

Akronieme			
(B)OOV:	(Basiese) Onderwys en Opleiding vir Volwassenes	WWT:	Wiskunde, Wetenskap en Tegnologie
GOS:	Gevorderde Onderwyssertifikaat	MTUR:	Mediumtermyn-uitgaweraamwerk
BBS:	Besigheidbestuurstelsel	NKV:	Nasionale Kurrikulumverklaring
KA:	Kurrikulumadviseur	NK(B):	Nasionale Kurrikulum (Beroep)
ROM:	Raad van Onderwysministers	NPOD:	Nasionale Professionele Onderwysdiploma
SOBIS:	Sentrale Onderwysbestuur-inligtingstelsel	NOEOE:	Nasionale Ontwikkelingseenheid vir Onderwysevaluering
GLS:	Gemeenskapsleersentrum	WNOB:	Wet op Nasionale Onderwysbeleid
KVP:	Kringverbeteringsplanne	NRO:	Nieregeringsorganisasie
KOLI:	Kaapse Onderrig en Leerinstituut	NKR:	Nasionale Kwalifikasieraamwerk
DHOO:	Departement van Hoër Onderwys en Opleiding	NSS:	Nasionale Senior Sertifikaat
DVP:	Distriksverbeteringsplanne	NSVP:	Nasionale Skoolvoedingsprogram
DVGv:	Departement van Gemeenskapsveiligheid	NSSB:	Norms en Standaarde vir Skoolbefondsing
DBO:	Departement van Basiese Onderwys	WBGv:	Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid
DBS:	Dokumentbestuurstelsel	POD:	Provinsiale Onderwysdepartement
DBIS:	Distriksbestuur- en Inligtingstelsel	WOFB:	Wet op Openbare Finansiële Bestuur
DOK:	Departementele Opleidingskomitee	OPV:	Openbare-privaat Vennootskappe
VKO:	Vroeëkindontwikkeling	PPM'e:	Programprestasiemaatstawwe
OIB:	Ondernemingsinhoudbestuur	PGOOO:	Program vir Gehalteverbetering, Ontwikkeling, Ondersteuning en Opheffing
OBIS:	Onderwysbestuur-inligtingstelsel	VLR:	Verteenwoordigende Leerderraad
OIB:	Onderwysinligtingsbeleid	SARO:	Suid-Afrikaanse Raad vir Opvoeders
UOWP:	Uitgebreide Openbare Werke-program	SAKO:	Suid-Afrikaanse Kwalifikasiesowerheid
OOOP:	Onderwys-, Opleiding- en Ontwikkelingspraktyke	SASW:	Suid-Afrikaanse Skolewet
VOO:	Verdere Onderwys en Opleiding	SABS:	Skooladministrasie- en Beheerstelsel
VOOBIS:	Verdere Onderwys en Opleiding Bestuursinligtingstelsel	SAPD:	Suid-Afrikaanse Polisie diens
AOO:	Algemene Onderwys en Opleiding	DLVP:	Diensleweringverbeteringsplan
HODKOM:	Hoofde van Onderwysdepartemente-komitee	SOOO:	Sektorale Onderwys- en Opleidingsowerheid
HOI:	Hoër Onderwys-instansie	SBL:	Skoolbeheerliggaam
IKT:	Inligtings- en Kommunikasietegnologie	SVP:	Skoolverbeteringsplan
IBB:	Institusionele Bestuur en Beheer	SITA:	Staats-inligtingstegnologie-agentskap
I-SABS:	Geïntegreerde Skooladministrasie- en Beheerstelsel	SBS:	Skoolbestuursplan
GGBS:	Geïntegreerde Gehaltebestuurstelsel	PPBOS:	Personeelprestasiestuur en -ontwikkelingstelsel
KB:	Kennisbestuur	HSE:	Heelskoolevaluering
LSOB:	Leerders met Spesiale Onderwysbehoefte	WVP:	Werkplekvaardigheidsplan
LOOM:	Leer-en-onderrigondersteuningsmateriaal		

Kontakbesonderhede

Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD)

Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) is verantwoordelik vir openbare skole in die provinsie, van Graad 1 tot 12, sowel as verdere onderwys en opleiding (VOO) in die VOO-kolleges. Die WKOD werk in agt Onderwysdistrikte met 'n Hoofkantoor in Kaapstad.

