

Menslikehulpbronontwikkelingbestuur

1. Dienslewering

Alle departemente moet 'n Diensleweringverbeteringsplan (DLVP) ontwikkel. Die volgende tabelle toon die komponent van die WKOD se DLVP sowel as die vordering wat gemaak is met die implementering van die plan.

Tabel 1.1: Belangrikste dienste verskaf en standaarde

Belangrikste dienste	Werklike kliënte	Potensiële kliënte	Standaard van diens	Werklike prestasie teenoor standaard
Ontwikkeling van dienshandves en diensstandaarde				
<p>Het WKOD-Diensleweringhandves ontwikkel met 12 diensstandaarde op 9 fokusgebiede van heelskoevaluering gebaseer</p> <p>Van Januarie tot April 2007 is werksinkels in alle direktorate aangebied en diensstandaarde gestel vir elke direktoraat en OBOS volgens die dienste wat hulle moet lewer.</p> <p>Opvolg miniwerksinkels en vergaderings het gevolg.</p> <p>Diensleweringstandaarde van elke direktoraat is nagegaan en hersien.</p>	Hoofkantoorpersoneel kantoorgebaseerde opvoeders en openbare dienspersoneel	Die breër Wes-Kaap skoolgemeenskap Onderwysers, ouers en leerders	<ul style="list-style-type: none"> Alle Hoofkantoor-direktorate en distrikskantore het diensleweringstandaarde gestel volgens hulle funksies en diensleweringvereistes. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle Hoofkantoor-direktorate en distrikskantore is opgelei om 'n diensstandaard te skryf volgens Batho Pele-beginsels, gebaseer op beginsels van Gehalte, Hoeveelheid, Teikengroep, Teikengebied en Tydsperiode standaarde vir dienslewering te stel ooreenkomstig die funksies en diensleweringvereistes hulle eie Diensleweringverbeteringsplan te ontwikkel die diensleweringstandaarde van hulle direktorate en distrikte te bestuur hul dienste te meet aan die diensstandaarde hul dienste te verbeter ooreenkomstig die diensstandaarde. WKOD se Diensleweringshandves op 17 Augustus 2007 van stapel gestuur by Frank Pietersen Musiekentrum, Sandriftstraat, Paarl. WKOD-beamptes, skoolhoofde en 'n paar beheerliggaamlede het dit bygewoon

Belangrikste dienste	Werklike kliënte	Potensiële kliënte	Standaard van diens	Werklike prestasie teenoor standaard
Ontwikkeling van dienshandves en diensstandaarde				
Het gefokus op 2 diensstandaarde vir sakeproseskartering en voorlegging aan DSA vir monitoring <ul style="list-style-type: none"> Weskus/Wynland SBL-opleiding en 	Skoolbeheerliggame (SBL'e):	Skoolbeheerliggame (SBL'e):	Verskaf opleiding om kapasiteit te bou ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet aan 100% van SBL'e in al 9 kringe van die WKOD se Weskus/Wynland-distrik van die WKOD per kwartaal van die akademiese jaar.	Alle SBL'e in al 9 kringe van die Weskus/Wynland-distrik van die WKOD is ooreenkomstig hulle eie behoeftes opgelei.
<ul style="list-style-type: none"> Hoofkantoor: Direkoraat, Gespesialiseerde Onderwysondersteuning: voorsiening van voedsame maaltye in kwintiel 1 tot 5 primêre en sekondêre openbare skole 	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	Verskaf 'n voedende maaltyd in kwintiel 1 tot 5 primêre en sekondêre skole: 170 dae vir primêre en 156 dae vir sekondêre skole in die akademiese jaar	203 000 leerders in kwintiel 1 tot 5 primêre en sekondêre openbare skole is het 'n voedende maaltyd gekry vir 170 dae (primêre skole) en 156 dae (sekondêre skole) 260 kostuine is in alle distrikte van die provinsie aangeplant

Tabel 1.2: Konsultasiereëlings met kliënte

Soort reëling	Werklike kliënte	Potensiële kliënte	Werklike prestasies
Opleiding van beheerliggame			
Vraelys aan SBL'e Vergaderings met prinsipale Vergaderings met SBL'e	Alle SBL'e binne die 9 Kringgebiede van die Weskus/Wynland Distrik	Alle SBL'e binne die 9 Kringgebiede van die Weskus/Wynland Distrik	Ontwikkeling van kursus-materiale ooreenkomstig die behoeftes van elke SBL
Verskaffing van dienste			
Opleiding van SBL'e om te voldoen aan die Suid-Afrikaanse Skolewet	Skoolbeheerliggame	Skoolbeheerliggame	Alle SBL'e is volgens hulle eie spesifieke behoeftes opgelei.
Kwartaallike vergaderings met personeel van die NSVP by distrikskantore Kwartaallike vergadering met diensverskaffers	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	203 leerders het voedsame maaltye ontvang

Tabel 1.3: Diensleweringstoeganklikheidsstrategie

Toeganklikheidsstrategie	Werklike prestasies
Skoolbeheerliggame moet opgelei word om te voldoen aan die SASW. Alle SBL'e is opgelei om te voldoen aan die SASW.	Kwartaalverslae, jaarverslae, omsendbriewe, vergaderings, werksinkels, distrikstydskrif
Leerders in kwintiel 1 – 5 skole moet van voedsame maaltye voorsien word gehalteer moontlik te maak en te verbeter. Voedseltoelae sal met voeding help en die onderwysomgewing verbeter.	Voedsame maaltye is aan 203 000 leerders in kwintiel 1 – 5 verskaf. Die voedseltoelaeprojek is geïnisieer en maak goeie vordering met 260 voedseltoelae wat aangeplant is in al die provinsie se onderwysdistrikte.

Tabel 1.4: Diensinformasie-instrument

Kwartaallikse verslae	Kwartaallikse verslae
Jaarlikse verslae	Jaarlikse verslae
Omsendbriewe	Omsendbriewe
Vergaderings	Vergaderings
Werkswinkels	Werkswinkels
Distrikstydskrif	Distrikstydskrif
Plaaslike radiostasie	Plaaslike radiostasie
Inligtingsboekie	Inligtingsboekie
Diensleweringsbrochure	Diensleweringsbrochure
<i>Batho Pele</i> -brochure	<i>Batho Pele</i> -brochure
Diensleweringsbiljette	Diensleweringsbiljette
<i>Tetha Nathi</i> -brochure	<i>Tetha Nathi</i> -brochure

Tabel 1.5: Klagtemeganisme

Vergaderings: Werkswinkels	Gereelde kwartaallikse vergaderings, een werkwinkel om griewe op te klaar.
Klagtemeganisme aan Kringbestuurders Senior Kringbestuurder en Direkteur	Klagtes aan Distrikskoördineerders en Provinsiale Koördineerder toegewyde telefoonlyn van distriks- en provinsiale koördineerder
Klagtes/ Komplementemeganismes van Direkteur gehalteversekering	Geloods in een distrik. Toegewyde Telefax-lyn. Databasis van gevalle Klagtes/komplimente aangestuur na die betrokke direktoraat vir oplossing

2. Besteding

Die tabelle hieronder dui die name aan van die programme en die salarisomvang verbonde aan die verskillende salarisvlakke waarna in hierdie verslag verwys word.

