 beskrywe, aangesien dit hier is waar die begroting vir salarisse en sekere intervensies gebied word. Die teikens vir die prestasiedoelwitte van die WKOD word in Program 2 in die Jaarlikse Prestasieplan gebied. Die werk wat in Program 1 beskrywe is, word altesaam ondersteuning van die skole en die distrikskantore gerig wat die raakvlak tussen die Hoofkantore en die skole bestuur. Die items onder Program 2 moet dus in hierdie konteks verstaan word.

Strategiese Doelwit 2.1	Om optimale diens aan skole deur distrikskantore te bied en dat alle leerders en skole optimaal presteer sodat die teikens van die WKOD verwesenlik kan word.
Doelstellingverklaring	Distrikskantore sal skole deur 'n verskeidenheid toepaslike dienste ondersteun. By elke skool in die provinsie het die opvoeders en bestuurders die toepaslike kwalifikasies, kennis en vaardighede om die leerprogramme wat aan hulle toevertrou is, te lewer sodat leer optimaal kan plaasvind. Die instansies sal geskikte infrastruktuur, toerusting en hulpbronne hê sodat hulle in staat is om die verwesenliking van die leeruitkomste te verseker. Ouers en ander deelhebbers is by die verwesenliking van hierdie doelstelling betrokke. Alle leerders het toegang tot onderwys.
Grondvlak	Huidige kapasiteit: Die nuwe personeelstruktuur is net meer as 'n jaar oud met 'n groot aantal nuwe aanstellings. Huidige uitset: Nie alle onderpresterende skole word toepaslik bereik nie. Tans presteer 53,3% van leerders volgens die norm vir hul ouderdom-/graadvlak vir Geletterdheid en 35% vir Syfervaardigheid (Graad 3), en 44,8% presteer volgens die norm vir hul ouderdom-/graadvlak vir Geletterdheid en 14% vir Syfervaardigheid (Graad 6). Nie alle opvoeders is gekwalifiseer om die vakke wat hulle aanbied, te onderrig nie. Daar is 85 hoërskole wat in 2009 in die Nasionale Seniorseleksie eksamens onderpresteer het. Die erosie van tyd vir onderrig en leer belemmer dekking van die kurrikulum en dra by tot die nie-verwesenliking van leeruitkomste wat gepas is vir die graad.
Verantwoording	Die distrikte is die sleutel tot die ontwikkeling doeltreffende skole, d.w.s. die lewering van gehalte-onderwys. Hul doeltreffendheid is dus 'n voorvereiste om skole te ondersteun om gehalte-onderwys te lewer en om die onderpresterende skole op koers te kry.
Skakels	Skole wat ondersteuning nodig het, sal toepaslike, relevante, gehalte-ondersteuning kry wat op hul behoeftes gebaseer is. Distrikte sal finansiële hulpbronne doeltreffend benut. Die bestuur van skole sal vir 100% funksionaliteit by skole gerat word. Onderwysermoreel sal toenemend ontwikkel word. Geletterdheid en Syfervaardigheid sal vir die toepaslike vlakke verwesenlik word. Die doelstelling om gehalte-onderwys vir alle leerders te lewer – en om onderpresterende skole te elimineer – sal verwesenlik word. Skole sal goed bestuur word, sodat leer van hoë gehalte kan plaasvind.

Strategiese Doelwit 2.1	Om optimale diens aan skole deur distrikskantore te bied en dat alle leerders en skole optimaal presteer sodat die teikens van die WKOD verwesenlik kan word.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die ondersteuning van die Hoofkantoor (HK) word vaartbelyn gemaak en beter in lyn gebring met die behoeftes van die distrikte en die skole. • HK-ondersteuning is betyds en doeltreffend en het 'n impak op skookfunktionaliteit, bv. infrastruktuur en veiligheid. • Alle komponente van distrikte is gestandaardiseer, d.w.s. funksies is soortgelyk vir al agt die distrikte. • Alle personeel ontvang basiese opleiding m.b.t. rolle, funksies en posbeskrywings. • Die standarde vir die lewering van elke komponent op distriksvlak is gedefinieer. • 55% van leerders in Graad 3 behaal aanvaarbare uitkomste in geletterdheid en 40% in syfervaardigheid.. • 45% van leerders in Graad 6 behaal aanvaarbare uitkomste in geletterdheid en 15% in syfervaardigheid. • 40% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomste in Tale. • 40% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomste in Wiskunde. • Aantal skole wat 'n slaagsyfer van <60% in NSS behaal, het van 85 tot 55 gedaal. • NSS-slaagsyfer neem van 75,71% tot 80% toe. • NSS-slaagsyfers neem van 34 017 tot 36 000 toe. • Aantal leerders wat toegang tot Baccalaureus-graad verkry, neem van 14 324 tot 15 000 toe. • Aantal NSS-leerders wat Wiskunde slaag, neem van 12 467 tot 13 500 toe. • Aantal NSS-leerders wat Natuurwetenskap slaag, neem van 7 064 tot 10 000 toe. • Distrikte ontvang die opdragte wat tot verbeterde dienslewering bydra. • Distrikpersoneel het 'n uitkomste-fokus en word via prestasie-ooreenkomste aanspreeklik gehou vir wat hulle moet lewer. • Elke kring-span het 'n omvattende profiel van sy leweringskapasiteit. • Stelsels om doeltreffendheid te verwesenlik word geïmplementeer. • Die volle implementering van die plan om onderrigtyd te optimaliseer en te maksimaliseer. • Ondersteuning en fasilitering van Graad R-opvoeders deur Kurrikulumpersoneel. <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • HK/distrik fokus op skole- en leerderprestasie. • Getuienis van verbeterde stelsels, prosesse en lewerbare aspekte, d.w.s. HK- en distrikprosesse is duidelik gekarteer en funksioneel. Probleme i.v.m. personeel word opgelos, stelsels sigbaar verbeter/gemoderniseer. • Opleiding word uitgebrei om nuwe ontwikkelings in te sluit en vaardighede op te skerp. Individue word ontplooi sodat hul vaardighede die beste benut word. • 60% van leerders in Graad 3 behaal aanvaarbare uitkomste in geletterdheid en 45% in syfervaardigheid. • 50% van leerders in Graad 6 behaal aanvaarbare uitkomste in geletterdheid en 20% in syfervaardigheid. • 50% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomste in Tale. • 42.5% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomste in Wiskunde. • Aantal skole wat 'n slaagsyfer van <60% behaal, het tot 35 gedaal. • NSS-laagsyfer neem van tot 81% toe. • NSS-slaagsyfers neem tot 36 540 toe. • Aantal leerders wat toegang tot Baccalaureus-graad verkry, neem tot 15 000 toe. • Aantal NSS-leerders wat Wiskunde slaag, neem tot 13 600 toe. • Aantal NSS-leerders wat Natuurwetenskap slaag, neem tot 10 200 toe. • Distrikpersoneel het 'n uitkomste-fokus en word via prestasie-ooreenkomste aanspreeklik gehou vir wat hulle moet lewer. • Doeltreffendheid in terme van werksaamhede word gekwantifiseer.

Strategiese Doelwit 2.1	Om optimale diens aan skole deur distrikskantore te bied, en dat alle leerders en skole optimaal presteer sodat die teikens van die WKOD verwesenlik kan word.
Prestasiemylpale	<p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhoogde doeltreffendheid m.b.t. skoolbehoefte word behaal, en dienslewering is sigbaar en meetbaar. • Bekwaamheid- en doeltreffendheidsvlakke word geëvalueer, en opleiding word op behoeftes gebaseer. Nuwe personeel word na gelang van behoeftes opgelei. • 65% van leerders in Graad 3 behaal aanvaarbare uitkomst in geletterdheid en 50% in syfervaardigheid. • 55% van leerders in Graad 6 behaal aanvaarbare uitkomst in geletterdheid en 25% in syfervaardigheid. • 55% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomst in Tale. • 45% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomst in Wiskunde. • Aantal skole wat 'n slaagsyfer van <60% behaal, het tot 20 gedaal. • NSS-laagsyfer neem tot 82% toe. • NSS-slaagsyfers neem tot 39 000 toe. • Aantal leerders wat toegang tot Baccalaureus-graad verkry, neem tot 16 500 toe. • Aantal NSS-leerders wat Wiskunde slaag, neem tot 15 000 toe. • Aantal NSS-leerders wat Natuurwetenskap slaag, neem tot 11 500 toe. • Distrikpersoneel het 'n uitkomst-fokus en word via prestasie-ooreenkomste aanspreeklik gehou vir wat hulle moet lewer. • Alle hoërskoolopvoeders sal vakke onderrig waarvoor hulle formele of indiensopleiding ontvang het, met spesiale verwysing na vakinhoud en metodologie. • Implementering van die Onderwysvoorsieningsplan sodat daar leerruimte vir alle leerders in die provinsie is. <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhoogde doeltreffendheid m.b.t. skoolbehoefte word behaal, en dienslewering is sigbaar en meetbaar. • Bekwaamheid- en doeltreffendheidsvlakke word geëvalueer, en opleiding word op behoeftes gebaseer. Nuwe personeel word na gelang van behoeftes opgelei. • 70% van leerders in Graad 3 behaal aanvaarbare uitkomst in geletterdheid en 55% in syfervaardigheid. • 60% van leerders in Graad 6 behaal aanvaarbare uitkomst in geletterdheid en 37% in syfervaardigheid. • 60% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomst in Tale. • 50% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomst in Wiskunde. • Aantal skole wat 'n NSS-slaagsyfer van <60% behaal, het tot 0 gedaal. • NSS-laagsyfer neem tot 83% toe. • NSS-slaagsyfers neem tot 41 000 toe. • Aantal leerders wat toegang tot Baccalaureus-graad verkry, neem tot 17 000 toe. • Aantal NSS-leerders wat Wiskunde slaag, neem tot 16 000 toe. • Aantal NSS-leerders wat Natuurwetenskap slaag, neem tot 12 500 toe. • Distrikpersoneel het 'n uitkomst-fokus en word via prestasie-ooreenkomste aanspreeklik gehou vir wat hulle moet lewer. • Alle leerders wat plekke in openbare skole verlang, word geakkommodeer. • Die Onderwysvoorsieningsplan sal verseker dat die aanbod van die kurrikulum in hoërskole vaartbelyng word ten einde doeltreffendheid te verhoog. <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaartbelynde distrikspanne word toegerus, en weens die hoë gehalte van die diens wat hulle lewer, is hulle gesog. • Die kringspan-model fungeer ooreenkomstig die beoogde model en doel. • 75% van leerders in Graad 3 behaal aanvaarbare uitkomst in geletterdheid en 60% in syfervaardigheid. • 65% van leerders in Graad 6 behaal aanvaarbare uitkomst in geletterdheid en 50% in syfervaardigheid. • 65% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomst in Tale.

Strategiese Doelwit 2.1	Om optimale diens aan skole deur distrikskantore te bied en dat alle leerders en skole optimaal presteer sodat die teikens van die WKOD verwesenlik kan word.
Prestasiemylpale	<p>2014 (vervolg)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55% van leerders in Graad 9 behaal aanvaarbare uitkomste in Wiskunde. • Aantal skole wat 'n NSS-slaagsyfer van <60% behaal, bly 0. • NSS-laagsyfer neem tot 84% toe. • NSS-slaagsyfers neem tot 43 000 toe. • Aantal leerders wat toegang tot Baccalaureus-graad verkry, neem tot 17 500 toe. • Aantal NSS-leerders wat Wiskunde slaag, neem tot 17 000 toe. • Aantal NSS-leerders wat Natuurwetenskap slaag, neem tot 13 500 toe. • Distrikpersoneel het 'n uitkomste-fokus en word via prestasie-ooreenkomste aanspreeklik gehou vir wat hulle moet lewer. • Alle opvoeders is toegerus en bekwaam (deur opleiding) om die programme/vakke waarvoor hulle verantwoordelik is, te onderrig. • Alle skole voldoen aan die norms vir basiese infrastruktuur, toerusting en hulpbronne. • Alle Graad R-opvoeders implementeer die NKV doeltreffend.