Plek	Posadres	Telefoon	Faks
WKOD-hoofkantoor	Privaat Sak 9114, Kaapstad, 8000	021 467 2000	021 467 2996
Metro Sentrale Onderwysdistrik	Privaat Sak X4, Athlone, 7760	021 514 6700	021 659 4413
Metro-oos Onderwysdistrik	Privaat Sak X23, Kuils river, 7579	021 900 7000	021 903 9484
Metro-noord Onderwysdistrik	Privaat Sak X45, Parow, 7500	021 938 3000	021 938 3180
Metro-suid Onderwysdistrik	Privaat Sak X2, Mitchell's Plain, 7785	021 370 2000	021 372 1856
Kaapse Wynlande Onderwysdistrik	Privaat Sak X3102, Worcester, 6849	023 347 6000	023 342 4138
Eden & Sentrale Karoo Onderwysdistrik	Privaat Sak X6510, George, 6530	044 803 8300	044 873 2253
Overberg Onderwysdistrik	Posbus 588, Swellendam, 6740	028 214 7300	028 214 7400
Weskus Onderwysdistrik	Privaat Sak X3026, Paarl, 7620	021 860 1200	021 860 1231

WKOD-Inbelsentrums:

Personeel- en Finansienavrae 0861 923 322

Veilige Skole: 0800 45 46 47

Webwerf

WKOD-aanlyn <http://wced.pgwc.gov.za>

E-poslys

WKOD-nuus <http://list.pgwc.gov.za/mailman/listinfo/wcednews>. Lede se e-pos na wcednews@list.pgwc.gov.za. Hierdie is 'n getemperde lys om lede van gemorspos te beskerm.

Twitter (mikro-blogging)

WKOD-nuus <http://twitter.com/wcednews> (vir nuus-in-onderwys-verwante tweets)

WKOD-leer <http://twitter.com/wcedlearn> (vir onderwys-verwante tweets)

Tumblr (blog)

WKOD/Nuus/Tuis <http://wcednewshome.tumblr.com/>

WKOD-nuus <http://wcednews.tumblr.com/>

Posterous (blog)

WKOD-nuus <http://posterous.com/wcednews>

Aanhangsel: Nasionale programprestasiemaatstawwe - definisies

Hierdie aanhangsel lys die nasionale Programprestasiemaatstawwe met 'n kort definisie en bronne.

Sleutelprestasiie-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
1.	PPM101	Getal openbare skole wat SABS gebruik om data aan die nasionale leerdervolgstelsel te voorsien	Doeltreffendheid	<p>Openbare skool: Verwys na gewone en spesiale skole. Dit sluit onafhanklike skole uit</p> <p>Status Quo: Teken die getal openbare skole aan wat (volgens die jongste beskikbare data) SABS gebruik om data aan LURITS te voorsien</p> <p>Teiken: Teken die getal openbare skole aan wat geteiken sal word om in die gebruik van SABS opgelei te word vir die betrokke kwartaal</p> <p>LW: <i>In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</i></p>	Provinsiale OBIS: Operasionele Data	Kwartaalliks
2.	PPM102	Getal openbare skole wat elektronies gekontak kan word (e-pos)	Doeltreffendheid	<p>Openbare skool: Verwys na gewone en spesiale skole. Dit sluit onafhanklike skole uit</p> <p>Status Quo: Teken die getal openbare skole aan wat deur e-pos gekontak kan word volgens die jongste beskikbare data.</p> <p>Teiken: Teken die getal openbare skole aan wat vir die jaar geteiken moet word om van e-posverbinding voorsien moet word.</p>	Provinsiale OBIS - SNAP-opname	Jaarliks
3.	PPM103	Persentasie van onderwys se huidige uitgawes wat op niepersoneelitems uitgegee word	Doeltreffendheid	<p>Onderwys se Huidige Uitgawes: Verwys na alle regerings niekapitaal-onderwysuitgawes (sluit alle subsektore van onderwys in, insluitend spesiale en onafhanklike skole)</p> <p>Niepersoneelitems: Verwys na alle regerings niepersoneel-, niekapitaal-onderwysuitgawes (sluit alle subsektore van onderwys in, insluitend spesiale en onafhanklike skole)</p> <p>Berekening: Deel huidige uitgawes wat aan niepersoneelitems in 'n finansiële jaar bestee word deur totale openbare huidige uitgawes op onderwys vir dieselfde finansiële jaar en maal met 100.</p> <p>Status Quo: Teken die jongste beskikbare inligting aan</p> <p>Teiken: Teken die geprojekteerde uitgawes vir die beplande finansiële jaar aan</p>	Provinsiale HFB	Jaarliks

