



Deel E
Finansiële Inligting

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL AAN DIE WES-KAAPSE PROVINSIALE PARLEMENT OOR
BEGROTINGSPOS 5: WES-KAAP ONDERWYSDEPARTEMENT**

VERSLAG OOR DIE FINANSIËLE STATE

Inleiding

1. Ek het die finansiële state van die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) geoudit, soos op bladsy 188 tot 231 uiteengesit, bestaande uit die begrotingstaat, die staat van finansiële posisie soos op 31 Maart 2014, die staat van finansiële prestasie, die staat van veranderinge in netto bates en die kontantvloeietaal vir die jaar toe geëindig, asook die aantekeninge bestaande uit 'n opsomming van beduidende rekeningkundige beleide en ander verduidelikende aantekeninge.

Rekenpligtige beampte se verantwoordelikheid vir die finansiële state

2. Die rekenpligtige beampte is verantwoordelik vir die voorbereiding en billike aanbieding van hierdie finansiële state ooreenkomstig die Aangepaste Kontantstandaard (AKS) soos voorgeskryf deur die Nasionale Tesourie en die vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur van Suid-Afrika, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999) (PFMA) en die Wet op die Verdeling van Inkomste van Suid-Afrika, 2013 (Wet Nr. 2 van 2013) (DORA) en vir sodanige interne kontrole as wat die rekenpligtige beampte nodig mag ag ten einde dit moontlik te maak om finansiële state voor te berei wat vry is van wesenlike wanvoorstelling, hetsy weens bedrog of foute.

Ouditeur-Generaal se verantwoordelikheid

3. Dit is my verantwoordelikheid om 'n mening oor hierdie finansiële state uit te spreek, gegrond op my audit. Ek het my audit uitgevoer ingevolge die Publieke Ouditwet van Suid-Afrika, 2004 (Wet Nr. 25 van 2004) (PAA), die algemene kennisgewing uitgereik ten opsigte daarvan en Internasionale Standaarde oor Ouditering. Hierdie standarde vereis dat ek aan etiese vereistes voldoen en die audit beplan en uitvoer met die oog daarop om redelike sekerheid te verkry dat die finansiële state vry is van wesenlike wanvoorstellings.
4. 'n Oudit behels die uitvoering van prosedures om auditbewyse te bekom van die bedrae wat in die finansiële state openbaargemaak is. Die prosedures wat gekies word, hang van die ouditeur se oordeel af, ingeslote die assessering van die risiko's vir wesenlike wanvoorstelling in die finansiële state, hetsy weens bedrog of foute. Wanneer risiko's geassesseer word, oorweeg die ouditeur die interne beheer van toepassing op die entiteit se voorbereiding en billike aanbieding van die finansiële state met die oog daarop om auditprosedures te ontwerp wat onder die omstandighede geskik is, maar nie met die doel om 'n mening oor die doeltreffendheid van die entiteit se interne beheer uit te spreek nie. 'n Oudit behels ook 'n evaluering van die gepastheid van die rekeningkundige beleid wat gebruik is en die redelikheid van rekeningkundige beramings wat deur bestuur gemaak is, asook 'n evaluering van die algehele aanbieding van die finansiële state.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

5. Ek glo dat die ouditbewyse wat ek bekom het, voldoende en gepas is om 'n basis vir my ouditmening te voorsien.

Mening

6. Na my mening is die finansiële state 'n billike aanbieding, in alle wesenlike opsigte, van die finansiële posisie van die WKOD soos op 31 Maart 2014 en van sy finansiële prestasie en sy kontantvloei vir die jaar toe geëindig, ooreenkomstig die AKS voorgeskryf deur die Nasionale Tesourie en die bepalings van die PFMA en DORA.

Beklemtone van aangeleenthede

7. Ek vestig die aandag op die volgende aangeleenthede: My mening ten opsigte van hierdie aangeleenthede het nie verander nie.

Heraangewing van vergelykende syfers

8. Soos openbaar gemaak in aantekening 31 tot die finansiële state, is die ooreenstemmende syfers vir 31 Maart 2014 heraangegee as gevolg van die Nasionale Tesourie se verandering in die metode van debiteure-indeling volgens uitstaantyd, herklassifikasie van ontoelaatbare rekeninge en 'n fout wat gedurende 2013/14 in die finansiële state van die WKOD vir die jaar geëindig 31 Maart 2013 opgetel is.
9. Soos openbaar gemaak in aantekening 19 tot die finansiële state, is die ooreenstemmende syfers vir 31 Maart 2014 heraangegee as gevolg van die rekeningkundige handleiding vir departemente gedurende 2013/14 ten opsigte van verpligtinge.

Wesenlike waardedalings

10. Soos geopenbaar in aantekening 10 tot die finansiële state, het die WKOD op 31 Maart 2014 ontvangbare rekeninge ten bedrae van R84,1 miljoen gehad, waarvan die verhaalbaarheid van R71,8 miljoen te betwyfel is en waarvoor voorsiening gemaak is.

Bykomende aangeleentheid

11. Ek vestig die aandag op onderstaande aangeleentheid: My mening ten opsigte van hierdie aangeleentheid het nie verander nie:

Ongeouditeerde aanvullende skedules

12. Die aanvullende inligting uiteengesit op bladsy 232 tot 239 vorm nie deel van die finansiële state nie en word as bykomende inligting voorgelê. Ek het nie hierdie skedules geoudit nie en gevolglik spreek ek nie my mening hieroor uit nie.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

VERSLAG OOR ANDER WETLIKE EN REGULERENDE VEREISTES

13. Ingevolge die PAA en die algemene kennisgewing wat daarvolgens uitgereik is, doen ek verslag oor die volgende bevindings in die aangegewe prestasie-inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte vir geselekteerde programme wat in die jaarlikse prestasie-verslag aangebied is, nienakoming van wetgewing asook interne kontrole. Die oogmerk van my toetse was om aanmeldbare bevindings te identifiseer, soos onder elke subopskrif beskryf, maar nie om bewyse in te samel om 'n versekering oor hierdie aangeleenthede te gee nie. Vervolgens gee ek nie 'n mening of gevolgtrekking oor hierdie aan-geleenthede nie.

Voorafbepaalde doelwitte

14. Ek het die prosedures uitgevoer om bewyse te vind oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van die aangegewe prestasie-inligting vir die volgende programme wat in die jaarlikse prestasieverlag van die WKOD vir die jaar geëindig 31 Maart 2014 aangebied is:
- Program 2: openbare skoolonderwys op bladsy 48 tot 64.
15. Ek het die aangegewe prestasie-inligting teenoor die algehele kriteria van bruikbaarheid en betroubaarheid geëvalueer.
16. Ek het die nuttigheid van die berigte prestasie-inligting geëvalueer om te bepaal of dit ingevolge Nasionale Tesourie se beginsels oor jaarlikse verslagdoening aangebied is en of die berigte prestasie in ooreenstemming met die beplande programme was. Ek het verder toetse uitgevoer om te bepaal of aanwysers en teikens duidelik omskryf, bewysbaar, spesifiek, meetbaar, tydgebonde en toepaslik was, soos vereis deur Nasionale Tesourie se *raamwerk vir die bestuur van programprestasie-inligting*.
17. Ek het die betroubaarheid van die berigte prestasie-inligting geëvalueer om te bepaal of dit geldig, akkuraat en volledig was.
18. Ek het nie enige wesenlike bevindings oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van die aangegewe prestasie-inligting vir die geselekteerde programme aangeteken nie.

Bykomende aangeleentheid

19. Alhoewel ek geen wesenlike bevindings oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van die aangegewe prestasie-inligting vir die geselekteerde programme aangeteken het nie, wil ek die aandag op die volgende aangeleentheid vestig:

Bereiking van beplande mikpunte

20. Verwys na die jaarlikse prestasieverlag op bladsy 44, 61 – 63, 68, 77 – 78 en 84 vir inligting oor die bereiking van beplande teikens vir die jaar.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Nakoming van wetgewing

21. Ek het prosedures uitgevoer om bewys te vind dat die WKOD die toepaslike wetgewing ten opsigte van finansiële aangeleenthede, finansiële bestuur en ander verwante aangeleenthede nagekom het. My bevindings oor wesenlike nienakoming van spesifieke aangeleenthede in belangrike wetgewing, soos uiteengesit in die algemene kennis-gewing uitgereik ingevolge die PAA, is soos volg:

Finansiële jaarstate

22. Die finansiële state wat vir ouditering ingedien is, is nie voorberei ingevolge die MCS voorgeskryf deur die Nasionale Tesourie, soos bepaal deur artikel 40(1)(b) van die PFMA nie. Wesenlike wanvoorstellings van openbaarmakingsitems wat in die voorgelegde finansiële state deur die ouditeure geïdentifiseer is, is vervolgens reggestel, wat daartoe gelei het dat die finansiële state 'n ongekwalifiseerde ouditmening ontvang het.

Dienslewering – nasionale skoolvoedingsprogram (NSVP)

23. Sommige maaltye is nie volgens die aanbevole voedselspesifikasies en goedgekeurde spyskaart voorberei nie, wat in stryd is met die Verdeling van Inkomste Toelae-raamwerk, uitgevaardig in Staatskoerant Nr. 36581 gedateer 24 Junie 2013.

Interne kontrole

24. Ek het interne kontrole as van toepassing op my audit van die finansiële state, jaarlikse prestasieverlag en nakoming van wetgewing oorweeg. Die aangeleenthede hieronder is beperk tot die beduidende defekte in interne kontrole wat gelei het tot die bevindings oor die jaarlikse prestasieverlag en die bevindings oor nakoming van wetgewing wat by hierdie verslag ingesluit is.

Finansiële en prestasiebestuur

25. Die WKOD het nie die finansiële jaarstate voldoende hersien om die akkuraatheid en volledigheid daarvan; en dat openbaarmakings in die finansiële state billik verteenwoordig, ondersteun en gestaaf is deur betroubare inligting, te verseker nie. Ek het wesenlike wanvoorstellings vir verskeie openbaarmakingsaantekeninge aangeteken.
26. Skoolbestuur en NSVP-distrikskoördineerders by distrikskantore het nie voldoen aan beleide en prosedures om die begrip en uitvoering van interne kontrole-doelwitte, prosesse en verantwoordelikhede te ondersteun nie. Die WKOD het nie prosesse geïmplementeer om te monitor of voedsame maaltye altyd aan alle leerders ingevolge die NSVP-raamwerk voorsien is nie.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

ANDER VERSLAE

Prestasie-oudits

27. Die volgende prestasie-oudits is gedurende die oorsigjaar uitgevoer en die status daarvan is soos volg:

Prestasie-oudit oor die gereedheid van die regering om verslag oor sy prestasie te lewer.

28. Die verslag van die Ouditeur-Generaal van Suid-Afrika oor die gereedheid van die regering om verslag oor prestasie te doen, sal gedurende 2014 ter tafel gelê word. Die WKOD was een van die 61 instellings wat gedurende hierdie oudit geoudit is. Die prestasie-oudit het op die volgende gefokus:

- Die stelsels en prosesse wat staatsdepartemente ingestel het om oor hulle prestasie verslag te doen.
- Die leiding en toesighouding wat staatsdepartemente vir verslagdoening oor prestasie ontvang het.

Prestasie-oudit oor vroeëkindontwikkeling (VKO)-program (Graad R)

29. Die uitkomst van 'n prestasie-oudit oor die VKO-program sal by die onderwyssektorverslag ingesluit word, wat teen die einde van 2014 ter tafel gelê sal word. Die oudit het op die ekonomiese, doeltreffende en effektiewe aanwending van hulpbronne in die VKO-program gefokus.

Prestasie-oudit oor die onderwys- en opleidingsprogram vir volwassenes (OOV)

30. Die uitkomst van 'n prestasie-oudit oor die OOV-program sal by die onderwyssektorverslag ingesluit word, wat teen die einde van 2014 ter tafel gelê sal word. Die oudit het op die ekonomiese, doeltreffende en effektiewe aanwending van hulpbronne in die VOO-program gefokus.

Ondersoeke

31. Die volgende ondersoeke is tans aan die gang:

Beskrywing	Rede
Ses-en-dertig nuwe gevalle van bedrieglike aktiwiteite is gedurende die boekjaar aangemeld	Finansiële onreëlmatighede, beweerde korrupsie, nepotisme en beweerde verkrygingsbedrog
Agt-en-twintig gevalle is op die verslagdatum oop en aan die gang	Finansiële onreëlmatighede, beweerde korrupsie, nepotisme en beweerde verkrygingsbedrog

WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5

VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

Die volgende ondersoeke is gedurende die boekjaar voltooi:

Beskrywing	Rede
Drie-en-vyftig gevalle is gedurende die boekjaar gesluit, waarvan 33 met bedrog en ander onreëlmatighede verband gehou het	Finansiële onreëlmatighede, beweerde korrupsie, nepotisme en beweerde verkrygingsbedrog

Auditor-General

Kaapstad
30 Julie 2014



AUDITOR - GENERAL
SOUTH AFRICA

Auditing to build public confidence

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Begroting per program									
Programme	2013/14							2012/13	
	Aangesuiwerde Begroting R'000	Verskuiwing van fondse R'000	Virement R'000	Finale begroting R'000	Werklike uitgawes R'000	Afwyking R'000	Uitgawes as % van finale begroting %	Finale begroting R'000	Werklike uitgawes R'000
1. Administrasie									
Lopende betaling	463 324	(14 126)	(21 615)	427 583	425 088	2 495	99.4	394 870	392 708
Oordragte en subsidies	72 949	20 303	-	93 252	93 252	-	100.0	99 123	99 123
Betaling vir kapitale bates	58 931	(252)	(12 036)	46 643	40 543	6 100	86.9	34 682	26 921
Betaling vir finansiële bates	18 191	(5 925)	-	12 266	12 266	-	100.0	18 236	18 236
	613 395	-	(33 651)	579 744	571 149	8 595	-	546 911	536 988
2. Openbare gewone skoolonderwys									
Lopende betaling	10 712 861	(102 675)	(24 196)	10 585 990	10 577 066	8 924	99.9	9 812 838	9 798 650
Oordragte en subsidies	675 184	95 242	-	770 426	770 426	-	100.0	650 209	648 456
Betaling vir kapitale bates	17 516	7 433	-	24 949	15 287	9 662	61.3	4 248	3 414
	11 405 561	-	(24 196)	11 381 365	11 362 779	18 586	-	10 467 295	10 450 520
3. Subsidies vir onafhanklike skole									
Oordragte en subsidies	84 932	-	(284)	84 648	84 648	-	100.0	72 321	72 321
Betaling vir finansiële bates	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	84 932	-	(284)	84 648	84 648	-	-	72 321	72 321
4. Openbare spesiale skoolonderwys									
Lopende betaling	757 589	5 422	12 024	775 035	775 035	-	100.0	681 631	677 441
Oordragte en subsidies	147 508	(5 779)	(9 755)	131 974	131 974	-	100.0	131 428	131 428
Betaling vir kapitale bates	2 972	357	-	3 329	3 329	-	100.0	11 232	11 232
	908 069	-	2 269	910 338	910 338	-	-	824 291	820 101
5. Verdere Onderwys en Opleiding									
Lopende betaling	304 065	(14 389)	-	289 676	289 657	19	100.0	273 885	273 819
Oordragte en subsidies	49 032	14 389	-	63 421	63 421	-	100.0	323 704	323 704
	353 097	-	-	353 097	353 078	19	-	597 589	597 523
6. Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes									
Lopende betaling	10 363	(5 318)	(14)	5 031	5 031	-	100.0	7 106	7 106
Oordragte en subsidies	27 549	5 318	-	32 867	32 867	-	100.0	29 814	29 814
	37 912	-	(14)	37 898	37 898	-	-	36 920	36 920
7. Vroeëkindontwikkeling									
Lopende betaling	135 811	(10 405)	-	125 406	125 304	102	99.9	100 000	100 000
Oordragte en subsidies	320 901	10 405	8 925	340 231	340 231	-	100.0	283 894	283 894
	456 712	-	8 925	465 637	465 535	102	-	383 894	383 894
8. Infrastruktuurontwikkeling									
Lopende betaling	183 728	(4 694)	21 369	200 403	200 403	-	100.0	188 413	153 028
Oordragte en subsidies	95 750	23 002	24 183	142 935	142 935	-	100.0	89 818	89 818
Betaling vir kapitale bates	867 916	(18 308)	-	849 608	710 974	138 634	83.7	512 756	507 826
	1 147 394	-	45 552	1 192 946	1 054 312	138 634	-	790 987	750 672
9. Hulpdienste en verwante dienste									
Lopende betaling	633 196	(8 160)	-	625 036	624 383	653	99.9	608 010	607 146
Oordragte en subsidies	14 723	7 475	297	22 495	22 495	-	100.0	9 937	9 937
Betaling vir kapitale bates	13 794	685	1 102	15 581	15 581	-	100.0	22 088	22 088
	661 713	-	1 399	663 112	662 459	653	-	640 035	639 171
Subtotaal	15 668 785	-	-	15 668 785	15 502 196	166 589	98.9	14 360 243	14 288 110
Totaal	15 668 785	-	-	15 668 785	15 502 196	166 589	98.9	14 360 243	14 288 110
Plus: Departementele ontvangste				-				17 348	
Werklike bedrae per staat van finansiële prestasie (totale inkomste)				15 668 785				14 377 591	
Werklike bedrae per staat van finansiële prestasie (Uitgawes)					15 502 196				14 288 110

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Begroting per ekonomiese klassifikasie									
Ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange- suiwerde Begroting	Ver- skuiwing van fondse	Vire- ment	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af- wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	11 640 672	(75 951)	2 231	11 566 952	11 566 933	19	100.0	10 747 047	10 742 371
Goedere en dienste	1 560 265	(78 394)	(14 663)	1 467 208	1 455 034	12 174	99.2	1 319 706	1 267 527
Oordragte en subsidies									
Departementele agentskappe en rekeninge	5 821	6	-	5 827	5 827	-	100.0	5 534	5 534
Instellings sonder winsbejag	1 452 161	128 798	23 366	1 604 325	1 604 325	-	100.0	1 605 054	1 603 326
Huishoudings	30 546	41 538	-	72 084	72 084	-	100.0	79 648	79 623
Geskenke en donasies	-	13	-	13	13	-	100.0	12	12
Betaling vir kapitale bates									
Geboue en ander vaste strukture	877 056	(53 669)	-	823 387	679 706	143 681	82.6	440 415	435 485
Masjinerie en toerusting	82 717	43 826	(9 832)	116 711	105 996	10 715	90.8	143 735	135 140
Ontasbare bates	1 356	(242)	(1 102)	12	12	-	100.0	856	856
Betaling vir finansiële bates	18 191	(5 925)	-	12 266	12 266	-	100.0	18 236	18 236
Totaal	15 668 785	-	-	15 668 785	15 502 196	166 589	98.9	14 360 243	14 288 110