Programme

Program	Programbenaming
Program 1	Administrasie
Program 2	Gewone Openbareskoolonderwys
Program 3	Onafhanklike skoolopleiding
Program 4	Openbare Spesiale Skoolonderrig
Program 5	Verdere-onderwys-en-opleidingkolleges
Program 6	Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes
Program 7	Vroeëkindontwikkeling
Program 8	Aanvullende en gepaardgaande dienste

Salarisbande

Salarisvlak	Beskrywing	Salarisomvang
Salarisvlak 1	laer geskool	R 42 663 x 1% - R 47 583
Salarisvlak 2	laer geskool	R 47 787 x 1% - R 53 316
Salarisvlak 3	Geskool	R 54 879 x 1% - R 63 717
Salarisvlak 4	Geskool	R 64 410 x 1% - R 74 772
Salarisvlak 5	Geskool	R 76 194 x 1% - R 88 464
Salarisvlak 6	Hoogs geskoolde produksie	R 94 326 x 1% - R 109 515
Salarisvlak 7	Hoogs geskoolde produksie	R 117 501 x 1% - R 136 419
Salarisvlak 8	Hoogs geskoolde produksie	R 145 9201 x 1% - R 169 410
Salarisvlak 9	Hoogs geskoolde toesig	R 174 243 x 1% - R 202 287
Salarisvlak 10	Hoogs geskoolde toesig	R 217 482 x 1% - R 252 483
Salarisvlak 11	Hoogs geskoolde toesig	R 344 052 x 1% - R 398 805
Salarisvlak 12	Hoogs geskoolde toesig	R 407 745 x 1% - R 472 758
Salarisvlak 13	Seniorbestuurdiens (Band A)	R 615 633 x 1.5% - R 736 065
Salarisvlak 14	Seniorbestuurdiens (Band B)	R 746 181 x 1.5% - R 905 538
Salarisvlak 15	Seniorbestuurdiens (Band C)	R 921 054 x 1.5% - R 1 037 571
Salarisvlak 16	Seniorbestuurdiens (Band D)	R 1 203 522 x 1.5% - R 1 355 766

Departement se begroting volgens duidelik gedefinieerde programme Die volgende tabelle gee 'n opsomming van finaal geouditeerde besteding volgens programme (Tabel 2.1) en salarisbande (Tabel 2.2). In besonder gee dit 'n aanduiding van wat spandeer is op persoonlike kostes ingevolge elk van die programme of salarisbande binne die Departement.

Tabel 2.1: Persoonlike koste ten opsigte van alle personeel per program: 2008/09

Program	Totale besteding (R'000)	Personeeluitgawes	Opleidings-uitgawes	Professionele en Spesiale Dienste(R'000)	Personeel-koste as 'n % van totale uitgawe	Aantal werknemers*	Gemiddelde Personeelkoste per werknemer (R'000)
1	393,529	192,440	21,395	0	2.09	989	19,458
2	7,410,535	6,164,427	26,924	0	67.06	35 152	17,536
3	44,119	0	0	0	0	0	0
4	510,390	411,090	0	0	4.47	2 609	157.57
5	367,190	200,850	0	0	2.18	994	202.06
6	26,838	*1,889	147	0	0.02	12	*157.42
		**2,598					
7	228,748	53,202	2,496	0	0.58	271	196.32
8	211,129	***49,532	6,974	0	0.54	126	***393.11
		****13,662					
Totale	9,192,478	7,089,690	57,936	0	77.12	40 153	176.57

LW:

- * Die personeelkoste t.o.v. Program 6 (Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes) ten bedrae van R1.889m, is ten opsigte van die 12 voltydse permanente werknemers. Die aangeduide gemiddelde personeelkoste is dus slegs ten opsigte van die voltydse werknemers.
- ** die bedrag van R 2.598m weerspieël die uitgawe aan 105 opvoeders aangestel op 'n per-uur-basis vir onderrig by BOOV-sentrums.
- *** Die personeeluitgawe t.o.v. Program 8 (Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes) ten bedrae van RR49.532m, is ten opsigte van die 126 voltydse permanente werknemers. Die aangeduide gemiddelde personeelkoste is dus slegs ten opsigte van die voltydse werknemers.
- **** die bedrag van R13.662m weerspieël die bedrag t.o.v. die uitgawe aan eksaminators/moderators/nasieners en tydelike administratieweondersteuningspersoneel (vir die 2008-matriekexamens).

Tabel 2.2: Personeelkoste ten opsigte van alle personeel per salarisband: 2008/09

Salarisvlakke	Personeeluitgawes (R'000)	% van totale personeeluitgawe	Aantal werknemers*	Gemiddelde Personeelkoste per werknemer (R'000)
1-2	207 160	2.92	3 347	61.89
3-5	408 314	5.76	4 744	86.07
6-8	4 834 583	68.23	26 521	182.29
9-12	1 601 354	22.60	5 487	291.85
13-16	34 414	0.49	**54	637.30
TOTAAL	*7 085 825	100.00	40 153	176.47

Let wel**

- * Die totale personeeluitgawes in tabelle 2.1 en 2.2 verskil omdat sommige personeelverwante betalings direk op BRS gemaak word.
- ** Die totale getal werknemers aangedui in tabelle 2.1 en 2.2 hierbo, sluit in staatsdienspersoneel sowel as opvoeders. Die getal werknemers in band 13 – 16 sluit in 6 HUB's verbonde aan Kolleges vir Verdere Onderwys en Opleiding.

Die getal werknemers sluit in werknemers wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Die totale getal werknemers verwys ook na ALLE werknemers aangestel, ongeag die aard van die aanstelling, d.i. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Die volgende tabelle gee 'n opsomming per program (Tabel 2.3) en salarisbande (Tabel 2.4) van uitgawes aangegaan as gevolg van salarisse, oortyd, huiseienaarstoelaes en mediese bystand. In elke geval gee die tabelle 'n aanduiding van die persentasie van die personeelbegroting wat vir hierdie items aangewend is.

Tabel 2.3: Salarisse, Oortyd, Huiseienaarstoelaag en Mediese Bystand ten opsigte van alle personeel by die volgende programme: 2008/09

Program	Salarisse		Oortyd		Huiseienaarstoelaes		Mediese Bystand	
	Bedrag oorgedra(R'000)	Salarisse as % van personeel-uitgawe	Bedrag (R'000)	Oortyd as % van personeel-uitgawe	Bedrag (R'000)	HET as % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as % van personeel-uitgawe
Program 1	184 391	2.602	4.316	0.061	3.624	0.051	10.242	0.145
Program 2	4 627 213	65.302	1.036	0.015	89.778	1.267	273.843	3.865
Program 3	-	0.000	-	0.000	-	0.000	-	0.000
Program 4	302 740	4.272	139	0.002	7.390	0.104	18.967	0.268
Program 5	130 769	1.846	-	0.000	2.412	0.034	7.775	0.110
Program 6	1 613	0.023	-	0.000	40	0.001	80	0.001
Program 7	40 398	0.570	-	0.000	661	0.009	2.621	0.037
Program 8	22 817	0.322	1.587	0.022	646	0.009	1.594	0.022
TOTAAL	5 309 941	74.938	7.078	0.100	104.549	1.475	315.122	4.447

Tabel 2.4: Salarisse, Oortyd, Huiseienaarstoelaes en Mediese Bystand ten opsigte van alle personeel by die volgende salarisbande: 2008/09

Salarisvlakke	Salarisse		Oortyd		Huiseienaarstoelaes		Mediese Bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as % van personeel-uitgawe	Bedrag (R'000)	Oortyd as % van personeel-uitgawe	Bedrag (R'000)	HET as % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as % van personeel-uitgawe
1-2	150.578	2.125	126	0.002	6.389	0.090	9.687	0.137
3-5	296.288	4.181	2.224	0.031	10.692	0.151	21.827	0.308
6-8	3.642.569	51.406	4.221	0.060	66.200	0.934	217.414	3.068
9-12	1.200.361	16.940	507	0.007	21.268	0.300	65.554	0.925
13-16	20.144	0.284	0	0.000	0	0.000	641	0.009
TOTAAL	5.309.941	74.938	7.078	0.100	104.549	1.475	315.122	4.447

3. Indiensneming en vakatures

Die volgende tabelle gee 'n opsomming van die getal poste op die diensstaat, die aantal werknemers, die vakaturekoers, en of daar enige personeellede is wat addisioneel tot die diensstaat is. Hierdie inligting word aangebied in die vorm van drie belangrike veranderlikes: program (Tabel 3.1), salarisband (Tabel 3.2) en kritieke beroepe (Tabel 3.3). Departemente het kritieke beroepe geïdentifiseer wat gemoniteer moet word. Tabel 3.3 verskaf diensstaat- en vakature-inligting vir die belangrikste kritieke beroepe van die Departement. Die vakaturekoers weerspieël die persentasie poste wat nie gevul is nie.