Sleutelprestasie-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
4.	PPM201	Getal leerders in openbare gewone skole ingeskryf	Toegang	<p>LW: Hierdie maatreël sluit inskrywing in spesiale skole en Graad R-inskrywings in openbare gewone skole uit.</p> <p>Status Quo: Teken getal leerderinskrywings in openbare gewone skole aan volgens die jongste SNAP-data (sluit Graad R-inskrywing uit)</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders aan wat verwag word om in die beplande jaar by openbare gewone skole in te skryf (sluit Graad R-inskrywing uit).</p>	<p>Provinsiale OBIS: SNAP-opname</p> <p>WK-SOBIS</p>	Jaarliks
5.	PPM202	Getal onderwysers by openbare gewone skole in diens geneem	Kwaliteit	<p>Onderwyser: is 'n skoolgebaseerde opvoeder wie se sleutelverantwoordelikheid 'n klaskamer en onderrig by 'n skool is.</p> <p>Opvoeder: verwys na enige persoon, wat onderrig gee of ander mense oplei of professionele onderwysdienste lewer. Dit sluit nie-onderwyspersoneel uit en alle opvoeders in (tydelik, aflos, ens.)</p> <p>Status Quo: Teken die getal onderwysers aan wat by openbare gewone skole in diens geneem is volgens die jongste beskikbare data.</p> <p>Teiken: Die getal onderwysers wat verwag word om in die beplande finansiële jaar in diens geneem te word.</p>	Provinsiale PERSAL	Jaarliks
6.	PPM203	Getal nie-onderwysers by openbare gewone skole in diens geneem	Kwaliteit/ Doeltreffendheid	<p>Nie-onderwysers: alle skoolgebaseerde personeel wat nie onderwysers is nie. Hierdie sluit ondersteunende personeel, administratiewe personeel, koshuispersoneel en professionele nie-onderiggewende personeel in.</p> <p>Status Quo: Teken die getal nie-onderwysers aan wat by openbare gewone skole in diens geneem is volgens die jongste beskikbare data.</p> <p>Teiken: Teken die getal nie-onderwysers aan wat verwag word om in die beplande finansiële jaar in diens geneem te word.</p>	Provinsiale PERSAL	Jaarliks

Sleutelprestasie-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
7.	PPM204	Getal openbare gewone laerskole met 'n gemiddeld van meer as 40 leerders per klaseenheid	Kwaliteit	<p>Laerskool: 'n Instelling wat formele onderrig van Graad R tot 7 aanbied. 'n Instelling wat slegs 'n seleksie van grade van Graad R tot 7 aanbied, word ook na verwys as 'n laerskool.</p> <p>Klas - 'n groep leerders wat saam onderrig word. Aantekening: Klas verskil van Klaskamer.</p> <p>Berekening: Bereken die gemiddelde klasgrootte vir elke openbare gewone laerskool deur die getal leerders wat by die skool inskryf is deur die getal klasse in openbare gewone skole (nie die getal klaskamers nie) te deel. Identifiseer die skole wat meer as 40 het. Teken die getal skole aan wat 'n gemiddeld van meer as 40 leerders per klas het.</p> <p>Status Quo: Teken die getal skole aan wat 'n gemiddeld van meer as 40 leerders per klaseenheid het volgens die jongste beskikbare data.</p> <p>Teiken: Teken die getal skole aan wat geteiken word om klasgroottes te verklein (dit is die van wie verwag word om van addisionele onderwysers voorsien te word)</p>	Provinsiale OBIS: JSS	Jaarliks
8.	PPM214	Getal leerders met spesiale onderwysbehoefte wat in openbare skole ingeskryf is	Toegang	<p>Spesiale onderwysbehoefte: Onderwys wat in sy aard gespesialiseer is en onderriggrense aanspreek wat deur leerders met spesiale onderwysbehoefte (insluitend leerders met gestremdhede) in openbare gewone skole ondervind word.</p> <p>Status Quo: Teken die getal leerders met spesiale onderwysbehoefte aan wat in die afgelope jaar in openbare gewone skole ingeskryf is</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders met spesiale behoeftes aan wat verwag word om in die beplande finansiële jaar in openbare gewone skole in te skryf</p> <p>LW: Hierdie maatreël sluit getal leerders met spesiale behoeftes uit wat by spesiale skole ingeskryf is.</p>	OBIS: Jaarlikse Skoolopname	Jaarliks