11.2 Hulpbron-oorwegings

Hierdie program het die grootste hulpbrontoewysing en derhalwe ervaar dit die meeste druk.

11.3 Risikobestuur

Risiko	Risikoverligting
Die ontwikkeling van onderwysers (vermeerdering en verandering van vaardighede en opleiding) geskied ten koste van die maksimum onderrigtyd vir leerders.	'n Aanvaarbare balans moet gevind word.
Die ondersteuning- en ontwikkelingsprogramme van distrikbeamptes teken nie die werklike behoeftes van onderwysers en leerders soos in die skool se SVP vasgelê nie.	Bestuur die skakels met omsigtigheid om te verseker dat daar geen wanaanpassing is nie.
Die stelsel probeer steeds om te veel te doen, in plaas daarvan om op die vyf of ses lewerbare aspekte te fokus.	Intervensies sal gefokus wees.
Die begrotingsmodel verander nie, en die bestuurders wat dit moet implementeer, het nie die nodige hulpbronne nie.	Goeie kommunikasie en opsies vir gesamentlike besluitneming moet in plek wees om te verseker dat hulpbronne op die bes moontlike manier toegewys word.
Diensverskaffers is nie in staat om konstruksie- en hersteldienste binne die tydraamwerke te lewer nie.	Wigte en teenwigte in kontrakte om die bes moontlike dienslewering te verseker.

12. Program 3: Onafhanklike Skole Subsidies

Doel: Om onafhanklike skole ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet te ondersteun

Ontleding per subprogram:

Subprogram 3.1: Primêre Fase

om onafhanklike skole wat Grade 1 tot 7 aanbied, te ondersteun

Subprogram 3.2: Sekondêre Fase

om onafhanklike skole wat Grade 8 tot 12 aanbied, te ondersteun

Beleidsontwikkeling:

Ingevolge die Suid-Afrikaanse Grondwet kan enigeen 'n onafhanklike skool vestig en op sy/haar eie koste bedryf. Hierdie skole moet 'n gehalte van onderwys handhaaf wat nie laer as dié van 'n soortgelyke openbare skool is nie, en moet by die WKOD geregistreer wees. Vanaf 2010 sal Hoofkantoor dienste en ondersteuning aan onafhanklike skole voorsien.

12.1 Strategiese doelstellings

Strategiese Doelwit 3.1	Om steun aan onafhanklike skole ooreenkomstig die relevante wetgewing te voorsien ten einde gehalte-onderwys vir leerders in hierdie skole te verseker
Doelstellingverklaring	Verseker deur gereelde ondersteuning en monitering van die sektor dat alle leerders opvoeding in lyn met die Nasionale Kurrikulumverklaring ontvang; dat alle onafhanklike en tuisskole geregistreer is; en dat hulle aan die minimumvereistes van die relevante wetgewing voldoen.
Grondvlak	Daar is 265 onafhanklike skole. Onder hulle is daar 85 onafhanklike laerskole, 9 onafhanklike intermediêre skole, 99 onafhanklike gekombineerde skole, en 38 onafhanklike hoërskole. Minstens 50% van hierdie skole word per jaar besoek.
Verantwoording	Die WKOD is daarvoor verantwoordelik dat alle leerders van skoolgaande ouderdom in die provinsie gehalte-onderwys ontvang wat hulle met die kennis, vaardighede, houdings en waardes sal toerus om produktiewe burgers te word. Steun aan leerders by onafhanklike skole en lewering van die moniteringsprogram beskerm die regte van die kinders, en hou die volwasse wat die instellings bedryf, verantwoordelik. Leerders van onafhanklike skole en tuisskole behoort op die vlak van hul ouderdomsgroep te presteer. Onafhanklike skole wat 'n subsidie van die WKOD ontvang, is aanspreeklik vir die staatsfondse wat hulle ontvang.
Skakels	Onafhanklike skole is sleutelvennote van die WKOD in die lewering van gehalte-onderwys.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofkantoorbeamptes sal 'n basiese papiergebaseerde oudit van alle onafhanklike skole en tuisskole op die WKOD se databasis uitvoer. • Die WKOD sal 150 onafhanklike skole besoek. • 80% van onafhanklike skole dien geouditeerde finansiële verslae in soos in die regulasies voorgeskryf. • Onafhanklike skole wat vir subsidies kwalifiseer, sal hulle betyds ontvang. • Tot 25% van opvoeders in onafhanklike skole woon opleiding- en ontwikkelingswerkswinkels by wat deur distrikte aangebied word, veral dié vir Geletterdheid en Syfervaardigheid. • 10% van leerders in onafhanklike skole skryf die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstoetse. <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die WKOD sal 200 onafhanklike skole besoek. • 85% van onafhanklike skole dien geouditeerde finansiële verslae in soos in die regulasies voorgeskryf. • Onafhanklike skole wat vir subsidies kwalifiseer, sal hulle betyds ontvang. • Tot 30% van opvoeders in onafhanklike skole woon opleiding- en ontwikkelingswerkswinkels by wat deur distrikte aangebied word, veral dié vir Geletterdheid en Syfervaardigheid. • 20% van leerders in onafhanklike skole skryf die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstoetse.

Strategiese Doelwit 3.1	Om steun aan onafhanklike skole ooreenkomstig die relevante wetgewing te voorsien ten einde gehalte-onderwys vir leerders in hierdie skole te verseker
Prestasiemylpale	<p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die WKOD sal 250 onafhanklike skole besoek. • 90% van onafhanklike skole dien geouditeerde finansiële verslae in soos in die regulasies voorgeskryf. • Onafhanklike skole wat vir subsidies kwalifiseer, sal hulle betyds ontvang. • Tot 35% van opvoeders in onafhanklike skole woon opleiding- en ontwikkelingswerkswinkels by wat deur die distrik aangebied word, veral dié vir Geletterdheid en Syfervaardigheid. • 30% van leerders in onafhanklike skole skryf die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstoetse. <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die WKOD sal 250 onafhanklike skole besoek. • 95% van onafhanklike skole dien geouditeerde finansiële verslae in soos in die regulasies voorgeskryf. • Onafhanklike skole wat vir subsidies kwalifiseer, sal hulle betyds ontvang. • Tot 45% van opvoeders in onafhanklike skole woon opleiding- en ontwikkelingswerkswinkels by wat deur die distrik aangebied word, veral dié vir Geletterdheid en Syfervaardigheid. • 40% van leerders in onafhanklike skole skryf die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstoetse. <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die WKOD sal 250 onafhanklike skole besoek. • 100% van onafhanklike skole dien geouditeerde finansiële verslae in soos in die regulasies voorgeskryf. • Onafhanklike skole wat vir subsidies kwalifiseer, sal hulle betyds ontvang. • Tot 50% van opvoeders in onafhanklike skole woon opleiding- en ontwikkelingswerkswinkels by wat deur die distrik aangebied word, veral dié vir Geletterdheid en Syfervaardigheid. • 50% van leerders in onafhanklike skole skryf die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstoetse.

12.2 Hulpbron-oorwegings

Die aantal onafhanklike skole en tuisskole het oor die afgelope paar jaar toegeneem. Onafhanklike skole kan om 'n subsidie by die departement aansoek doen. Die groter aantal instansies het finansiële implikasies vir die WKOD. Die aantal besoeke aan onafhanklike en tuisskole, en die insluiting van opvoeders by onafhanklike skole in opleidingswerkswinkels wat die departement aanbied, het finansiële en mensehulpbron-implikasies vir die WKOD.

12.3 Risikobestuur

Risiko	Risikoverligting
Indien onafhanklike skole nie minstens eenmaal per jaar gemoniteer word nie, sal dit moeilik wees om vas te stel of subsidies doeltreffend gebruik word, of die leerders gehalte-onderwys ontvang, en of die instansies aan die regulasievereistes voldoen.	Verseker monitering. Onderwysers by onafhanklike skole sal, indien hulle verkies, by die werkswinkels vir die opgradering van onderwysers se kennis en vaardighede ingesluit word.

13. Program 4: Openbare Spesiale Skoolonderwys

Doel: Om verpligte openbare onderwys in spesiale skole te voorsien ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet en Onderwyswetskrif 6 oor Onderwys vir Spesiale Behoeftes. Om 'n inklusiewe onderwys en opleidingstelsel te bou.

Ontleding per subprogram:

Subprogram 4.1: Skole

Om spesifieke openbare spesiale skole van hulpbronne te voorsien

Subprogram 4.2: Professionele Dienste

Om opvoeders en leerders in openbare spesiale skole van departementeel bestuurde ondersteuningsdienste te voorsien

Sub-program 4.3: Mensehulpbronontwikkeling

Om in die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders in openbare spesiale skole te voorsien

Konteks

[Let wel: befondsing hiervoor kom van Programme 2, 4 en 8.]

Die hoofdoel van Gespesialiseerde Onderwysondersteuning is om gespesialiseerde onderwysondersteuningsdienste wat by spesiale skole en openbare gewone skole gebied word, te beplan, bestuur en koördineer. Die fokus van dienslewering is op die gebied van spesiale skole/hulpbronsentrums, en professionele dienste, met inbegrip van sielkundige dienste, maatskaplike werk-dienste, en leerondersteuning, mediese en terapeutiese dienste.

Hierdie program beoog om aan die doelwitte van die WKOD te voldoen m.b.t. die verbetering van geletterdheid- en syfervaarigheidsvlakke, die voorsien van ondersteuning om skoolprestasie te verbeter, leerders in staat te stel om in formele onderwys te bly, en beter leerderprestasie te fasiliteer. Doelstellings om hierdie oogmerke te verwesenlik, is die volgende:

- Om strukture, hulpbronne en programme in plek te plaas om leer- en ontwikkelingshindernisse te verhoed, te verwyder, of in 'n inklusiewe omgewing daarvoor te kompenseer.

Strukture om die Inklusiewe Onderwys- en Opleidingstelsel te bou, sluit die ontwikkeling van doeltreffende Institusionele-vlak-ondersteuningspanne (IVOS'e) in, wat onderwysers oplei om leerders in alle openbare gewone en spesiale skole wat leerhindernisse ervaar, te identifiseer, assesseer en ondersteun.

Die plan is om Distrikgebaseerde Ondersteuningspanne (DGOS'e) te versterk en spesiale skole as hulpbronsentra te ontwikkel. Gespesialiseerde ondersteuningspersoneel (sielkundiges, voorligtingsberaders, skool-maatskaplike werkers, onderwyssterapute en professionele verpleegsters) en ander hulpbronne (LOOM, toerusting, en aanpassingstoestelle) sal ontplooi word om gespesialiseerde onderwysondersteuning te voorsien om leerderprestasie te verbeter. Die ontplooiing van leerondersteuningsopvoeders by skole is van deurslaggewende belang om leerders te ondersteun wat leerhindernisse ervaar. Volle-diens-skole akkommodeer leerders wat lae vlakke van ondersteuning, matige ondersteuning, en interensiewe ondersteuning benodig. Vir die kort termyn is die beskikbaarheid van voldoende befondsing, en opvoederposte om die kapasiteit van spesiale skole en gespesialiseerde ondersteuning in openbare gewone skole uit te brei, 'n probleem. Om hierdie tekort die hoof te bied, sal geïdentifiseerde openbare gewone skole na volle-diens-skole omgeskakel word ten einde meer leerders met spesiale behoeftes te akkommodeer. Die groter getal van volle-diens-skole en ander gespesialiseerde ondersteuningspersoneel bied aan meer leerders wat onderwyshindernisse beleef, toegang tot onderwysondersteuning.