Tabel 3.1: Indiensneming en vakatures per program: 31 Maart 2009

Personeel- groep	Program	Aantal poste	Aantal gevulde poste:	Vakature- koers:	Getal poste gevul addisioneel tot die diensstaat	Totale getal werknemers
Alle personeel	Program 1	1 131	983	13	6	989
	Program 2	35 515	34 893	2	259	35 152
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	2 681	2 567	4	42	2 609
	Program 5	1 368	987	28	7	994
	Program 6	15	12	20	0	12
	Program 7	15	271	0	0	271
	Program 8	141	126	11	0	126
	Totaal	40 866	39 839	3	314	40 153
Opvoeders	Program 1	126	126	0	5	131
	Program 2	28 451	28 404	0	160	28 564
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	1 643	1 623	1	23	1 646
	Program 5	875	768	12	7	775
	Program 6	4	4	0	0	4
	Program 7**	15	271	0	0	269
	Program 8***	1	12	0	0	12
	Totaal	31 115	31 208	1	195	31 403
Staatsdiens:	Program 1	1 005	857	15	1	858
	Program 2	7 064	6 489	8	99	6 588
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	1 038	944	9	19	963
	Program 5	493	219	56	0	219
	Program 6	11	8	27	0	8
	Program 7	0	0	0	0	0
	Program 8***	140	114	19	0	114
	Totaal	9 751	8 631	11	119	8 750

LW:

* In geval van opvoeders addisioneel tot die diensstaat, word alleenlik die syfers van daardie opvoeders aangetoon wat behoorlik geïdentifiseer is as addisioneel ingevolge kollektiewe ooreenkomste

** Program 7: Poste van opvoeder: preprimêr word afgeskaf soos hulle vakant raak. Die WKOD het 'n beleid aanvaar waarvolgens die poste vervang word deur 'n subsidiebetaling in 'n poging om meer leerterreine vir preprimêre leerders te skep.

*** Die 18 opvoederpersoneellede in Program 8 is MIV/Vigs Lewensvaardighede personeel – hierdie personeel word almal in addisionele poste gedra en besoldig uit voorwaardelike toekennings.

LW: Dit moet genoem word dat , wat opvoedkundige inrigtings betref, die aantal opvoedervakatures nie beteken dat die inrigting minder opvoeders het as waarop hulle geregtig is nie. Dit dui slegs aan dat die opvoederposte nie in permanente hoedanigheid gevul is nie. In elke geval waar 'n pos nie permanent gevul is nie, word 'n kontrakaanstelling gemaak om seker te maak dat onderwysinrigtings almal die vereiste getal opvoeders het waarop hulle geregtig is.

Tabel 3.2: Indiensneming en vakatures per salarisband: 31 Maart 2009

Personeel- groep	Salarisvlakke	Aantal poste:	Aantal gevulde poste:	Vakature- koers:	Getal poste gevul addisioneel tot die diensstaat	Totale getal werknemers op 31 Maart 2009
Alle personeel	1-2	3 566	3 302	7	45	3 347
	3-5	5 611	4 724	16	20	4 744
	6-8	25 380	26 273	0	248	26 521
	9-12	6 255	5 487	12	0	5 487
	13-16	54	53	2	1	54
	Totaal	40 866	39 839	3	314	40 153
Opvoeders	1-2	0	0	0	0	0
	3-5**	0	1 041	0	2	1 043
	6-8	25 155	24 893	0	193	25 086
	9-12	5 960	5 274	12	0	5 274
	13-16	0	0	0	0	0
	Totaal	31 115	31 208	0	195	31 403
Staatsdiens- personeel	1-2	3 566	3 302	7	45	3 347
	3-5	4 246	3 683	13	18	3 701
	6-8	1 590	1 380	13	55	1 435
	9-12	295	213	28	0	213
	13-16	54	53	2	1	54
	Totaal	9 751	8 631	11	119	8 750

LW:

* In geval van opvoeders addisioneel tot die diensstaat, word alleenlik die syfers van daardie opvoeders aangetoon wat behoorlik geïdentifiseer is as addisioneel ingevolge kollektiewe ooreenkomste. Die passing en plasing van addisionele werknemers in vakante substantiewe poste is 'n deurlopende proses en word gelei deur die toepaslike kollektiewe ooreenkomste. In 'n verdere poging om herontplooiing van addisionele werknemers te bevorder, word vakante poste ook gereeld geadverteer in departementele vakaturelyste. Die WKOD het 'n aantal beleidsmaatreëls ontwikkel om die optimale benutting van die dienste van addisionele personeellede te verseker.

** Alle opvoederposte word geskep vir die aanstelling van ten volle gekwalifiseerde opvoeders (ten minste matriek plus 3 jaar opleiding) teen die minimum salarisvlakke 6 – 7. Die realiteit is dat die WKOD ondergekwalfiseerde en ongekwalfiseerde opvoeders in die stelsel het. Dit is die 678 opvoeders wat teen salarisvlak 3 – 5 besoldig word omdat hulle nie voldoen aan die minimum vereistes om besoldig te word ooreenkomstig salarisvlak 6 – 7 nie. Hierdie opvoeders word almal aangestel teenoor goedgekeurde poste aangedui in salarisband 6 – 8 in hierdie tabel.

4. Werkevaluering

Die Staatsdiensregulasies 2001, soos gewysig, het met werkevaluering begin as 'n metode om werk van gelyke gehalte gelyk te besoldig. Binne 'n nasionaal bepaalde raamwerk, kan uitvoerende gesaghebbendes enige werk in hulle organisasie evalueer of herevalueer ingevolge die Regulasies moet alle vakatures op salarisvlak 9 en hoër geëvalueer word voor hulle gevul word.

Die volgende tabel (Tabel 4.1) gee 'n opsomming van die getal poste wat geëvalueer is tydens die jaar wat in hersiening is.

Tabel 4.1: Werkevaluering t.o.v. Staatsdiensposte: 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Salaris- vlakke	Aantal poste:	Getal werke geëvalueer	% werke geëva- lueer	Poste met onveranderde evaluering		Poste opgegradeer		Poste afgegradeer	
				Nommer	%	Nommer	%	Nommer	%
1-2	3 566	18	0.50	18	.54	0	0	0	0
3-5	4 246	56	1.32	55	1.29	1	0.02	0	0
6-8	1 590	50	3.14	48	3.01	2	0.12	0	0
9-12	295	35	11.86	35	11.86	1	.33	0	0
13	39	0	0	0	0	0	0	0	0
14	9	0	0	0	0	0	0	0	0
15	5	0	0	0	0	0	0	0	0
16	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	9 751	159	1.63	156	1.59	4	.04	0	0

LW: Die werkevaluering het slegs op kantoorgebaseerde poste as deel van die herontwerpproses van die WKOD gefokus. Daar was 71 werkevalueringe waarvan sommige op meer as een pos of op 'n spesifieke pos wat dieselfde werkspesifikasie gehad het, 'n invloed gehad het.

Totale getal werknemers wie se salaris die grade bepaal deur werkevaluering in 2005/06, oorskry het.	NUL
--	-----

5. Veranderinge in indiensneming

Hierdie afdeling verskaf inligting oor veranderinge in indiensneming oor die finansiële jaar.

Arbeidsomsetkoerse gee 'n aanduiding van tendense in die indiensnemingsprofiel van die Departement. Die volgende tabelle bied 'n opsomming van omsetkoerse per salarisband (Tabel 5.1) en per kritieke beroepe (Tabel 5.2).

Staatsamptenare en opvoeders wat nie permanente posisies beklee of op kontrak aangestel word vir geslote periodes nie sou insluit werknemers wat in substantiewe vakatures aangestel is wat ontstaan as gevolg van natuurlike uitvloeï, sterftes, bevorderings, ens. en werknemers (opvoeders) aangestel as plaasvervangers in die plek van diegene wat afwesig is van diens as gevolg van siekteverlof, kraamverlof, ens. Hierdie beleid beteken dat dieselfde werknemer aangestel kan word tot vier keer in 'n besondere verslagjaar omdat elke aanstelling beskou word as 'n nuwe aanstelling. Die verstryking van die kontrak word beskou as 'n beëindiging van diens vir verslagdoeleindes en dit is die rede vir die buitengewone hoë getal beëindigings. Dit bly nietemin die doelstellings van die WKOD om alle vakante poste by onderwysinstellings en veral opvoederposte in 'n permanente hoedanigheid te vul so gou moontlik na die vakature ontstaan het.

Tabel 5.1: Jaarlikse omsetkoerse per salarisband vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009.

