

VORM C

KENNISGEWING VAN INTERNE APPÈL

(Artikel 75 van die Wet op Bevordering van Toegang tot inligting, 2000 (Wet 2 of 2000))

[Regulasie 6]

MELD U VERWYSINGSNOMMER:

.....

*NOTA: 'n Persoon wat 'n interne appèl aanteken kan verplig word om appèlgelde te betaal. Indien appèlgelde betaalbaar is, mag die besluit van die interne appèl uitgestel word totdat die gelde betaal is.*

**A. Besonderhede van openbare liggaam**  
(Voorsien die adres van die inrigting hieronder)

Die Inligtingsbeampte  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. Besonderhede van versoeker / derde party wat die interne appèl aanteken**

- (a) Die besonderhede van die persoon wat die interne appèl aanteken, moet hieronder aangedui word.
- (b) Bewys van die hoedanigheid waarin die appèl aangeteken word, indien van toepassing, moet aangeheg word
- (c) Indien die appellant 'n derde persoon is en nie die persoon wat oorspronklik die inligting versoek het nie, moet die besonderhede van die versoeker by C hieronder vermeld word.

Volle name en van: .....

Identiteitsnommer: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Posadres: .....  
.....

Faksnommer: .....

Telefoonnommer: .....

E-posadres: .....

Hoedanigheid waarin 'n interne appèl namens 'n ander persoon aangeteken word:  
.....

**C. Besonderhede van versoeker**

Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n DERDE PERSOON (anders as die versoeker) die interne appèl aanteken.

Volle name en van: .....

Identiteitsnommer:

**D. Die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word**

Merk die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word met 'n kruisie (x) in die toepaslike blok:

<input type="checkbox"/>	Weiering van versoek om toegang.
<input type="checkbox"/>	Besluit rakende gelde bepaal ingevolge artikel 12 van bogenoemde Wet.
<input type="checkbox"/>	Besluit rakende die verlenging van die tydperk waarin versoek mee gehandel moet word ingevolge artikel 26(1) van bogenoemde Wet.
<input type="checkbox"/>	Besluit ingevolge artikel 29(3) van bogenoemde Wet om toegang in die formaat soos deur die versoeker versoek, te weier.
<input type="checkbox"/>	Besluit om versoek om toegang goed te keur.

**E. Gronde vir appèl**

Indien die spatie wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. **U moet alle addisionele folios onderteken.**

Meld die gronde waarop die interne appèl gebaseer is: .....

Meld enige ander inligting wat ter sake is by die oorweging van die appèl:  
.....

**F. Kennisgewing van besluit oor appèl**

U sal skriftelik in kennis gestel word van die besluit oor u interne appèl. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting om aan u versoek gehoor te kan gee

Meld die wyse: .....

Besonderhede van wyse: .....

Geteken te ..... op hede die ..... dag van..... 20....

.....  
HANDTEKENING VAN APPELLANT

**VIR AMPTELIKE GEBRUIK**

**AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL**

Appèl ontvang op ..... (datum) deur.....  
..... (meld rang, naam en van van Inligtingsbeampte).

Die appèl vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde persoon op wie die rekords betrekking het, deur die inligtingsbeampte op ..... (datum) aan die Tersaaklike Owerheid voorgelê.

**UITSLAG VAN APPÈL**

**BESLUIT VAN INLIGTINGSBEAMPTTE BEVESTIG/VERVANG DEUR NUWE BESLUIT**

NUWE BESLUIT: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
DATUM

.....  
TERSAAKLIKE OWERHEID

DATUM DEUR DIE INLIGTINGSBEAMPTTE VANAF DIE TERSAAKLIKE OWERHEID  
ONTVANG: .....