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per Program 1 – Administrasie
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Ver-skuiving van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
1.1 Kantoor van die LUR									
Lopende betaling	7 025	(1 113)	-	5 912	5 912	-	100.0	5 942	5 942
Oordragte en subsidies	-	25	-	25	25	-	100.0	24	24
Betaling vir kapitale bates	192	(12)	-	180	180	-	100.0	374	374
1.2 Korporatiewe Dienste									
Lopende betaling	230 038	(323)	(9 893)	219 822	219 822	-	100.0	207 763	207 763
Oordragte en subsidies	2 650	323	-	2 973	2 973	-	100.0	5 257	5 257
Betaling vir kapitale bates	3 288	2	-	3 290	3 290	-	100.0	4 561	4 561
Betaling vir finansiële bates	18 191	(5 925)	-	12 266	12 266	-	100.0	18 217	18 217
1.3 Onderwysbestuur									
Lopende betaling	207 506	(12 435)	(9 464)	185 607	183 112	2 495	98.7	163 147	160 985
Oordragte en subsidies	28 209	30 976	-	59 185	59 185	-	100.0	82 107	82 107
Betaling vir kapitale bates	51 815	-	(10 934)	40 881	34 781	6 100	85.1	28 345	20 584
Betaling vir finansiële bates	-	-	-	-	-	-	-	19	19
1.4 Menslike Hulpbronnontwikkeling									
Lopende betaling	9 496	-	(2 258)	7 238	7 238	-	100.0	8 997	8 997
Oordragte en subsidies	22 705	(9 244)	-	13 461	13 461	-	100.0	-	-
Betaling vir kapitale bates	-	-	-	-	-	-	-	19	19
1.5 Onderwysbestuurs-inligtingstelsel (OBIS)									
Lopende betaling	9 259	(255)	-	9 004	9 004	-	100.0	9 021	9 021
Oordragte en subsidies	19 385	(1 777)	-	17 608	17 608	-	100.0	11 735	11 735
Betaling vir kapitale bates	3 636	(242)	(1 102)	2 292	2 292	-	100.0	1 383	1 383
Totaal	613 395	-	(33 651)	579 744	571 149	8 595	98.5	546 911	536 988

Program 1 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiving van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	318 020	(11 168)	(9 001)	297 851	297 851	-	100.0	247 596	247 596
Goedere en dienste	145 304	(2 958)	(12 614)	129 732	127 237	2 495	98.1	147 274	145 112
Oordragte en subsidies									
Departementele agentskappe en rekeninge	2	14	-	16	16	-	100.0	1	1
Instellings sonder winsbejag	69 609	20 042	-	89 651	89 651	-	100.0	93 191	93 191
Huishoudings	3 338	234	-	3 572	3 572	-	100.0	5 919	5 919
Geskenke en donasies	-	13	-	13	13	-	100.0	12	12
Betaling vir kapitale bates									
Masjinerie en toerusting	57 575	(10)	(10 934)	46 631	40 531	6 100	86.9	33 826	26 065
Sagteware en ander ontasbare bates	1 356	(242)	(1 102)	12	12	-	100.0	856	856
Betaling vir finansiële bates	18 191	(5 925)	-	12 266	12 266	-	100.0	18 236	18 236
Totaal	613 395	-	(33 651)	579 744	571 149	8 595	98.5	546 911	536 988

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per program 2 – Openbare gewone skoolonderwys
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
2.1 Openbare laerskole									
Lopende betaling	6 141 906	33 330	-	6 175 236	6 175 236	-	100.0	5 804 783	5 804 783
Oordragte en subsidies	410 012	10 274	-	420 286	420 286	-	100.0	383 871	383 871
Betaling vir kapitale bates	40	1 797	-	1 837	1 837	-	100.0	-	-
2.2 Openbare sekondêre skole									
Lopende betaling	4 250 481	(130 782)	(24 196)	4 095 503	4 095 503	-	100.0	3 686 495	3 686 495
Oordragte en subsidies	216 617	86 804	-	303 421	303 421	-	100.0	227 819	227 819
Betaling vir kapitale bates	-	1 773	-	1 773	1 773	-	100.0	650	650
2.3 Menslike Hulpbron-ontwikkeling									
Lopende betaling	76 768	1 379	-	78 147	78 147	-	100.0	75 781	75 781
Oordragte en subsidies	12 828	(5 883)	-	6 945	6 945	-	100.0	9 545	9 545
Betaling vir kapitale bates	295	1 308	-	1 603	1 603	-	100.0	3 142	2 308
2.4 Voorwaardelike toelaes									
Lopende betaling	243 706	(6 602)	-	237 104	228 180	8 924	96.2	245 779	231 591
Oordragte en subsidies	35 727	4 047	-	39 774	39 774	-	100.0	28 974	27 221
Betaling vir kapitale bates	17 181	2 555	-	19 736	10 074	9 662	51.0	456	456
Totaal	11 405 561	-	(24 196)	11 381 365	11 362 779	18 586	99.8	10 467 295	10 450 520

Program 2 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	9 659 733	(33 773)	-	9 625 960	9 625 960	-	100.0	8 987 865	8 987 445
Goedere en dienste	1 053 128	(68 902)	(24 196)	960 030	951 106	8 924	99.1	824 973	811 205
Oordragte en subsidies									
Departementele agentskappe en rekeninge	2	(2)	-	-	-	-	-	2	2
Instellings sonder winsbejag	656 661	59 099	-	715 760	715 760	-	100.0	583 598	581 870
Huishoudings	18 521	36 145	-	54 666	54 666	-	100.0	66 609	66 584
Betaling vir kapitale bates									
Geboue en ander vaste strukture	9 319	(3 726)	-	5 593	546	5 047	9.8	414	414
Masjinerie en toerusting	8 197	11 159	-	19 356	14 741	4 615	76.2	3 834	3 000
Totaal	11 405 561	-	(24 196)	11 381 365	11 362 779	18 586	99.8	10 467 295	10 450 520

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per program 3 – Subsidies vir onafhanklike skole
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
3.1 Primêre fase Oordragte en subsidies	46 533	796	-	47 329	47 329	-	100.0	35 406	35 406
3.2 Sekondêre fase Oordragte en subsidies	38 399	(796)	(284)	37 319	37 319	-	100.0	36 915	36 915
Totaal	84 932	-	(284)	84 648	84 648	-	100.0	72 321	72 321

Program 3 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Oordragte en subsidies Instellings sonder winsbejag	84 932	-	(284)	84 648	84 648	-	100.0	72 321	72 321
Totaal	84 932	-	(284)	84 648	84 648	-	100.0	72 321	72 321

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per program 4 – Openbare spesiale skoolonderwys
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Ver-skuiving van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
4.1 Skole									
Lopende betaling	757 589	5 371	12 024	774 984	774 984	-	100.0	681 631	677 441
Oordragte en subsidies	147 507	(5 778)	(9 755)	131 974	131 974	-	100.0	131 428	131 428
Betaling vir kapitale bates	2 972	357	-	3 329	3 329	-	100.0	11 232	11 232
4.2 Menslike Hulpbronontwikkeling									
Lopende betaling	-	51	-	51	51	-	100.0	-	-
Oordragte en subsidies	1	(1)	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	908 069	-	2 269	910 338	910 338	-	100.0	824 291	820 101

Program 4 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Ver-skuiving van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	750 067	-	11 232	761 299	761 299	-	100.0	673 069	668 879
Goedere en dienste	7 522	5 422	792	13 736	13 736	-	100.0	8 562	8 562
Oordragte en subsidies									
Instellings sonder winsbejag	146 118	(7 823)	(9 755)	128 540	128 540	-	100.0	129 161	129 161
Huishoudings	1 390	2 044	-	3 434	3 434	-	100.0	2 267	2 267
Betaling vir kapitale bates									
Geboue en ander vaste strukture	-	-	-	-	-	-	-	6 454	6 454
Masjinerie en toerusting	2 972	357	-	3 329	3 329	-	100.0	4 778	4 778
Totaal	908 069	-	2 269	910 338	910 338	-	100.0	824 291	820 101

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per program 5 – Verdere onderwys en opleiding
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
5.1 Openbare instellings									
Lopende betaling	304 065	(14 389)	-	289 676	289 657	19	100.0	273 885	273 819
Oordragte en subsidies	49 032	14 389	-	63 421	63 421	-	100.0	323 704	323 704
Totaal	353 097	-	-	353 097	353 078	19	100.0	597 589	597 523

Program 5 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	304 065	(14 389)	-	289 676	289 657	19	100.0	273 885	273 819
Oordragte en subsidies									
Instellings sonder winsbejag	48 798	14 363	-	63 161	63 161	-	100.0	323 285	323 285
Huishoudings	234	26	-	260	260	-	100.0	419	419
Totaal	353 097	-	-	353 097	353 078	19	100.0	597 589	597 523

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per program 6 – Onderwys en opleiding vir volwassenes
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Ver-skuiving van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
6.1 Openbare sentrums									
Lopende betaling	10 363	(5 434)	(14)	4 915	4 915	-	100.0	7 106	7 106
Oordragte en subsidies	-	91	-	91	91	-	100.0	-	-
6.2 Subsidies aan privaat sentrums									
Lopende betaling	-	116	-	116	116	-	100.0	-	-
Oordragte en subsidies	27 547	5 229	-	32 776	32 776	-	100.0	29 814	29 814
6.3 Professionele dienste									
Oordragte en subsidies	1	(1)	-	-	-	-	-	-	-
6.4 Menslike Hulpbronontwikkeling									
Oordragte en subsidies	1	(1)	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	37 912	-	(14)	37 898	37 898	-	100.0	36 920	36 920

Program 6 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Ver-skuiving van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	8 921	(4 810)	-	4 111	4 111	-	100.0	5 853	5 853
Goedere en dienste	1 442	(508)	(14)	920	920	-	100.0	1 253	1 253
Oordragte en subsidies									
Instellings sonder winsbejag	27 549	5 092	-	32 641	32 641	-	100.0	29 814	29 814
Huishoudings	-	226	-	226	226	-	100.0	-	-
Totaal	37 912	-	(14)	37 898	37 898	-	100.0	36 920	36 920

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per Program 7 – Vroeëkindontwikkeling
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
7.1 Graad R in openbare skole									
Lopende betaling	92 824	(17 815)	-	75 009	75 009	-	100.0	71 757	71 757
Oordragte en subsidies	208 743	8 126	6 795	223 664	223 664	-	100.0	150 708	150 708
7.2 Graad R in gemeenskapsentrums									
Oordragte en subsidies	52 161	1 599	-	53 760	53 760	-	100.0	43 194	43 194
7.3 Voor-Graad R-opleiding									
Lopende betaling	40 072	8 091	-	48 163	48 163	-	100.0	28 243	28 243
Oordragte en subsidies	54 860	-	2 130	56 990	56 990	-	100.0	73 007	73 007
7.4 Menslike Hulpbronontwikkeling									
Oordragte en subsidies	1	(1)	-	-	-	-	-	-	-
7.5 Voorwaardelike toelae – VKO									
Lopende betaling	2 915	(681)	-	2 234	2 132	102	95.4	-	-
Oordragte en subsidies	5 136	681	-	5 817	5 817	-	100.0	16 985	16 985
Totaal	456 712	-	8 925	465 637	465 535	102	100.0	383 894	383 894

Program 7 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	75 478	(12 336)	-	63 142	63 142	-	100.0	64 203	64 203
Goedere en dienste	60 333	1 931	-	62 264	62 162	102	99.8	35 797	35 797
Oordragte en subsidies									
Instellings sonder winsbejag	317 586	13 550	8 925	340 061	340 061	-	100.0	283 593	283 593
Huishoudings	3 315	(3 145)	-	170	170	-	100.0	301	301
Totaal	456 712	-	8 925	465 637	465 535	102	100.00	383 894	383 894

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per Program 8 – Infrastruktuurontwikkeling
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
8.1 Administrasie									
Lopende betaling	5 321	1 663	-	6 984	6 984	-	100.0	526	526
Betaling vir kapitale bates	5 179	(2 973)	-	2 206	2 206	-	100.0	320	320
8.2 Openbare Gewone Skole									
Lopende betaling	178 407	(6 891)	21 369	192 885	192 885	-	100.0	187 779	152 394
Oordragte en subsidies	95 750	20 602	24 183	140 535	140 535	-	100.0	89 818	89 818
Betaling vir kapitale bates	845 737	(17 301)	-	828 436	689 802	138 634	83.3	460 404	455 474
8.3 Openbare spesiale skoolonderwys									
Lopende betaling	-	487	-	487	487	-	100.0	108	108
Oordragte en subsidies	-	2 400	-	2 400	2 400	-	100.0	-	-
Betaling vir kapitale bates	7 000	(2 909)	-	4 091	4 091	-	100.0	14 575	14 575
8.4 Vroeëkindontwikkeling									
Lopende betaling	-	47	-	47	47	-	100.0	-	-
Betaling vir kapitale bates	10 000	4 875	-	14 875	14 875	-	100.0	37 457	37 457
Totaal	1 147 394	-	45 552	1 192 946	1 054 312	138 634	88.4	790 987	750 672

Program 8 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	4 471	975	-	5 446	5 446	-	100.0	456	456
Goedere en dienste	179 257	(5 669)	21 369	194 957	194 957	-	100.0	187 957	152 572
Oordragte en subsidies									
Instellings sonder winsbejag	95 750	23 002	24 183	142 935	142 935	-	100.0	89 818	89 818
Betaling vir kapitale bates									
Geboue en ander vaste strukture	867 737	(49 943)	-	817 794	679 160	138 634	83.0	425 133	420 203
Masjinerie en toerusting	179	31 635	-	31 814	31 814	-	100.0	87 623	87 623
Totaal	1 147 394	-	45 552	1 192 946	1 054 312	138 634	88.4	790 987	750 672

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Besonderhede per Program 9 – Hulpdienste en verwante dienste
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Besonderhede per subprogram	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
9.1 Betalings aan SETA									
Oordragte en subsidies	5 811	-	-	5 811	5 811	-	100.0	5 524	5 524
9.2 Professionele dienste									
Lopende betaling	477 878	(6 339)	-	471 539	471 539	-	100.0	455 082	455 082
Oordragte en subsidies	8 707	5 668	-	14 375	14 375	-	100.0	3 982	3 982
Betaling vir kapitale bates	13 599	671	774	15 044	15 044	-	100.0	21 789	21 789
9.3 Eksterne eksamens									
Lopende betaling	136 817	(307)	-	136 510	136 510	-	100.0	135 676	135 676
Oordragte en subsidies	205	307	297	809	809	-	100.0	421	421
Betaling vir kapitale bates	195	-	328	523	523	-	100.0	145	145
9.4 Voorwaardelike toelaes									
Lopende betaling	18 501	(1 514)	-	16 987	16 334	653	96.2	17 252	16 388
Oordragte en subsidies	-	1 500	-	1 500	1 500	-	100.0	10	10
Betaling vir kapitale bates	-	14	-	14	14	-	100.0	154	154
Totaal	661 713	-	1 399	663 112	662 459	653	99.9	640 035	639 171

Program 9 per ekonomiese klassifikasie	2013/14							2012/13	
	Aange-suiwerde Begroting	Verskuiwing van fondse	Virement	Finale begroting	Werklike uitgawes	Af-wyking	Uitgawes as % van finale begroting	Finale begroting	Werklike uitgawes
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	%	R'000	R'000
Lopende betalings									
Vergoeding van werknemers	519 917	(450)	-	519 467	519 467	-	100.0	494 120	494 120
Goedere en dienste	113 279	(7 710)	-	105 569	104 916	653	99.4	113 890	113 026
Oordragte en subsidies									
Departementele agentskappe en rekeninge	5 817	(6)	-	5 811	5 811	-	100.0	5 531	5 531
Instellings sonder winsbejag	5 158	1 473	297	6 928	6 928	-	100.0	273	273
Huishoudings	3 748	6 008	-	9 756	9 756	-	100.0	4 133	4 133
Betaling vir kapitale bates									
Geboue en ander vaste strukture	-	-	-	-	-	-	0.0	8 414	8 414
Masjinerie en toerusting	13 794	685	1 102	15 581	15 581	-	100.0	13 674	13 674
Totaal	661 713	-	1 399	663 112	662 459	653	99.9	640 035	639 171

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

1. Besonderhede oor oordragte en subsidies ingevolge die Begrotingswet (na virement):

Besonderhede oor hierdie transaksies kan besigtig word in die aantekening oor oordragte en subsidies, openbaarmakingsaantekeninge en Bylae 1 (A-C) tot die finansiële jaarstate.

2. Besonderhede oor spesifieke en eksklusiewe bewilligde bedrae begroot (na virement):

Besonderhede oor hierdie transaksies kan besigtig word in die aantekening 1 (jaarlikse begroting) tot die finansiële jaarstate.

3. Besonderhede oor betalings vir finansiële bates

Besonderhede oor hierdie transaksies per program kan besigtig word in die aantekening oor betalings vir finansiële bates tot die finansiële jaarstate.

4. Verduidelikings van wesenlike afwykings van bedrae begroot (na virement):

4.1 Per program

Naam van program	Finale begroting R'000	Werklike uitgawes R'000	Afwyking R'000	Afwyking as 'n % van finale begroting %
Administrasie	579 744	571 149	8 595	1%
Openbare gewone skoolonderwys	11 381 365	11 362 779	18 586	0%
Subsidies vir onafhanklike skole	84 648	84 648	-	0%
Openbare spesiale skoolonderwys	910 338	910 338	-	0%
Verdere onderwys en opleiding	353 097	353 078	19	0%
Basiese onderwys en opleiding vir volwassenes	37 898	37 898	-	0%
Vroeëkindontwikkeling	465 637	465 535	102	0%
Infrastruktuurontwikkeling	1 192 946	1 054 312	138 634	12%
Hulpdienste en verwante dienste	663 112	662 459	653	0%

Die onderbesteding op administrasie is as gevolg van oponthoude in die aflewering van 'n toedraaimasjien wat vir eksamenadministrasie verkry is en onderbesteding op infrastruktuurontwikkeling is as gevolg van kapitale projekte by openbare skole wat nie voor die einde van die boekjaar voltooi kon word nie.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

4.2 Per ekonomiese klassifikasie

	Finale begroting R'000	Werklike uitgawes R'000	Afwyking R'000	Afwyking as 'n % van finale begroting %
Lopende uitgawes				
Vergoeding van werknemers	11 566 952	11 566 933	19	0%
Goedere en dienste	1 467 208	1 455 034	12 174	1%
Oordragte en subsidies				
Departementele agentskappe en rekeninge	5 827	5 827	-	0%
Instellings sonder winsbejag	1 604 325	1 604 325	-	0%
Huishoudings	72 084	72 084	-	0%
Geskenke en donasies	13	13	-	0%
Betalings vir kapitale bates				
Geboue en ander vaste strukture	823 387	679 706	143 681	17%
Masjinerie en toerusting	116 711	105 996	10 715	9%
Ontasbare bates	12	12	-	0%
Betalings vir finansiële bates	12 266	12 266	-	0%

Verduideliking van afwyking: Die onderbesteding op masjinerie en toerusting en geboue en ander vaste strukture is as gevolg van oponthoude in die aflewering van 'n toedraaimasjien wat vir eksamenadministrasie verkry is en die konstruksie van kapitale projekte by openbare skole wat nie voor die einde van die boekjaar voltooi kon word nie.