Ander programme wat tot die verwydering van leerhindernisse bydra, is die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP), MIV/ VIGS-Lewensvaardighede-program, en die Strategie vir Aansporing tot Positiewe Gedrag in Skole, ten einde leerders te ondersteun wat emosionele en gedragsprobleme ervaar. Die fokus van die NSVP

is om voldoende toegang tot die skoolvoedingsprogram te verseker, en om voedingsonderrig by geteikende skole te versterk. Onderrig oor MIV/VIGS en seksualiteit is verpligtend vir elke graad, vanaf Graad R tot Graad 12. Gesien die huidige situasie m.b.t. leerderdisipline en die ongunstige uitwerking daarvan op die moreel van opvoeders en op die reg van leerders om in 'n veilige skoolomgewing te leer, word 'n strategie in spesiale skole ingevoer om leerders tot positiewe gedrag aan te spoor, en word dit na openbare gewone skole uitgebrei.

- Om toegang tot gehalte-onderwys te verseker vir alle kinders in die provinsie wat leerhindernisse ervaar. IVOS'e en DGO's speel 'n belangrike rol in die sifting en identifisering van leerders wat leerhindernisse ervaar, en om doeltreffende onderwysondersteuning by spesiale skole of volle-diens-skole te reël. Daar is 'n behoefte aan opleiding in praktiese vaardighede om die hoë uitsaaktyfer by skole die hoof te bied. Vaardigheidskole voorsien opleiding in praktiese vaardighede vir leerders. Hierdie skole skep geleenthede vir leerders met leerhindernisse om 'n spesiale kurrikulum te volg. Fisiese infrastruktuur van skole ontvang ook aandag om toegang vir leerders met gestremdhede te verseker.
- Om doeltreffende bestuur en beheer van spesiale skole en ondersteuningstrukture te verseker. Die Proses vir die Versekering van Ontwikkelingsgehalte fokus op (a) die versekering dat skool- en distriksondersteuningstrukture aan die beleid en minimum standaarde vereistes voldoen, (b) die identifisering van dienslewingsprobleme, (c) die voorsiening van ondersteuning en mentorskap om die ontwikkelingsdoelstellings van die skool- en distriksondersteuningstrukture te verwesenlik, en (d) identifisering van behoeftes m.b.t. kapasiteitsbou en hulpbronne om spesiale skole en distriksondersteuningstrukture te ontwikkel.
- Om opvoeders toe te rus en te ondersteun in hul pogings om gehalte-onderwys te voorsien. Om die kapasiteit te bou van gespesialiseerde onderwysondersteuningspersoneel op die distriksvlak en van opvoeders by openbare spesiale skole en volle-diens-skole is baie belangrik om personeel te bekwaam om aan die behoeftes van leerders met spesiale behoeftes te voldoen. Opleiding sal op sifting, identifisering, assessering en ondersteuning van leerders met leerhindernisse, ontwikkeling van inklusiewe leerprogramme, en onderrigstyle fokus.

Die WKOD sal grondslagopleiding en programme voorsien om die impak van sosiale patologie in skole soos dwelmmisbruik, rampokkery, seksueel onvanpaste houdings, gewelddadigheid en misbruik die hoof te bied en te bekamp. Opleiding van distrikpersoneel en opvoeders in herstellende beradingsvaardighede, assessering van leerders wat risiko's loop, en ontwikkelingsprogramme sal voortduur.

Bestek van die program

Beleidsontwikkeling, makro-beplanning, programontwikkeling, hulpbronverkryging, kapasiteitsbou, en gehalte-versekering van die volgende:

- Distrikgebaseerde ondersteuningstrukture
- Spesiale skole en hulpbronsentrums (Aangewese spesiale skole bekragtig om hulpbronsentrums/spesiale skole te word)
- Vaardigheidskole
- Volle-diens-skole (OLSO-eenhede)
- Leerondersteuning in openbare gewone skole
- Institusionele-vlak-ondersteuningspanne (IVOS'e)
- Professionele gespesialiseerde ondersteuning (sielkundige dienste, skool-maatskaplike-werk, leerondersteuning, mediese en terapeutiese dienste)
- Program vir Lewensvaardighede en MIV/VIGS
- Nasionale Skoolvoedingprogram (NSVP)

Beleidsbepalings

Die volgende wetgewende en gespesifiseerde beleidsbepalings rig die voor siening van onderwys in spesiale skole en Inklusiewe Onderwys in die provinsie:

- Wet op Nasionale Onderwysbeleid (1996) en die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet 84 van 1996) en die Wes-Kaapse Provinsiale Wet op Skoolonderwys (Wet 12 van 1997)
- Onderwys-witskrif 6: Spesiale-behoefte-onderwys: Bou van Inklusiewe Onderwys en Opleidingstelsel ((Julie 2001)
- Nasionale Kurrikulumverklaring (2005)
- Nasionale Sifting-, Identifisering- en Assesseringstrategie (SIAS, 2008)
- Konseptuele en Operasionele Riglyne vir die Implementering van Inklusiewe Onderwys: Volle-diens-skole (Departement van Onderwys)
- Riglyne om Gehalte-onderwys en Ondersteuning in Spesiale Skole en Hulpbronsentrums vir Spesiale Skole te Verseker (Nov. 2007)
- Volle-diens-skole: Fisiiese en Materiële Hulpbronne – Fisiese Hulpbron-spesifisering vir Volle-diens-skole (Departement van Onderwys)
- Inklusiewe Onderwys – Volle-diens-skole: Fisiese en Materiële Hulpbronne – In standhouding-handleiding (Departement van Onderwys (EDO 296))

13.1 Strategiese doelstellings

Strategiese Doelwit 4.1	Om suksesvolle akademiese en sosiale deelname van alle leerders in die kultuur en kurrikulum van onderwysinstitusies te maksimaliseer, en om hindernisse vir leer (Onderwys-witskrif 6) te minimaliseer.
Doelstellingverklaring	<p>Om geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke te verbeter; om skoolprestasie te verbeter; om leerders in staat te stel om in formele onderwys te bly deur gespesialiseerde ondersteuningsdienste in die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuningspanne op die inrigtingvlak • Distrikgebaseerde ondersteuningstrukture • Spesiale skole/hulpbronsentrums • Spesiale skole (hospitaalskole en spesiale skole wat nie na spesiale skole/hulpbronsentrums omgeskakel is nie) • Vaardigheidskole • Volle-diens-skole • Openbare gewone skole • Professionele dienste: leerondersteuning in openbare gewone skole, sielkundige dienste, skool-maatskaplike-werkdienste, en mediese en terapeutiese dienste. <p>Die vyfjaarplan beoog om die volgende te lewer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 spesiale skole/hulpbronsentrums en 35 spesiale skole • 170 laerskole wat tot volle-diens-skole getransformeer is, sal die verspreiding van spesiale skole/hulpbronsentrums en ander spesiale skole aanvul • Die aantal Vaardigheidskole sal tot 22 vermeerder met die oog verbetering van vaardigheidsopleiding en bekamping van die uitsaksyfer. • Gespesialiseerde onderwysondersteuning om die behoefte aan te spreek: leerondersteuning-opvoeders, opvoederterapeute, sielkundiges, skool-sosiale-werkers, voorligtingberaders, professionele verpleegsters • Ontwikkelingsgehalteversekering by 15 spesiale skole en distriksondersteuningstrukture uitgevoer.
Grondvlak	<p>Leerders wat leerhindernisse ervaar word soos volg geakkommodeer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 51 spesiale skole • 6 spesiale skole/hulpbronsentrums • 15 vaardigheidskole • 68 volle-diens-skole • 552 leerondersteuningopvoeders wat leerondersteuningsdienste by openbare gewone skole lewer

Strategiese Doelwit 4.1	Om suksesvolle akademiese en sosiale deelname van alle leerders in die kultuur en kurrikulum van onderwysinstansies te maksimaliseer, en om hindernisse vir leer (Onderwys-witskrif 6) te minimaliseer.
Grondvlak (vervolg)	Die volgende gespesialiseerde ondersteuning word voorsien: <ul style="list-style-type: none"> • Gespesialiseerde onderwysondersteuningpersoneel: leerondersteuning-opvoeders, opvoederterapeute, sielkundiges, skool-sosiale-werkers, professionele verpleegsters • Mensehulpbronontwikkeling na aanleiding van identifiseerbare behoefte.
Verantwoording	Verhoogde en verbeterde toegang tot 'n toepaslike kurrikulum, gehaltesdienste en ondersteuning vir leerders binne 'n inklusiewe omgewing
Skakels	Hierdie strategiese doelstellings skakel op die volgende wyse met die strategiese doelstellings: <ul style="list-style-type: none"> • Bekragtigde volle-diens-skole en hulpbronsentrums/spesiale skole • Meer vaardigheidskole en toepaslike kurrikulumontwikkeling • Uitgebreide gespesialiseerde ondersteuningpersoneel • Volgehoue ondersteuning vir opvoeders • Volgehoue ondersteuning vir leerders wat leerhindernisse ervaar.
Prestasiemylpale	Strukture, hulpbronne en programme in plek teen 2010 <ul style="list-style-type: none"> • 47 spesiale skole • 10 hulpbronsentrums oor die provinsie heen versprei • 17 vaardigheidskole • 100 skole wat na volle-diens-skole getransformeer is • Uitbreiding van gespesialiseerde onderwysondersteuningpersoneel na aanleiding van begrotingbeskikbaarheid • Voortgesette mensehulpbronontwikkeling na aanleiding van identifiseerbare behoefte • Ontwikkelingsgehalteversekering by 3 spesiale skole en distriksondersteuningstrukture uitgevoer 2011 <ul style="list-style-type: none"> • 45 spesiale skole • 12 hulpbronsentrums oor die provinsie heen versprei • 19 vaardigheidskole • 139 skole wat na volle-diens-skole getransformeer is • Uitbreiding van gespesialiseerde onderwysondersteuningpersoneel na aanleiding van begrotingbeskikbaarheid • Voortgesette mensehulpbronontwikkeling na aanleiding van identifiseerbare behoefte • Ontwikkelingsgehalteversekering by 3 spesiale skole en distriksondersteuningstrukture uitgevoer 2012 <ul style="list-style-type: none"> • 43 spesiale skole • 16 hulpbronsentrums oor die provinsie heen versprei • 20 vaardigheidskole • 150 skole wat na volle-diens-skole getransformeer is • Uitbreiding van gespesialiseerde onderwysondersteuningpersoneel • Voortgesette mensehulpbronontwikkeling na aanleiding van identifiseerbare behoefte • Ontwikkelingsgehalteversekering by 3 spesiale skole en distriksondersteuningstrukture uitgevoer 2013 <ul style="list-style-type: none"> • 39 spesiale skole • 18 hulpbronsentrums oor die provinsie heen versprei • 21 vaardigheidskole • 160 skole wat na volle-diens-skole getransformeer is • Uitbreiding van gespesialiseerde onderwysondersteuningpersoneel na aanleiding van begrotingbeskikbaarheid om aan die behoefte te voldoen • Voortgesette mensehulpbronontwikkeling na aanleiding van identifiseerbare behoefte • Ontwikkelingsgehalteversekering by 3 spesiale skole en distriksondersteuningstrukture uitgevoer.