Sleutelprestasië-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
9.	PPM215	Getal voldiensskole	Toegang	<p>Voldiensskole: Gewone skole wat spesiaal toegerus en georiënteerd is om 'n reeks onderriggrense in 'n eksklusiewe omgewing aan te spreek.</p> <p>Status Quo: Teken getal voldiensskole (openbare gewone) aan wat in die afgelope finansiële jaar bestaan het</p> <p>Teiken: Teken getal voldiensskole aan wat verwag word om in die beplande finansiële jaar te ontstaan</p>	Provinsiale Programbestuurder	Jaarliks
10.	PPM216	Getal skole wat ten minste een keer per kwartaal deur 'n netwerkbestuurder besoek word	Kwaliteit	<p>Netwerkbestuurder: POD's het verskillende name vir hierdie portefeulje. In die Wes-Kaap is dit die Instellingsbestuur en -leidingsadviseur (IBL).</p> <p>Status Quo: Totale getal skole (spesiale skole, onafhanklike skole en openbare gewone skole) wat deur netwerkbestuurders per kwartaal vir ondersteuning, monitering en skakeling in die afgelope finansiële jaar besoek is.</p> <p>Teiken: Totale getal skole wat per kwartaal in die beplande finansiële jaar deur netwerkbestuurders besoek gaan word.</p>	Provinsiale Programbestuurder: Distrikte	Kwartaalliks
11.	PPM301	Getal gesubsidieerde leerders in onafhanklike skole	Toegang	<p>Onafhanklike Skole: skole wat geregistreer is of as onafhanklike skole geag word ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASW)</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal leerders aan in gesubsidieerde onafhanklike skole in die afgelope finansiële jaar.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal leerders in onafhanklike skole aan wat verwag word om in die beplande finansiële jaar gesubsidieer te word</p>	Provinsiale Programbestuurder/ HFB	Jaarliks

Sleutelprestasië-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
12.	PPM 205	Getal openbare gewone sekondêre skole met 'n gemiddeld van meer as 35 leerders per klaseenheid	Kwaliteit	<p>Sekondêre Skool: Instelling wat Graad 8 tot Graad 12 aanbied. Daar word ook instellings in hierdie groep ingesluit wat slegs 'n seleksie van grade binne hierdie perke aanbied.</p> <p>Klas - 'n groep leerders wat saam onderrig word. Aantekening: Klas verskil van Klaskamer.</p> <p>Berekening: Bereken die gemiddelde klasgrootte vir elke openbare gewone sekondêre skool deur die getal ingeskrewe leerders by die skool deur die getal klasse in die openbare gewone sekondêre skool (nie die getal klaskamers nie) te deel. Identifiseer die skole wat meer as 35 het. Teken die getal skole aan wat 'n gemiddeld van meer as 35 leerders per klaseenheid het.</p> <p>Status Quo: Teken die getal skole aan wat 'n gemiddeld van meer as 35 leerders per klaseenheid het volgens die jongste beskikbare data.</p> <p>Teiken: Teken die getal skole aan wat geteiken word om klasgroottes te verklein (dit is die van wie verwag word om van addisionele onderwysers voorsien te word).</p>	Provinsiale OBIS: JSS	Jaarliks
13.	PPM206	Getal leerders in openbare gewone skole wat voordeel uit die Nasionale Skoolvoedingsprogram trek	Toegang & Kwaliteit	<p>Status Quo: Teken die getal leerders aan wat uit die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP) in die afgelope finansiële jaar voordeel getrek het</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders in skole aan wat geteiken word om uit die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP) in die beplande finansiële jaar voordeel te trek.</p> <p>LW: In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</p>	NSVP Provinsiale Programbestuurder	Kwartaalliks
14.	PPM207	Getal leerders in openbare gewone skole wat voordeel uit leerdervoer trek	Toegang & Kwaliteit	<p>Status Quo: Teken die getal leerders aan wat uit leerdervoer in die afgelope finansiële jaar voordeel getrek het</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders aan wat van verwag word om uit leerdervoer in die beplande jaar vir die spesifieke kwartaal voordeel te trek</p> <p>LW: In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</p>	Provinsiale Programbestuurder	Kwartaalliks