4.3 Per voorwaardelike toelae

	Finale begroting R'000	Werklike uitgawes R'000	Afwyking R'000	Afwyking as 'n % van finale begroting %
Basiese opvoeding				
Toelae vir MIV en Vigs (Onderrig in Lewensvaardighede)	18 501	17 848	653	4%
Toelae vir Nasionale Skoolvoedingsprogram	265 103	258 328	6 775	3%
Herkapitalisasie-toelae vir tegniese sekondêre skole	13 898	3 717	10 181	73%
Toelae vir Dinaledi Skole	13 366	11 868	1 498	11%
Toelae vir onderwysinfrastruktuur	960 465	821 830	138 635	14%
Hoër onderwys en opleiding				
Toelae vir Verdere Onderwys-en-Opleidingskolleges	125 406	125 304	102	0%
UOWP Geïntegreerde Toelae vir Provinsies	3 000	3 000	-	0%
Maatskaplike Sektor UOWP Aansporingsstoelae aan Provinsies	12 298	12 064	234	2%

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE BEGROTINGSTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Verduideliking van afwyking: Die onderbesteding op die toelae vir MIV/Vigs (Lewensvaardighede-onderwys) is as gevolg van verskaffers wat nie teen die finansiële jaareinde fakture vir verbonde uitgawes kon indien nie. Die besparing op die toelae vir die nasionale skoolvoedingsprogram is as gevolg van 'n loodsprojek vir melk wat vroeg in die 2013/14-boekjaar uitgevoer moes word om die moontlikheid te ondersoek om leerders een keer 'n week van 'n sakkie melk te voorsien. Verdragings met die verskaffing van verpakkingsmateriaal het daartoe gelei dat hierdie loodsprojek eers in November 2013 plaasgevind het. Die onderbesteding op die toelae vir herkapitalisering by tegniese sekondêre skole is as gevolg van verdragings in die konstruksie van meganiese en siviele tegnologie-werkswinkels, asook verdragings in die aflewering van IKT-hardeware en meganiese, elektriese en siviele tegnologie-gereedskapstelle by tegniese sekondêre skole. Die besparing op die toelaag vir Dinaledi Skole is hoofsaaklik as gevolg van oponthoude in die tenderprosedures vir die verkryging van IKT-toerusting en infrastruktuur by fokusskole waarvoor tenders eers in April 2014 toegeken is. Die onderbesteding op die toelae vir onderwysinfrastruktuur is as gevolg van verdragings in ASIDI- kapitale infrastruktuurprojekte by openbare gewone skole. Die besparing op die UOWP-aansporingstoelae vir die sosiale sektor aan provinsies is hoofsaaklik as gevolg van minder eise wat van VOO-kolleges ontvang is vir die kapasiteitsbou van datavasleggers en noodhulp-opleiding van VKO-praktisyn-assistente.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**STAAT VAN FINANSIËLE PRESTASIE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
INKOMSTE			
Jaarlikse begroting	1	15 668 785	14 360 243
Departementele inkomste	2	-	17 348
TOTALE INKOMSTE		15 668 785	14 377 591
UITGAWES			
Lopende uitgawes			
Vergoeding van werknemers	3	11 566 933	10 742 371
Goedere en dienste	4	1 455 034	1 267 527
Totale lopende uitgawes		13 021 967	12 009 898
Oordragte en subsidies			
Oordragte en subsidies	6	1 682 249	1 688 495
Totale oordragte en subsidies		1 682 249	1 688 495
Uitgawe vir kapitale bates			
Tasbare bates	7	785 702	570 625
Ontasbare bates	7	12	856
Totale uitgawes vir kapitale bates		785 714	571 481
Betalings vir finansiële bates	5	12 266	18 236
TOTALE UITGAWES		15 502 196	14 288 110
OORSKOT VIR DIE JAAR		166 589	89 481
Rekonsiliasie van netto oorskot vir die jaar			
Begrote fondse		166 589	72 133
Jaarlikse begroting		166 589	72 133
Departementele inkomste en NRF-ontvangste	13	-	17 348
OORSKOT VIR DIE JAAR		166 589	89 481

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**STAAT VAN FINANSIËLE POSISIE
soos op 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
BATES			
Lopende bates		219 977	156 545
Kontant en kontantekwivalente	8	135 869	10
Vooruitbetalings en voorskotte	9	-	47
Ontvangbare rekeninge	10	84 108	156 488
Nielopende bates		15 752	15 489
Beleggings	11	15 752	15 489
TOTALE BATES		235 729	172 034
LASTE			
Bedryfslaste		170 732	102 555
Begrote fondse wat aan die Inkomstefonds teruggegee moet word	12	166 589	72 133
Departementele inkomste en NRF-ontvangste wat aan die Inkomstefonds teruggegee moet word	13	2 111	10 991
Oortrokke bankrekening	14	-	17 142
Betaalbare rekeninge	15	2 032	2 289
TOTALE LASTE		170 732	102 555
NETTO BATES		64 997	69 479
Verteenwoordig deur:			
Kapitalisasiereserwe		15 752	15 489
Verhaalbare inkomste		49 245	53 990
TOTAAL		64 997	69 479

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**STAAT VAN VERANDERINGE IN NETTO BATES
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
NETTO BATES			
Kapitalisasiereserwes			
Beginsaldo		15 489	14 872
Oordragte:			
Beweging in bedryfsfondse		263	617
Eindsaldo		<u>15 752</u>	<u>15 489</u>
Verhaalbare inkomste			
Beginsaldo		53 990	70 584
Oordragte:		(4 745)	(16 594)
Onverhaalbare bedrae afgeskryf	5.2	(4 745)	(16 594)
Eindsaldo		<u>49 245</u>	<u>53 990</u>
Totaal		<u><u>64 997</u></u>	<u><u>69 479</u></u>

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**KONTANTVLOEISTAAT
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
KONTANTVLOEI UIT BEDRYFSAKTIEWEITE			
Ontvangste		15 702 339	14 402 124
Jaarliks bewilligde fondse ontvang	1.1	15 668 785	14 360 243
Departementele inkomste ontvang	2	31 736	38 351
Rente ontvang	2.3	1 818	3 530
Netto afname in bedryfskapitaal		72 170	(39 119)
Teruggee aan Inkomstefonds		(114 567)	(49 028)
Lopende betalings		(13 021 967)	(12 009 898)
Betalings vir finansiële bates	5	(12 266)	(18 236)
Oordragte en subsidies betaal		(1 682 249)	(1 688 495)
Netto kontantvloei beskikbaar uit bedryfsaktiwiteite		943 460	597 348
KONTANTVLOEI UIT BELEGGINGSAKTIEWEITE			
Betalings vir kapitale bates		(785 714)	(571 481)
(Toename) in beleggings		(263)	(617)
Netto kontantvloei uit beleggingsaktiwiteite		(785 977)	(572 098)
KONTANTVLOEI UIT FINANSIERINGSAKTIEWEITE			
(Afname) in netto bates		(4 482)	(15 977)
Netto kontantvloei uit finansieringsaktiwiteite		(4 482)	(15 977)
Netto toename in kontant en kontantekwivalente		153 001	9 273
Kontant en kontantekwivalente aan die begin van die tydperk	17	(17 132)	(26 405)
Kontant en kontantekwivalente aan die einde van die tydperk		135 869	(17 132)

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**REKENINGKUNDIGE BELEIDE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Opsomming van beduidende rekeningkundige beleide

Die finansiële state is in ooreenstemming met die onderstaande beleide voorberei, wat konsekwent in alle wesenlike aspekte toegepas is, tensy anders aangedui.

Die historiese koste-grondslag is gebruik, behalwe waar anders aangedui word. Bestuur het assesserings en skattings vir die voorbereiding van die finansiële jaarstate gebruik. Dit is gegrond op die beste inligting wat ten tye van voorbereiding beskikbaar was.

Waar toepaslik en sinvol, is bykomende inligting openbaar gemaak om die nuttigheid van die finansiële state te versterk en om die statutêre vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (PFMA), Wet 1 van 1999 (soos gewysig deur Wet 29 van 1999), en die Tesourieregulasies uitgereik ingevolge die PFMA en die Wet op die Verdeling van Inkomste, Wet 1 van 2012, na te kom.

1. Grondslag van voorbereiding

Die finansiële state is in ooreenstemming met die gewysigde kontantstandaard opgestel.

2. Lopende onderneming

Die finansiële state is op 'n lopende-onderneming-basis voorberei.

3. Geldeenheid in aanbieding

Bedrae word in die geldeenheid van die Suid-Afrikaanse Rand (R) aangebied, wat ook die departement se funksionele geldeenheid is.

4. Afronding

Tensy anders vermeld, is finansiële syfers tot die naaste eenduisend Rand (R'000) afgerond.

5. Omrekening van buitelandse valuta

Kontantvloei wat voortspruit uit buitelandse valutatransaksies word na Suid-Afrikaanse Rand omgerekend deur die heersende wisselkoers op die datum van betaling/ontvangs te gebruik.

6. Vergelyking van huidige jaar teenoor die begroting

'n Vergelyking tussen die goedgekeurde, finale begroting en werklike bedrae vir elke program en ekonomiese klassifikasie is by die begrotingstaat ingesluit.

7. Inkomste

7.1 Begrote fondse

Begrote fondse bestaan uit departementele toekennings, sowel as 'n regstreekse koste teen die inkomstefonds (d.w.s. statutêre begroting).

Begrote fondse word in die staat finansiële prestasie erken op die datum waarop die begroting in werking tree. Aansuiwerings wat ooreenkomstig die aansuiwering-begrotingsproses gemaak word, word in die staat van finansiële prestasie erken op die datum waarop die aansuiwerings in werking tree.

Die netto bedrag van enige begrote fondse wat op die verslagdatum aan die/ deur die toepaslike inkomstefonds verskuldig is, word as betaalbaar/ontvangbaar in die staat van finansiële posisie erken.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**REKENINGKUNDIGE BELEIDE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

7.2 Departementele inkomste

Departementele inkomste word by ontvangs in die staat van finansiële prestasie erken en word daarna in die toepaslike inkomstefonds inbetaal, tensy anders vermeld.

Enige bedrag wat op die verslagdatum aan die toepaslike inkomstefonds verskuldig is, word as betaalbaar in die staat van finansiële posisie erken.

7.3 Opgeloepe departementele inkomste

Opgehoopte bedrae ten opsigte van departementele inkomste (belastinginkomste uitgesluit) word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer:

- dit waarskynlik is dat die ekonomiese voordele of dienspotensiaal wat met die transaksie verband hou, na die departement sal vloei; en
- die bedrag van die inkomste betroubaar gemeet kan word.

Die opgehoopte inkomste teen die billike waarde van die bedrag ontvangbaar gemeet word.

Opgehoopte belastinginkomste (en verwante rente en/of boetes) word gemeet teen bedrae ontvangbaar vanaf invorderingsagente.

8. Uitgawes

8.1 Vergoeding van werknemers

8.1.1 Salarisse en lone

Salarisse en lone word in die staat van finansiële prestasie op die betaaldatum erken.

8.1.2 Maatskaplike bydraes

Maatskaplike bydraes wat deur die departement ten opsigte van huidige werknemers gemaak word, word in die staat van finansiële prestasie op die datum van betaling erken.

Maatskaplike bydraes wat deur die departement ten opsigte van vorige werknemers gemaak word, word in die staat van finansiële prestasie op die datum van betaling as oordragte aan huishoudings geklassifiseer.

8.2 Ander uitgawes

Ander uitgawes (soos goedere en dienste, oordragte en subsidies en betalings vir kapitale bates) word in die staat van finansiële prestasie op die datum van betaling erken. Die uitgawe word as 'n kapitale uitgawe geklassifiseer as die totale bedrag betaal meer as die kapitalisasiedrempel is.

8.3 Opgeloepe uitgawes betaalbaar

Opgehoopte uitgawes betaalbaar word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer die goedere ontvang word of, in die geval van dienste, wanneer dit aan die departement gelewer word.

Opgehoopte uitgawes betaalbaar word teen koste gemeet.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**REKENINGKUNDIGE BELEIDE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

8.4 Verhurings

8.4.1 Bedryfsbruikhuur

Betalings vir bedryfsbruikhuur wat gedurende die oorsigtydperk gemaak is, word as lopende uitgawes in die staat van finansiële prestasie op die datum van betaling erken.

Die verpligtinge vir bedryfsbruikhuur word by die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken.

8.4.2 Finansiële bruikhuur

Betalings vir finansiële bruikhuur wat gedurende die oorsigtydperk gemaak is, word as kapitale uitgawes in die staat van finansiële prestasie op die datum van betaling erken.

Die finansiële bruikhuurverpligtinge word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken en word nie tussen die kapitaal- en rentegedeeltes verdeel nie.

Finansiële bruikhuurbates wat aan die einde van die huurtermyn verkry word, word aangeteken en gemeet teen die laagste van:

- koste, synde die billike waarde van die bate; of
- die som van die minimum bruikhuurbetalings gemaak, insluitende enige betalings om eienaarskap aan die einde van die huurtermyn te bekom, rente uitgesluit.

9. Kontant en kontantekwivalente

Kontant en kontantekwivalente word teen kosprys in die staat van finansiële posisie verklaar.

Bankoortrekkings word afsonderlik in die staat van finansiële posisie aangedui.

Vir die doeleindes van die kontantvloei staat, sluit kontant en kontantekwivalente kontant voorhande, deposito's wat gehou word, ander korttermyn hoogs likiede beleggings en bankoortrekkings in.

10. Vooruitbetalings en voorskotte

Vooruitbetalings en voorskotte word in die staat van finansiële posisie erken wanneer die departement die kontant ontvang of uitbetaal.

Vooruitbetalings en voorskotte word aanvanklik en gevolglik teen kosprys gemeet.

11. Lenings en ontvangbare rekeninge

Lenings en ontvangbare rekeninge word in die staat van finansiële posisie erken teen kosprys plus opgehoopte rente, waar rente gehef word, minus bedrae wat reeds betaal of afgeskryf is.

12. Beleggings

Beleggings word teen kosprys in die staat van finansiële posisie erken.

13. Waardedaling van finansiële bates

Waar daar 'n aanduiding van waardedaling van 'n finansiële bate is, word 'n skatting van die vermindering in die aangetekende drawaarde, ten einde die beste raming van die bedrag van die toekomstige ekonomiese voordele wat na verwagting uit die bate ontvang sal word, te weerspieël, in die aantekeninge tot die finansiële state aangedui.

14. Betaalbare rekeninge

Lenings en betaalbare rekeninge word teen kosprys in die staat van finansiële posisie erken.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**REKENINGKUNDIGE BELEIDE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

15. Netto bates

15.1 Kapitalisasiereserwe

Die kapitalisasiereserwe bestaan uit finansiële bates en/of laste wat in 'n vorige verslagtydperk ontstaan, maar vir die eerste keer in die staat van finansiële posisie in die huidige verslagtydperk erken word. Bedrae word in die kapitalisasiereserwe erken wanneer dit in die huidige tydperk geïdentifiseer word en word na die Provinsiale Inkomstefonds oorgedra wanneer die onderliggende bate verkoop of die tersaaklike fondse ontvang word.

15.2 Verhaalbare inkomste

Bedrae word as verhaalbare inkomste erken wanneer 'n betaling wat in 'n vorige boekjaar gemaak is, in die huidige boekjaar van 'n debiteur verhaalbaar word. Bedrae word na die Provinsiale Inkomstefonds oorgedra wanneer dit verhaal word, of na die staat van finansiële prestasie oorgedra as dit afgeskryf word.

16. Kapitale bates

16.1 Onroerende kapitale bates

Onroerende kapitale bates word aanvanklik teen kosprys in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken. Onroerende kapitale bates wat deur 'n nie-ruiltransaksie verkry word, word teen billike waarde soos op die datum van verkryging gemeet.

Waar die koste van onroerende kapitale bates nie akkuraat bepaal kan word nie, word die onroerende kapitale bates teen R1 gemeet, tensy die billike waarde van die bate betroubaar geskat is, in welke geval die billike waarde gebruik word.

Alle bates wat voor 1 April 2002 verkry is (of 'n later datum, soos deur die KOG goedgekeur) word teen R1 aangeteken.

Onroerende kapitale bates word gevolglik teen kosprys gedra en is nie aan waardevermindering of waardedaling onderhewig nie.

Daaropvolgende uitgawes van 'n kapitale aard word aan die einde van die kapitale projek by die kosprys van die bate gevoeg, tensy die onroerende bate deur 'n ander departement aangeteken word, in welke geval die voltooide projek koste na daardie departement oorgeplaas word.

16.2 Roerende kapitale bates

Roerende kapitale bates word aanvanklik teen kosprys in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken. Roerende kapitale bates wat deur 'n nie-ruiltransaksie verkry word, word teen billike waarde soos op die datum van verkryging gemeet.

Waar die kosprys van roerende kapitale bates nie akkuraat bepaal kan word nie, word die roerende kapitale bates teen billike waarde gemeet en waar billike waarde nie bepaal kan word nie, word die roerende bates teen R1 gemeet.

Alle bates wat voor 1 April 2002 verkry is (of 'n later datum, soos deur die KOG goedgekeur) word teen R1 aangeteken.

Roerende kapitale bates word gevolglik teen kosprys gedra en is nie aan waardevermindering of waardedaling onderhewig nie.

Daaropvolgende uitgawes van 'n kapitale aard word aan die einde van die kapitale projek by die kosprys van die bate gevoeg, tensy die roerende bate deur 'n ander departement/entiteit aangeteken word, in welke geval die voltooide projek koste na daardie departement oorgeplaas word.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**REKENINGKUNDIGE BELEIDE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

16.3 Ontasbare bates

Ontasbare bates word aanvanklik teen kosprys in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken. Ontasbare bates wat deur 'n nie-ruiltransaksie verkry word, word teen billike waarde soos op die datum van verkryging gemeet.

Intern-gegenereerde ontasbare bates word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer die ontwikkelingsfase van die projek begin.

Waar die kosprys van ontasbare bates nie akkuraat bepaal kan word nie, word die ontasbare kapitale bates teen billike waarde gemeet en waar billike waarde nie bepaal kan word nie, word die ontasbare bates teen R1 gemeet.

Alle bates wat voor 1 April 2002 verkry is (of 'n later datum, soos deur die KOG goed-gekeur) word teen R1 aangeteken.

Ontasbare bates word gevolglik teen kosprys gedra en is nie aan waardevermindering of waardedaling onderhewig nie.

Daaropvolgende uitgawes van 'n kapitale aard word aan die einde van die kapitale projek by die kosprys van die bate gevoeg, tensy die ontasbare bate deur 'n ander departement/entiteit aangeteken word, in welke geval die voltooië projek koste na daardie departement oorgeplaas word.

17. Voorsienings en voorwaardelikes

17.1 Voorsienings

Voorsienings word in die aantekeninge tot die finansiële state openbaar gemaak wanneer daar 'n heersende wettige of konstruktiewe verpligting is om ekonomiese voordele weens gebeure in die verlede te verbeur, en dit waarskynlik is dat 'n uitvloei van hulpbronne wat ekonomiese voordele of dienspotensiaal bevat, nodig sal wees om die verpligting na te kom en om 'n betroubare raming van die verpligting te maak. Die voorsiening word gemeet as die beste raming van die fondse wat benodig word om die huidige verpligting op die verslagdoeningsdatum te vereffen.

17.2 Voorwaardelike laste

Voorwaardelike laste word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer daar 'n moontlike verpligting uit vorige gebeure voortspruit en waarvan die bestaan slegs bevestig sal word deur die voorkoms of nie-voorkoms van een of meer onsekere toekomstige gebeure wat nie binne die beheer van die departement is nie of wanneer daar 'n huidige verpligting is wat nie erken word nie, omdat dit onwaarskynlik is dat 'n uitvloei van hulpbronne benodig sal word om die verpligting te vereffen of die bedrag van die verpligting nie betroubaar gemeet kan word nie.

17.3 Voorwaardelike bates

Voorwaardelike bates word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer 'n moontlike bate uit gebeure in die verlede voortspruit en waarvan die bestaan bevestig sal word deur die voorkoms of nie-voorkoms van een of meer onsekere toekomstige gebeure wat nie binne die beheer van die departement is nie.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**REKENINGKUNDIGE BELEIDE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

17.4 Verpligtinge

Verpligtinge word teen kosprys in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer daar 'n kontraktuele reëling of 'n goedkeuring deur bestuur is op 'n wyse wat 'n geldige verwagting skep dat die departement sy verantwoordelikhede sal nakom en daardeur toekomstige uitgawes sal aangaan wat tot die uitvloei van kontant sal lei.