Strategiese Doelwit 4.1	Om suksesvolle akademiese en sosiale deelname van alle leerders in die kultuur en kurrikulum van onderwysinstansies te maksimaliseer, en om hindernisse vir leer (Onderwys-witskrif 6) te minimaliseer.
	<p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35 spesiale skole • 20 hulptruimtes oor die provinsie heen versprei • 22 vaardigheidskole • 170 skole wat na volle-diens-skole getransformeer is • Uitbreiding van gespesialiseerde onderwysondersteuningpersoneel • Voortgesette mensehulpbronontwikkeling na aanleiding van identifiseerbare behoeftes <p>Ontwikkelingsgehalteversekering by 3 spesiale skole en distriksondersteuningstrukture uitgevoer.</p>

13.2 Hulpbron-oorewegings

<p>1. <i>Uitgewetendense.</i> Die toename van toegewysde fondse is tans 4,5% per jaar; dit is veel laer as die VPI en nie in lyn met die groeiende aanvraag na gespesialiseerde dienste wat voorsien moet word nie. Dit het 'n nadelige uitwerking op dienslewering.</p> <p>2. <i>Personeel wat toegewys/benodig is ten einde mandaat te verwesenlik:</i> met die verwagte nasionale herstrukturering van Program 4, sal bykomende personeel benodig word om die potensiaal wat hierdie program vir alle leerders en opvoeders inhou, te maksimaliseer.</p>

13.3 Risikobestuur

Risiko	Risikoverligting
Weens die domino-impak van die resessie – bv. verby die huidige MTUR-siklus, is befondsing vir Inklusiewe Onderwys nie gewaarborg nie.	Beskikbare fondse sal optimaal gebruik word om bestaande dienste te konsolideer.
Vaste vakante poste word nie gevul nie, wat dienslewering nadelig raak.	Hertoewysing van bykomende werk aan huidige personeellede.
Ondoeltreffende samewerking tussen sektore, wat gefragmenteerde dienslewering tot gevolg het.	Protokolle moet ontwikkel word om samewerking tussen sektore te verbeter.
Ontoereikende besigheidsprosesse wat gefragmenteerde dienslewering tot gevolg het.	Fasiliteer verbeterde kommunikasie en besigheidsprosesse.
Vertraagde goedkeuring van begrotings het 'n nadelige impak op verkrygingsbeleid en -prosesse.	Sorgsame beplanning om te verseker dat voldoende tyd vir implementering van programme beskikbaar is.

14. Program 5: Verdere Onderwys en Opleiding

Doel: Om Verdere Onderwys en Opleiding (VOO) by plaaslike VOO-kolleges te voorsien, ingevolge die Wet op Verdere Onderwys en Opleidingskolleges (Wet 16 van 2006)

Ontleding per subprogram:

Subprogram 5.1: Openbare Instansies

om spesifieke openbare VOO-kolleges van hulpbronne te voorsien

Subprogram 5.2: Professionele Dienste

om opvoeders en studente in openbare VOO-kolleges van departementeel gekoördineerde ondersteuningsdienste te voorsien

Sub-program 5.3: Mensehulpbronontwikkeling

om professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders in openbare VOO-kolleges te bevorder

Beleidsontwikkeling:

Die program vir die herkapitalisering van VOO-kolleges het in 2008/9 tot 'n einde gekom, met die laaste jaar se Voorwaardelike Toekenning wat as billike deelbefondsing voortgesit is. Die nuwe norms en standaarde vir VOO-kolleges sal in die MTUR geïmplementeer word.

In die vyfjaarperiode 2010-2014 beplan die VOO-kolleges om:

- Die aantal studente van die ouderdom 16 tot 22 jaar wat by die kolleges ingeskryf is, te vermeerder
- Die aantal studente wat vir volle kwalifikasies ingeskryf is, te vermeerder
- Die aantal studente wat vir hoër onderwys kwalifiseer, te vermeerder
- Nuwe programme aan te bied en te evalueer wat aan die behoeftes van die ekonomie en die samelewing beantwoord
- Dosente in nuwe VOO-kursusse op te lei
- Studenteondersteuningsdienste by elkeen van die ses kolleges aan te bied
- Beurse aan behoeftige studente toe te ken
- Rekenaarlaboratoriums in stand te hou
- Te verseker dat alle studente in IKT opgelei word

14.1 Strategiese Doelstellings

Strategiese Doelwit 5.1	Om te verseker dat institusionele en programbeplanning in lyn is om relevante, meelewende programme te lewer wat in die behoeftes van plaaslike besighede, nywerhede, gemeenskappe en studente sal voorsien, en om 'n bekwaamende omgewing vir hoë gehalte geïntegreerde teoretiese/praktiese programlewering te handhaaf deur institusionele beheer en bestuur en operasionele ondersteuning op alle kollegevlakke.
Doelstellingverklaring 5.1.1	<ol style="list-style-type: none">1. Sektorgebaseerde navorsing, ontleding en konsultasie word uitgevoer om programme te beplan en goed te keur. Hierdie proses behels kolleges se akademiese bestuur, kollegerade, en die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHOO).2. Strategiese beplanning onderlê alle vlakke van die stelsel. Die beplanning stel teikens wat op 'n deurlopende basis gemoniteer word.3. Groei en ontwikkeling van die kolleges word deur begrotings bestuur wat uit die beplanningsproses voortspruit.

Strategiese Doelwit 5.1	Om te verseker dat institusionele en programbeplanning in lyn is om relevante, meelewende programme te lewer wat in die behoeftes van plaaslike besighede, nywerhede, gemeenskappe en studente sal voorsien, en om 'n bekwamende omgewing vir hoë gehalte geïntegreerde teoretiese/praktiese programlewering te handhaaf deur institusionele beheer en bestuur en operasionele ondersteuning op alle kollegevlakke.
Doelstellingverklaring 5.1.2	<p>1. Om die lewering van VOO-kolleges van gehalte te verseker. Gehaltestandaarde is op die Internasionale Standaardiseringsorganisasie (ISO) gebaseer, en alle programme is aan gehalteversekering deur nasionale (Umalusi, QCTO, HO) en/of internasionale gehalteversekeringsowerhede onderworpe. Praktiese opleidingsfasiliteite (werkswinkels) is deur SOOO's geakkrediteer.</p> <p>2. Om ondersteuning op alle vlakke te bied</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkry en koördineer die toewysing van menslike en fisiese hulpbronne • Verseker voortgesette groei in handelsmerktrou en steun vir VOO-kolleges • Maksimaliseer geleenthede vir sinergie deur vennootskappe • Verseker dat kolleges by die snykant bly deur voortgesette innovering, ontwikkeling en personeelgereedheid • Verseker dat studente parate toegang en steun het • Moniteer prestasie regdeur die stelsel
Grondvlak	<p>1. Navorsing en ontleding Prosesse en meganismes om beperkte navorsing te doen, ontleding en beraadslaging is in plek by kolleges en die provinsiale kantoor.</p> <p>2. In lyn bring van strategiese beplanning: 'n Jaarlikse strategiese beplanningsproses is in plek op die kollege- provinsiale en nasionale vlak.</p> <p>3. Begrotingsbeplanning: Die strategiese beplanningsproses lewer aanwysende begrotings.</p> <p>4. Gehalteversekering: Al ses kolleges het ISO 9 000 sertifisering. 93% van kollegeprogramme is aan gehalteversekering deur nasionale en/of internasionale gehalteowerhede onderworpe.</p> <p>5. Bemerkings- en voorspraakstrategieë -aktiwiteite word vanaf die provinsiale vlak gekoördineer.</p> <p>Kolleges baat by gekoördineerde ondersteuning in innovering en personeelgereedheid om NS(B)- en ander programme aan te bied.</p> <p>7. Beurse is vir behoeftige studente beskikbaar, en fondse word vir akademiese ondersteuning toegesê.</p> <p>8. Statutêre liggame soos Verteenwoordigende Studenterade (VSR'e) akademiese bestuursliggame en kollegerade is by alle kolleges in plek.</p>
Verantwoordings	VOO-kolleges het 'n mandaat om beroeps- en bedryfs-onderwys en -opleiding te bied ten einde studente vir die wêreld van werk en/of hoër onderwys voor te berei. Ten einde studente toereikend voor te berei, moet kolleges programme voorsien wat aan die behoeftes van die werkgewers voldoen. Verder het die gehalte van programlewering 'n direkte impak op die verhouding van studente wat behou word en uiteindelik slaag. Lae uitsaksyfers en 'n groot aantal suksesvolle studente het 'n positiewe impak op die ekonomiese groei van die provinsie.
Skakels	<p>Hierdie strategiese doelstelling sal bydra tot die toename in die voorsiening van aanvanklike beroeps- en -opleiding, leerderskappe, vakleerlingskappe, internskappe en vaardighedsprogramme wat by werkgeleenthede inskakel. Die kolleges speel 'n kernrol om jong mense in onderwysinstansies te hou en om skoolverlaters van geleenthede te voorsien om vir die wêreld van werk voor te berei.</p> <p>Hierdie strategiese doelstelling sal bydra om</p> <ul style="list-style-type: none"> • die deelname- en sukseskoers van leerders, veral swart leerders, in die Verdere Onderwys en Opleiding-programme te verhoog • die aantal leerders verhoog wat kwalifiseer om tot hoër onderwys toe te tree.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 000 studente (waarvan 12 500 in NS(B)-programme) wat aan relevante en deelnemende programme by VOO-kolleges deelneem, ondersteun deur voldoende begrotings, infrastruktuur en bekwame personeel. • Uitsaksyfer onder 20% in alle programme • 60% deurkomsyfer in alle programme

Strategiese Doelwit 5.1	Om te verseker dat institusionele en programbeplanning in lyn is om relevante, meelewende programme te lewer wat in die behoeftes van plaaslike besighede, nywerhede, gemeenskappe en studente sal voorsien, en om 'n bekwamende omgewing vir hoë gehalte geïntegreerde teoretiese/praktiese programlewering te handhaaf deur institusionele beheer en bestuur en operasionele ondersteuning op alle kollegevlakke.
Prestasiemylpale	<p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • 45 000 studente (waarvan 12 500 in NS(B)-programme) wat aan relevante en deelnemende programme by VOO-kolleges deelneem, ondersteun deur voldoende begrotings, infrastruktuur en bekwame personeel. • Uitsaksyfer onder 15% in alle programme • 65% deurkomsyfer in alle programme <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • 47 000 studente (waarvan 15 500 in NS(B)-programme) wat aan relevante en deelnemende programme by VOO-kolleges deelneem, ondersteun deur voldoende begrotings, infrastruktuur en bekwame personeel. • Uitsaksyfer onder 12% in alle programme • 70% deurkomsyfer in alle programme <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 000 studente (waarvan 17 500 in NS(B)-programme) wat aan relevante en deelnemende programme by VOO-kolleges deelneem, ondersteun deur voldoende begrotings, infrastruktuur en bekwame personeel. • Uitsaksyfer onder 10% in alle programme • 75% deurkomsyfer in alle programme <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55 000 studente (waarvan 20 000 in NS(B)-programme) wat aan relevante en deelnemende programme by VOO-kolleges deelneem, ondersteun deur voldoende begrotings, infrastruktuur en bekwame personeel. • Uitsaksyfer onder 8% in alle programme • 80% deurkomsyfer in alle programme