Sleutelprestasië-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
15.	PPM208	Getal leerders in openbare gewone skole wat voordeel uit die "Geen fooi skool"-beleid trek	Toegang	<p>Status Quo: Teken die getal leerders aan wat uit die "Geen fooi skool"-beleid in die afgelope finansiële jaar voordeel getrek het.</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders aan wat van verwag word om uit die "Geen fooi skool"-beleid in die beplande (finansiële) jaar voordeel te trek.</p>	Provinsiale Programbestuurder	Jaarliks
16.	PPM209	Getal openbare gewone skole wat sonder watervoorsiening is	Kwaliteit	<p>Status Quo: Teken die getal skole aan wat nie watervoorsiening het nie volgens die jongste beskikbare data</p> <p>Teiken: Teken die getal skole aan wat geteiken word om watervoorsiening in die beplande finansiële jaar te ontvang.</p> <p>LW: In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</p>	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Kwartaalliks
17.	PPM210	Getal openbare gewone skole sonder elektrisiteit	Kwaliteit	<p>Definisie: Skole sonder elektrisiteit verwys na skole wat geen bron van elektrisiteit het nie, insluitend sonpanele en kragopwekkers.</p> <p>Status Quo: Teken die getal skole aan wat nie elektrisiteit het nie volgens die jongste beskikbare data</p> <p>Teiken: Teken die getal skole aan wat geteiken word om elektrisiteit in die beplande finansiële jaar te ontvang.</p> <p>LW: In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</p>	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Kwartaalliks
18.	PPM211	Getal openbare gewone skole sonder sanitasiefasiliteite	Kwaliteit	<p>Sanitasiefasiliteit: Verwys na alle soorte toilette</p> <p>Status Quo: Teken die getal skole aan wat nie sanitasiefasiliteite (toilette) volgens die jongste beskikbare data</p> <p>Teiken: Teken die getal skole aan wat geteiken word om sanitasiefasiliteite in die beplande finansiële jaar te ontvang.</p> <p>LW: In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</p>	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Kwartaalliks

Sleutelprestasie-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
19.	PPM212	Getal klaskamers in openbare gewone skole	Kwaliteit	<p>Klaskamers: Vertrekke waar onderrig en leer plaasvind, maar nie vir spesiale instruksie-aktiwiteite ontwerp is nie. Dit sluit spesiale vertrekke uit.</p> <p>Status Quo: Teken die getal klaskamers aan wat in openbare gewone skole bestaan volgens die jongste beskikbare data</p> <p>Teiken: Teken die getal klaskamers aan wat beplan om gebou te word in die nuwe finansiële jaar. Dit sluit spesiale vertrekke uit.</p> <p>LW: In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</p>	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Kwartaalliks
20.	PPM213	Getal spesiale vertrekke wat in openbare gewone skole gebou moet word (alle vertrekke behalwe klaskamers - insluitend laboratoriums, store, siekekamer, kombuis, ens.)	Kwaliteit	<p>Spesiale vertrekke: Vertrekke wat vir spesiale instruksie- en nie-instruksie-aktiwiteite ontwerp is. Dit sluit administratiewe kantore en klaskamers uit (soos in PPM 212 uiteengesit) en sluit vertrekke soos laboratoriums, store, siekekamers, kombuis, biblioteke, hulpbronsentrums, ens. in</p> <p>Status Quo: Teken die getal spesiale vertrekke aan wat in openbare gewone skole bestaan volgens die jongste beskikbare data</p> <p>Teiken: Teken die getal spesiale vertrekke aan wat beplan om gebou te word in die nuwe finansiële jaar.</p> <p>LW: In elke kwartaal moet slegs die werklike verwagte uitset van daardie kwartaal aangeteken word en nie die oplopende syfers nie.</p>	Provinsiale NOIBS-Programbestuurder	Kwartaalliks
21.	PPM401	Getal leerders in openbare spesiale skole ingeskryf	Toegang	<p>Spesiale Skool: Skole wat oor die hulpbronne beskik om onderrig te gee aan leerders wat hoë-intensiteit onderrig en ander ondersteuning óf voltyds óf deelyds nodig. Die leerders wat hierdie skole bywoon sluit die in wat fisiese, intellektuele of sintuiglike gebreke het of ernstige gedrags- en/of emosionele probleme het, en die wat wetsoortreders is of wie se gesondheidsorgbehoefte kompleks is.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal leerders aan wat in openbare spesiale skole in die afgelope finansiële jaar ingeskryf is.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal leerders aan wat verwag word om in spesiale skole in die beplande finansiële jaar in te skryf.</p> <p>LW: Hierdie maatreël sluit leerders met spesiale behoeftes wat in openbare gewone skole ingeskryf is uit.</p>	Provinsiale OBIS: SNE SNAP	Jaarliks