18. Ongemagtigde uitgawes

Ongemagtigde uitgawes word in die staat van finansiële posisie erken tot tyd en wyl die uitgawes óf:

- deur die Parlement of die Provinsiale Wetgewer met befondsing goedgekeur word en die verwante fondse ontvang is; of
- deur die Parlement of die Provinsiale Wetgewer sonder befondsing goedgekeur word en teen die begroting in die staat van finansiële prestasie afgeskryf word; of
- na ontvangbare rekeninge vir invordering oorgedra.

Ongemagtigde uitgawes gemeet word teen die bedrag van die bevestigde ongemagtigde uitgawes.

19. Vructelose en verkwiste besteding

Vructelose en verkwistende uitgawes word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer dit bevestig is. Die bedrag aangeteken is gelyk aan die totale waarde van die vructelose en/of verkwistende uitgawes aangegaan.

Vructelose en verkwistende uitgawes word uit die aantekeninge tot die finansiële state verwyder wanneer dit opgelos is of na ontvangbare rekeninge vir invordering oorgedra word.

Vructelose en verkwistende uitgawes- ontvangbare rekeninge word gemeet teen die bedrag wat na verwagting verhaal sal word en word onerken wanneer dit vereffen of gevolglik as onverhaalbaar afgeskryf word.

20. Onreëlmatige uitgawes

Onreëlmatige uitgawes word in die aantekeninge tot die finansiële state aangeteken wanneer dit bevestig is. Die bedrag aangeteken is gelyk aan die waarde van die onreëlmatige uitgawes aangegaan, tensy dit onprakties is om te bepaal, in welke geval redes daarvoor in die aantekening gegee word.

Onreëlmatige uitgawes word uit die aantekening verwyder wanneer dit óf deur die betrokke gesag gekondoneer word, na ontvangbare rekeninge vir verhaling oorgedra word of nie gekondoneer word en nie verhaalbaar is nie.

Onreëlmatige uitgawes- ontvangbare rekeninge word gemeet teen die bedrag wat na verwagting verhaalbaar is en onerken word wanneer dit vereffen word of gevolglik as onverhaalbaar afgeskryf word.

21. Sleutelbestuurspersoneel

Vergoeding wat aan sleutelbestuurspersoneel, insluitend hulle familieledede waar toepaslik, betaal word, word by die openbaarmakingsaantekeninge ingesluit.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

1. Jaarlikse begroting

1.1 Jaarlikse begroting

	Finale begroting 2013/14 R'000	Werklike fondse ontvang 2013/14 R'000	Fondse nie versoek/ ontvang nie 2013/14 R'000	Begroting ontvang 2012/13 R'000
Programme				
Administrasie	579 744	613 395	(33 651)	549 872
Openbare gewone skoolonderwys	11 381 365	11 405 561	(24 196)	11 614 865
Subsidies vir onafhanklike skole	84 648	84 932	(284)	72 697
Openbare spesiale skoolonderwys	910 338	908 069	2 269	892 675
Verdere onderwys en opleiding	353 097	353 097	-	597 589
Basiese onderwys en opleiding vir volwassenes	37 898	37 912	(14)	35 818
Vroeëkindontwikkeling	465 637	456 712	8 925	429 572
Infrastruktuurontwikkeling	1 192 946	1 147 394	45 552	167 155
Hulp- en verwante dienste	663 112	661 713	1 399	-
Totaal	15 688 785	15 668 785	-	14 360 243
		Aantekening	2013/14	2012/13
			R'000	R'000

1.2 Voorwaardelike toelaes*

Totale toelaes ontvang	32	1 639 728	1 337 749
------------------------	----	-----------	-----------

** Daar moet op gelet word dat die voorwaardelike toelaes by die bedrae in die finale begroting in Aantekening 1.1 ingesluit word.

2. Departementele inkomste

Verkoop van goedere en dienste buiten kapitale bates	2.1	11 959	13 172
Boetes, strafgeld en verbeurings	2.2	774	761
Rente, dividende en huur vir grond	2.3	1 818	3 530
Transaksies in finansiële bates en laste	2.4	19 003	24 418
Totale inkomste ingevorder		33 554	41 881
Min: Eie inkomste ingesluit in begroting	13	33 554	24 533
Departementele inkomste ingevorder		-	17 348

2.1 Verkoop van goedere en dienste buiten kapitale bates

Verkoop van goedere en dienste wat deur die departement geproduseer is	2	11 701	13 032
Verkope deur markonderneming		11 701	13 032
Verkoop van skroot, afval en ander gebruikte lopende goedere		258	140
Totaal		11 959	13 172

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aantekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
2.2 Boetes, strafgeld en verbeurings	2		
Boetes		774	761
Totaal		774	761
2.3 Rente, dividende en huur vir grond	2		
Rente		1 818	3 530
Totaal		1 818	3 530
2.4 Transaksies in finansiële bates en laste	2		
Ontvangbare rekeninge		13 356	14 354
Ander ontvangste, insluitende verhaalbare inkomste		5 647	10 064
Totaal		19 003	24 418
3. Vergoeding van werknemers			
3.1 Salarisse en lone			
Basiese salaris		8 642 942	7 997 746
Prestasietoekenning		23 409	22 210
Diensgebaseerde		26 133	17 655
Vergoedend/gebeurlik		131 647	115 374
Periodieke betalings		9 046	9 672
Ander niepensioendraende toelaes		1 229 333	1 149 943
Totaal		10 062 510	9 312 600
3.2 Maatskaplike bydraes			
Werkgewerbydraes			
Pensioen		1 023 142	953 398
Medies		478 431	473 759
WVF		6	9
Bedingingsraad		895	662
Amptelike vakbonde en verenigings		1 949	1 943
Totaal		1 504 423	1 429 771
Totale vergoeding van werknemers		11 566 933	10 742 371
Gemiddelde getal werknemers		40 537	40 124

Sub-aantekening 3.1 t.o.v. vergoedende/omstandigheid-vergelykings vir 2012/13 het met R6 486 miljoen gestyg as gevolg van 'n herklassifikasie van uitgawes t.o.v. leerderskappe wat voorheen onder goedere en dienste gelys is.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aantekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
4. Goedere en dienste			
Administratiewe gelde		611	803
Advertensies		5 697	8 393
Kleiner bates	4.1	50 739	37 175
Beurse (werknemers)		4 669	4 286
Spyseniering		14 265	10 552
Kommunikasie		11 669	12 043
Rekenaardienste	4.2	15 844	16 339
Konsultante, kontrakteurs en agentskap-/ uitbestede dienste	4.3	342 315	306 468
Vermaak		389	258
Ouditkoste - ekstern	4.4	11 892	10 499
Voorraad	4.5	417 486	293 327
Bedryfsbruikhuur		5 130	14 684
Eiendomsbetalings	4.6	260 786	249 803
Huur en verhuring		12 841	3 918
Vervoer as deel van departementele aktiwiteite voorsien		211 418	193 782
Reis en verblyf	4.7	56 336	47 572
Lokale en fasiliteite		5 983	17 500
Opleiding en ontwikkeling		11 995	27 024
Ander bedryfsuitgawes	4.8	14 969	13 101
Totaal		1 455 034	1 267 527

Sub-aantekening 4.8. t.o.v. ander bedryfsuitgawes-vergelykings vir 2012/14 het met R6 486 miljoen gedaal as gevolg van 'n herklassifikasie van uitgawes t.o.v. leerderskappe wat voorheen onder goedere en dienste gelys en nou by vergoeding van werknemers ingesluit is.

4.1 Kleiner bates	4		
Tasbare bates		46 214	34 175
Masjinerie en toerusting		46 214	34 175
Ontasbare bates		4 525	3 000
Totaal		50 739	37 175
4.2 Rekenaardienste	4		
SITA-rekenaardienste		11 321	9 423
Eksterne rekenaardiensverskaffers		4 523	6 916
Totaal		15 844	16 339

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aantekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
4.3 Konsultante, kontrakteurs en agentskap-/ uitbestede dienste	4		
Besigheids- en adviesdienste		34 769	36 839
Regskoste		6 235	3 344
Kontrakteurs		5 798	6 759
Agentskap- en steun-/uitbestede dienste		295 513	259 526
Totaal		342 315	306 468
4.4 Ouditkoste - ekstern	4		
Regulerende oudits		10 990	9 249
Prestasie-oudits		219	666
Rekenaaroudits		683	584
Totaal		11 892	10 499
4.5 Voorraad (SLEGS Wes-Kaap)	4		
Leer-en-onderrig-ondersteuningsmateriaal		385 242	252 722
Voedsel en voedselvoorraad		989	852
Ander verbruiksgoedere		1 961	1 250
Materiaal en voorraad		235	201
Skryfbehoeftes en drukwerk		28 757	37 942
Mediese voorraad		302	360
Totaal		417 486	293 327
4.6 Eiendomsbetalings	4		
Munisipale dienste		51 194	62 934
Instandhouding en herstelwerk aan eiendom		196 932	175 846
Ander		12 660	11 023
Totaal		260 786	249 803
4.7 Reis en verblyf	4		
Binnelands		55 964	47 559
Buitelands		372	13
Totaal		56 336	47 572
4.8 Ander bedryfsuitgawes	4		
Professionele liggame, lidmaatskap en ledegeld		1 463	1 315
Hervestigingskoste		2 507	1 805
Ander		10 999	9 981
Totaal		14 969	13 101

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aantekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
5. Betalings vir finansiële bates			
Ander wesentliche verliese afgeskryf	5.1	52	2 126
Skuld afgeskryf	5.2	12 214	16 110
Totaal		12 266	18 236
5.1 Ander wesentliche verliese afgeskryf	5		
Aard van verliese			
Eise teen die staat		-	2
Onreëlmatige uitgawes		-	1 883
Staatsmotorhuis - ongelukke		30	241
Vrugtelose en verkwiste besteding		22	-
Totaal		52	2 126
5.2 Skuld afgeskryf			
Aard van skuld afgeskryf	5		
Ander skuld afgeskryf			
Werknemerbelasting		349	335
Vergoeding		9 365	10 083
Beurse		831	2 039
Ander		273	569
Rente op skuld		1 396	3 084
Totaal		12 214	16 110
6. Oorplasinge en subsidies			
Departementele agentskappe en rekeninge	Bylae 1A	5 827	5 534
Instellings sonder winsbejag	Bylae 1B	1 604 325	1 603 326
Huishoudings	Bylae 1C	72 084	79 623
Geskenke, skenkings en borgskappe	Bylae 1D	13	12
Totaal		1 682 249	1 688 495
7. Uitgawe vir kapitale bates			
Tasbare bates		785 702	570 625
Geboue en ander vaste strukture	30	679 706	435 485
Masjinerie en toerusting	28	105 996	135 140
Ontasbare bates		12	856
Sagteware	29	12	856
Totaal		785 714	571 481

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**7.1 Ontleding van fondse aangewend vir verkryging
van kapitale bates – 2013/14**

	Begrote fondse R'000	Bystandshulp R'000	Totaal R'000
Tasbare bates	785 702	-	785 702
Geboue en ander vaste strukture	679 706	-	679 706
Masjinerie en toerusting	105 996	-	105 996
Ontasbare bates	12	-	12
Sagteware	12	-	12
Totaal	785 714	-	785 714

**7.2 Ontleding van fondse aangewend vir verkryging
van kapitale bates – 2012/13**

	Begrote fondse R'000	Bystandshulp R'000	Totaal R'000
Tasbare bates	570 625	-	570 625
Geboue en ander vaste strukture	435 485	-	435 485
Masjinerie en toerusting	135 140	-	135 140
Ontasbare bates	856	-	856
Sagteware	856	-	856
Totaal	571 481	-	571 481

8. Kontant en kontantekwivalente

	Aantekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
Gekonsolideerde Betaalmeester-generaal Rekening		135 869	-
Kontant voorhande		-	10
Totaal		135 869	10

9. Vooruitbetalings en voorskotte

Reis en verblyf		-	47
Totaal		-	47

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14			Totaal R'000	2012/13 R'000
		Minder as een jaar R'000	Een tot drie jaar R'000	Over as drie jaar R'000		
10. Ontvangbare rekeninge						
Eise verhaalbaar	10.1	6 034	-	455	6 489	18 087
	Bylae 3					
Verhaalbare uitgawes	10.2	4 199	-	-	4 199	58 863
Personeelskuld	10.3	1 959	7 549	19 216	28 724	25 739
Ander debiteure	10.4	3 250	7 644	33 802	44 696	53 799
Totaal		15 442	15 193	53 473	84 108	156 488
				Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
10.1 Eise verhaalbaar				10		
Nasionale departemente					4 641	17 242
Provinsiale departemente					1 007	242
Privaat ondernemings					447	332
Huishoudings en instansies sonder winsbejag					394	271
Totaal					6 489	18 087
10.2 Verhaalbare uitgawes (ontoelaatbare rekeninge)				10		
Ontoelaatbare rekeninge					1 532	53 404
Salaris: Herstelinskrywing					1 688	4 012
Salaris: Belastingskuld					959	1 447
Salaris: Loonbeslagorder					20	-
Totaal					4 199	58 863
<p>Die vergelykings vir ontvangbare rekeninge t.o.v. die 2012/13-boekjaar is heraangegee. Ontoelaatbare rekeninge (R53 404) is voorheen by die sub-aantekening 10.4 vir ander debiteure ingesluit. Dit is in lyn met Nasionale Tesourie se klassifisering, aangesien hierdie bedrae nog nie as skuld opgeneem is nie.</p> <p>Dieselfde geld vir die vergelykings t.o.v. die salaris: terugskrywing, belastingskuld en loonbeslagorder-rekeninge, wat voorheen by die sub-aantekening 10.3 vir personeelskuld ingesluit is. Dit is ook in ooreenstemming met Nasionale Tesourie se klassifisering, aangesien hierdie bedrae ook verhaalbaar is en nog nie as skuld opgeneem is nie.</p>						
10.3 Personeelskuld				10		
Skuldrekening					28 724	25 739
Totaal					28 724	25 739
<p>Die vergelyking vir sub-aantekening is heraangegee. Sien voetnota oor sub-aantekening 10.2</p>						

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
10.4 Ander debiteure	10		
Kontraktbreuk		7 864	9 530
Gewese werknemers		33 563	40 680
Staatswaarborges		488	565
Kriminele dade		506	1 074
Velerlei		2 240	1 915
Verrekeningsrekeninge		35	35
Totaal		44 696	53 799

Die vergelyking vir sub-aantekening is heraanagegee. Sien voetnota oor sub-aantekening 10.2

10.5 Waardedaling van ontvangbare rekeninge	10		
Skatting van waardedaling van ontvangbare rekeninge		71 786	79 365
Totaal		71 786	79 365

Die waardedaling van ontvang rekeninge vir 2012/13 (Openbaarmakingsaantekening 28) ten bedrae van R58 842 is heraanagegee. Dit was as gevolg van die laat verandering aan die metode om debiteure volgens ouderdom in te deel.

11. Beleggings			
Nielopend			
Aandele en ander ekwiteit			
JL Bisset-fonds		-	450
Graham Civil Service-beursfonds		-	40
Royal Reception-fonds		-	27
Skoolboufonds		15 752	14 972
Totaal		15 752	15 489
Ontleding van nielopende beleggings			
Beginsaldo		15 489	14 872
Toevoegings in kontant		263	617
Eindsaldo		15 752	15 489
12. Begrote fondse wat aan die Inkomstefonds teruggegee moet word			
Beginsaldo		72 133	15 999
Soos heraanagegee		72 133	15 999
Oordrag vanaf staat van finansiële prestasie (soos heraanagegee)		166 589	72 133
Gedurende die jaar betaal		(72 133)	(15 999)
Eindsaldo		166 589	72 133

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
13. Departementele inkomste en NRF-ontvangste wat aan die Inkomstefonds teruggegee moet word			
Beginsaldo		10 991	2 139
Soos heraangegee		10 991	2 139
Oordrag vanaf staat van finansiële prestasie (soos heraangegee)		-	17 348
Eie inkomste ingesluit in begroting		33 554	24 533
Gedurende die jaar betaal		(42 434)	(33 029)
Eindsaldo		2 111	10 991
14. Bankoortrekking			
Gekonsolideerde Betaalmeester-generaal Rekening		-	17 142
Totaal		-	17 142
15. Betaalbare rekeninge – lopend			
Verrekeningsrekening	15.1	1 008	1 255
Ander betaalbare rekeninge	15.2	1 024	1 034
Totaal		2 032	2 289
15.1 Verrekeningsrekening	15		
Sal: ACB-intrekking		377	617
Sal: Inkomstebelasting		303	32
Sal: pensioenfonds		159	120
Salaris terugskrywingsbeheer		-	320
Salaris: mediese fonds		53	69
Ander aftrekkingsrekeninge		41	41
Sal: belastingskuld		75	56
Totaal		1 008	1 255
15.2 Ander betaalbare rekeninge	15		
Velerlei		1 024	1 034
Totaal		1 024	1 034

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
16. Netto kontantvloeï beskikbaar uit bedryfsaktiwiteite			
Netto oorskot soos per staat van finansiële prestasie		166 589	89 481
Voeg terug nie-kontant/kontantbeweging wat nie as bedryfsaktiwiteite geag word nie		776 871	507 867
Afname in ontvangbare rekeninge – lopend		72 380	(34 228)
Afname in voorafbetalings en voorskotte (Afname) in ontvangbare rekeninge - lopend		47	(28)
Uitgawes vir kapitale bates		(257)	(4 863)
Terugstortings in Inkomstefonds		785 714	571 481
Eie inkomste ingesluit in begroting		(114 567)	(49 028)
Eie inkomste ingesluit in begroting		33 554	24 533
Netto kontantvloeï voortgebring deur bedryfsaktiwiteite		943 460	597 348
17. Rekonsiliasie van kontant en kontantekwivalente vir kontantvloëidoeleindes			
Gekonsolideerde Betaalmeester-generaal Rekening		135 869	(17 142)
Kontant voorhande		-	10
Totaal		135 869	(17 132)
18. Voorwaardelike laste en voorwaardelike bates			
Voorwaardelike laste			
Aanspreeklik aan	Aard		
Behuisingssleningwaarborges	Werknemers	Bylae 2A	573
Eise teen die departement		Bylae 2B	317 071
Interregering- betaalbare rekeninge: (onbevestigde saldo's)		Bylae 4	23
Ander		Bylae 2B	32 114
Totaal			475 781
18.1 Voorwaardelike bates			
Aard van voorwaardelike bates			
Oorbetaling van ministeriële drywer (opgelos)		-	135
Totaal		-	135

Die implementering van die beleid en prosedure oor ongeskiktheidsverlof en affrede weens swak gesondheid (PILIR) is vir 'n gedeelte van die boekjaar opgeskort. PILIR maak voorsiening vir die aanstelling van 'n paneel van geakkrediteerde Bestuurders Gesondheidsrisiko deur die Departement van Staatsdiens en Administrasie (DPSA) om as diensverskaffers vir departemente op te tree en aansoeke deur werknemers te ondersoek en evalueer. Hulle aanstelling is vertraag as gevolg van 'n regsgeeding teen die aanstellings-proses wat voor die Hoër Hof gedien het. Besluite kon dus nie betyds gedurende die eerste helfte van die boekjaar geneem word oor die geldigheid van die aansoeke om ongeskiktheid en/of affrede weens siek gesondheid wat deur werknemers ingedien is nie. Die paneel is formeel op 1 November 2013 ingestel. Bedrae wat aan werknemers betaal is, kan dus verhaalbaar wees indien die paneel nie aansoeke goedkeur wat vir ongeskiktheid en/of affrede weens swak gesondheid ingedien is voordat die paneel ingestel is nie.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
19. Verpligtinge			
Lopende uitgawes			
Goedgekeur en gekontrakteer		958 224	751 737
Goedgekeur maar nog nie gekontrakteer nie		-	-
		958 224	751 737
Kapitale uitgawes			
Goedgekeur en gekontrakteer		795 450	791 378
Goedgekeur maar nog nie gekontrakteer nie		-	-
		795 450	791 378
Totaal		1 753 674	1 543 115

Die vergelykings vir verpligtinge is heraangegee as gevolg van wysigings aan die rekeningkundige handleiding vir departemente.
Lopende verpligtinge verteenwoordig kontrakte vir leerdervoer wat vir 'n vyf-jaar tydperk aangegaan is. Kapitale verpligtinge verteenwoordig kontrakte vir die bou van skole wat langer as 'n jaar duur.