Personeel-groep	Salaris-band	Getal werknemers per band soos op 1 April 2008	Aanstellings en verplasings na die Departement	Beëindigings en verplasings uit die Departement	Omsetkoers %
Alle personeel	1-2	3 160	2 623	2 382	7.63
	3-5	4 418	5 261	4 039	27.66
	6-8	26 301	14 620	1 498	49.89
	9-12	5 595	379	582	-4.59
	13	40	4	1	7.5
	14	7	1	3	-28.57
	15	5	0	0	0
	16	1	0	0	0
	Totaal	39 527	22 888	21 505	3.5
Opvoeders	1-2	0	0	0	0
	3-5	734	3 125	1 954	159.54
	6-8	24 804	14 452	14 265	0.54
	9-12	5 425	233	468	-4.33
	13	0	0	0	0
	14	0	0	0	0
	15	0	0	0	0
	16	0	0	0	0
	Totaal	30 963	17 810	16 687	3.63
Staatsdiens-personeel	1-2	3 160	2 623	2 382	7.63
	3-5	3 684	2 136	2 085	1.38
	6-8	1 497	168	233	-4.34
	9-12	170	146	114	18.82
	13	40	4	1	7.5
	14	7	1	3	-28.57
	15	5	0	0	0
	16	1	0	0	0
	Totaal	8 564	5 078	4 818	3.04

Tabel 5.2: Redes hoekom personeel die Departement verlaat

Soort beëindiging	Getal	% van totaal
Dood	122	0.56
Bedanking	1 242	5.80
Verstryking van kontrak	19 384	90.53
Ontslag – operasionele veranderinge	0	0
Ontslag - wangedrag	113	0.52
Ontslag - onbevoegdheid	1	0.03
Swak gesondheid	13	0.06
Aftrede	487	2.27
Werknemer geïniseerde bedankingspakkette	18	0.08
Verplasing na ander staatsdepartemente, statutêre liggame, ens.	31	0.14
Totaal	21 411	100
Totale getal werknemers wat weg is as % van totale getal aanstellings	2 027	9.46

LW:

Die "verstryking van kontrak"-getal kan hoog voorkom in vergelyking met ander staatsdepartemente en werkgewers. Die hoë syfer is die gevolg van die WKOD-beleid waarvolgens werknemers op kontrak aangestel word vir kort periodes. (Hierdie poste word gereeld geadverteer binne die raamwerk van toepaslike kollektiewe ooreenkomste met die oog daarop om dit permanent te vul so gou as moontlik.) Verder moet dit ook in gedagte gehou word dat plaasvervangeropvoeders aangestel word in die plek van opvoeders wat van verlof gebruik maak of gesekondeer word en die kortste tydperk vir die aanstelling van 'n opvoeder is twee weke.

Tabel 5.3: Bevorderings deur salarisband

Personeel-groep	Salaris-vlakke	Werknemers 1 April 2008	Bevorderings na ander salarisvlak	salarisbandebevorderings as % van werknemers per salarisvlak	Vordering tot 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfbevordering as % van werknemers per salarisbande
ALLE PERSONEEL	1-2	3 160	15	0.50	2 307	73.01
	3-5	4 418	145	3.28	2 801	63.40
	6-8	26 301	335	1.27	24 832	98.76
	9-12	5 595	423	7.56	5 103	92.08
	13	40	1	2.50	0	0.00
	14	7	6	85.71	0	0.00
	15	5	0	0	0	0.00
	16	1	0	0	1	100.00
	Totaal	39 527	925	2.34	35 044	88.66
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0	0
	3-5	734	1	0.14	644	87.74
	6-8	24 804	296	1.19	23 847	96.14
	9-12	5 425	397	7.32	5 024	92.61
	13	0	0	0	0	0
	14	0	0	0	0	0
	15	0	0	0	0	0
	16	0	0	0	0	0
	Totaal	30 963	694	2.24	29 515	95.32
STAATS-DIENSPERONEEL	1-2	3 160	15	0.50	2 157	76.39
	3-5	3 684	144	3.91	1 640	62.61
	6-8	1 497	39	2.61	985	67.14
	9-12	170	26	15.29	79	47.88
	13	40	1	2.50	0	0
	14	7	6	85.71	0	0
	15	5	0	0	0	0
	16	1	0	0	1	100
	Totaal	8 564	231	2.70	5 529	67.85

LW:

Die 35969 bevorderings verteenwoordig

925 werknemers wat van een salarisvlak na 'n hoër vlak bevorder is, en

35044 werknemers wat salariskerfbevorderings gekry het.

6. Diensbillikheid

Die tabelle in hierdie afdeling is gebaseer op die formate soos voorgeskryf deur die Wet op Diensbillikheid, 1998, Wet 55 van 1998.

Tabel 6.1 Totale getal werknemers (met inbegrip van werkers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepskategorieë soos op 31 Maart 2009

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	
Wetgewers, senior amptenare en bestuurders	3	15	3	12	9	5	1	2	50
Professionele persone	1 934	6 899	58	1 980	4 743	11 514	80	4 526	31 734
Tegnici en verwante professionele persone	40	113	2	24	37	108	1	35	360
Klerke	97	303	1	25	384	1 407	11	500	2 728
Diens- en verkopewerke	1	30	0	0	0	5	0	2	38
Vlyt- en verwante personeel	1	13	0	0	0	0	0	0	14
Aanleg- en masjienoperateurs	2	18	0	1	0	1	0	0	22
Elementêre beroepe	613	2 078	1	114	364	1 843	2	192	5 207
Totaal	2 691	9 469	65	2 156	5 537	14 883	95	5 257	40 153
Werknemers met gestremdhede	4	9	0	8	2	8	0	6	37

Tabel 6.2 Totale getal werknemers (met inbegrip van werkers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsbande soos op 31 Maart 2009

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur	0	2	0	2	1	1	0	0	6
Senior Bestuur	5	15	3	10	8	4	1	2	48
Professioneel-gekwalfiseerde en ervare kundiges en middelbestuur	293	1 901	29	969	341	1 042	24	966	5 565
Geskoolde tegniese en akademies gekwalfiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, opsigters en superintendente	1 560	5 172	31	1 030	4 368	10 385	62	3 835	26 443
Semigeskoolde en diskresionêre besluitneming	370	1 174	1	124	497	2 173	6	399	4 744
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming	463	1 205	1	21	322	1 278	2	55	3 347
Totaal	2 691	9 469	65	2 156	5 537	14 883	95	5 257	40 153

Tabel 6.3 Werwing vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior Bestuur	0	0	1	1	0	0	0	1	3
Professioneel gekwalifiseerde en ervare kundiges en middelbestuur	31	140	6	43	22	77	1	41	361
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, opsigters en superintendente	746	2 901	20	561	3 242	5 275	19	1 805	14 569
Semi-geeskoolde en diskresionêre besluitneming	595	635	11	112	977	2 465	9	452	5 256
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming	381	1 026	3	29	290	837	2	55	2 623
Totaal	1 753	4 702	41	746	4 531	8 654	31	2 354	22 812
Werknemers met gestremdhede	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LW:

Die werwingstotaal kan hoog voorkom in vergelyking met ander staatsdepartemente en werkgewers. Die hoë syfer is die gevolg van die WKOD-beleid waarvolgens werknemers op kontrak/in tydelike hoedanigheid aangestel word vir geslote periodes. Gevolglik word elke tydelike aanstelling beskou as 'n nuwe werwing.

Tabel 6.4 Werwing vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Senior Bestuur	2	2	0	1	0	1	0	1	7
Professioneel gekwalifiseerde en ervare kundiges en middelbestuur	300	1 896	29	922	337	1 057	23	962	5 526
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, opsigters en superintendente	1 568	4 946	32	882	4 215	10 103	52	3 369	25 167
Semigeskoolde en diskresionêre besluitneming	231	803	1	97	289	1 208	2	315	2 946
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming	299	793	0	12	230	955	1	32	2 322
Totaal	2 400	8 441	62	1 914	5 071	13 324	78	4 679	35 969
Werknemers met gestremdhede	5	10	0	6	3	10	0	6	40

LW: Die bogenoemde bevorderings verteenwoordig die getal werknemers wat bevorder is van een salarisvlak na 'n ander.