Sleutelprestasie-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
22	PPM402	Getal onderwysers by openbare spesiale skole in diens geneem	Kwaliteit	<p>Onderwyser verwys na enige persoon, wat onderrig gee of ander mense oplei of professionele onderwysdienste lewer.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal onderwysers aan wat by openbare spesiale skole in diens geneem is in die afgelope finansiële jaar.</p> <p>Teiken: Teken die getal onderwysers aan wat verwag word om by openbare spesiale skole in die beplande finansiële jaar in diens geneem te word.</p>	Provinsiale PERSAL	Jaarliks
23	PPM403	Getal professionele nie-onderwysers by openbare spesiale skole in diens geneem	Kwaliteit	<p>Onderwyser is 'n skoolgebaseerde opvoeder wie se sleutelverantwoordelikheid 'n klaskamer en onderrig by 'n skool is.</p> <p>Professionele nie-onderwysers is personeel wie as paramedici, maatskaplike werkers, versorgers, terapeute en sielkundiges, ens. geklassifiseer word.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal nie-onderwysers spesialiste aan wat by openbare spesiale skole in diens geneem is in die afgelope finansiële jaar.</p> <p>Teiken: Teken die getal nie-onderwyser spesialiste aan wat verwag word om in die beplande finansiële jaar in openbare spesiale skole in diens geneem te word.</p>	PERSAL	Jaarliks
24	PPM501	Getal studente ingeskryf in NK(V)-kursusse by VOO-kolleges	Toegang	<p>Status Quo: Teken die totale getal leerders aan wat in NK(V)-kursusse by Verdere Onderwys en Opleidingskolleges in die afgelope finansiële jaar ingeskryf is.</p> <p>Teiken: Teken die getal leerders aan wat in NK(V)-kursusse by VOO-kolleges verwag word om in die beplande finansiële jaar in te skryf</p>	Provinsiale Programbestuurder (VOO-kolleges)	Jaarliks
25	PPM502	Getal VOO-kollege NK(V)-studente wat die volle kursus suksesvol voltooi het	Kwaliteit	<p>Status Quo: Teken die totale getal VOO-kollege studente aan wat die volle kursus suksesvol in die afgelope finansiële jaar voltooi het.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal VOO-kollege studente aan wat verwag word om die volle kursus suksesvol in die beplande finansiële jaar te voltooi.</p>	Provinsiale Programbestuurder (VOO-kolleges)	Jaarliks
26	PPM503	Getal VOO-kollege studente wat suksesvol die leerderskapprogramme voltooi het	Kwaliteit	<p>Status Quo: Teken die getal VOO-kollege studente aan wat suksesvol die leerderskapprogramme in die afgelope finansiële jaar voltooi het.</p> <p>Teiken: Teken die getal VOO-kollege studente aan wat verwag word om suksesvol die leerderskapprogramme in die beplande finansiële jaar te voltooi.</p>	Provinsiale Programbestuurder (VOO-kolleges)	Jaarliks