20. Opgehoopte bedrae en betaalbare rekening nie erken nie

Gelys per ekonomiese klassifikasie	30 dae	30+ dae	Totaal	Totaal
Goedere en dienste	16 122	1 823	17 945	25 358
Oordragte en subsidies	288	31	319	1 396
Kapitale bates	19 725	767	20 492	20 800
Totaal	36 135	2 621	38 756	47 554

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
Gelys per programvlak			
Program 1		17 796	13 671
Program 2		-	28 275
Program 4		-	583
Program 5		270	-
Program 6		-	1
Program 7		-	2 986
Program 8		20 524	2 038
Program 9		166	-
		38 756	47 554
Saldo's deur departemente bevestig	Bylae 4	384	1 018
Totaal		384	1 018

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000		
21. Werknemervoordele					
Aanspraak op verlof		122 630	123 161		
Diensbonus (dertiende tjek)		344 890	324 492		
Prestasietoekenings		14 320	13 395		
Opgehoopte verlofverpligtinge		1 009 718	1 009 995		
Ander		66 734	139 286		
Totaal		1 558 292	1 610 329		
22. Bruikhuurverpligtinge					
22.1 Uitgawes op bedryfsbruikhuur					
	Gespesialiseerde militêre bates	Grond	Geboue en ander vaste strukture	Masjinerie en toerusting	Totaal
2013/14	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	5 346	5 346
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	1 335	1 335
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	6 681	6 681
	Gespesialiseerde militêre bates	Grond	Geboue en ander vaste strukture	Masjinerie en toerusting	Totaal
2012/13	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	2 260	2 260
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	1 581	1 581
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	3 841	3 841
22.2 Uitgawes aan finansiële bruikhuur					
	Gespesialiseerde militêre bates	Grond	Geboue en ander vaste strukture	Masjinerie en toerusting	Totaal
2013/14	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	22 629	22 629
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	85 635	85 635
Later as 5 jaar	-	-	-	14 132	14 132
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	122 396	122 396
	Gespesialiseerde militêre bates	Grond	Geboue en ander vaste strukture	Masjinerie en toerusting	Totaal
2012/13	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	20 244	20 244
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	73 976	73 976
Later as 5 jaar	-	-	-	16 469	16 469
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	110 689	110 689

Die Onderwysdepartement het 513 voertuie van GMT gedurende 2013/14 gehuur. Daaglikse tariewe is maandeliks betaalbaar en dek bedryfskoste en kapitaalkoste vir die vervanging van voertuie en die implisiete finansiële koste met hierdie soort reëling.

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
23. Opgelope departementele inkomste			
Transaksies in finansiële bates en laste		9	1 712
Totaal		9	1 712
23.1 Ontleding van opgelope departementele inkomste			
Beginsaldo		1 712	6 968
Min: Bedrae ontvang		(3 350)	(16 526)
Plus: Bedrae erken		1 647	11 270
Eindsaldo		9	1 712
24. Onreëlmatige uitgawes			
24.1 Rekonsiliasie van onreëlmatige uitgawes			
Beginsaldo		32 592	29 809
Plus: Onreëlmatige uitgawes - m.b.t. tot vorige jaar		739	-
Plus: Onreëlmatige uitgawes - m.b.t. huidige jaar		4 593	6 924
Min: Vorige jaar bedrae gekondoneer		(27 825)	-
Min: Lopende jaar bedrae gekondoneer		(2 459)	(2 258)
Min: Bedrae onerhaalbaar nie (nie gekondoneer nie)		-	(1 883)
Onreëlmatige uitgawes wat wag om gekondoneer te word		7 640	32 592
Ontleding van afwagtende kondonering per ouderdom-klassifikasie			
Lopende jaar		2 134	4 744
Vorige jare		5 506	27 848
Totaal		7 640	32 592
			2013/14 R'000
24.2 Besonderhede oor onreëlmatige uitgawes - lopende jaar			
Insident			
Ander – verkeerde tariewe gebruik			7
Onvoldoende kwotasies			3 046
Bykomende betaling			23
Maatskappy opgeskort			1 517
Totaal			4 593

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

		2013/14		
		R'000		
24.3	Besonderhede oor onreëlmatige uitgawes gekondoneer			
	Insident		Gekondoneer deur (gesag)	
	Verskaffers betaal namens 13 nie-artikel 21 skole		Rekenpligtige Beampte	971
	Afwyking van verkrygings-prosedures		Rekenpligtige Beampte	9 036
	Beweerde tenderonreëlmatighede		Rekenpligtige Beampte	12 145
	Onvoldoende kwotasies		Rekenpligtige Beampte	2 723
	Geen belangeverklaring		Rekenpligtige Beampte	3 910
	Ander – verkeerde tariewe gebruik		Rekenpligtige Beampte	715
	Maatskappy opgeskort		Rekenpligtige Beampte	761
	Addisionele betalings		Rekenpligtige Beampte	23
	Totaal			30 284
24.4	Besonderhede van onreëlmatige uitgawes wat ondersoek word			
	Insident			
	Onvoldoende kwotasies			5 370
	Waarnemingstoelae			61
	Geen verklaring van belange nie			428
	Ander – verkeerde tariewe gebruik			14
	Beweerde bedrieglike aktiwiteite			433
	Beweerde tenderonreëlmatighede			1 334
	Totaal			7 640
		Aan- tekening	2013/14 R'000	2012/13 R'000
25.	Vrugtelose en verkwiste besteding			
25.1	Rekonsiliasie van vrugtelose en verkwiste besteding			
	Beginsaldo		140	103
	Vrugtelose en verkwiste besteding – m.b.t. vorige jaar		67	-
	Vrugtelose en verkwiste besteding – m.b.t. lopende jaar		687	39
	Min: Bedrae opgelos		(642)	(2)
	Vrugtelose en verkwiste besteding waaroor besluit moet word		252	140
25.2	Ontleding van afwagende besluit per ekonomiese klassifikasie			
	Lopend		55	39
	Kapitaal		197	101
	Totaal		252	140

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

	2013/14 R'000
25.3 Ontleding van lopende jaar se vrugtelose en verkwiste besteding	
Insident	
Oorbesteding op spyseniering	48
Rente op laat oorbetalings van pensioen	632
Rente op laat munisipale betalings	7
Totaal	687

26. Verwante party-verhoudinge

1. Die transaksies wat met openbare gewone skole verband hou, word in Bylae 1B openbaar gemaak.
2. Die departement het gedurende die jaar dienste van die Wes-Kaapse Departement van Vervoer en Openbare Werke (DTPW) soos volg ontvang:
 - Die departement gebruik kosteloos 'n gebou wat deur die DTPW bestuur word. Parkeerplek word ook aan staatsamptenare voorsien teen 'n goedgekeurde tarief wat nie markverwant is nie.
 - Die departement maak gebruik van staatsmotorvoertuie wat deur die Staatsmotorvervoer-afdeling van die DTPW bestuur word ingevolge 'n arm-lengte-transaksie wat deur die Provinsiale Tesourie goedgekeur word.
3. Die departement het korporatiewe dienste van die Departement van die Premier Wes-Kaap soos volg ontvang:
 - Inligtings- en Kommunikasietegnologie
 - Organisasie-ontwikkeling
 - Provinsiale opleiding (transversaal)
 - Ondernemingsrisikobestuur
 - Interne oudit
 - Forensiese ondersoeke
 - Regsdienste
 - Korporatiewe kommunikasie
4. Die departement het raadgevende en operasionele dienste met betrekking tot veiligheid/sekureit van die Departement van Gemeenskapsveiligheid ontvang.

	Getal individue	2013/14 R'000	2012/13 R'000
27. Sleutelbestuurspersoneel			
Politieke ampsdraers	1	1 652	1 652
Amptenare:			
Vlak 15 tot 16	5	6 722	6 316
Vlak 14 (insluitend HFB indien op laer vlak)	10	8 625	7 071
Familielede van sleutelbestuurspersoneel	10	4 035	3 846
Totaal		21 034	18 885

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

28. Roerende tasbare kapitale bates

Beweging in roerende tasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Beginsaldo R'000	Lopende jaar aansuiwering tot vorige jaar saldo's R'000	Toevoegings R'000	Vervreem-ding R'000	Eindsaldo R'000
Masjinerie en toerusting	395 080	1 701	103 137	(62 760)	437 158
Vervoerbates	330 710	1 659	50 721	(12 556)	370 534
Rekenaartoerusting	39 991	28	42 898	(41 204)	41 713
Meubels en kantoortoerusting	19 380	-	9 518	(9 000)	19 898
Ander masjinerie en toerusting	4 999	14	-	-	5 013
Totale roerende tasbare kapitale bates	395 080	1 701	103 137	(62 760)	437 158

28.1 Toevoegings

Toevoegings tot roerende tasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Kontant R'000	Nie-kontant R'000	(Kapitale werk-in- wording – lopende koste en finansiële bruikhuur- betalings) R'000	Ontvang lopend, nie betaal nie (betaal in lopende jaar, ontvang vorige jaar) R'000	Totaal R'000
Masjinerie en toerusting	105 996	21 985	(24 844)	-	103 137
Vervoerbates	53 935	21 630	(24 844)	-	50 721
Rekenaartoerusting	42 543	355	-	-	42 898
Meubels en kantoortoerusting	9 518	-	-	-	9 518
Totale toevoegings tot roerende tasbare kapitale bates	105 996	21 985	(28 844)	-	103 137

28.2 Vervreemding

Vervreemding van roerende tasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Vir kontant verkoop R'000	Oordrag uit of vernietig of onttrek R'000	Totale ver- vreemding R'000	Werklike kontant ontvang R'000
Masjinerie en toerusting	-	62 760	62 760	-
Vervoerbates	-	12 556	12 556	-
Rekenaartoerusting	-	41 204	41 204	-
Meubels en kantoortoerusting	-	9 000	9 000	-
	-	-	-	-
Totale vervreemding van roerende tasbare kapitale bates	-	62 760	62 760	-

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

28.3 Beweging vir 2012/13

Beweging in roerende tasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2013

	Beginsaldo R'000	Lopende jaar aansuiwing tot vorige jaar saldo's R'000	Toe- voegings R'000	Vervreem- ding R'000	Eindsaldo R'000
Masjinerie en toerusting	174 436	125 627	124 844	(29 827)	395 080
Vervoerbates	116 127	124 447	99 270	(9 134)	330 710
Rekenaartoerusting	38 171	399	17 635	(16 214)	39 991
Meubels en kantoortoerusting	16 153	-	7 706	(4 479)	19 380
Ander masjinerie en toerusting	3 985	781	233	-	4 999
Totale roerende tasbare kapitale bates	174 436	125 627	124 844	(29 827)	395 080

28.4 Kleiner bates

Beweging in kleiner bates per die bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Gespesiali- seerde militêre bates R'000	Ontasbare bates R'000	Erfenisbates R'000	Masjinerie en toerusting R'000	Biologiese bates R'000	Totaal R'000
Beginsaldo	-	1 372	-	33 238	-	34 610
Lopende jaar aan- suiwing tot vorige jaar saldo's	-	-	-	76	-	76
Toevoegings	-	4 525	-	49 078	-	53 603
Vervreemding	-	(4 525)	-	(45 727)	-	(50 252)
Totale kleiner bates	-	1 372	-	36 665	-	38 037

	Gespesiali- seerde militêre bates	Ontasbare bates	Erfenisbates	Masjinerie en toerusting	Biologiese bates	Totaal
Getal R1 kleiner bates	-	-	-	146 169	-	146 169
Getal kleiner bates teen kosprys	-	315	-	81 330	-	81 645
Totale getal kleiner bates	-	315	-	227 499	-	227 814

Beweging in kleiner bates per die bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2013

	Gespesiali- seerde militêre bates R'000	Ontasbare bates R'000	Erfenisbates R'000	Masjinerie en toerusting R'000	Biologiese bates R'000	Totaal R'000
Beginsaldo	-	1 352	-	21 352	-	22 704
Lopende jaar aansuiwing tot vorige jaar saldo's	-	-	-	7 911	-	7 911
Toe-voegings	-	3 000	-	36 969	-	39 969
Vervreem- ding	-	(2 980)	-	(32 994)	-	(35 974)
Totale kleiner bates	-	1 372	-	33 238	-	34 610

	Gespesiali- seerde militêre bates	Ontasbare bates	Erfenisbates	Masjinerie en toerusting	Biologiese bates	Totaal
Getal kleiner bates teen kosprys	-	315	-	38 844	-	39 159
Totale getal kleiner bates	-	315	-	38 844	-	39 159

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

28.5 Roerende bates afgeskryf

Roerende bates afgeskryf vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Gespesialiseerde militêre bates	Ontasbare bates	Erfenisbates	Masjinerie en toerusting	Biologiese bates	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bates afgeskryf	-	-	-	5 159	-	5 159
Totale roerende bates afgeskryf	-	-	-	5 159	-	5 159

Roerende bates afgeskryf vir die jaar geëindig 31 Maart 2013

	Gespesialiseerde militêre bates	Ontasbare bates	Erfenisbates	Masjinerie en toerusting	Biologiese bates	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bates afgeskryf	-	-	-	4 828	-	4 828
Totale roerende bates afgeskryf	-	-	-	4 828	-	4 828

29. Ontasbare kapitale bates

Beweging in ontasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Beginsaldo	Lopende jaar aansuiwering tot vorige jaar saldo's	Toevoegings	Vervreemding	Eindsaldo
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Sagteware	19 690	-	12	-	19 702
Totale ontasbare kapitale bates	19 690	-	12	-	19 702

29.1 Toevoegings

Toevoegings tot ontasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Kontant	Nie-kontant	(Ontwikkelingw erk-in-wording lopend)	In huidige jaar ontvang, nie betaal nie (lopend betaal)	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Sagteware	12	-	-	-	12
Totale toevoegings tot ontasbare kapitale bates	12	-	-	-	12

29.2 Beweging vir 2012/13

Beweging in ontasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2013

	Beginsaldo	Lopende jaar aansuiwering tot vorige jaar saldo's	Toevoegings	Vervreemding	Eindsaldo
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Sagteware	18 834	-	856	-	19 690
Totale ontasbare kapitale bates	18 834	-	856	-	19 690

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

30. Onroerende tasbare kapitale bates

Toevoegings

30.1 Toevoegings tot onroerende tasbare kapitale bates per bateregister vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Kontant R'000	Nie- kontant R'000	(Kapitale werk in die proses - lopende koste en finansiële bruikhuur- betalings) R'000	Ontvang lopend, nie betaal nie (betaal in lopende jaar, ontvang vorige jaar) R'000	Totaal R'000
Geboue en ander vaste strukture	679 706	-	(679 706)	-	-
Nieresidensiële geboue	679 706	-	(679 706)	-	-
Totale toevoegings tot onroerende tasbare kapitale bates	679 706	-	(679 706)	-	-

Aant.

2012/13

R'000

31. Regstelling van vorige tydperk se fout vir sekondêre inligting

Die vergelykende bedrae in aantekening 26 is soos volg heraanagegee:

Lopende uitgawes R751 737, voorheen R1 408 465 en

751 737

Kapitale uitgawes R791 378, voorheen R2 489 351

791 378

Netto-effek op die aantekening

1 543 115

Die vergelykende bedrae in aantekening 29.1 is soos volg heraanagegee:

Nie later as 1 jaar nie R2 260, voorheen R2 201

2 260

Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie R1 581, voorheen

1 581

R1 447. Hierdie verandering was as gevolg van bedryfshuur van staatsvoertuie wat voorheen weggelaat is.

-

Netto-effek op die aantekening

3 841

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**AANTEKENINGE TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

32. Staat van voorwaardelike toelaes ontvang

Naam van toelaag	Toekenning van toelaag					Bestee				2012/13	
	Wet op die Verdeling van Inkomste/Provinsiale toelaes R'000	Oor-dragte R'000	DORA-aan-suiwerings R'000	Ander aan-suiwerings R'000	Totaal beskik-baar R'000	Bedrag deur departe-ment ontvang R'000	Bedrag deur departe-ment bestee R'000	Onder-/(oorbe-steding) R'000	% beskikbare fondse deur departe-ment bestee %	Wet op die Verdeling van Inkomste R'000	Bedrag deur departe-ment bestee R'000
Toelae vir Dinaledi Skole	10 096	3 270	-	-	13 366	13 366	11 868	1 498	89	9 571	4 585
Toekenning vir Onderwys-infrastruktuur	960 465	-	-	-	960 465	960 465	821 831	138 634	86	431 397	431 397
UOWP Geïntegreerde Toelae vir Provinsies	3 000	-	-	-	3 000	3 000	3 000	-	100	1 000	1 000
Verdere Onderwys en Opleiding	351 437	-	1 660	-	353 097	353 097	353 078	19	100	597 589	597 523
MIV/Vigs-toelae (Lewens-vaardighede)	17 637	864	-	-	18 501	18 501	17 848	653	96	17 416	16 552
Toelaag vir Nasionale Skoolvoedings-program	260 538	4 565	-	-	265 103	265 103	258 328	6 775	97	245 588	236 669
Maatskaplike Sektor UOWP Aansporings-toelae aan Provinsies	12 298	-	-	-	12 298	12 298	12 064	234	98	23 924	23 903
Herkapitalisasie-toelaag vir tegniese sekondêre skole	11 884	2 014	-	-	13 898	13 898	3 717	10 181	27	11 264	9 250
Totaal	1 627 355	10 713	1 660	-	1 639 728	1 639 728	1 481 734	157 994	-	1 337 749	1 320 879

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BYLAES TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Bylae 1A

Staat van oordragte aan departementele agenskappe en rekeninge

Departement / agenskap / rekening	Oordragtoekenning				Bestee		2012/13
	Aangesuiwerde begroting R'000	Her-uitreikings R'000	Aansuiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	% van beskikbare fondse oorgedra %	Werklike uitgawes R'000
SETA	5 811	-	-	5 811	5 811	100	5 524
SABC TV-lisensie	10	-	6	16	16	100	10
Totaal	5 821	-	6	5 827	5 827		5 534

Bylae 1B

Staat van oordragte aan instellings sonder winsbejag

Instellings sonder winsbejag	Oordragtoekenning				Bestee		2012/13
	Wet op Aangesuiwerde Begrotings R'000	Her-uitreikings R'000	Aansuiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	% van beskikbare fondse oorgedra %	Werklike uitgawes R'000
Oordragte							
Openbare gewone skole	827 179	-	125 695	952 874	952 874	100	764 652
Onafhanklike skole	84 932	-	(284)	84 648	84 648	100	72 321
Skole vir leerders met spesiale onderwys-behoeftes	146 119	-	(15 179)	130 940	130 940	100	129 661
Verdere onderwys- en opleidingskolleges	48 798	-	14 363	63 161	63 161	100	323 285
BOOV: Privaat sentrums	27 549	-	5 092	32 641	32 641	100	29 814
VKO: Gr R openbare skole	207 288	-	16 206	223 494	223 494	100	167 392
VKO: Gr R gemeenskap	52 161	-	1 599	53 760	53 760	100	43 194
VKO: Leerderskappe	58 136	-	4 671	62 807	62 807	100	73 007
Totaal	1 452 162	-	152 163	1 604 325	1 604 325		1 603 326