Tabel 6.5 Beëindigings vir die tydperk 1 April 2008 tot Maart 2009

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior Bestuur	0	1	0	3	0	0	0	0	4
Professioneel gekwalifiseerde en ervare kundiges en middelbestuur	43	215	4	83	22	101	2	99	569
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, opsigters en superintendente	810	2 874	26	537	3 092	5 398	14	1 685	14 436
Semigeskoolde en diskresionêre besluitneming	435	562	6	87	709	1 893	9	321	4 022
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming	337	960	2	24	253	751	1	52	2 380
Totaal	1 625	4 612	38	734	4 076	8 143	26	2 157	21 411
Werknemers met gestremdhede	0	2	0	0	0	0	0	0	2

LW:

Die getal werknemers sluit in werknemers wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Die totale getal werknemers verwys ook na ALLE werknemers aangestel, ongeag die aard van die aanstelling, d.i. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Die getal beëindigings kan hoog voorkom in vergelyking met ander staatsdepartemente en werkgewers. Die hoë syfer is die gevolg van die WKOD-beleid waarvolgens werknemers op kontrak/in tydelike hoedanigheid aangestel word vir geslote periodes. Gevolglik word elke tydelike aanstelling beskou as 'n nuwe aanstelling wat dus op een beëindiging uitloop. (Hierdie poste word gereëld geadverteer binne die raamwerk van toepaslike kollektiewe ooreenkomste met die oog daarop om dit permanent te vul so gou as moontlik.

Tabel 6.6 Vaardighedeontwikkeling vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	
Wetgewers, senior amptenare en bestuurders	456	764	66	431	465	551	25	354	3 112
Professionele persone	870	1 748	4	402	941	2 799	158	498	7 420
Professionele persone ongeklassifiseerd t.o.v. ras en gender									
Tegnici en verwante professionele persone wat nie gekategoriseer is nie	34	87	0	2	0	14	0	0	137
Klerke	102	371	0	92	128	455	43	181	1 372
Klerke nie gekategoriseer nie									
Diens- en verkopewerks	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geskoolde landbou- en visserwerks	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vlyt- en verwante handelspersoneel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aanleg- en masjienoperateurs en monteerdere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elementêre ongekategoriseerde beroepe	16	174	0	1	9	112	0	0	312
Totaal	1 478	3 144	70	928	1 543	3 931	226	1 033	12 353

LW:

- Baie werkers, veral opvoeders, weier steeds om ras of gender aan te dui op die teenwoordigheidsregisters, alhoewel dit duidelik gemaak is dat dit vir billikheids- en statistiese redes gedoen word.
- 'n Werknemer kan tweekeer getel word aangesien hulle aan meer as een kursus kan deelneem.
- Wetgewers, senior amptenare en bestuurders met inbegrip van Middelbestuursdiens (MBD)

7. Prestasietoekennings

Om goeie prestasie aan te moedig, het die Departement die volgende prestasietoekennings gemaak in die loop van die jaar onder bespreking. Die inligting word aangebied ingevolge ras, gender en gestremdheid (Tabel 6.1), salarisbande (tabel 6.2) en kritieke beroepe (Tabel 6.3)

Tabel 7.1: Prestasietoekennings volgens ras, gender en gestremdheid vir Staatsdienspersoneel (SBD) 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Bevolkingsgroep	Begunstigdesprofiel		Persentasie van bevolkingsgroep	Koste (R'000)	
	Aantal Begunstigdes	Totale getal werknemers in groep		Totale koste (R'000)	Gemiddelde koste per werknemer
Swart	127	1 614	7.87	549	4 323
Manlik	47	779	6.03	182	3 870
Vroulik	80	835	9.58	367	4 589
Asiaties	6	20	30	34	5 736
Manlik	0	5	0	0	0
Vroulik	6	15	40	34	5 736
Kleurling	1 151	6 118	18.81	5 805	5 043
Manlik	429	2 653	16.17	2 194	5 113
Vroulik	722	3 465	20.83	3 611	5 001
Wit	364	944	38.55	2 248	6 175
Manlik	58	189	30.69	406	6 995
Vroulik	306	755	40.52	1 842	6 020
Totaal	1 648	8 696	18.95	8 636	5 240

Werknemers met gestremd-hede	0	0	0	0	0
-------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

LW:

Die getal werknemers sluit in werknemers wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Die totale getal werknemers verwys ook na ALLE werknemers aangestel, ongeag die aard van die aanstelling, d.i. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Tabel 7.2: Prestasietoekennings volgens salarisvlakke vir Staatsdienspersoneel onder Seniorbestuursdiens: 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Salarisvlak	Begunstigdesprofiel		Persentasie van groep per salarisvlak	Koste	
	Aantal Begunstigdes	Aantal werknemers*		Totale koste (R'000)	Gemiddelde koste per werknemer (R)
1-2	337	3347	10.06	1 107	3 283
3-5	664	3701	17.94	2 709	4 079
6-8	612	1435	42.64	4 372	7 144
9-12	35	213	14.43	449	12 814
Totaal	1648	8696	18.95	8636	5 240

LW:

Die getal werknemers sluit in werknemers wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Die totale getal werknemers verwys ook na ALLE werknemers aangestel, ongeag die aard van die aanstelling, d.i. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Tabel 7.3: Prestasieverwante toekennings (kontantbonus) volgens salarisband: Senior Bestuursdiens

Salarisvlak	Begunstigdesprofiel			Totale koste (R'000)	Gemiddelde koste per werknemer (R)	Totale koste as 'n % van totale SBD-personeeuitgawe (R'000)
	Aantal Begunstigdes	Getal SBD-lede	Persentasie van totaal binne salarisvlak			
13	10	39	25.64	288	28842	0.838
14	2	9	22.22	66	32993	0.192
15	0	5	0	0	0	0
16	0	1	0	0	0	0
Totaal	12	54	22.22	354	29534	1.03

LW:

Die kollektiewe ooreenkoms ten opsigte van prestasietoekennings vir opvoeders moet nog gefinaliseer word in die nasionale RAVO.

8. Buitelandse werkers

Die tabelle hieronder gee 'n opsomming van buitelandse burgers in die Departement t.o.v. salarisbande en belangrikste beroep. Die tabelle som ook veranderinge op in die totale getal vreemde werkers in elke salarisband en deur elke belangrike beroep.

Tabel 8.1: Buitelandse werkers volgens salarisband: 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Salarisvlak	1 April 2008		31 Maart 2009		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal
1-2	0	0	6	5.50	6	13.04
3-5	24	38.10	0	0	-24	-52.17
6-8	30	47.62	103	94.50	73	158.7
9-12	9	14.28	0	0	-9	-19.57
13 - 16	0	0	0	0	0	0
Totaal	63	100.00	109	100.00	46	100

Tabel 8.2: Buitelandse werkers volgens belangrikste beroep: 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Belangrikste Beroep	1 April 2008		31 Maart 2009		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal
Administratiewe kantoorwerkers	0	0	6	5.50	6	13.04
Elementêre beroepe	0	0	0	0.00	0	0
Professionele persone en bestuurders	63	100	103	94.50	40	86.96
Totaal	63	100	109	100	46	100

LW:

Vreemde werkers word allenklik aangestel in gevalle waar geen geskikte gekwalifiseerde RSA-burgers beskikbaar is nie, indien hulle in besit is van 'n geldige RSA-werkpermit.

9. Benutting van verlof vir die tydperk 1 Januarie 2008 tot 31 Desember 2008

Die staatsdienskommissie het die behoefte aan versigtige monitering van siekteverlof binne die staatsdiens geïdentifiseer. Die volgende tabelle verskaf 'n aanduiding van die gebruik van siekteverlof (Tabel 9.1) en ongesiktheidsverlof (Tabel 9.2). In albei gevalle word die geraamde koste van die verlof ook verskaf.