14.2 Hulpbron-oorwegings

Hulpbronne
<p><i>Uitgawetendense.</i></p> <p>Kolleges het 'n mandaat om beroeps- en bedryfsprogramme aan te bied. Die huidige Program 5-begroting maak slegs voorsiening vir die bedryfskoste van 16 000 studente vir die Nasionale Sertifikaat (Beroep), op die kosteberekening van 2008 gebaseer. Dit laat infrastruktuur-instandhouding toe, maar nie kapitaaluitgawes om infrastruktuur-kapasiteit te vergroot nie.</p>
<p><i>Personeel wat toegewys/benodig is ten einde mandaat te verwesenlik:</i></p> <p>Personeel word meestal vir NS(B)-programme gebruik, en die meeste kolleges dra bykomstige personeelsalarisse om die lewering van ander programme moontlik te maak. Kolleges word aangespoor om beroepslewering te vergroot, maar weens befondsing en ongelyke personeeltoebedeling vind hulle dit moeilik om hieraan te voldoen. Verder moet die kapasiteit en vermoë van personeel vergroot word om studente vir hoër onderwys en die wêreld van werk voor te berei.</p>
<p><i>Ander insette benodig / voorspel / verlang</i></p> <p>Verhoogde kapasiteit en befondsing vir navorsing en ontwikkeling. Verhoogde kapasiteit by kolleges om vennootskappe met die bedryf te vorm. Verhoogde kapasiteit om studente met welslae in die bedryf te plaas.</p>

14.3 Risikobestuur

Risiko	Risikoverligting
<p>Wetgewing Die kolleges word tans deur die Wet op VOO-kolleges (Wet 16 van 2006) beheer. Die wet maak voorsiening vir saamlopende nasionale en provinsiale beheer. Die administratiewe verantwoordelikheid vir die Wet is aan die Minister van Hoër Onderwys toevertrou. Die beheermodel wat uit hierdie ontwikkelings voortspruit, is nog nie duidelik nie en die impak op beplanning en ondersteuning kan dus nog nie in hierdie stadium bepaal word nie.</p>	<p>Tot verdere opdragte ontvang word, sal die provinsiale kantoor en kolleges met die huidige beplanning, ondersteuning en take voortgaan wat op die MTUR-begroting gebaseer is.</p>
<p>Begroting Die huidige Program 5-begroting maak vir 16 000 NS(B)-studente teen 2008-formulewaardes voorsiening. Dit is nie voldoende om die volle lewering van die mandaat vir VOO-kolleges te verwesenlik nie. Die begroting maak ook nie vir 'n toename in studentegetalle voorsiening nie. Die kolleges beplan om 40 000 studente in 2010 in te skryf, waarvan 12 500 NS(B) sal wees, en wat 31% van die totale studentegetalle verteenwoordig. Die nasionale plan vir VOO-kolleges beoog 70 tot 80% NS(B)-studente.</p>	<p>Sodra die begrotingsperk bereik is, sal die NS(B)-studentegetalle nie verder vermeerder word nie. Alhoewel NATED-programme uitgefaseer word, sal kolleges in 2010 toegelaat word om nuwe N3- en N4- studente in te skryf.</p>
<p>Personeel Alle doserende personeel benodig deurlopende kapasiteitsbou om vir ten volle geïntegreerde lewering van teorie en praktyk in die klaskamer te sorg. Beroepspersoneel moet op 'n gereelde basis aan hul nywerhede blootgestel word ten einde volle begrip van nywerheidsontwikkeling en -prosedures te verseker. Weens leweringseise vind kolleges dit moeilik om personeel vry te stel. Die risiko is dus dat wanneer studente die kolleges verlaat, hulle nie volledig voorberei en employeerbaar sal wees nie.</p>	<p>Soos die NS(B)-kurrikulum ontvou, word personeelontwikkelingsbehoefes gedefinieer. Die provinsiale kantoor en kolleges soek voortdurend na vennootskappe met nywerhede om personeel en studente te plaas.</p>
<p>Donateurbefondsing Sektorprojekte soos e-leer-inisiatiewe, SVR-opleiding, <i>FET College Times</i>, ontwikkeling van Gevorderde Sagewareoplossings vir Onderwys en Opleiding (ASSET), en TLO-opleiding word deur donateurbefondsing ondersteun. Die donateurprogram is tans besig om te sluit, en hierdie waardevolle inisiatiewe loop die gevaar dat hulle weens 'n gebrek aan befondsing en samewerking gestaak sal word.</p>	<p>Ander befondsingsmoontlikhede word verken, en die kolleges sal individueel voortgaan met projekte wat hulle as waardevol vir hul spesifieke omstandighede beskou.</p>
<p>IKT en Aansluitbaarheid Die aanvraag na e-leer en die kapasiteit om kollege-inligting te bestuur neem toe, maar daar is baie min befondsing beskikbaar om dit te ondersteun. Verder stel e-leer en VOOBIS eise aan die huidige aansluitbaarheid waaraan daar sonder vergrote kapasiteit moeilik voldoen kan word.</p>	<p>Die kolleges vergroot die befondsing en kapasiteit vir IKT en aansluitbaarheid, maar sal nie sonder finansiële steun tot volle nakoming in staat wees nie.</p>

15. Program 6: Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes

Doel: Om Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes (BOOV) ingevolge die Wet op Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes te voorsien.

Ontleding per subprogram:

Subprogram 6.1: Subsidies vir Private Sentrums

om spesifieke private BOOV-sentrums deur subsidies te ondersteun

Subprogram 6.2: Professionele Dienste

om opvoeders en studente by BOOV-sentrums van departementeel bestuurde ondersteuningsdienste te voorsien

Sub-program 6.3: Mensehulpbronontwikkeling

om in die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders in BOOV-sentrums te voorsien

Beleidsontwikkelings:

- Gehaltebeheer: Implementering van relevante wetgewing en regulasies
- Verbeterde Bestuur: Implementering van basiese diensvoorwaardes soos deur toepaslike ooreenkomste/strukture m.b.t. arbeidsverhoudings bepaal
- Bemaking- en voorspraak-strategie wat aanleiding tot verhoogde deelname aan leer deur volwassenes, en 'n toename in leerdergetalle gee
- Vaardighede, nie-formele en alter natiewe programme en die nste in samewerking met ven note a aangebied, met inbegrip van VOO-kolleges, provinsiale departemente, en die Departement van Arbeid (DvA)
- Sleutel-opleidingintervensies in beheer en bestuur
- Ontwikkeling van beleid, prosedures en riglyne vir sentrumbeheerliggame en VRL'e
- Inname van leerders in die Kha Ri Gude Geletterheidsveldtog

15.1 Strategiese Doelstellings

Strategiese Doelwit 6.1	Om steun vir die bestuur en beheer van (B)OOV deur beleidsontwikkeling en strategie-se intervensies te voorsien wat doeltreffende kurrikulumlewering in Volwasseneleer-sentrums fasiliteer; om opvoeders en studente by BOOV-sentrums van departementeel-bestuurde dienste te voorsien, en om na die professionele ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders om te sien.
Doelstellingverklaring	Voorsien toegang tot 'n relevante kurrikulum aan volwassenes wat onderwys nodig het. Verlaag die ongeletterdheidkoers onder volwassenes en jeugdiges deur ondersteuningstelsels vir 'n kurrikulumraamwerk wat studente met funksionele geletterdheid-, syfervaardigheid- en kommunikasievaardighede sal toerus. Voorsien leer- en onderrighulpbronne van die hoogste gehalte. Verseker dat programme by die aanvraag inpas. Vestig 'n uitgebreide databasis en navorsingsagenda. Bring BOOV-programme en vaardigheidgebaseerde opleiding in lyn, en spoor aanvullende skakels aan. Fasiliteer samewerking tussen BOOV-deelhebbers, regeringsdepartemente, die private sektor en ander belangegroepes. Verseker dat praktisyns en bestuurders bevoeg is om die nuwe programme wat aangebied word, te implementeer, deur werksinkels en kurrikulum-versterkende forums te hou. Verhoog die gehalte van onderrig en leer deur opleidingsprogramme vir onderwysers en beroepsvoorligtingprogramme vir studente. Versterk en verryk die kennisbasis van die OOV Kurrikulumadviesdiens deur die betrokkenheid daarvan by nasionale aktiwiteite aan te moedig, en ook deur netwerkaktiwiteite met ander provinsies te bevorder.

Strategiese Doelwit 6.1	Om steun vir die bestuur en beheer van (B)OOV deur beleidsontwikkeling en strategiese intervensies te voorsien wat doeltreffende kurrikulumlewering in Volwassene-leersentrums fasiliteer; om opvoeders en studente by BOOV-sentrums van departementeel-bestuurde dienste te voorsien, en om na die professionele ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders om te sien.
Grondvlak	<p>Daar is 333 sentrums: 8 sentrums betrek hul eie (WKOD) geboue; 42 000 leerders; 1 200 opvoeders met inbegrip van 88 voltydse kontraksentumbestuurders en sentrumkoördineerders en 12 opvoeders permanent in diens. Die res van die opvoeders word by die uur betaal teen 'n bedrag wat deur sentrumbeheerliggame bepaal word. BOOV Vlak1-4 word aan 13 490 leerders aangebied, terwyl kort vaardigheidsprogramme op 'n ad hoc-basis aangebied word. Sentrums werk bedags, middag/aand en is in skole gesetel. Nie alle sentrums het volledig funksionerende beheerliggame nie. Regulasies oor Norms en Standaard vir Befondsing van Sentrums is op 14 Desember 2007 gepubliseer.</p> <p>Tans is praktisyns en bestuurders nie ten volle opgelei om die kurrikulum doeltreffend te implementeer nie. Die BOOV Vlak 1-4 Kurrikulum is onlangs hersien. 'n Nuwe nasionale kwalifikasie is in plek. Data aangaande kurrikulumhulpbronne en vaardigheidsontwikkelingsprogramme is versamel.</p>
Verantwoording	Opvoeding vir volwassenes kan bydra om vaardighede te voorsien wat 'n florerende ekonomie in die provinsie kan bou. Die BOOV Kurrikulum is onlangs hersien om aan die vereistes van die 21 ^{ste} eeu te voldoen. Daarom is daar 'n groot aanvraag na ondersteuningsdienste op alle regeringsvlakke.
Skakels	Leersentrums vir volwassenes bedien buiteskoolse jeugdige en help om studente vir indiensneming voor te berei. Daar is 'n strek skakel tussen volwassene- en kindergeletterdheid. Deur onderwysprogramme vir volwassenes sal voornemende volwasse leerders in 'n beter posisie wees om skoolgaande kinders (eie, familie en gemeenskap) in die verbetering van hul geletterdheid- en syfervaardigheidsvlakke te ondersteun. Dit kan derhalwe direk by die WKOD se Geletterdheid- en Syfervaardigheidstrategie inskakel.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vestig 'n eendag-werksentrum met 'n kernkomponent van voltydse kontrakpersoneel PER DISTRIK • 34 700 BOOV-studente, met inbegrip van dié op vaardigheidsprogramme • Uitbreiding van Loodsprogram vir Gesinsgeletterdheid in 11 OOV-sentrums. • Sertifisering van alle sentrums in lyn met Standaard vir Norms en Standaard. • Verken die doenbaarheid van OOP-Seta-leerderskappe aan ongekwalifiseerde en ondergekwalifiseerde opvoeders. • Loodsstudie oor regulasies vir norms en standaard in 8 sentrums, d.w.s. 1 per distrik. • Voorsien leiding in kurrikulumbestuur en opleidingsmateriaal, en fasiliteer programme vir VOO-bestuurders • Ontwikkel en fasiliteer opleidingsprogramme en materiaal vir onderwysers • Ontwikkel materiaal oor beroepsvoorligting en motiveringsprogramme wat studente na geskikte leerbane sal lei • Voorsien databasis van bestaande kurrikulumhulpbronne <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vestig 2 tweedag-werksentrums per distrik • 36 000 BOOV-studente, met inbegrip van dié op vaardigheidsprogramme • Implementering van Befondsingregulasies vir Norms en Standaard aan alle GLS'e in alle distrikte • Implementering van 'n leerderopspoorstelsel vir volwasse leerders • Ontwikkel en fasiliteer opleidingsprogramme en materiaal vir onderwysers • Fasiliteer toegang tot vaardigheidsontwikkelingsprogramme vir studente • Verbeter prestasie van studente op NKR Vlak 1 • Verbeter deelname aan vaardigheidsprogramme, en welslae van volwasse studente in vaardigheidsontwikkelingsprogramme wat deur die WKOD aangebied word