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BYLAES TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Bylae 1C
Staat van oordragte aan huishoudings (H/H)**

Tipe aanwyser	OORDRAGTOEKENNING				BESTEE		2012/13
	Wet op Aangesuiwerde Begrotings R'000	Her- uitreikings R'000	Aansuiwerings R'000	Totaal R'000	Werklike R'000	% van besikbare fondse oorgedra %	Werklike uitgawes R'000
Oordragte							
H/H werknemer- diensvoordeel: besering aan diens	1 184	-	(1 078)	106	106	100	-
H/H werknemer- diensvoordeel: verlofuitkering	12 375	-	46 825	59 200	59 200	100	55 366
H/H werknemer- diensvoordeel: PST aftredevoordeel	4 913	-	(4 850)	63	63	100	9
H/H werknemer- diensvoordeel: skeiding	-	-	6 569	6 569	6 569	100	1 930
H/H werknemer- diensvoordeel: Beurse (niewerknemers)	10 624	-	(6 711)	3 913	3 913	100	17 918
H/H eise teen die staat (kontant)	1 450	-	773	2 223	2 223	100	4 400
H/H: PMT/terugbetaling en betalings as besondere vergunning	-	-	10	10	10	100	-
Totaal	30 546	-	41 538	72 084	72 084		79 623

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BYLAES TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

Bylae 1D

Staat van geskenke, donasies en borgskappe gemaak en kwytskeldings, terugbetalings en betalings as besondere vergunning gemaak

Aard van geskenk, skenking of borgskap	2013/14 R'000	2012/13 R'000
In kontant betaal		
WKOD-sokkerklub: Borgskap vir uitgawes	13	12
Subtotaal	13	12
Kwytskeldings, terugbetalings en betalings as besondere vergunning gemaak		
New Eisleben Hoërskool – bydrae tot begrafniskoste van leerder, Mhlawuli A.	10	-
Subtotaal	10	-
Totaal	23	12

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BYLAES TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**BYLAE 2A
STAAT VAN FINANSIËLE WAARBORGE UITGEREIK SOOS OP 31 MAART 2014 – PLAASLIK**

Waarborg-instansie	Waarborg ten opsigte van	Oorspronklik	Beginsaldo 1 April 2013	Waarborge onttrek	Gewaarborgde terug-	Herwaarderings	Eindsaldo 31 Maart 2014	Gewaarborgde rente vir	Gereëliseerde verliese	
		gewaarborgde kapitale	R'000	R'000	gedurende die jaar		betalings/ gekanselleer/ verminder/ vrygestel	R'000	die jaar geëindig 31	nie verhaalbaar nie,
		bedrag	R'000	R'000	gedurende die jaar	R'000	R'000	Maart 2014	m.a.w. eise uitbetaal	
			R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	
Behuising										
0001 – Standard Bank van S.A. Beperk		-	154	83	38	-	199	-	-	
0004 – First Rand Bank Beperk Eerste Nasionaal		-	100	119	21	-	198	-	-	
0017 – ABSA		-	254	-	143	-	111	-	-	
0516 – Green Start Home Loans (Edms.) Bpk.		-	65	-	-	-	65	-	-	
Totaal		-	573	202	202	-	573	-	-	

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BYLAES TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**BYLAE 2B
STAAT VAN GEBEURLIKE VERPLIGTINGE SOOS OP 31 MAART 2014**

Aard van verpligtinge	Beginsaldo 1 April 2013 R'000	Verpligtinge gedurende die jaar aangegaan R'000	Verpligtinge gedurende die jaar betaal/ gekanselleer/ verminder R'000	Verhaalbare verpligtinge (Verskaf besonderhede hieronder) R'000	Eindsaldo 31 Maart 2014 R'000
Eise teen die departement					
Verskeie eise	316 439	15 429	(14 797)	-	317 071
Subtotaal	316 439	15 429	(14 797)	-	317 071
Ander					
Munisipale rekeninge	4 765	62 321	(34 972)	-	32 114
Subtotaal	4 765	62 321	(34 972)	-	32 114
Totaal	321 204	77 750	(49 769)	-	349 185

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BYLAES TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Bylae 3
Eise verhaalbaar**

Staatsentiteit	Bevestigde balans uitstaande		Onbevestigde balans uitstaande		Totaal	
	31/03/2014 R'000	31/03/2013 R'000	31/03/2014 R'000	31/03/2013 R'000	31/03/2014 R'000	31/03/2013 R'000
Departement						
Onderwysdepartement – Oos-Kaap	-	-	594	74	594	74
Onderwysdepartement – Gauteng	-	-	98	19	98	19
Onderwysdepartement – Noordwes	-	-	42	-	42	-
Departement van Kultuursake & Sport	-	-	-	61	-	61
Departement van die Premier	-	46	7	-	7	46
Departement Gesondheid	-	14	(65)	-	(65)	14
Onderwysdepartement – KwaZulu Natal	-	-	66	-	66	-
Departement van Gemeenskapsveiligheid	-	-	-	9	-	9
Palama	-	-	-	16	-	16
Departement van Basiese Onderwys	-	-	4 622	17 226	4 622	17 226
Dept van Korrektiewe Dienste	-	-	-	19	-	19
Onderwysdepartement – Vrystaat	-	-	43	-	43	-
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling	-	-	200	-	200	-
Departement van Justisie en Grondwetlike Ontwikkeling	-	-	22	-	22	-
SA Polisediens (SAPD)	-	-	19	-	19	-
	-	60	5 648	17 424	5 648	17 484
Ander staatsentiteite						
Kaapse Onderwysers- Professionele Vereniging (CTPA)	-	-	332	332	332	332
Staatswerknemerspensioenfonds (GEPF)	-	-	394	271	394	271
Die Burger	-	-	115	-	115	-
	-	-	841	603	841	603
Totaal	-	60	6 489	18 027	6 489	18 087

**WES-KAAP PROVINSIE
ONDERWYSDEPARTEMENT
BEGROTINGSPOS 5**

**BYLAES TOT DIE FINANSIËLE JAARSTATE
vir die jaar geëindig 31 Maart 2014**

**Bylae 4
Interregering betaalbare rekeninge**

Staatsentiteit	Bevestigde saldo		Onbevestigde saldo		Totaal	
	31/03/2014 R'000	31/03/2013 R'000	31/03/2014 R'000	31/03/2013 R'000	31/03/2014 R'000	31/03/2013 R'000
Departemente						
Lopend						
Noordkaap Onderwysdepartement	-	54	-	-	-	54
Departement van Justisie en Grondwetlike Ontwikkeling	91	868	-	-	91	868
Vrystaat Onderwysdepartement	-	81	-	-	-	81
Gauteng Onderwysdepartement	-	-	-	74	-	74
Nasionale Departement van Arbeid	-	-	22	11	22	11
Departement van Basiese Onderwys	-	-	-	2	-	2
Staatsmotorvervoer	251	15	-	-	251	15
Departement Gesondheid – Wes- Kaap	42	-	1	-	43	-
Totaal departemente	384	1 018	23	87	407	1 105
Totaal interregering	384	1 018	23	87	407	1 105

Bylae 5

Beweging in kapitale werk-in-woording vir die jaar geëindig 31 Maart 2014

	Beginsaldo R'000	Lopende jaar kapitale WIW R'000	Voltooide bates R'000	Eindsaldo R'000
Masjinerie en toerusting	4 225	3 123	2 708	4 640
Vervoerbates	4 225	3 123	2708	4 640
Totaal	4 225	3 123	2 708	4 640



Bylaes

Bylae A: Aksieplan tot 2014 en Leweringsooreenkoms-aanwysers (Nasionaal)

Die Departement van Basiese Onderwys sal aan provinsies inligting oor hierdie afdeling verskaf. Die verskaffing van inligting oor aanwysers 16.1 tot 27.2 hang af van die beskikbaarheid van bevindings van 'n skoolmoniteringsopname wat deur die Departement van Basiese Onderwys onderneem is. Die Departement sal inligting oor hierdie aanwysers bywerk soos inligting beskikbaar word.

Aanwyser-nommer	Titel van aanwyser	Databron	Provinsiale prestasie (jongste)
1.1	Persentasie van Graad 3-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assessering op die nodige vlak vir <i>geletterdheid</i> presteer.	JNA	49
1.2	Persentasie van Graad 3-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assessering op die nodige vlak vir <i>gesyferdheid</i> presteer.	JNA	58
2.1	Persentasie van Graad 6-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assessering op die nodige vlak vir <i>taal</i> presteer.	JNA	63
2.2	Persentasie van Graad 6-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assessering op die nodige vlak vir <i>wiskunde</i> presteer.	JNA	33
3.1	Persentasie van Graad 9-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assessering op die nodige vlak vir <i>taal</i> presteer.	JNA	43
3.2	Persentasie van Graad 9-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assessering op die nodige vlak vir <i>wiskunde</i> presteer.	JNA	17
4	Getal Graad 12-leerders wat in die openbare nasionale eksamen vir toegang tot 'n Baccalaureus-program kwalifiseer.	NSS-databasis	19 477
5	Getal Graad 12-leerders wat <i>wiskunde</i> slaag.	NSS-databasis	12 216
6	Getal Graad 12-leerders wat <i>natuurwetenskap</i> slaag.	NSS-databasis	8 333
7	Gemiddelde telling wat in Graad 6 vir <i>taal</i> in die SACMEQ-assessering behaal is.	SACMEQ-databasis	583 (2007)
8	Gemiddelde telling wat in Graad 6 vir <i>wiskunde</i> in die SACMEQ-assessering behaal is.	SACMEQ-databasis	566 (2007)
9	Gemiddelde telling wat vir Graad 8- <i>wiskunde</i> in TIMSS behaal is. SA telling 348.	TIMSS-databasis	404 (2011)
10	Persentasie van 7- tot 15-jariges wat onderwysinstellings bywoon.	GHS	91.9%
11.1	Die persentasie van Graad 1-leerders wat 'n formele Graad R ontvang het.	JSO	65.8%
11.2	Die inskrywingsverhouding van kinders van 3 tot 5 jaar. (Hierdie aanwyser is 'n bron van kommer vir die DBO en DSO.)	GHS	62.4
12.1	Die persentasie van 9-jariges wat aan die begin van die jaar in Graad 4 of hoër is.	JSO/GHS	11.6%
12.2	Die persentasie van 12-jariges wat aan die begin van die jaar in Graad 7 of hoër is.	JSO/GHS	14.5%
13.1	Die persentasie jeugdiges wat 'n Nasionale Senior Sertifikaat by 'n skool verwerf.	GHS	46.1%
13.2	Die persentasie jeugdiges wat enige VOO-kwalifikasie bekom. (Hierdie aanwyser is 'n bron van kommer vir die DBO en DHOO)	GHS	Onbeskikbaar
14	Die getal gekwalifiseerde onderwysers van 30 jaar en jonger wat gedurende die afgelope jaar vir die eerste keer as onderwysers by die staatsdiens diens aanvaar het.	PERSAL	576
15.1	Die persentasie klasse met nie meer as 45 leerders nie.	JSO	96.6%

Aanwyser- nommer	Titel van aanwyser	Databron	Provinsiale prestasie (jongste)
Grondlyndata oor die volgende aanwysers word verskaf na 'n nasionale steekproef wat deur die Departement van Basiese Onderwys gedoen is. Inligting oor al die aanwysers is nie beskikbaar nie.			
		WK	Nasionaal
15.2	Die persentasie skole waar toegewese onderwysposte almal gevul is.	95%	90%
16.1	Die gemiddelde ure per jaar wat onderwysers aan professionele ontwikkelingsaktiwiteite bestee.	55	39
16.2	Die persentasie onderwysers wat in staat is om minimum standarde te bereik in anonieme en steekproef-gebaseerde assesserings van hul vakkennis.	Onbeskikbaar	Onbeskikbaar
17	Die persentasie van onderwysers wat op 'n gemiddelde dag van die skool afwesig is.	4%	8%
18	Die persentasie van leerders wat alles in die kurrikulum dek vir die huidige jaar op grond van steekproef-gebaseerde evaluering van rekords wat deur onderwysers gehou word, en bewyse van praktiese oefeninge wat deur leerders gedoen is.	Onbeskikbaar	Onbeskikbaar
19	Die persentasie van leerders wat toegang tot die nodige handboeke en werkboeke vir die hele skooljaar het.	Onbeskikbaar	Onbeskikbaar
20	Die persentasie van leerders in skole met biblioteke of mediasentrums wat aan bepaalde minimum standarde voldoen.	72	40
21	Die persentasie van skole wat die minimum stel bestuursdokumente van die nodige standaard produseer, bv. 'n skoolbegroting, 'n skoolontwikkelingsplan, 'n jaarverslag, bywoningsregisters en leerders se punteskedules.	67	53
22	Die persentasie van skole waar die skoolbeheerliggaam aan die minimum vereistes vir doeltreffendheid voldoen.	Onbeskikbaar	Onbeskikbaar
23.1	Die persentasie van leerders in skole wat op die minimum vlak befonds word.	82	79
23.2	Die persentasie van skole wat op grond van 'n assessering van hul finansiële bestuursbevoegdheid die volledige stel finansiële bestuursverantwoordelikhede opgelê is.	86	76
24.1	Die persentasie van skole wat nasionaal bepaalde <i>minimum</i> standarde vir fisiese infrastruktuur nakom.	Onbeskikbaar	Onbeskikbaar
24.2	Die persentasie van skole wat nasionaal bepaalde <i>optimale</i> standarde vir fisiese infrastruktuur nakom.	Onbeskikbaar	Onbeskikbaar
25	Die persentasie van kinders wat elke dag 'n openbaar-befondsde middagete by die skool geniet.	45	70
26	Die persentasie van skole met minstens een opvoeder wat gespesialiseerde opleiding in die identifisering en ondersteuning van spesiale behoeftes ondergaan het.	Onbeskikbaar	Onbeskikbaar
27.1	Die persentasie van skole wat minstens twee maal per jaar deur distriksamptenare vir monitoring- en ondersteuningsbesoek is.	100 (eie data)	Onbeskikbaar
27.2	Die persentasie van skoolhoofde wat die ondersteuningsdienste van distrikte as bevredigend beoordeel.	90 (eie data)	Onbeskikbaar

BYLAE B: Opsomming van nasionaal-bepaalde programprestasiemaatstawwe. Hierdie bylae lys die nasionale programprestasiemaatstawwe wat tussen die Department van Basiese Onderwys, Tesourie en die Wes-Kaap Onderwysdepartement ooreengekom is.

Nr.	PPM nommer	Maatreël	Omskrywings en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
Sleutelprestasie-area: Program 1					
1.	PPM101	Getal openbare skole wat SA SAMS gebruik om data aan die nasionale leerderopspoorstelsel te voorsien	Openbare skool: Verwys na gewone en spesiale skole. Sluit onafhanklike skole uit. Status Quo: Teken die getal openbare skole op wat (teen die jongste beskikbare datum) SA SAMS gebruik om data aan LURITS te voorsien. Teiken: Teken die getal openbare skole op wat vir die relevante kwartaal vir opleiding in die gebruik van SA SAMS geteiken sal word.	Provinsiale OBIS; Operasionele Data	Kwartaaliks
2.	PPM102	Getal openbare skole wat elektronies (per e-pos) bereik kan word	Openbare skool: Verwys na gewone en spesiale skole. Sluit onafhanklike skole uit. Status Quo: Teken die getal openbare skole op wat volgens die jongste beskikbare data per e-pos bereik kan word. Teiken: Teken die getal openbare skole op wat in die beplande boekjaar geteiken sal word om e-pos-konnektiwiteit te ontvang.	Provinsiale OBIS – SNAP-opname	Jaarliks
3.	PPM103	Persentasie lopende onderwysuitgawes wat aan niepersoneelitems bestee word	Lopende onderwysuitgawes: Verwys na al die regering se niekapitaal-uitgawes aan onderwys (met inbegrip van alle subsektore van onderwys, spesiale skole en onafhanklike skole ingesluit) Niepersoneelitems: Verwys na al die regering se niepersoneel, niekapitaal-uitgawes aan onderwys (met inbegrip van alle subsektore van onderwys, spesiale skole en onafhanklike skole ingesluit) Berekening: Deel die lopende uitgawes wat in 'n boekjaar aan niepersoneelitems bestee word deur die totale openbare lopende uitgawes aan onderwys vir dieselfde boekjaar, en vermenigvuldig met 100. Status Quo: Teken die jongste beskikbare inligting op Teiken: Teken die geprojekteerde uitgawes vir die beplande boekjaar op	Provinsiale HFB	Jaarliks
4.	PPM201	Getal leerders by openbare gewone skole ingeskryf	Let wel: Hierdie maatstaf sluit inskrywing in spesiale skole en Graad R-inskrywing in openbare gewone skole uit. Status Quo: Teken totale leerderinskrywing in openbare gewone skole volgens die jongste SNAP-data op (Graad R-inskrywing uitgesluit). Teiken: Teken die getal leerders op wat na verwagting in die beplande boekjaar by openbare gewone skole ingeskryf te wees (Graad R-inskrywing uitgesluit).	Provinsiale OBIS; SNAP-opname	Jaarliks

Nr.	PPM nommer	Maatreël	Omskrywings en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
Sleutelprestasie-area: Program 2					
5.	PPM202	Getal opvoeders in diens by openbare gewone skole	<p>Opvoeder: Verwys na enige persoon wat ander mense onderrig, opvoed of oplei, of wat professionele onderwysdienste lewer. Dit sluit nie-opvoedkundige personeel uit en sluit alle opvoeders in (tydelik, plaasvervangers ens.)</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal opvoeders op wat volgens die jongste beskikbare data by openbare gewone skole in diens is.</p> <p>Teiken: Die getal opvoeders wat na verwagting in die beplande boekjaar in diens sal wees.</p>	Provinsiale PERSAL	Kwartaalliks
6.	PPM203	Getal nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare gewone skole	<p>Opvoeder: Verwys na enige persoon wat ander mense onderrig, opvoed of oplei, of wat professionele onderwysdienste lewer.</p> <p>Nie-opvoeder personeel: Alle personeel verbonde aan skole wat nie opvoeders is nie. Dit sluit in: ondersteuningspersoneel, administratiewe personeel, koshuispersoneel en professionele personeel wat nie onderrig nie.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal nie-opvoedkundige personeel op wat volgens die jongste beskikbare data in openbare gewone skole in diens is.</p> <p>Teiken: Teken die getal nie-opvoedkundige personeel op wat na verwagting in die beplande boekjaar in diens sal wees.</p>	Provinsiale PERSAL	Kwartaalliks
7.	PPM204	Getal leerders in openbare gewone skole wat by die "geen-fooi skool"-beleid baat	<p>Status Quo: Teken die getal leerders op wat in die afgelope boekjaar by die "geen-fooi-skool"-beleid gebaat het.</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders op wat na verwagting in die beplande boekjaar by die "geen-fooi-skool"-beleid sal baat.</p>	Provinsiale Programbestuurder	Jaarliks
8.	PPM205	Getal leerders wat baat by die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP) (kwartaalliks)	<p>Status Quo: Teken die getal leerders op wat baat by die Nasionale Skoolvoedingsprogram per kwartaal.</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders op wat vir die relevante kwartaal geteiken word om van maaltye voorsien te word</p>	Provinsiale Programbestuurder	Kwartaalliks
9.	PPM 206	Getal leerders wat baat by leerdervoer	<p>Status Quo: Teken die getal leerders op wat baat by die leerdervoer wat deur die regering voorsien word per kwartaal.</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders op wat vir die relevante kwartaal geteiken word om van leerdervoer voorsien te word</p>	Provinsiale Programbestuurder of Departement van Vervoer Programbestuurder	Kwartaalliks