LW: Verslag ten opsigte van verlof is vir die Verlofsiklus, d.i. vir 'n kalenderjaar en nie 'n finansiële jaar nie, behalwe vir Tabel 9.5 (Verlofuitbetalings)

Tabel 9.1: Siekteverlof: 1 Januarie 2008 tot 31 Desember 2008

Personeel- groep	Salarisvlak	Totale getal dae	% dae met 'n mediese sertifikaat	Getal werknemers wat siekteverlof gebruik	Totale getal werknemers soos op 31 Desember 2008	% totale getal werk- nemers in salarisband wat siekte- verlof gebruik	Gemiddelde dae per werknemer gebaseer op getal werknemers soos op 31 Des. 2008	Geraamde koste (R'000)
ALLE PERSONEEL	1-2	23 620	87	2 050	3 330	62	7	4 281
	3-5	32 680	86	2 889	4 470	65	7	7 895
	6-8	203 163	83	18 499	26 214	71	8	107 244
	9-12	33 766	86	3 105	5 617	55	6	26 828
	13-16	177	87	27	52	52	3	253
	Totaal	293 406	84	26 570	39 683	67	7	146 501
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0	0	0	0
	3-5	4 577	84	450	725	62	6	1 331
	6-8	188 854	83	17 363	24 759	70	8	100 929
	9-12	32 844	86	2 998	5 429	55	6	25 997
	13-16		0	0	0	0	0	0
	Totaal	226 275	83	20 811	30 913	67	13	128 257
STAATSDIENSPERSONEEL	1-2	23 620	87	2 050	3 330	62	7	4 281
	3-5	28 103	87	2 439	3 745	65	8	6 534
	6-8	14 309	86	1 136	1 455	78	10	6 119
	9-12	922	83	107	188	57	5	810
	13-16	177	87	27	52	52	3	253
	Totaal	67 131	87	5 759	8 770	66	8	17 997

Tabel 9.2: Ongesiktheidsverlof (tydelik en permanent): 1 Januarie 2008 tot 31 Desember 2008

Personeel- groep	Salaris- vlak	Totale getal dae geneem	% dae met 'n mediese sertifikaat	Getal werk- nemers wat siekteverlof gebruik	Totale getal werknemers soos op 31/12/2008	% van werk- nemers wat ongesiktheids- verlof gebruik	Gemiddelde dae per werknemer gebaseer op getal werknemers soos op 31/12/2008	Geraamde koste (R'000)
ALLE PERSONEEL	1-2	9 526	97	204	3 330	6	3	1 776
	3-5	12 958	98	253	4 470	6	3	3 199
	6-8	79 575	98	1 853	26 214	7	3	42 174
	9-12	14 063	99	304	5 617	5	3	11 250
	13-16	25	100	1	52	2	0,48	0
	Totaal	116 147	98	2 615	39 683	7	3	58 399

Personeel- groep	Salaris- vlak	Totale getal dae geneem	% dae met 'n mediese sertifikaat	Getal werk- nemers wat siekteverlof gebruik	Totale getal werknemers soos op 31/12/2008	% van werk- nemers wat ongeskikt- heidsverlof gebruik	Gemiddelde dae per werknemer gebaseer op getal werknemers soos op 31/12/2008	Geraamde koste (R'000)
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0	0	0	0
	3-5	1 945	99	37	725	5	3	641
	6-8	73 631	98	1 740	24 759	7	3	39 580
	9-12	13 741	99	299	5 429	6	3	10 998
	13-16	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	89 317	98	2 076	30 913	7	3	51 219
STAATSDIENSPER- SONEEL	1-2	9 526	97	204	3 330	6	3	1 776
	3-5	11 013	98	216	3 745	6	3	2 564
	6-8	5 944	99	113	1 455	8	4	2 458
	9-12	322	100	5	188	3	2	250
	13-16	25	100	1	52	2	0,48	33
	Totaal	26 830	98	539	8 770	6	3	7 081

LW:

Ongeskiktheidsverlof (siekteverlof) word toegeken aan 'n werknemer wat op grond van mediese redes tydelik ongeskik verklaar is om te werk, maar wat na 'n tydperk van herstel sy/haar normale pligte sal kan hervat.

Tabel 9.3 is 'n opsomming van die gebruik van jaarlikse verlof. Die loonooreenkoms wat met vakunies gesluit is in die SDKBR in 2000 vereis die bestuur van jaarlikse verlof om te verhinder dat hoë vlakke van opgehoopte verlof by beëindiging van diens uitbetaal moet word.

Tabel 9.3: Jaarlikse verlof: 1 Januarie 2008 tot 31 Desember 2008

Personeel- groep	Salarisvlak	Totale getal dae geneem	Gemiddelde dae per werknemer gebaseer op getal werknemers soos op 31/12/2008	Totale getal werknemers soos op 31/12/2008
ALLE PERSONEEL	1-2	22 976	11	3 330
	3-5	29 382	11	4 470
	6-8	37 710	5	26 214
	9-12	20 521	8	5 617
	13-16	1 117	21	52
	Totaal	111 706	8	39 683
OPVOEDERS	1-2	0	0	0
	3-5	301	4	725
	6-8	19 800	3	24 759
	9-12	17 650	8	5 429
	13-16	0	0	0
	Totaal	37 751	5	30 913

Personeel-groep	Salarisvlak	Totale getal dae geneem	Gemiddelde dae per werknemer gebaseer op getal werknemers soos op 31/12/2008	Totale getal werknemers soos op 31/12/2008
STAATSDIENS-PERSONEEL	1-2	22 976	11	3 330
	3-5	29 081	11	3 745
	6-8	17 910	15	1 455
	9-12	2 871	16	188
	13-16	1 117	21	52
	Totaal	73 955	12	8 770

LW:

Ingevolge die verlofmaatreëls kwalifiseer inrigtinggebaseerde opvoeders nie vir jaarlikse verlof nie aangesien hulle geag word met jaarlikse verlof te wees tydens skoolvakansies, bv.

Tabel 9: Opgehoopde verlof: 1 Januarie 2008 tot 31 Desember 2008

Personeel-groep	Salarisvlak	Totale getal dae opgehoopde verlof geneem	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer	Gemiddelde opgehoopde verlof per werknemer soos op 31 Desember 2008	Getal werknemers soos op 31 Desember 2008
ALLE PERSONEEL	1-2	4 027	1.21	19	3 330
	3-5	13 285	2.97	33	4 470
	6-8	45 095	1.72	33	26 214
	9-12	23 416	4.17	73	5 617
	13-16	180	3.46	72	52
	Totaal	86 003	2.17	37	39 683
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0
	3-5	1 903	2.62	26	725
	6-8	41 375	1.67	31	24 759
	9-12	23 304	4.29	74	5 429
	13-16	0	0	0	0
	Totaal	66 582	2.15	39	30 913
STAATSDIENSPERSONEEL	1-2	4 027	2.62	19	3 330
	3-5	11 382	2.62	35	3 745
	6-8	3 720	2.62	51	1 455
	9-12	112	2.62	37	188
	13-16	180	2.62	72	52
	Totaal	19 421	2.21	32	8 770

LW:

1. Hierdie tabel verskaf inligting oor opgehoopde verlof vir die kalenderjaar 1 Januarie 2008 tot 31 Desember 2008, terwyl hierdie jaarverslag die finansiële jaar 1 April 2008 tot 31 Maart 2009 dek.
2. Slegs personeel wat permanent aangestel was voor 30 junie 2000 en wat steeds permanent aangestel is, het opgehoopde verlof tot hulle krediet.

Tabel 9.5 Verlofuitbetalings vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

die volgende tabel gee 'n opsomming van uitbetalings wat aan werknemers gemaak is as gevolg van verlof wat nie geneem is nie.

Personeel-groep	Rede	Totale bedrag (R'000)	Aantal werknemers*	Gemiddelde koste per werknemer
Opvoeders	Verlofuitbetalings vir 2008/09 a.g.v. ongebruikte verlof van vorige siklus	0	0	0
	Opgehoopte verlofuitbetalings met diensbeëindiging vir 2008/09	7 949	221	35 968
	Jaarlikse verlofuitbetalings met diensbeëindiging vir 2008/09	0	0	0
	Verlofverdiskontering vir 2008/09	9 320	1 673	5 570
	Totaal	13 830	1 237	11 180
Staatsdiens-persooneel	Verlofuitbetalings vir 2008/09 a.g.v. ongebruikte verlof van vorige siklus	0	0	0
	Opgehoopte verlofuitbetalings met diensbeëindiging vir 2008/09	2 978	134	22 223
	Jaarlikse verlofuitbetalings met diensbeëindiging vir 2008/09	536	60	8 933
	Verlofverdiskontering vir 2008/09	883	280	3 153
	Totaal	4 512	554	8 144

LW:

1. Die WKOD het 'n beleid aangeneem waarvolgens geen ongebruikte jaarlikse verlof aan werknemers uitbetaal word nie. Werknemers en toesighouers is opdrag gegee om te verseker dat alle werknemers hulle volle jaarlikse verloftoekenning benut soos voorgeskryf in die goedgekeurde maatreëls oor verlof.
2. Opgehoopte verlofuitbetalings verwys na normale verlofuitbetalings betaalbaar met afsterwe, ontslag weens swak gesondheid, normale aftrede.
3. Verdiskontering van opgehoopte verlof word toegelaat ten opsigte van langdienstoekenings, nl. vir 20 en 30 jaar deurlopende bevredigende diens vir alle werknemers.
4. Huidige verlofuitbetalings by diensbeëindiging verwys na die uitbetaling van ongebruikte verlof tydens die tyd van bedanking.