Sleutelprestasie-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
27.	PPM601	Getal leerders in openbare BOOV-sentrums ingeskryf	Toegang	<p>BOOV: Alle leer- en opleidingsprogramme vir volwassenes van Vlak 1 tot 4 waar BOOV-vlak 4 is gelykstaande aan Graad 9 in openbare skole of 'n Nasionale Kwalifikasieraamwerk vlak 1 soos in die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid, Wet no. 58 van 1995 uiteengesit.</p> <p>BOOV-sentrum: Instellings wat BOOV-programme volgens die definisie van BOOV aanbied.</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal leerders aan wat in BOOV-sentrums in die afgelope finansiële jaar ingeskryf het.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal leerders aan wat verwag word om in BOOV-sentrums in die beplande finansiële jaar in te skryf.</p>	Provinsiale OBIS: BOOV SNAP-opname	Jaarliks
28.	PPM602	Getal onderwysers by BOOV-sentrums in diens geneem	Kwaliteit	<p>Status Quo: Teken die totale getal onderwysers aan wat by BOOV-sentrums in die afgelope finansiële jaar in diens geneem is.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal onderwysers aan wat verwag word om by BOOV-sentrums in die beplande finansiële jaar in diens geneem te word.</p> <p>LW: Hierdie maatstawwe sluit beide deeltydse en voltydse (Koppetellery) BOOV-onderwysers in.</p>	Provinsiale OBIS: BOOV SNAP-opname	Jaarliks
29.	PPM603	Getal leerders wat in die basiese BOOV/NKV-vlak 1 program gegradueer het	Kwaliteit	<p>Status Quo: Teken die totale getal leerders aan wat in die afgelope finansiële jaar in die basiese BOOV/NKV-vlak 1 gegradueer het.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal leerders aan wat verwag word om in die beplande finansiële jaar in die basiese BOOV/NKV-vlak 1 te gradueer.</p>	Provinsiale Programbestuurder (HOOV) Eksamendatabasis	Jaarliks
30.	PPM701	Getal 5-jaar oue kinders wat onderwysinstellings bywoon	Toegang	<p>Onderwysinstelling: Sluit alle skole, pre-primêre, kleuterskole, dagsorgsentrums (openbare en private) in</p> <p>Status Quo: Teken die totale getal 5-jaar oues aan wat onderwysinstellings in die afgelope finansiële jaar bygewoon het.</p> <p>Teiken: Teken die totale getal 5-jaar oues aan wat verwag word om onderwysinstellings in die beplande finansiële jaar by te woon.</p> <p>LW: Onderwysinstellings kan pre-primêre, skool, dagsorg, ens. wees.</p>	DvO: GHS	Jaarliks

Sleutelprestasie-areas						
No.	PPM-nommer	Maatreël	Onderwys doelwit	Definisie en besonderhede	Databronne	Gereeldheid van verslagdoening
31.	PPM702	Getal leerders in Graad R in openbare skole ingeskryf	Toegang	<p>Status Quo: Teken die totale getal leerders aan wat in Graad R in openbare skole (beide gewone en spesiale skole) in die afgelope finansiële jaar ingeskryf is.</p> <p>Teiken: Teken die getal Graad R-leerders aan wat verwag word om in die beplande finansiële jaar in openbare skole (beide gewone en spesiale skole) in te skryf.</p> <p>LW: Hierdie maatreël vereis die totale getal leerders wat in Graad R in openbare skole ingeskryf het en nie onafhanklike skole nie.</p>	Provinsiale OBIS: SNAP-opnames	Jaarliks
32.	PPM703	Getal openbare skole wat Graad R aanbied	Toegang	<p>Status Quo: Teken die totale getal openbare skole (gewone en spesiale skole) aan wat Graad R in die afgelope finansiële jaar aangebied het</p> <p>Teiken: Teken die totale getal openbare skole (gewone en spesiale skole) aan wat verwag word om Graad R in die beplande finansiële jaar aan te bied</p>	Provinsiale OBIS: SNAP-opnames	
33.	PPM801	Getal kandidate vir die Graad 12-senior sertifikaateksamens (matriekeksamens)	Toegang	<p>Status Quo: Teken die getal kandidate aan wat die Nasionale Senior Sertifikaateksamen in die afgelope finansiële jaar geskryf het.</p> <p>Teiken: Teken die getal kandidate aan wat verwag word om die Nasionale Senior Sertifikaateksamen in die beplande finansiële jaar te skryf.</p>	Provinsiale Programbestuurder: Eksamendatabasis	
34.	PPM802	Getal kandidate vir die BOOV NKV-vlak 4 eksamen	Toegang	<p>Status Quo: Teken die getal BOOV-vlak 4 studente aan wat die BOOV-vlak 4 eksamen in die afgelope finansiële jaar geskryf het</p> <p>Teiken: Totale getal BOOV-vlak 4 studente wat verwag word om die BOOV-vlak 4 eksamen in die nuwe finansiële jaar te skryf</p>	Provinsiale Programbestuurder: BOOV Eksamendatabasis	Jaarliks