Nr.	PPM nommer	Maatreël	Omskrywings en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
Sleutelprestasie-area: Program 2					
10.	PPM207	Getal leerders met spesiale onderwys-behoefte wat by openbare gewone skole ingeskryf is	<p>Spesiale onderwysbehoefte: Onderwys wat gespesialiseer van aard is, en gerig is op leer- en ontwikkelingshindernisse wat deur leerders met spesiale onderwysbehoefte (met inbegrip van dié met gestremdhede) in openbare gewone skole ervaar word.</p> <p>Status Quo: Teken die getal leerders met spesiale onderwysbehoefte op wat in die afgelope boekjaar by openbare gewone skole ingeskryf was</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders met spesiale behoeftes op wat na verwagting in die beplande boekjaar by openbare gewone skole ingeskryf sal wees.</p> <p>LET WEL: Hierdie maatstaf sluit nie die getal leerders met spesiale behoeftes in wat by spesiale skole ingeskryf is nie.</p>	OBIS: Jaarlikse Skoolopname	Jaarliks
11.	PPM208	Getal volle-diens-skole	<p>Voldiensskole: Gewone skole wat spesiaal toegerus en daarop ingestel is om 'n reeks leerhindernisse in 'n inklusiewe onderwysomgewing te behandel.</p> <p>Status Quo: Teken die getal volle-diens-skole (openbare gewone) op wat in die afgelope boekjaar bestaan het.</p> <p>Teiken: Teken die getal volle-diens-skole op wat na verwagting in die beplande boekjaar gevestig sal word.</p>	Provinsiale Programbestuurder	Jaarliks
12.	PPM209	Getal skole wat ten minste een keer 'n kwartaal deur 'n kringbestuurder besoek word	<p>Kringbestuurder: Provinsiale onderwysdepartemente het verskillende name vir hierdie portefeulje. In Gauteng is dit byvoorbeeld IDSOs.</p> <p>Status Quo: Totale getal skole (spesiale skole, onafhanklike skole en openbare gewone skole) wat per kwartaal gedurende die afgelope boekjaar vir ondersteuning, monitering en skakeling deur kringbestuurders besoek is.</p> <p>Teiken: Totale getal skole wat beplan word om per kwartaal gedurende die beplande boekjaar deur kringbestuurders besoek te word.</p>	Provinsiale Programbestuurder: Distrikte	Kwartaalliks
Sleutelprestasie-area: Program 3 (Onafhanklike Skole)					
13.	PPM301	Getal gesubsidieerde leerders in onafhanklike skole	<p>Onafhanklike Skole: Skole wat ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA) as onafhanklik geregistreer is of beskou word.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal leerders in gesubsidieerde onafhanklike skole in die afgelope boekjaar op.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal leerders in onafhanklike skole op wat in die beplande boekjaar verwag word om gesubsidieer te word.</p>	Provinsiale Programbestuurder / HFB	Jaarliks

Nr.	PPM nommer	Maatreël	Omskrywings en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
Sleutelprestasie-area: Program 4 (Spesiale Skole)					
14.	PPM401	Getal leerders in openbare spesiale skole ingeskryf	<p>Spesiale skole: Skole wat toegerus om onderwys aan leerders te bied wat onderwys en ander ondersteuning van hoë intensiteit benodig, hetsy op 'n voltydse of deelydse basis. Die leerders wat hierdie skole bywoon, sluit dié in wat liggaamlike, intellektuele of sensoriese gestremdhede of ernstige gedrags- en/of emosionele probleme het, sowel as dié wat in konflik met die gereg is of wat komplekse gesondheidsorgbehoefes het.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal leerders op wat in die afgelope boekjaar in openbare spesiale skole ingeskryf was.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal leerders op wat na verwagting in die beplande boekjaar in spesiale skole ingeskryf sal wees.</p> <p>LET WEL: Hierdie maatstaf sluit nie die getal leerders met spesiale behoeftes in wat by openbare gewone skole ingeskryf is nie.</p>	Provinsiale OBIS: SBO SNAP	Jaarliks
15.	PPM402	Getal opvoeders in diens by openbare spesiale skole	<p>Opvoeder verwys na enige persoon wat ander mense onderrig, opvoed of oplei, of wat professionele onderwysdienste lewer.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal opvoeders op wat in die afgelope boekjaar in openbare spesiale skole in diens was.</p> <p>Teiken: Teken die getal opvoeders op wat na verwagting in die beplande boekjaar in openbare spesiale skole in diens sal wees.</p>	Provinsiale PERSAL	Kwartaalliks
16.	PPM403	Getal professionele nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare spesiale skole	<p>Professionele nie-onderriggewende personeel: Dit is personeel wat as paramedici, maatskaplike werkers, versorgers, terapeute, sielkundiges ens. geklassifiseer word.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal nie-opvoeder spesialiste op wat in die afgelope boekjaar in openbare spesiale skole in diens was.</p> <p>Teiken: Teken die getal nie-opvoeder spesialiste op wat na verwagting in die beplande boekjaar in openbare spesiale skole in diens sal wees.</p>	PERSAL	Kwartaalliks
17.	PPM702	Getal openbare skole wat Graad R aanbied	<p>Status Quo: Teken die totale getal openbare skole (gewone en spesiale skole) op wat in die afgelope boekjaar Graad R aangebied het</p> <p>Teiken: Teken die totale getal openbare skole (gewone en spesiale skole) op wat na verwagting in die beplande boekjaar Graad R gaan aanbied</p>	Provinsiale OBIS; SNAP-opnames	Jaarliks
18.	PPM 703	Getal Graad R-praktisyns wat per kwartaal by openbare gewone skole in diens is	<p>Status Quo: Teken die getal Graad R-praktisyns op wat per kwartaal by openbare gewone skole in diens is</p> <p>Teiken: Teken die getal VKO-onderwysers op wat na verwagting in die relevante kwartaal in diens sal wees.</p>	Provinsiale Programbestuurder	Kwartaalliks

Nr.	PPM nommer	Maatreël	Omskrywings en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
Sleutelprestasie-area: Program 8					
19.	PPM801	Getal openbare gewone skole wat van watertoevoer voorsien moet word	Status Quo: Teken die getal openbare gewone skole op wat volgens die jongste beskikbare inligting van water voorsien is. Teiken: Teken die getal openbare skole op wat in die beplande boekjaar van water voorsien moet word.	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Jaarliks
20.	PPM802	Getal openbare gewone skole wat van kragtoevoer voorsien moet word	Definisie: Skole met elektrisiteit verwys na skole wat enige bron van elektrisiteit het, met inbegrip van sonpanele en kragopwekkers. Status Quo: Teken die getal openbare gewone skole op wat volgens die jongste beskikbare inligting van elektrisiteit voorsien is. Teiken: Teken die getal openbare gewone skole op wat in die beplande boekjaar geteiken word om geëlektrifiseer te wees.	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Jaarliks
21.	PPM803	Getal openbare gewone skole wat van sanitasiegeriewe voorsien moet word	Sanitasiegeriewe: Verwys na alle soort toilette Status Quo: Teken die getal openbare gewone skole op wat volgens die jongste beskikbare inligting sanitasiegeriewe (toilette) het Teiken: Teken die getal openbare gewone skole op wat in die beplande boekjaar van sanitasiegeriewe voorsien moet word.	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Jaarliks
22.	PPM804	Getal klaskamers wat in openbare gewone skole gebou moet word	Klaskamers: Kamers waar onderrig en leer plaasvind, maar wat nie vir spesiale onderrigaktiwiteite ontwerp is nie. Dit sluit spesialiskamers uit. Status Quo: Teken die totale getal klaskamers op wat volgens die jongste beskikbare inligting in openbare gewone skole bestaan Teiken: Teken die getal klaskamers op wat in die beplande boekjaar in openbare gewone skole gebou moet word. Hierdie maatstaf sluit spesialiskamers uit.	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Jaarliks
23.	PPM805	Getal spesialiskamers wat in openbare gewone skole gebou moet word (alle kamers buiten klaskamers – SLUIT IN laboratoriums, voorraadkamers, siekeboeg, kombuis, ens.)	Spesialiskamers: Kamers wat vir spesiale onderrig en nie-onderrigaktiwiteite ontwerp is. Dit SLUIT administratiewe kantore en klaskamers (soos in PPM 804 gedefinieer) UIT, en sluit kamers soos laboratoriums, voorraadkamers, siekeboeë, kombuise, biblioteke, hulpbronsentrums ens. in Status Quo: Teken die totale getal spesialiskamers op wat volgens die jongste beskikbare inligting in openbare gewone skole bestaan. Teiken: Teken die getal spesialiskamers op wat in die beplande boekjaar in openbare gewone skole gebou moet word.	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Jaarliks

Nr.	PPM nommer	Maatreël	Omskrywings en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
Sleutelprestasie-area: Program 9					
24.	PPM901	Getal kandidate vir die Graad 12 Senior Sertifikaat-eksamen (matriekeksamen)	Status Quo: Teken die totale getal kandidate op wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen in die afgelope boekjaar afgelê het. Teiken: Teken die totale getal kandidate op wat na verwagting in die beplande boekjaar vir die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen sal inskryf.	Provinsiale Programbestuurder: Eksamendatabasis	Jaarliks
25.	PPM902	Getal kandidate wat die Nasionale Senior Sertifikaat geslaag het	Status Quo: Teken die getal NSS-kandidate op wat die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) geslaag het Teiken: Teken die getal leerders op wat na verwagting die volgende NSS-eksamen sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: NSS Eksamendatabasis	Jaarliks
26.	PPM903	Getal leerders wat toegang tot studies vir die B-graad in die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) behaal het	Status Quo: Teken die getal leerders op wat toegang tot studies vir die B-graad in die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) behaal het Teiken: Teken die getal leerders op wat na verwagting toegang tot B-graad-studies in die volgende NSS-eksamen sal verkry	Provinsiale Programbestuurder: NSS Eksamendatabasis	Jaarliks
27.	PPM904	Getal leerders wat Wiskunde in die NSS-eksamen geslaag het	Status Quo: Teken die getal leerders op wat Wiskunde in die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) geslaag het Teiken: Teken die getal leerders op wat na verwagting Wiskunde in die volgende NSS-eksamen sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: NSS Eksamendatabasis	Jaarliks
28.	PPM905	Getal leerders wat Natuurwetenskap in die NSS-eksamen geslaag het	Status Quo: Teken die getal leerders op wat Natuurwetenskap in die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) geslaag het Teiken: Teken die getal leerders op wat na verwagting Natuurwetenskap in die volgende NSS-eksamen sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: NSS Eksamendatabasis	Jaarliks
29.	PPM906	Getal Graad 3-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	Status Quo: Teken die getal Graad 3-leerders op wat Taal in die JNA geslaag het Teiken: Teken die getal Graad 3-leerders op wat na verwagting Taal in die volgende JNA sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: JNA Databasis	Jaarliks
30.	PPM907	Getal Graad 3-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	Status Quo: Teken die getal Graad 3-leerders op wat Wiskunde in die JNA geslaag het Teiken: Teken die getal Graad 3-leerders op wat na verwagting Wiskunde in die volgende JNA sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: JNA Databasis	Jaarliks

Nr.	PPM nommer	Maatreël	Omskrywings en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
Sleutelprestasie-area: Program 9					
31.	PPM908	Getal Graad 6-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	Status Quo: Teken die getal Graad 6-leerders op wat Taal in die JNA geslaag het Teiken: Teken die getal Graad 6-leerders op wat na verwagting Taal in die volgende JNA sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: JNA Databasis	Jaarliks
32.	PPM909	Getal Graad 6-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	Status Quo: Teken die getal Graad 6-leerders op wat Wiskunde in die JNA geslaag het Teiken: Teken die getal Graad 6-leerders op wat na verwagting Wiskunde in die volgende JNA sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: JNA Databasis	Jaarliks
33.	PPM910	Getal Graad 9-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	Status Quo: Teken die getal Graad 9-leerders op wat Taal in die JNA geslaag het Teiken: Teken die getal Graad 9-leerders op wat na verwagting Taal in die volgende JNA sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: JNA Databasis	Jaarliks
34.	PPM911	Getal Graad 9-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	Status Quo: Teken die getal Graad 9-leerders op wat Wiskunde in die JNA geslaag het Teiken: Teken die getal Graad 9-leerders op wat na verwagting Wiskunde in die volgende JNA sal slaag	Provinsiale Programbestuurder: JNA Databasis	Jaarliks

BYLAE C: PROGRAMPRESTASIE-AANWYSERS – TEGNIESE AANWYSERS

Daar is geen nuwe aanwysers in 2013/14 nie.

PPA 1.1			
Nr.	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Verseker finansiële bestuur
2	Kort definisie		Om oorkoepelende bestuur van, en steun aan die onderwysstelsel te voorsien ingevolge die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, die Wet op Openbare Finansiële Bestuur en ander relevante beleidsbepalings.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Nakoming van ingestelde beleide en finansiële state sonder wesenlike wanvoorstellings.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Goeie korporatiewe beheer
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Ouditeur-General se bestuursverslag
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direkteur Finansiële Rekeningkunde
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Verslae deur die Ouditeur-Generaal uitgereik
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Nie bereken nie
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Geen
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Op teiken, wenslik
12	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Direkteur Finansiële Rekeningkunde

PPA 1.2			
Nr.	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1			Afwykings ten opsigte van tenders bo R500 000
2	Kort definisie		Dit is 'n aanduiding van waar uitsonderings binne toegelate reëls en regulasies deur Voorsieningskanaalbestuur gemaak is
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Getal afwykings
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Aanduiding van 'n onbeplande gebeurtenis of onvoorsiene omstandighede
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Rekords van Voorsieningskanaalbestuur
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direkteur Verkrygingsbestuur
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Rekordhouding word met die hand gedoen
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Getal gevalle-afwykings
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Geen
7	Soort aanwyser		Aktiwiteite
8	Soort berekening	Kumulatief	X
9	Verslagdoening-siklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Laer prestasie is wenslik
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Direkteur Verkrygingsbestuur

PPA 2.1			
Nr.	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1			Persentasie van leerders in die skoolstelsel behou vanaf Graad 10 – 12
2	Kort definisie		Meting van die mate (%) waartoe leerders wat Graad 10 begin, in dieselfde groep vorder na Graad 12 in openbare gewone skole
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	'n Hoër % van leerders bly tot Graad 12 in die stelsel
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Werksmag wat akademies beter voorberei is; beter geleenthede vir leerders; toegang tot tersiêre onderwys versterk; verminder die koers van kwesbaarheid onder leerders; meer doeltreffende ontplooiing van ondersteuning (maatskaplik)
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Jaarlikse Skoolopname
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Mnr S. Hansraj
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Onttrek uit SOBIS vir JSO.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal Gr. 12-leerders verdeel deur die getal Gr. 10-leerders uit dieselfde groep (twee jaar vroeër) as 'n persentasie.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Die berekening is slegs vir openbare gewone skole en is afhanklik van die administrasie van eenheidsrekords by skole. Dit weerspieël nie alle leerders in alle opvoedkundige sektore nie. Dit sluit die in- en uitmigrasie van leerders, sterftes en ander faktore uit.
7	Soort aanwyser		Uitset; Doeltreffendheid; Ekonomie; Billikheid
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoening-siklus	Jaarliks	Jaarliks oor die vorige akademiese jaar in die eerste kwartaal van die volgende jaar
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Hoër as teiken is wenslik.
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Gekoördineer deur Departementshoofde; data ingesamel en gerapporteer deur KB; Samewerkende poging sluit baie rolspelers in.

PPA 2.2			
Nr.	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal addisionele skole wat beveilig is met alarms wat gekoppel is aan gewapende reaksie, diefwering, en klipskerms op vensters.
2	Kort definisie		Die aanwyser sal aandui hoe die program se sistemiese insette die veiligheidsvlakke by skole verbeter en wat die direkte resultate oor 'n bepaalde tydperk is.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Dit toon die maatreëls wat by 'n skool ingestel is om hul veiligheidsprofiel te bevorder.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Dit sal aandui wat die minimum maatreëls is wat by 'n skool ingestel behoort te wees.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Finansiële verslae wat die aankoop van goedere en dienste vir spesifieke skole aandui.
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Oscar Apollis
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Intern
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Getal skole getel
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Geen
7	Soort aanwyser		Insette
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoening-siklus	Jaarliks	X
11	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Meer skole toegerus; maar minder insidente wat plaasvind Behoort volgens teiken te wees.
12	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Veilige Skole-koördineerder by distrikte; Veilige Skole-bestuurder by hoofkantoor

PPA 2.3			
Nr.	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal beurse aan verdienstelike studente toegeken vir vier jaar se formele studie aan Hoër Onderwysinstellings.
2	Kort definisie		Die getal beurse toegeken om ambisieuse onderwysers in staat te stel om in skaars vakgebiede te kwalifiseer – nuwe asook bestaande beurse.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die getal persone wat beurse ontvang het.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Om aan te dui hoeveel onderwysers per jaar nuut gekwalifiseerd is in skaars vakgebiede om aan die eise te voldoen. Om 'n konstante poel opvoeders te verseker.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Van individuele lêers oor beurse en beurskontrakte.
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direkteur: Menslike Hulpbronbestuur
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Deur doeltreffende rekordhouding en kommunikasie met beurshouers te handhaaf.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal aktiewe beurskontrakte soos op 31 Maart aan die einde van die betrokke boekjaar.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Onverwagte uitsak/druiping van studente.
7	Soort aanwyser		Inset
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoening-siklus	Jaarliks	X
11	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Werklike prestasie moet by teiken pas.
12	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Menslike Hulpbronbestuur

PPA 2.4			
Nr.	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Afwesigheid van opvoeders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk
2	Kort definisie		Die persentasie werksdae verloor as gevolg van opvoeders se afwesigheid by openbare gewone skole [resultaat moet as 'n % van die totale getal werklike werksdae in die skooljaar/kwartaal opgeteken word]
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die % van moontlike werksdae verloor as gevolg van opvoeders se afwesigheid gedurende 'n spesifieke skooljaar/kwartaal.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Die status lig beplanning en ingrypingstrategieë in wat ontwikkel moet word om onderwysbeleid en -ondersteuning/-dissipline te verbeter.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	PERSAL
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat: Menslike Hulpbronbestuur
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Data wat op 'n spesifieke tydstip uit PERSAL onttrek is om opvoeders se afwesigheid gedurende 'n kwartaal of jaarliks te weerspieël
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die data word ingesamel deur die aanvangsdatum van die verlof te gebruik ten einde te bepaal in watter kwartaal die verlof val. Indien die verloftydperk (goedgekeurde verlof oor twee kwartale of langer) buite die verslagdoeningstydperk val, sal die verlof wat geneem is, ingesluit word by die verslagdoeningstydperk wat met die einde van die verlof ooreenstem. Die dae verlof geneem word bereken as 'n % van die moontlike werksdae in 'n kwartaal.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend moontlike faktore buite die departement se beheer	Daar is 'n tydsvertraging tussen die dae geneem en die verwerking van dokumentasie. Daar is ook 'n vertraging in die berekening van kategorieë, aangesien sekere tipes verlof vrygestel is en die verlofregulasies waarvolgens verlof in 'n 3-jaar siklus bereken word
7	Soort aanwyser		Uitsette/doeltreffendheid
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Laer
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die Hoofdirekteur: Menslike Hulpbronbestuur