Strategiese Doelwit 6.1	Om steun vir die bestuur en beheer van (B)OOV deur beleidsontwikkeling en strategiese intervensies te voorsien wat doeltreffende kurrikulumlewering in Volwassene-leersentrums fasiliteer; om opvoeders en studente by BOOV-sentrums van departementeel-bestuurde dienste te voorsien, en om na die professionele ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders om te sien.
Prestasiemylpale	<p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hou 2 tweedag-werksentrums per distrik in stand • 36 000 BOOV-leerders, met inbegrip van dié op vaardigheidsprogramme • Voortgaande ontwikkeling van kurrikulumprogramme en -materiaal vir onderwysers • Verbeter toegang tot programme wat geleenthede bied vir toegang tot vaardigheidsontwikkeling <p>Fokus op verbeterde prestasie van studente op NKR Vlak 1 om 'n baan na VOO-kolleges te skep</p> <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsolideer die werking van werksentrums wat bedags werk (voltyds) in lyn met relevante wetgewing, bv. Befondsingsregulasies vir Norms en Standaarde, sowel as die implementering van vaardighede en alternatiewe programme. • Voortgaande ontwikkeling van kurrikulumprogramme en -materiaal vir onderwysers • Verbeter toegang tot programme wat geleenthede bied vir toegang tot vaardigheidsontwikkeling • Fokus op verbeterde prestasie op NKR Vlak 1 om 'n baan na VOO-kolleges te skep <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • 36 000 volwasse BOOV-studente wat by 300 sentrums verkeer (105 hoofsentrums). • In Graad 12 sal die invoer van 'n Matrieksertifikaat vir volwassenes, en vaardigheidsprogramme in samewerking met VOO-kolleges, die voorneme van die WKOD weerspieël om behoeftegedrewe leerprogramme vir volwassenes te voorsien. • Studenteprestasie en vordering sal deur 'n doeltreffende opspoorstelsel opgespoor word. • Voortgaande ontwikkeling van kurrikulumprogramme en -materiaal vir onderwysers • Verbeter toegang tot programme wat geleenthede bied vir toegang tot vaardigheidsontwikkeling • Fokus op verbeterde prestasie op NKR Vlak 1 om 'n baan na VOO-kolleges te skep

15.2 Hulpbron-oorewegings

<p>Hulpbronne</p>
<p>1. <i>Uitgawetendense.</i> OOV-lewering is 'n integrale deel van menskapitaalontwikkeling in die Wes-Kaap. Dit maak voorsiening vir 'n beduidende toename in die aantal volwasse leerders, veral jeugdige en werkloos, wat aan leerprogramme vir volwassenes deelneem. OOV lê die grondslag vir vaardigheidgebaseerde programme, terwyl OOV-sentrums gerieflik geplaas is om akademiese en vaardigheidgebaseerde programme aan te bied. Skakeling met VOO-kolleges, besighede en ander regeringsdepartemente sal noodsaaklik wees. Die uitdaging waarmee hierdie sektor te kampe het, is 'n tekort aan hulpbronne en befondsing. Die huidige begroting, wat afgesien van 'n beskeie jaarlikse verhoging oor die afgelope vyf jaar geen toename getoon het nie, maak nie voorsiening vir die verbetering van diensvoorwaardes van OOV-praktisyns nie. GLS'e is dikwels van die goedgesindheid van beheerliggame en S'BS'e van gasheerinstansies (dikwels openbare gewone skole) afhanklik.</p>
<p>2. <i>Personeel wat toegewys/benodig is ten einde mandaat te verwesenlik:</i> Voltydse permanente of kontrakpersoneel wat vir die lang termyn (minstens 3 jaar) aangestel is, word benodig vir hierdie sektor om sy mandaat na te kom. Die hoë personeelomset onder opvoeders beklemtoon die behoefte om diensvoorwaardes en vergoeding van opvoeders te hersien.</p>
<p>3. <i>Ander insette benodig:</i> Die plan veronderstel 'n vergrote begroting vir Program 6. Dit impliseer dat sentrums alternatiewe bronne van inkomste moet vind om hul inkomste aan te vul, en dat hulle nie slegs op WKOD-befondsing kan staatmaak nie. Terwyl vennootskappe met regeringsdepartemente en besighede GLS'e oor die afgelope 6 jaar gehelp het om hul befondsing aan te vul, ervaar GLS'e toenemend probleme om bykomstige befondsing te bekom.</p>

15.3 Risikobestuur

Risiko	Risikoverligting
Personeelomset	Verseker sentrumbestuur en diensvoorwaardes wat personeelbehoud in die hand werk
Fasiliteite ongeskik vir voldoende lewering van die kurrikulum.	Verseker voldoende akkommodasie so ver moontlik.
Skakels met die Kha Ri Gude-program wat in die provinsie loop.	Ontwikkel 'n verstandhouding met die Kha Ri Gude-koördineerders.
Gebrek aan leiding oor watter hulpbronne en toerusting sentrums benodig.	Duidelike riglyne in terme van die seleksie van hulpbronne en toerusting by die sentrums sal ontwikkel en aan die sentrums uitgereik word.
Vertragings in wetgewende prosesse, d.w.s. arbeidverhoudings en basiese diensvoorwaardes van OOV-personeel.	Op 'n provinsiale vlak sal daar weer aandag gegee word aan die diensvoorwaardes van voltydse kontrakpersoneel.
'n Onvoldoende begroting vir die uitrol van die Befondsingsregulasies vir Norms en Standaarde (gepubliseer Desember 2007) sal implementering hinder.	Ondersoek sal ingestel word na die implikasies van nienakoming en 'n beperkte begroting.
Die vestiging van doeltreffende sentrumbeheerliggame vereis dat provinsiale regulasies in plek geplaas word. Vertragings in die publikasie van hierdie regulasies kan 'n nadelige uitwerking op beheerliggame hê.	Konstante kommunikasie met die wetsraadgewer om te verseker dat daar geen onnodige vertragings is om die proses te hinder nie.
Die hervestiging van onderwys vir volwassenes by hoër onderwys, en die invoer van 'n nuwe OOV-raamwerk.	Gereelde kontak met die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding.
Die invoer van korttermynprogramme of inisiatiewe sou die fokus en energie ter wille van korttermynwins kon wegkeer.	Bly op die koers om die strategiese doelstellings van die WKOD te verwesenlik.
Gebrek aan steun en befonding vir die implementering van 'n gepaste leerderospoorstelsel vir OOV.	'n Basiese OBIS-stelsel vir OOV.
Die departement se onvermoë om 'n alternatiewe kurrikulum vir volwasse leerders in die VOO-baan te voorsien wanneer die ou kurrikulum (Verslag 550) in 2011 beëindig word.	Die WKOD sal met VOO-kolleges skakel om die moontlikheid te verken om beroepsprogramme by VOO-sentrums aan te bied.

Algemeen

Een van die WKOD se doelstellings is om toepaslik gekwalifiseerde personeel met mededingende salarispakkette na die sektor te lok. Die aard van die aanstelling van OOV-personeel hang daarvan af of toepaslike arbeidswetgewing gepromulgeer word. Daar is prosesse wat tans op 'n nasionale vlak onderneem word, maar wat aan vertragings onderworpe is. In geval dit gebeur, sal die WKOD die moontlikheid oorweeg om vir personeel kontrakte in die lange termyn aan te bied ten einde die sektor te stabiliseer.

Om toepaslik gekwalifiseerde personeel te lok, vereis meer aantreklike salarispakkette en beter werksomstandighede. Die implementering van die Norms en Standaarde Befonding vir Leer sentrums vir Volwassenes sal vereis dat sentrums beter toegerus word om 'n meer professionele diens aan die gemeenskap te bied. Dit sal kantoor- en IKT-toerusting vir sentrums beteken. Die implementering van die nuwe BOOV-kurrikulum vir vlak 2 – 4 vereis ook volgehoue befonding vir die kopiëring van materiaal wat op die nasionale vlak ontwikkel is, asook befonding vir die opleiding van opvoeders binne die distrikte. Al hierdie aspekte sal groter eise aan die OOV-begroting stel. Daar sal alternatiewe maniere vir befonding gevind moet word. WKOD-geboue wat leeg staan, kan vir gebruik deur OOV-sentrums oorweeg word.

Een van die mees problematiese risiko's vir die OOV-sektor is die moontlike hervestiging daarvan in die Ministerie van Hoër Onderwys en Opleiding. Dit sal dit nodig maak om die manier waarop die sektor die afgelope paar jaar gefungeer het, grondig te herbedink. Aan die een kant open dit wel nuwe en opwindende moontlikhede, bv. die vorming van vennootskappe met VOO-kolleges ten einde 'n beter diens aan die gemeenskap te bied. Aan die ander kant stel dit vrae oor waar sentrums geakkommodeer sal word. Prosesse op 'n nasionale vlak is weereens van deurslaggewende belang om die landskap van die toekoms te bepaal.

16. Program 7: Vroeë-kind-ontwikkeling

Doel: Om Vroeë-kind-ontwikkeling (VKO) ingevolge Witskrif 5 op die Graad R-vlak te voorsien

Ontleding per subprogram:

Subprogram 7.1: Graad R in Openbare Skole

om aan spesifieke openbare gewone skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R vereis word, en om meer skole sal aan te spoor om Graad R-klasse waar daar ruimte is, te vestig

Subprogram 7.2: Graad R in Gemeenskapskole

om bepaalde gemeenskapsentrums op die Graad R-vlak te ondersteun

Subprogram 7.3: Professionele Dienste

om opvoeders en leerders in VKO-sentrums van departementeel bestuurde ondersteuningsdienste te voorsien

Sub-program 7.4: Mensehulpbronnontwikkeling

om in die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders in VKO-sentrums te voorsien

Beleidsontwikkelings:

Die beleidsdoel van die provinsie is om Graad R-programme van hoë gehalte aan alle vyfjarige kinders te voorsien. Hierdie programme bevorder die sosiale, kognitiewe, emosionele en fisiese ontwikkeling van vyfjariges, en verseker in die besonder dat kinders veilige en stimulerende leeromgewings ervaar. Dit is veral belangrik in gemeenskappe waar ouers ongeletterd, en tuistes teks- en hulpbron-arm is.

Die Nasionale Kurrikulumverklaring (NKV) Graad R spel uit watter kennis en vaardighede vir vyfjarige geleer behoort te word. Die uitdaging aan provinsies is om te verseker dat die leerspesifikasies van die Graad R-NKV, veral die spesifikasies vir Geletterdheid en Syfervaardigheid, teen 2014 aan alle leerders in Graad R-sentrums onderrig, en deur hulle aangeleer is. Die uitbreiding van Graad R vereis dat 3 000 leerders in ongeveer 50 nuwe sentrums jaarliks in arm en plattelandse gemeenskappe geëkonomieer word. Die Uitgebreide Openbare Werke-program (UOWP) is na die VKO-sektor uitgebrei, en maak vir 'n leerderskapprogram voorsiening, sowel as vir hulpbronnepakkette aan geselekteerde onafhanklike skole (gemeenskapsentrums).