10. MIV/VIGS & Gesondheidsbevorderingsprogramme:

Tabel 10.1 – Stappe gedoen om die risiko van beroepsblootstelling te verminder

Eenhede/kategorieë van werknemers wat geïdentifiseer is as persone wat 'n hoë risiko loop om MIV en verwante siektes (indien enige) op te doen.	Belangrikste stappe gedoen om risiko te verminder
➤ Opvoeders by jeugsentrums	➤ Werkswinkels oor beroepsblootstelling
➤ Opvoeders en ondersteuningspersoneel (skoolverpleegsters, skoonmakers, opvoeders in laboratoriums, ingenieurswese en skoolsekretaresse)	➤ Brosjyre met prosedure om te volg tydens beroepsblootstelling

TABEL 10.2 – Detail van Gesondheidsbevorderings- en MIV/VIGS-programme (tik die toepaslike blokke en verskaf die vereiste inligting)

Vraag	Ja	Nee	Details, indien ja
1. Het die Departement 'n lid van die SBS opdrag gegee om die bepalings van Deel VI E of Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies 2001 te implementeer? Indien wel, verskaf sy/haar naam en posisie.	x		Direkteur: Interne-menslikekapitaalbestuur
2. Beskik die Departement oor 'n toegewyde eenheid of het dit spesifieke toegewyde personele om die gesondheid en welstand van u werknemers te bevorder? Indien wel, dui aan die getal werknemers wat by hierdie taak betrokke is en die jaarlikse begroting wat vir hierdie doel beskikbaar is.	x		Die WKOD het twee spesifieke programme waarop dit fokus, nl. die MIV/VIGS lewensvaardighede-oriëntasieprogram (LVOP) en die MIV en VIGS in die Werkplek (MWP). Hierdie twee programme ondersteun mekaar wat betref opleiding en propagering. Twee werknemers het gefokus op Werknemersgesondheid-en-welstandsbestuur (WGWB) ingevolge hulle werkbeskrywings. Jaarlikse begroting: R1 258 360
3. Het die Departement 'n Werknemersbystandsprogram of Gesondheidsbevorderingsprogram vir u werknemers aangebied? Indien wel, dui aan die sleutelemente/-dienste van hierdie program.	x		Hierdie program verskaf deurlopende ondersteuning aan die sielkundige, emosionele en leefstylbehoefte van ons werknemers; dit is 'n Werknemersgesondheids-en-welstandsbestuursprogram wat o.a. fokus op MIV en VIGS, stres, finansiële bestuur, verhoudings, geregtelike, familie-kwessies, middelmisbruik en trauma berading. Hierdie dienste word verskaf deur privaat diens-verskaffers om vertroulikheid te verseker. Hierdie program spreek ook welstandskwessies van werknemers deur Werknemersgesondheids-en-welstandsbewustheidsdae aan. Die bedoeling hiervan is om gesonde leefstyle te bevorder en mense bewus te maak van dienste wat die WKOD aan sy werknemers bied. Behalwe dit vind Gesondheidsbevorderingsdae plaas ooreenkomstig die dae in die Gesondheidskalender van die Departement van Gesondheid.
4. Het die Departement 'n komitee of komitees gestig soos beplan in Deel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2001? Indien wel, verskaf asseblief die name van die lede van die komitee en die belanghebbende(s) wat hulle verteenwoordig.	x		Direkteur: IMKB, Adjunkdirekteur: IMKB, MIV-koördineerder, verteenwoordigers van Direkteur-rate, verteenwoordigers van werknemerpartye
5. Het die Departement sy werknemersbeleide en -praktyke hersien om te verseker dat dit nie onbillik diskrimineer teen werknemers op grond van hulle MIV-status nie? Indien wel, lys die werknemersbeleide/-praktyke wat so hersien is.	x		Die WKOD het sy eie MIV en VIGS-beleid in die Werkplek, gebaseer op die Raamwerk wat verskaf is deur die Provinsiale Regering.

Vraag	Ja	Nee	Details, indien ja
6. Het die Departement maatreëls ingestel om MIV-positiewe werknemers of diegene wat geag word MIV-positief te wees teen diskriminasie te beskerm? Indien wel, lys die sleutelemente van hierdie maatreëls.	X		Deurlopende bewusmaking van die regte konteks waarbinne MIV en VIGS gesien behoort te word. Unieke kwessies aangaande MIV en VIGS, bv. Vertroulikheid, bekendmaking, VBT, ens. die WKOD se menseregteprogramme dra ook die boodskap oor aangaande antidiskriminerende gedrag. Die WKOD se MIV en VIGS-beleid dra ook hierdie boodskap oor en maak deel uit van die lynbestuurder se verantwoordelikheid waarby gehou moet word.
7. Moedig die Departement sy werknemers aan om Vrywillige Berading en Toetsing te ondergaan? Indien wel, lys die resultate wat u behaal het.			VBT is beskikbaar gemaak aan personeel deur die Werknemergesondheid-en-welstandsbewustheidsdae. 10% tot 15% van diegene wat die bewustheidsdae bygewoon het word opgeneem.
8. Het die Departement maatreëls/aanduiders ontwikkel om die impak van sy gesondheidsbevorderingsprogramme te evalueer? Indien wel, noem hierdie maatreëls/aanduiders.			Maandelikse verslae van die onderskeie diensverskaffers wat benutting van hierdie dienste reflekteer

LW:

Die PWBP waaraan die WKOD volledig verbind is, gee konstruktiewe leiding aangaande die volgende belangrike elemente / dienste:

1. Opvoeding en bewustheid in die werkplek
2. Hoe om 'n MIV/VIGS oudit in die werkplek te hou om infrastrukturele behoeftes te bepaal, soos bv. Noodhulpstelle, ens.
3. Voorkomende programme bv. uitdeel van kondome
4. Bevordering van universele voorsorgmaatreëls wat getref moet word wanneer met bloed en liggaamsvloeistowwe van beseerde persone gewerk word
5. Vrywillige Berading en Toetsing (VBT)
6. Bevordering van ondersteuning aan MIV/VIGS-geïnfesteerde werknemers

11. Arbeidsvrhoudinge

Die volgende kollektiewe ooreenkomste is gesluit met die vakunies binne die Departement.

Tabel 11.1 – Kollektiewe Ooreenkoms, 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Totale aantal kollektiewe ooreenkomste Nul

Die volgende tabel gee 'n opsomming van die dissiplinêre verhoore wat binne die Departement plaasgevind het vir die jaar onder bespreking:

Tabel 11.2.1 – Wangedrag en dissiplinêre verhoore gefinaliseer, 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Uitkomst van dissiplinêre verhoore	Getal
Korrektiewe berading	2
Mondelinge waarskuwing	0
Geskrewe waarskuwing	3
Geskrewe finale waarskuwing	112
geskors sonder betaling (as 'n sanksie)	29
Beboet	71
Demovering	3
Afdanking	62
Onskuldig	7
Saak onttrek	34
Totaal	323

Tabel 11.2.2 – Dissiplinêre optrede, met inbegrip van Progressiewe Dissipline, vir die tydperk 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Dissiplinêre optrede	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	
Totaal	65	160	0	22	44	94	0	6	391

Tabel 11.3 – Soorte wangedrag wat aangespreek is by dissiplinêre verhoore

Soort wangedrag	Getal
Diefstal, omkoperij, bedrog of daad van korrupsie t.o.v. eksamens	5
Seksuele aanval op leerder	9
Seksuele aanval op 'n ander werknemer	0
Seksuele verhouding met leerder van dieselfde skool	0
Ernstige aanval met bedoeling om ernstige liggaamlike leed aan leerder of student te veroorsaak	0
Ernstige aanval met bedoeling om ernstige liggaamlike leed aan 'n ander werknemer te veroorsaak	0
Onwettige besit van 'n bedwelmende, onwettige of verdowende middel	0
Versuim om gehoor te gee aan of oortreding van 'n wet of enige ander statuur, regulasie of wetlike verpligting	0
Moedswillige of agtelosige wanbestuur van die Staat se finansies	19
Misbruik van Staatseiendom	3
Onregverdigbare benadeling van die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die Departement	3