PPA 2.5			
Nr.	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Afwesigheid van leerders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk
2	Kort definisie		Die getal werksdae verloor a.g.v. leerderafwesigheid in openbare gewone skole. [Teken op as 'n % van die totale getal werklike werksdae in die skooljaar/kwartaal]
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die % van moontlike werksdae verloor as gevolg van leerderafwesigheid gedurende 'n spesifieke skooljaar.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Die status lig beplanning en ingrypingstrategieë in wat ontwikkel moet word om onderwysbeleid en -ondersteuning/-dissipline te verbeter.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	SOBIS:
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Projekbestuurder: OBIS-direktoraat: Kennis- en Inligtingsbestuur
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Leerderbywoning moet aan die einde van elke kwartaal en nie later nie as die eerste week van die volgende kwartaal by elke skool op die OBIS-stelsel vasgelê word. Kringspanbestuurders kan die data op EduInfosearch monitor. Die administrateur by hoofkantoor trek verslae op versoek, maar meer spesifiek vir kwartaallike/jaarlikse verslagdoening oor leerderbywoning. Die bywoningsyfers word dan aangebied as 'n persentasie van dae verloor as gevolg van leerderafwesigheid van die skool.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die geaggregeerde getal leerders afwesig by alle nakomende openbare gewone skole word as 'n persentasie van die totale moontlike bywoningsdae uitgedruk.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	75% van skole het in 2012 aan die versoek om data voldoen. Die uitdaging met nakoming sal gedurende 2013 behandel word aangesien dit nou 'n aanwyser in die Skoolverbeteringsplanne is. Skole wat herhaaldelik foutiewe data instuur, sal geïdentifiseer word en opleiding ontvang.
7	Soort aanwyser		Uitsette/doeltreffendheid
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Laer
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die Hoofdirekteur: Bestuur van sake-intelligensie

PPA 2.6			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1			Getal onderwysers in Graad R-12 wat formele kurrikulumopleidingsprogramme by die Kaapse Onderwys- en Leierskapinstituut bywoon
2	Kort definisie		Getal opvoeders wat in-diens-kursusse oor vakinhoud en onderrigmetodes by KOLI bywoon, insluitend wiskunde, wetenskappe en tale. (Om oorkoepelende bestuur van, en steun aan die onderwysstelsel te voorsien ingevolge die Wet op Nasionale Onderwysbeleid en ander relevante beleidsbepalings.) Die kursusse kan twee weke duur OF kort ingrypings oor een of twee dae wees.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die getal opvoeders wat in die verskillende kategorieë opgelei is.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Om inhoudskennis en praktiese onderrigmetodes te versterk ter verbetering van leer en onderrig in die klaskamer.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Bywoningsregisters
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	N Pasiya (Hoof: Kaapse Onderwys- en Leierskapinstituut)
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Telling van vasgelegde name
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Getal onderwysers wat kursusse suksesvol voltooi.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Geen
7	Soort aanwyser		Uitset
8	Soort berekening	Niekumulatief	Niekumulatief
9	Verslagdoening-siklus	Kwartaalliks?	Kwartaalliks
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Ekstras word geakkommodeer, indien moontlik.
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die Direkteur: KOLI

PPA 2.7			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal skoolbestuurspanlede by KOLI opgelei
2	Kort definisie		Hou rekord van die getal lede van skoolbestuurspanne wat formele opleiding oor 'n tydperk van weke ondergaan en deur die KOLI gesertifiseer word. Kort kursusse (een of twee dae) word ook ingesluit.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Getal SBS-lede wat aan elemente van beste praktyk blootgestel is.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Skole wat met swak bestuur sukkel, kan hulle sukseskoers verbeter as hulle bestuurders nuwe vaardighede aanleer.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Bywoningsregisters
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Programbestuurder. Bywoningsrekords.
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Telling van rekords.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Getal kandidate wat die kursusse suksesvol voltooi.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Geen
7	Soort aanwyser		Uitset
8	Soort berekening	8.2 Niekumulatief	Niekumulatief
9	Verslagdoening-siklus	Identifiseer of 'n aanwyser kwartaalliks, jaarliks of teen langer tydperke gerapporteer word	
		9.1 Kwartaalliks?	Kwartaalliks
		9.2 Jaarliks?	
		9.3 Ander? Meld asseblief	
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Op teiken
11	Verantwoordelike vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Direkteur KOLI

PPA 5.1.			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal studente wat vir NS(B)-kursusse by VOO-kolleges ingeskryf is
2	Kort definisie		Die NS(B) is 'n drie-jaar studieprogram Die rekords sal aandui wie vir die studiekursus ingeskryf het om die sertifikaat te verwerf.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Getal studente wat vir NS(B)-kursusse by VOO-kolleges in die Wes-Kaap ingeskryf is.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Die kwalifikasie maak deure vir verdere studie en werksgeleenthede oop.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	VOO-kolleges se inskrywingsdata
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	VOO-kolleges stuur die data na die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding.
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Telling van leerderrekords
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Telling van diegene wat vir kursusse ingeskryf is, uitgedruk in koptelling en FTE
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Rekords word by kolleges gehou en aan die DHOO verskaf.
7	Soort aanwyser		Inset
8	Soort berekening	Kumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Geskiedenis van aanwyser	Dieselfde as vorige jaar	Dieselfde as vorige jaar: dit was voorheen 'n nasionale programprestasiemaatstaf
11	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Hoër
12	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Departement van Hoër Onderwys en Opleiding; VOO-kollege-sektor in Wes-Kaap.

PPA 5.2.			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal VOO-kollege NS(B)-studente wat volledige kursusse suksesvol voltooi het
2	Kort definisie		Die NS(B) is 'n drie-jaar program. Die studente moet aan die einde van elke jaar eksamens aflê. Die rekords dui aan wie vir die sertifikaat kwalifiseer nadat alle vereistes nagekom is.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Dit is 'n telling van studente wat die program van studie wat tot die NS(B)-kwalifikasie lei, suksesvol voltooi het.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Dit is die program van studie wat die kern is van die programaanbiedinge by kolleges.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Leerderrekords op die nasionale eksamendatabasis.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Departement van Hoër Onderwys en Opleiding
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Leerderrekords
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Individuele rekords word op 'n opsommende lys aangebied: dit is 'n TELLING van suksesvolle kandidate.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Geen
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Kumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Geskiedenis van aanwyser	Dieselfde as vorige jaar	Dieselfde as vorige jaar: dit was voorheen 'n nasionale programprestasiemaatstaf
11	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Hoër
12	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Departement van Hoër Onderwys en Opleiding; VOO-kollege-sektor in Wes-Kaap.

PPA 6.1.			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal leerders by openbare BOOV-sentrums ingeskryf. [Definisie van BOOV: Alle leer- en opleidingsprogramme vir volwassenes vanaf vlak 1 tot 4, waar BOOV vlak 4 gelykstaande is aan Graad 9 in openbare skole of 'n Nasionale Kwalifikasieraamwerk vlak 1, soos beoog in die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid, Wet 58 van 1995.
2	Kort definisie		Rekord van die getal leerders (wat na verwagting) in die beplande boekjaar by BOOV-sentrums ingeskryf sal wees.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Rekord van die getal leerders (wat na verwagting) in die beplande boekjaar by BOOV-sentrums ingeskryf sal wees.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	VOO is 'n sleutelsektor vir vaardighede en ekonomiese ontwikkeling en om regstelling en geleenthede te verseker.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Kitsopname en Jaarlikse Opname
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Data van die Kitsopname en Jaarlikse Opname word op SOBIS aangeteken en vasgelê.
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Kitsopname en Jaarlikse Opname word aangeteken en vasgelê – dit is 'n TELLING.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Kitsopname en Jaarlikse Opname word aangeteken en vasgelê – dit is 'n TELLING.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Rekords word by sentrums bewaar en die data word op SOBIS vasgelê.
7	Soort aanwyser		Doeltreffendheid
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Geskiedenis van aanwyser	Dieselfde as vorige jaar	Dieselfde as vorige jaar: dit was voorheen 'n nasionale Programprestasiemaatstaf
11	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Hoër
12	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Departement van Hoër Onderwys en Opleiding; VOO-subdirektoraat in die Wes-Kaap.

PPA 6.2.			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal opvoeders in diens by openbare BOOV-sentrums. [Definisie van BOOV: Alle leer- en opleidingsprogramme vir volwassenes vanaf vlak 1 tot 4, waar BOOV vlak 4 gelykstaande is aan Graad 9 in openbare skole of 'n Nasionale Kwalifikasieraamwerk vlak 1, soos beoog in die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid, Wet 58 van 1995.
2	Kort definisie		Telling van die getal opvoeders in diens by openbare BOOV-sentrums. LET WEL: Hierdie syfer sluit beide deelydse en voltydse (koptelling) BOOV-opvoeders in.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Hoeveel opvoeders is by openbare BOOV-sentrums in diens
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Daar moet 'n balans tussen studente en personeel wees
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Openbare BOOV-sentrums verskaf data aan SOBIS d.m.v. die Jaarlikse Opname
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat Kennisbestuur
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Data-invordering van die Jaarlikse Opname
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Telling van die getal opvoeders in diens by openbare BOOV-sentrums. LET WEL: Hierdie syfer sluit beide deelydse en voltydse (koptelling) BOOV-opvoeders in.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Rekords word by sentrums bewaar en die data word op SOBIS vasgelê.
7	Soort aanwyser		Inset
8	Soort berekening	Kumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Geskiedenis van aanwyser		Dieselfde as vorige jaar: dit was voorheen 'n nasionale programprestasiemaatstaf
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Hoër
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Departement van Hoër Onderwys en Opleiding; VOO-subdirektoraat in die Wes-Kaap.

PPA 7.1			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Addisionele VKO-stelle aan openbare gewone skole
2	Kort definisie		100 geselekteerde laerskole met Graad R-klasse word voorsien van VKO- binnemuurse en buitemuurse toerusting om met interaktiewe en doeltreffende leer en onderrig te help
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Getal en name van skole wat VKO-stelle ontvang het
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Om die databasis van skole wat VKO-stelle ontvang het, by te werk en om die duplisering van dienste te vermy.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Distrikte se lyste
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Distrik- Institusionele IBB VKO-bestuurder
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Opname – distrik se databasis
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Telling by skole
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Vandalisme en inbrake wat by skole plaasvind kan die rede vir die verdwyning van VKO-stelle wees. Skole wat deur inbrake geraak is, sal dan 'n bykomende VKO-stel nodig hê en die getal skole wat steeds VKO-stelle benodig, sal dus toeneem.
7	Soort aanwyser		Doeltreffendheid, ekonomie en billikheid
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Op teiken
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Direktoraat Institusionele Bestuur

PPA 7.2			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Addisionele VKO-stelle aan onafhanklike skole
2	Kort definisie		50 geselekteerde onafhanklike skole met Graad R-klasse word voorsien van VKO-binnemuurse en buitemuurse toerusting om met interaktiewe en doeltreffende leer en onderrig te help
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Getal en name van skole wat VKO-stelle ontvang het
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Om die databasis van skole wat VKO-stelle ontvang het, by te werk en om die duplisering van dienste te vermy.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Distrikte se lyste
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Distrik-IBB VKO-bestuurder
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Opname – distrikte se databasis
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Telling by skole
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Vandalisme en inbrake wat by skole plaasvind kan die rede vir die verdwyning van VKO-stelle wees. Skole wat deur inbrake geraak is, sal dan 'n bykomende VKO-stel nodig hê en die getal skole wat steeds VKO-stelle benodig, sal dus toeneem.
7	Soort aanwyser		Doeltreffendheid, ekonomie en billikheid
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Op teiken
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	DIM VKO CES S Fortuin

PPA 8.1			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Getal infrastruktuurprojekte voltooi.
2	Kort definisie		Die getal voltooide, geskeduleerde instandhoudingsprojekte word getel en aangeteken.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Dit toon die getal skole wat geskeduleerde instandhouding vir 'n tydperk ontvang
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Dit hou rekord van die WKOD se pogings om skole funksioneel vir die doel vir onderrig en leer te hou
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	DTPW en implementeringsagente van die WKOD verskaf die "Praktiese Voltooiing-sertifikate" wat aandui dat 'n projek afgeteken is.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	AD: Instandhouding van infrastruktuur.
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Aantekening van die getal praktiese voltooiing-sertifikate.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Telling van skole
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Aangesien implementeringsagente eksterne agente is, het die WKOD nie altyd beheer oor die getalle wat aangeteken word nie. Verder is die werk wat versoek is, nie noodwendig die werk wat gelewer word nie.
7	Soort aanwyser		Uitset; impak
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks?	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Op teiken
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	AD: Infrastruktuur, eiendom en instandhouding

PPA 9.1			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		% van leerders in Graad 3 wat aanvaarbare uitkomst in taal behaal
2	Kort definisie		Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 3- sistemiese toetse (taal) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag. Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die grondslagfase bywoon
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die verslag van die sistemiese toetse is die basiese databron. Die verslag bevat die totale getal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat: Navorsing
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur die eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale getal leerders wat die toets geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 3 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Die werklike prestasie is hoër as die geteikende prestasie
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is.

PPA 9.2			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		% van leerders in Graad 3 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal
2	Kort definisie		Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 3- sistemiese toetse (wiskunde) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag. Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die grondslagfase bywoon
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die verslag van die sistemiese toetse is die basiese databron. Die verslag bevat die totale getal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat: Navorsing
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur die eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale getal leerders wat die toets geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 3 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Die werklike prestasie wat hoër as die geteikende prestasie is
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is

PPA 9.3			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		% van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in taal behaal
2	Kort definisie		Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 6- sistemiese toetse (taal) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag. Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die intermediêre fase bywoon
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die verslag van die sistemiese toetse is die basiese databron. Die verslag bevat die totale getal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat: Navorsing
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur die eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale getal leerders wat die toets geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 6 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
11	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Werklike prestasie wat hoër as die geteikende prestasie is
12	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is.

PPA 9.4			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		% van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in wiskunde behaal
2	Kort definisie		Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 3- sistemiese toetse (wiskunde) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die intermediêre fase bywoon
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die verslag van die sistemiese toetse is die basiese databron. Die verslag bevat die getal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat: Navorsing
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur die eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale getal leerders wat die toets geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 6 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
7	Soort aanwyser	Identifiseer of die aanwyser (i) insette, (ii) aktiwiteite, (iii) uitsette, (iv) uitkomst, (v) impak of 'n ander dimensie van prestasie meet soos (vi) doeltreffendheid, (vii) ekonomie of (viii) billikheid	
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Die werklike prestasie is hoër as die geteikende prestasie
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is

PPA 9.5			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		% van leerders in Graad 9 wat aanvaarbare uitkomst in taal behaal
2	Kort definisie		Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 9- sistemiese toetse (taal) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag. Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die senior fase van AOO bywoon.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op die senior fase van AOO meet.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die verslag van die sistemiese toetse is die basiese databron. Die verslag bevat die totale getal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat: Navorsing
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur die eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale getal leerders wat die toets geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 9 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Kumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Die werklike prestasie is laer as die geteikende prestasie
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is

PPA 9.6			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		% van leerders in Graad 9 wat aanvaarbare uitkomst in wiskunde behaal
2	Kort definisie		Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 9- sistemiese toetse (wiskunde) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag. Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die intermediêre fase bywoon
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die verslag van die sistemiese toetse is die basiese databron. Die verslag bevat die getal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie.
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Direktoraat: Navorsing
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur die eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Die getal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale getal leerders wat die toets geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 9 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Kumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Die werklike prestasie is hoër as die geteikende prestasie
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is.

PPA 9.7			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Skole met 'n slaagkoers met <60% in die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen
2	Kort definisie		Aanduiding van die getal onderpresterende skole
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Uitset van onderpresterende skole
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Om te bepaal of ingrypings help om die laer slaagkoerse te verminder, veral in benadeelde gebiede.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	IOKS
		4.2 Data-insamelaar/-vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	DAM
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Slaagkoerse vir skole
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Z / W X 100 bepaal die slaagkoers van 'n skool. Waar Z die getal kandidate is wat volgens die kriteria in die NSS-beleid geslaag het. Waar W die getal kandidate in 'n skool is wat sewe vakke vir die NSS geskryf het. Slaagkoerse van alle skole word gefiltreer om die skole wat 'n slaagkoers van onder 60% behaal het, te bepaal.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Geen
7	Soort aanwyser		Uitset
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Laer as wenslik
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Direktoraat Assesseringsbestuur

PPA 9.8			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		Nasionale Senior Sertifikaat-slaagkoers
2	Kort definisie		Die persentasie van leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen slaag deur Huistaal met 40% of meer te slaag en twee ander vakke met 40% of meer te slaag en drie ander vakke met 30% of meer te slaag.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Aanwyser toon % van leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-kwalifikasie verwerf het.
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Dit is belangrik om die prestasie van die onderwysstelsel en die mate waartoe die opvoedkundige uitset bereik is, te bepaal.
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die data kom van die Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel, wat 'n nasionale stelsel is
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Mnr A Clausen
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Deur die DBO verwerk.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Getal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen slaag deur Huistaal met 40% of meer te slaag en twee ander vakke met 40% of meer te slaag en drie ander vakke met 30% of meer te slaag, verdeel deur die getal leerders wat die eksamen geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Die data word onttrek uit die IECS; enige probleme met die IECS sal buite die WKOD se beheer wees, aangesien die IECS 'n nasionale stelsel is
7	Soort aanwyser		Uitsette
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Hoër prestasie is wenslik
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	DBO (Mnr A Clausen)

PPA 9.9			
Nr	Tegniese aanwyser	Beskrywing	Reaksie
1	Titel van aanwyser		% van leerders wat vir studies om 'n B-graad kwalifiseer
2	Kort definisie		'n Persentasie van leerders wat die NSS met 'n prestasie van 50-59% of meer slaag in vier vakke gekies uit die lys van aangewese vakke en 'n minimum van 30% in die Taal van Onderrig en Leer van die instelling.
3	Doel/belang	Verduidelik wat die aanwyser moet aandui en waarom dit belangrik is	
		3.1 Wat dui die aanwyser aan?	Persentasie van leerders wat toegang tot 'n B-graad kan verkry
		3.2 Waarom is dit belangrik?	Belangrik om die gehalte van geslaagdheid te bepaal en vordering vanaf VOO na HO te verseker
4	Bron/insameling van data	Beskryf waarvandaan die inligting kom en hoe dit ingesamel word:	
		4.1. Waarvandaan kom die data?	Die data kom van die Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel, wat 'n nasionale stelsel is
		4.2 Data-insamelaar/vaslegger (afdeling/bestuurder se naam)	Mnr A Clausen
		4.3 Hoe word data ingesamel?	Deur die DBO verwerk.
5	Metode van berekening	Beskryf duidelik en spesifiek hoe die aanwyser bereken word	Getal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen met 'n prestasie van 50-59% of meer slaag in vier vakke gekies uit die lys van aangewese vakke en 'n minimum van 30% in die Taal van Onderrig en Leer van die instelling verdeel deur die getal leerders wat die eksamen geskryf het.
6	Databeperkings	Identifiseer enige beperking met die data, insluitend faktore wat buite die departement se beheer kan wees	Die data word onttrek uit die IECS; enige probleme met die IECS sal buite die WKOD se beheer wees, aangesien die IECS 'n nasionale stelsel is
7	Soort aanwyser		Uitkomst
8	Soort berekening	Niekumulatief	X
9	Verslagdoeningsiklus	Jaarliks	X
10	Gewenste prestasie	Identifiseer of werklike prestasie wat hoër of laer as geteikende prestasie is, wenslik is	Hoër prestasie is wenslik
11	Verantwoordelikheid vir aanwyser	Identifiseer wie vir die bestuur van en verslagdoening oor die aanwyser verantwoordelik is	Mnr A Clausen