Die Norms en Standaarde vir Graad R-befondsing is op 18 Januarie 2008 in Staatskoerant nr. 3 0679 as 'n wysiging tot die Nasionale Norms en Standaarde vir Skoolbefondsing gepubliseer.

Ingevolge die voorstel van Witskrif 5 (2001) sal die staat 'n gefaseerde benadering volg wanneer openbaar-befondsde Graad R in openbare skole ingestel word. Die pro-arm-benadering bevoordeel die mees benadeelde skole. Die teiken vir die land was om teen 2010 universele toegang tot Graad R te hê, maar dit is nou vir 2014 geskeduleer. Die WKOD is daartoe verbind om aan die nasionale mandaat uitvoering te gee dat toegang tot gehalte-onderwys vir so veel as moontlik vyfjarige kinders in die provinsie voorsien sal word.

16.1 Strategiese Doelstellings

Strategiese Doelwit 7.1	Om aan spesifieke openbare gewone skole en geïdentifiseerde onafhanklike skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R nodig is, en om toestande daar te stel wat meer skole sal aanspoor om Graad R-klasse in bestaande beskikbare klaskamers of nuwe Graad R-klaskamers te vestig, en om die vlak 1, 4 en 5 opleiding van VKO-praktisyne te koördineer ten einde emosionele, kognitiewe, gesondheids- en fisiese sorg en 'n stimulerende leeromgewing aan 0- tot 4-jariges te kan verskaf.
Doelstellingverklaring 7.1.1	Om te verseker dat Graad R-klasse jaarliks in 100 openbare en 50 onafhanklike skole van binne- en buitemuurse uitrusting voorsien word wat uit leesboeke, legkaarte, speletjies, musiekinstrumente, tapyte, buitemuurse toerusting en wielspeelgoed bestaan. Om jaarliks fondse opsy te sit vir die inkrementele uitbreiding van klaskamers by openbare gewone skole: dié voorsiening sluit 50 Graad R-klaskamers in. Die besluite aangaande ligging, wat op demografie en behoeftes gebaseer is, word in samewerking met die distrikte en die Departement van Vervoer en Openbare Werke geneem.

Strategiese Doelwit 7.1	Om aan spesifieke openbare gewone skole en geïdentifiseerde onafhanklike skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R nodig is, en om toestande daar te stel wat meer skole sal aanspoor om Graad R-klasse in bestaande beskikbare klaskamers of nuwe Graad R-klaskamers te vestig, en om die vlak 1, 4 en 5 opleiding van VKO-praktisyns te koördineer ten einde emosionele, kognitiewe, gesondheids- en fisiese sorg en 'n stimulerende leeromgewing aan 0- tot 4-jariges te kan verskaf.
Doelstellingverklaring 7.1.2	Deur die Uitgebreide Program vir Openbare Werke koördineer die WKOD jaarliks die opleiding van 1 500 VKO-praktisyns op VKO-vlakke 1, 4 en 5. Die 18 maande VKO-opleiding wat verskaf word, sal VKO-praktisyns met die nodige kennis en vaardighede toerus om emosionele, kognitiewe, fisiese en gesondheidsorg en 'n stimulerende leeromgewing vir 0 tot 4-jariges te bied.
Grondvlak 7.1.1	Daar is 39 555 Graad R-leerders by openbare gewone skole en 30 000 Graad R-leerders by gemeenskapsentrums, wat beteken dat 73% van die vyf- tot sesjarige in onderwysinstansies is. Dit sluit egter nie die vyf- tot sesjarige kinders in, wat in spesiale skole en private skole is nie. Die <i>per capita</i> leerderssubsidie wat van R12 vir Kwintiel 1 en 2-skole tot R5 vir Kwintiel 5-skole wissel, word in Julie en November elke jaar oorgeplaas. Daar word voorgestel dat die <i>per capita</i> leerderssubsidie vervang word met die inkrementele implementering van die Nasionale Norms en Standaard vir Graad 3-befondsing, wat gelyk is aan ongeveer 50% van die uitgawes op die Graad 1-leerder, en verder dat betalings in April en Oktober na skole oorgeplaas word.
Grondvlak 7.1.2	Die term 'VKO-praktisyn' word vir 'n persoon gebruik wat 'n VKO vlak 4-Sertifikaat het (NKR Vlak 4) of 'n VKO vlak 5-Diploma (NKR Vlak 5). Hierdie persone is nie gekwalifiseerde onderwysers op ROKW 13 nie, maar hulle word toegelaat om by die Suid-Afrikaanse Raad van Opvoeders te registreer. By die meeste openbare gewone skole word die Graad R-leerders deur 'n VKO-praktisyn onderrig wat in besit van 'n VKO vlak 4-Sertifikaat is. Dit is tans die minimum vereiste vir 'n VKO-praktisyn. Daar word verwag dat hierdie VKO-praktisyns hul kwalifikasies oor die volgende vyf jaar na 'n Baccalau-reusgraad in Opvoedkunde (Grondslagfase) sal opgradeer op ROKW 14 indien hulle Graad R-leerders wil onderrig. Die VKO-praktisyns wat via die UOWP opgelei word, is meestal in onafhanklike skole (gemeenskapsentrums, dagsorgsentrums of kinderhawes) en werk met kinders van 0 tot 4 jaar. Die klasgelde van die VKO-praktisyns word in drie paaiemente aan die VOO-kolleges betaal wat die opleiding verskaf, en elke praktisyn ontvang 'n maandelikse salaris. VOO-kolleges het ook vennootskappe met die verskaffers van VKO-opleiding wat hulle met die opleiding van VKO-praktisyns bystaan.
Verantwoording	Om praktisyns met relevante vaardighede toe te rus wat soveel babas, kleuters en jong kinders as moontlik sal help om toegang tot gehalte-onderwys te kry.
Skakels	1. Om universele toegang tot Graad R-onderrig aan soveel as moontlik vyf- tot sesjarige kinders te bied, sal hulle in staat stel om die grondslagvaardighede in Gelettertheid en Syfervaardigheid te verwerf, wat toekomstige leer en akademiese prestasie sal versterk. 2. Hoogs vaardige praktisyns sal gehalte-onderwys verskaf.
Prestasiemylpale	2010 <ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot Graad R-leeromgewings van gehalte vir 80% van die vyf- tot sesjarige in die provinsie • 2 253 praktisyns voltooi 'n VKO-kwalifikasie 2011 <ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot Graad R-leeromgewings van gehalte vir 85% van die vyf- tot sesjarige in die provinsie • 2 000 praktisyns voltooi 'n VKO-kwalifikasie • 120 VKO-praktisynsassistente voltooi hul opleiding 2012 <ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot Graad R-leeromgewings van gehalte vir 90% van die vyf- tot sesjarige in die provinsie • 2 000 praktisyns voltooi 'n VKO-kwalifikasie • 60 VKO-praktisynsassistente voltooi hul opleiding

Strategiese Doelwit 7.1	Om aan spesifieke openbare gewone skole en geïdentifiseerde onafhanklike skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R nodig is, en om toestande daar te stel wat meer skole sal aanspoor om Graad R-klasse in bestaande beskikbare klaskamers of nuwe Graad R-klaskamers te vestig, en om die vlak 1, 4 en 5 opleiding van VKO-praktisyns te koördineer ten einde emosionele, kognitiewe, gesondheids- en fisiese sorg en 'n stimulerende leeromgewing aan 0- tot 4-jariges te kan verskaf.
Prestasiemylpale	<p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot Graad R-leeromgewings van gehalte vir 95% van die vyf- tot sesjariges in die provinsie • 2 000 praktisyns voltooi 'n VKO-kwalifikasie • 90 VKO-praktisynsassistente voltooi hul opleiding <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot Graad R-leeromgewings van gehalte vir 100% van die vyf- tot sesjariges in die provinsie • 2 000 praktisyns voltooi 'n VKO-kwalifikasie • 120 VKO-praktisynsassistente voltooi hul opleiding

16.2 Hulpbron-oorewegings

Hulpbronne
<p><i>Uitgawes</i></p> <p>Alhoewel die begroting oor die afgelope vyf jaar aansienlik toegeneem het, beteken die aanvraag na nuwe sentrums en hulpbronne vir bestaendes, steun vir die opleiding van nuwe praktisyns, en verbetering van salarisse vir werkende praktisyns dat hierdie sektor verhoogde befondsing sal benodig.</p>
<p><i>Personeel</i></p> <p>Gesien die voorgestelde inkremmentele uitbreiding van getaltes, sal van WKOD-personeel verwag word om weens die groeiende getalle van openbare gewone en onafhanklike skole, bystand te verleen met die registrasie van plekke en leerders, met die monitoring en evaluering van plekke, en met die voorsiening van steun en leiding aan die Skoolbeheertgawe.</p>

16.3 Risikobestuur

Risiko	Risikoverligting
Onvoldoende personeel om alle VKO-doelstellings te verwesenlik	'n Werkstudieondersoek is aangevra om vas te stel of die behoefte aan enige bykomstige personeel oorweeg behoort te word.
Vertraging in die verkryging van goedere en dienste	Verkry goedere en dienste betyds.
Gebrek aan betroubare VKO-data	Versoek skole om jaarlikse opnamevorme betyds terug te stuur. Versoek 'gemeenskapsentrums' om as onafhanklike skole te registreer. Registreer alle Graad R-leerders by onafhanklike skole op SOBIS.
Vertraging in die respons van skole	Omsendbriewe en aangesig-tot-aangesig inligtingsessies
Afhanklikheid van ander departemente vir die lewering van klaskamers	Die beplanning vir die lewering van klaskamers behoort betyds gedoen te word, d.w.s. voor die begin van die nuwe belastingjaar. Gereelde vergaderings aangaande die vordering met die gebou of klaskamers behoort met al die deelhebbers gehou te word.
OUWP-leerderskappe – uitsaksyfer van leerders	Deeglike sifting en assessering van alle applikante vir die OUWP-leerderskappe. Van elke leerders word verwag om 'n MvV te onderteken. Kolleges word versoek om maandelikse verslae te voorsien waarin hulle moontlike probleme aandui.
Begroting en lewerbare goedere nie in lyn nie	Gereelde hersienings en verstellings van teikens. Gereelde opdatering van die databasis vir VKO-registrasie.

17. Program 8: Hulp- en Verwante Dienste

Doel: Om onderwysinstansies as 'n geheel van ondersteuning te voorsien

Ontleding per subprogram:

Subprogram 8.1: Betalings aan SETA

om ingevolge die Wet op Vaardigheidsontwikkeling mensehulpbronontwikkeling vir werknemers te voorsien

Subprogram 8.2: Voorwaardelike Toekenning-projekte [Verwys na Deel C van hierdie dokument]

om vir projekte voorsiening te maak soos deur die Departement van Basiese Onderwys gespesifiseer, wat op meer as een program van toepassing is en uit voorwaardelike toekennings befonds word

Sub-program 8.3: Eksterne Eksamens

om vir departementeel bestuurde eksamendienste voorsiening te maak

Sub-program 8.4: Onderwysopleiding [Verwys na Spesifieke Doelstelling 1.10, onder Program 1]

om met die voorsiening van gekwalifiseerde en bevoegde onderwysers vir die onderwysberoep te help

Sub-program 8.5: iKapa Elihlumayo

om stelsels en programme te ontwikkel ten einde die deurkomsyfer en indiensnemingsgeleenthede vir leerders te verbeter

17.1 Strategiese Doelstellings

Let op dat die Strategiese Doelstelling vir E-leer en vir Edulis in Program 1 ingesluit is, aangesien die grootste deel van hul befonding uit daardie bron kom.