Aanhangsel: Lys van Strategiese Doelwitte vir Program 1 en 2 van JPP 2010/11

Oorspronklike nommer	Strategiese Doelwitte soos in 5-jaarplan	Strategiese Doelwitte soos in 2011 aangepas
Strategiese Doelwit 1.1	Om finansiële bestuur en voorsieningslynbestuurdienste te verseker.	Strategiese Doelwit 1.1 en 2.6.
Strategiese Doelwit 1.2	Om interne menskapitaalbestuur te verseker deur diensvoorwaardes, aanstellings en arbeidsverhoudinge te bestuur.	Strategiese Doelwit 1.1 en 2.6.
Strategiese Doelwit 1.3	Om die literêre en numeriese strategie te konsolideer om lae vlakke van literêre en numeriese prestasie in laerskole om te keer en die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring in Graad R tot 9 te versterk.	Strategiese Doelwit 2.1.
Strategiese Doelwit 1.4	Om te verseker dat die nodige kurrikulumbestuur en -ontwikkelingsvaardighede toenemend aan onderwysers in Graad 10 - 12 verskaf word en dat skole optimale besluite oor kurrikulumaanbiedings neem.	Strategiese Doelwit 1.4.
Strategiese Doelwit 1.5	Om die witskrif oor e-Onderwys (Witskrif 7) en die konsep vir die Nasionale Riglyne vir Skoolbiblioteekdienste te implementeer om te verseker dat alle administrateurs, bestuurders, onderwysers en leerders in die Wes-Kaap bevoeg is om IKT'e optimaal, met vrymoedigheid en skeppend te gebruik om onderrig, leer en administrasie te bevorder, en om die toenemende ontwikkeling van funksionele distriks- en skoolbiblioteekdienste ter ondersteuning van literêre en numeriese ontwikkeling sowel as hulpbrongebaseerde onderrig en leer te verseker.	Strategiese Doelwit 2.3.
Strategiese Doelwit 1.6	Om die beleidsontwikkeling en wetgewende prosesse binne die WKOD, in ooreenstemming met alle toepaslike belanghebbendes te koördineer om effektiewe dienslewering te verseker.	Strategiese Doelwit 1.2.
Strategiese Doelwit 1.7	Moniteer en evalueer die implementering van beleid, prosesse en prosedures binne die instelling; gebruik beide interne en eksterne gegengereedsde om ingrypings vir beleidimplementering te ontwerp en verseker optimale benutting van beide fisiese en finansiële hulpbronne.	Strategiese Doelwit 1.2.
Strategiese Doelwit 1.8	Om te verseker dat bestuursingrypings en -besluite deur goed-nagevorsde empiriese data ingelig word.	Strategiese Doelwit 1.2.
Strategiese Doelwit 1.9	Om 'n veilige en ondersteunende omgewing vir onderwys te skep sodat verryking optimaal kan plaasvind.	Strategiese Doelwit 2.4.
Strategiese Doelwit 1.10	Om geleenthede vir menslikehulpbronontwikkeling via die Ontwikkelingsplan vir Werksplekvaardighede te verskaf; voortgesette professionele ontwikkeling en indiensopleiding vir onderwysers en skoolleerders te fasiliteer en toepaslike ontwikkelingskursusse vir senior bestuur aan te bied.	Strategiese Doelwit 1.3 en 1.4.
Strategiese Doelwit 1.11	Om e-Administrasie vir doeltreffendheids- en ontwikkelingsdoeleindes te bestuur deur inligtings- en kennisbestuurstelsels op te stel en te onderhou; om 'n bestuurshulpmiddel te verskaf om distriks- en skoolinteraksie te volg; en 'n geïntegreerde IKT-strategie te bestuur.	Strategiese Doelwit 1.2.
Strategiese Doelwit 1.12	Om optimale diens aan skole deur distrikskantore te lewer en dat alle leerders en skole optimaal presteer sodat die teikens van die WKOD bereik kan word.	Alles