Soort wangedrag	Getal
Sy posisie misbruik in die DvO om die belange van enige persoon te bevorder of te benadeel	0
Wat 'n tweede werk en/of kompensasië aanvaar sonder geskrewe goedkeuring van die Werkgewer	0
Nalaat om roetine-instruksie of wettige opdrag uit te voer	7
Afwesigheid	38
Diskriminasie	0
Swak werkverrigting, vir ander redes as onbekwaamheid	0
Onder die invloed van bedwelmende middels terwyl die persoon aan diens is	5
Homself of haarself op 'n onvanpaste, skandelijke en onaanvaarbare manier gedra terwyl hy/sy aan diens is	47
Aanval, of dreig om aan te val	49
Viktimisasie en/of intimidasie	0
Valse verklaring of getuieis lewer in die uitvoering van pligte en/of vervalsing van rekords	0
Onwettige industriële optrede	0
Oortreding van gemene wet of statutêre oortreding (diefstal, bedrog en korrupsie)	10
Oneerlikheid	2
Drosterie	25
TOTAAL	222

Tabel 11.4 – Griewe wat gelug is vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

	Getal
Getal griewe wat opgelos is	472
Getal griewe wat nie opgelos is nie	135
Totale getal griewe wat gelug is	607

Tabel 11.5 – Dispuut verklaar met Rade vir die tydperk 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

	Getal
Getal dispute verdedig	26
Getal dispute afgewys	82
Getal dispute hangende	102
Totale getal griewe wat gelug is	210

Tabel 11.6 – Stakings vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Totale getal werksdae verloor	1045
Totale koste (R) van getal werksdae verloor	R 288 005.73
Bedrag (R) ontvang as gevolg van geen werk geen betaling	R 288 005.73

Tabel 11.7 Vaardighedeontwikkeling vir die periode 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Getal persone geskors	45
Getal persone wie se skorsing 30 dae oorskry het	39
Gemiddelde getal dae geskors	106
Koste van skorsings	R 2 387 226. 40

12. Vaardigheidsontwikkeling

Hierdie afdeling onderstreep die pogings van die Departement t.o.v. vaardigheidsontwikkeling

Tabel 12.1: Opleidingsbehoefes geïdentifiseer vir die tydperk 1 April 2008 tot 31 Maart 2009 soos per die WKOD se Werkplekvaardigheidsplan

Beroepskategorieë	Gender	Totale getal werknemers op 1 Maart 2008	Opleidingsbehoefes geïdentifiseer aan begin van verslagperiode			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme & ander kort kursusse	Ander soorte opleiding	Totaal
Wetgewers, senior amptenare en bestuurders	Vroulik	6	0	1 363	0	1 363
	Manlik	35	0	970	0	970
Professionele persone	Vroulik	19 436	0	7 304	0	7 304
	Manlik	10 633	0	5 549	0	5 549
Tegnici en verwante professionele persone	Vroulik	138	0	0	0	0
	Manlik	145	0	30	0	30
Klerke	Vroulik	2 258	0	1 505	0	1 505
	Manlik	496	0	834	0	834
Diens- en verkooppersoneel	Vroulik	8	0	0	0	0
	Manlik	37	0	0	0	0
Vlyt- en verwante handelspersoneel	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	14	0	0	0	0
Aanleg- en masjienoperateurs en monteerders	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	25	0	0	0	0
Elementêre beroepe	Vroulik	2 285	0	311	0	311
	Manlik	2 689	0	268	0	268
Subtotaal	Vroulik	24 133		10 483	0	10 483
	Manlik	14 074		7 651	0	7 651
Totaal		38 207		18 134	0	18 134

Tabel 12.2 – Opleiding verskaf 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Beroepskategorieë	Gender	Totale getal werknemers op 1 Maart 2008	Opleiding verskaf binne die verslagperiode			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme & ander kort kursusse	Ander soorte opleiding	Totaal
Wetgewers, senior amptenare en bestuurders	Vroulik	6	0	1 392	0	1 392
	Manlik	35	0	1 720	0	1 720
Professionele persone	Vroulik	19 436	0	4 248	0	4 248
	Manlik	10 633	0	3 172	0	3 172
Tegnici en verwante professionele persone	Vroulik	138	0	14	0	14
	Manlik	145	0	123	0	123
Klerke	Vroulik	2 258	0	798	0	798
	Manlik	496	0	578	0	578
Diens- en verkooppersoneel	Vroulik	8	0	0	0	0
	Manlik	37	0	0	0	0
Vlyt- en verwante handelspersoneel	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	14	0	0	0	0
Aanleg- en masjienoperateurs en monteerders	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	25	0	0	0	0
Elementêre beroepe	Vroulik	2 285	0	121	0	121
	Manlik	2 689	0	191	0	191
Subtotaal	Vroulik	24 133	0	6 573	0	6 573
	Manlik	14 074	0	5 780	0	5 780
Totaal		38 207		12353		12 353

Let wel**

- Finansiële en tydsbeperkings het veroorsaak dat nie alle geteikende werknemers uiteindelik opleiding kon ontvang het nie.
- Elke kursus of opleidingssessie wat deur 'n werknemer bygewoon is, word as een werknemer getel en dus kan die getal wat opleiding ontvang het die werklike getal werknemers op die diensstaat oortref.
- Senior beamptes & bestuurders vir opleidingsdoeleindes het MBP ingesluit.
- Let asseblief daarop dat die boonste ry (Wetgewers, senior beamptes, ens.) van artikel 12.1 en 12.2 is laer as die getalle in artikel 6.6. Die rede hiervoor is dat OFO-kodes in 2008/09 gebruik is. Volgens hierdie kodes word alle bestuurders, met inbegrip van skoolhoofde, gegroepeer as Wetgewers, Senior Beamptes, ens.
- Ander vorms van opleiding sluit in beurse en CAA-kursusse
- Totaal sluit nie in en reflekteer nie 4203 mense wat in BOOV opgelei is nie.

13. Besering aan diens

Die volgende tabelle verskaf basiese inligting oor beserings aan diens.

Tabel 13.1 Beserings aan diens, 1 April 2008 tot 31 Maart 2009

Personeel-groep	Aard van besering aan diens	Getal	% van totaal
Opvoeders	Het slegs basiese mediese aandag nodig	62	77
	Tydlike totale onbekwaamheid	19	23
	Permanente onbekwaamheid	0	0
	Fataal	0	0
	Totaal	81	100
Staatsdiens-Personeel	Het slegs basiese mediese aandag nodig	75	82
	Tydlike totale onbekwaamheid	16	18
	Permanente onbekwaamheid	0	0
	Fataal	0	0
	Totaal	91	100

LW:

Die interpretasie van basiese mediese aandag is dat 'n werknemer van die werk afwesig is vir 'n kort periode (tot 'n paar dae). Tydlike totale onbekwaamheid is vir langer periodes, byvoorbeeld vir meer as 'n week met 'n rugbesering.

14. Benutting van Konsultante

Tabel 14.1: Verslag oor aanstelling van konsultante d.m.v. toegewysde fondse

Projektitel	Totale getal konsultante wat op die projek gewerk het	Duur: Werkdae	Kontrakwaarde in Rand
N.V.T..	0	0	0

Totale getal projekte	Totaal van individuele konsultante	Totale duur: Werkdae	Totale kontrakwaarde in Rand
N.V.T..	0	0	0

Tabel 14.2: Ontleding van konsultanteaanstellings met toegewysde fondse, t.o.v. histories benadeelde individue

Projektitel	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe	Persentasie bestuur deur HBI-groepe	Getal konsultante van HBI-groepe wat op die projek werk
N.V.T..	0	0	0

Tabel 14.3: Verslag oor aanstelling van konsultante d.m.v. donateurfondse

Die WKOD het geen konsultante aangestel van donateurfondse om projekte te begelei nie.

15. Organogram

Die WKOD se organisatoriese struktuur word gereflekteer in die organogram op die volgende bladsy.

Organogram van die Wes-Kaap Onderwysdepartement