Strategiese Doelwit 8.1	Om toegang tot alle eksterne eksamens te voorsien; die geloofwaardigheid van die eksamen- en assesseringsprosesse te verseker; te verseker dat alle skole eksamens en skoolgebaseerde assesserings doeltreffend bestuur; en leer te ondersteun.
Doelstellingverklaring	<ol style="list-style-type: none">1. Om te verseker dat skole en eksamensentra die nodige eksamen- en assesseringsbeleid korrek en konsekwent implementeer, ten einde die geloofwaardigheid van die hele eksaminering- en assesseringstelsel te versterk.2. Om te verseker dat skoolgebaseerde assesseringspunte geldig en betroubaar is.3. Om leerderprestasie in alle skole te ondersteun deur kwantitatiewe en kwalitatiewe data via verslae oor eksamens en ander assesserings te verskaf, asook deur geïdentifiseerde skole, sentrums vir volwasse en hul leerders vir hul prestasie te beloon.
Grondvlak	<ol style="list-style-type: none">1. Die Nasionale Senior Sertifikaat eksamens word jaarliks deur ongeveer 45 000 kandidate geskryf, en die BOOV vlak 4-eksamens word jaarliks deur ongeveer 3 000 kandidate geskryf. Beleid en regulasies in eksamens en assessering bepaal hoedat skole en eksamensentra eksamens en interne assessering bestuur. Dit is belangrik dat hierdie instansies by beleid hou, sodat die integriteit van die kwalifikasies (Nasionale Senior Sertifikaat en BOOV vlak 4) gehandhaaf word. Beplanning en monitering van die eksaminering- en assesseringsprosesse op die vlak van instansies is essensieel om te verseker dat skole beleid m.b.t. eksamens en assessering nakom.2. Beleidsdokumente en regulasies aangaande eksamens en assessering is ontwikkel en onder skole versprei. Skoolgebaseerde assessering moet op 'n deurlopende basis op skoolvlak deur die vakhoof gemodereer word. Die kurrikulumadviseur moet ook moderering toepas wanneer hy/sy skole besoek.3. Skole word van die relevante hoeveelhede kwantitatiewe data per vraagontleding van NSS-eksamens voorsien; Skoolgebaseerde Assessering met eksamenuitslae vergelyk; vakprestasiedata; ander spesifieke data op 'n behoeftebasis en verslae van hoofnasieners vir die NSS-eksamens sodat ontleding van die prestasie op die distrik- en skoolvlak gedoen kan word. Toekennings word aan skole en leerders gebied wat buitengewoon goed in die eksamens presteer.

Strategiese Doelwit 8.1	Om toegang tot alle eksterne eksamens te voorsien; die geloofwaardigheid van die eksamen- en assesseringsprosesse te verseker; te verseker dat alle skole eksamens en skoolgebaseerde assesserings doeltreffend bestuur; en leer te ondersteun.
Verantwoording	<p>1. Die graad 12-eksamen is 'n uitgangseksamen wat bepaal of 'n kandidaat tot Hoër Onderwys kan toetree, terwyl die BOOV vlak 4-eksamen die einde van die AOO-fase aandui en vir leerders toegang tot die VOO-band bied.</p> <p>2. Dit is belangrik dat die standaard en gehalte van skoolgebaseerde assessering oor skole heen geloofwaardig is, en dat die eksterne eksamens sonder enige onreëlmatighede plaasvind. Vertrou deur die publiek in eksamens en assessering verhoog die waarde van die kwalifikasie, Ontleding van eksamenuitslae en die voorsiening van data aan skole sal skole help om intervensies te beplan en om uitslae in die toekoms te verbeter.</p>
Skakels	<p>1. Verbeterde assesseringspraktyke het 'n impak op beter leerderprestasie. Moderering op alle vlakke sal verseker dat standarde verbeter, en oor skole en oor alle distrikte heen gehandhaaf word.</p> <p>2. Wanneer skole beleid en regulasies nakom, word die geloofwaardigheid van die assessering by die skool verhoog.</p> <p>3. Daar word verwag dat identifisering van swak prestasie, en die intervensies om dit die hoof te bied, leerderprestasie sal verbeter. Belonings dien as aansporing om leerderprestasie te versterk.</p>
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van Graad 12 en BOOV vlak 4-eksamens. • Bemiddeling van eksamen- en assesseringsbeleid met Distrikte. • Provinsiale moderering in die vierde kwartaal in Graad 12 en in BOOV vlak 4 uitgevoer. • Beplanners, adviseurs en skole ontvang data-ontleding per vraag en per vak vir die NSS. Werkswinkels vir data-ontleding word vir onderpresterende skole gehou. Suksesvolle leerders en skole ontvang sertifikate en geldelike belonings. <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van Graad 12 en BOOV vlak 4-eksamens. • Bemiddeling van eksamen- en assesseringsbeleid met Distrikte. • Provinsiale moderering in Graad 12 en in BOOV vlak 4 uitgevoer. • Beplanners, adviseurs en skole ontvang data-ontleding per vraag en per vak vir die NSS. Werkswinkels vir data-ontleding word deur distrikte vir onderpresterende skole gehou. Suksesvolle leerders en skole ontvang sertifikate en geldelike belonings. <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van Graad 12 en BOOV vlak 4-eksamens. • Bemiddeling van eksamen- en assesseringsbeleid met Distrikte. • Provinsiale moderering in Graad 12 en in BOOV vlak 4 uitgevoer. • Beplanners, adviseurs en skole ontvang data-ontleding per vraag en per vak vir die NSS. Werkswinkels vir data-ontleding word deur distrikte vir onderpresterende skole gehou. Suksesvolle leerders en skole ontvang sertifikate en geldelike belonings. <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van Graad 12 en BOOV vlak 4-eksamens. • Bemiddeling van eksamen- en assesseringsbeleid met Distrikte. • Provinsiale moderering in Graad 12 en in BOOV vlak 4 uitgevoer. • Beplanners, adviseurs en skole ontvang data-ontleding per vraag en per vak vir die NSS. Werkswinkels vir data-ontleding word deur distrikte vir onderpresterende skole gehou. Suksesvolle leerders en skole ontvang sertifikate en geldelike belonings. <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van Graad 12 en BOOV vlak 4-eksamens. • Bemiddeling van eksamen- en assesseringsbeleid met Distrikte. • Provinsiale moderering in Graad 12 sowel as BOOV vlak 4 uitgevoer. • Beplanners, adviseurs en skole ontvang data-ontleding per vraag en per vak vir die NSS. Werkswinkels vir data-ontleding word deur distrikte vir onderpresterende skole gehou. Suksesvolle leerders en skole ontvang sertifikate en geldelike belonings.

Sub-program 8.5: Ikapa

Strategiese Doelwit 8.2	Om fokus- en Dinaledi-skole te ondersteun en te versterk, en om Sentrums van Uitnemendheid vir Wetenskap, Tegnologie, Ingenieurswese en Wiskunde (WTIW) vir die ontwikkeling van gespesialiseerde kennis en vaardighede te vestig.
Doelstellingverklaring	Verhoog die aantal leerders, veral meisies, wat Wiskunde en Natuurwetenskap neem en daarin slaag. Spesiale aandag word daaraan gegee om die aantal Swart (Afrikaan, Bruin, Indiër en Asiatiese) leerders te verhoog. Onderrig sal in goed toegeruste skole met toegang tot rekenaargestunde leer gegee word, en deur onderwysers wat bekwaam is om Wiskunde- en Natuurwetenskaponderrig van gehalte te gee.
Grondvlak	In 2008 was die slaagsyfer vir Wiskunde in Dinaledi- en Wiskunde en Wetenskap-fokusskole 62.6%, en vir Natuurwetenskap 75.3%. In 2009 was die slaagsyfer vir Wiskunde 54% en vir Natuurwetenskap 49.6%. 4 564 leerders het Wiskunde geskryf, waarvan 2 490 geslaag het, en 3 016 het Natuurwetenskap geskryf, waarvan 1 496 geslaag het. Van die 7 789 leerders wat die NSS-eksamens in Dinaledi-skole geskryf het, het slegs 1 996 (25.63%) uitslae behaal wat hulle sal toelaat om vir 'n baccalaureusgraad te registreer, en van die 917 in Wiskunde, Wetenskap en Tegnologie-skole het slegs 121 (13.2%) hierdie vlak bereik.
Verantwoording	Min swart leerders neem en slaag Wiskunde en Natuurwetenskap. Aangesien hierdie vakke kritieke toegangsvakke vir verdere studies sowel as die grondslag vir wetenskaplike innovering en ontwikkeling is, moet hierdie situasie deur volgehoue en noukeurige intervensie reggestel word.
Skakels	Die WKOD beoog om deur die Dinaledi- en Wiskunde, Wetenskap en Tegnologie-skole-projek geleenthede vir vaardigheidsontwikkeling in Wiskunde en Wetenskap te skep, veral in benadeelde gemeenskappe.
Prestasiemylpale	<p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei distrikbeampies en WTIW-onderwysers in die gebruik van werkskedules op • Ontwikkel assesseringstake vir Grade 10 tot 12 • Ontwikkeling van onderwysers in 4 vakke • Voorsien LOOM aan alle skole • Skep inklusiewe klaskamers <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkel assesseringstake vir Grade 10 tot 12 • Ontwikkeling van onderwysers in 4 vakke • Voorsien LOOM aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Skep inklusiewe klaskamers <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en assesseringspraktyke • Voortgaande ontwikkeling en steun aan Dinaledi- en WTIW-skole • Voorsien LOOM aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en assesseringspraktyke • Voortgaande ontwikkeling en steun aan Dinaledi- en WTIW-skole • Voorsien LOOM aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortgesette ontwikkeling en ondersteuning aan onderwysers oor die NKV- en assesseringspraktyke • Voortgaande ontwikkeling en steun aan Dinaledi- en WTIW-skole • Voorsien LOOM aan alle skole om onderrig en leer te verbeter • Voortgesette ontwikkelingsteun vir inklusiewe klaskamerpraktyk

17.2 Hulpbron-oorwegings

Hulpbronne
<i>Dinaledi</i> Mensehulpbronontwikkeling sal in die vorm van onderwysopleiding, bestuursopleiding en leerderontwikkeling voortgaan. Skole sal soos benodig van fisiese hulpbronne voorsien word.
<i>Sleutelinsette: Assessering en eksamens</i> Gereelde vergaderings met assesseringsk oördineerders uit die distrikte om te verseker dat assesseringsbeleid en -regulasies nagekom word. Gereelde vergaderings met kurrikulum-hoofde by skole sal 'n gedeelde begrip en implementering van kurrikulum en assessering verseker. Ondersteuning vir eksamenbestuur en webwerfbestuur.

17.3 Risikobestuur

Sleutelrisiko	Risikoverligting
Assessering en Eksamens	
Akkurate data vanaf die nasionale eksamenstelsel Die WKOD is afhanklik van die nasionale DHO vir akkurate data om skole en leerders te identifiseer wat uitstekende uitslae behaal. Sulke data word gebruik om skole en leerders te beloon.	Duidelik gedefinieerde kriteriums vir toekennings moet vooraf aan IK-spesialiste voorsien word. Kontrole moet op alle toekenningsdata uitgevoer word.
Fokus- / Dinaledi- / WTIW-skole	
Ondergekwalfiseerde Wiskunde- en Wetenskaponderwysers	Departement moet begin met opleiding en herbekwaming van sy Wetenskap- en Wiskunde-onderwysers.
Uitsaksyfer van leerders	Ondersteuning vir onderwysers en leerders
Finansiële risiko	Prioritiserings aan die kant van die departement