

DEEL 5 - MENSEHULPBRONBESTUUR

1. Dienslewering

Daar word van alle departemente verwag om 'n Plan vir Verbeterde Dienslewering (PVDL) te ontwikkel. Die volgende tabelle weerspieël die komponente van die WKOD se PVDL, sowel as vordering wat daar met die implementering van die plan gemaak is.

Tabel 1.1 Hoofdienste gelewer, en standaarde

Hoofdienste	Werklike kliënte	Potensiële kliënte	Standaard van diens	Werklike prestasie teen standaarde
Ontwikkeling van Diensoktrooi en Diensstandaarde				
<p>Het WKOD Diensleweringsoktrooi ontwikkel met 12 Diensstandaarde gebaseer op 9 Fokusareas van Heelskoevaluering.</p> <p>Vanaf Januarie tot April 2007 is werksinkels met al die direktorate en OBOS'e gehou en diensleweringstandaarde vir elke direktoraat en OBOS gestel na gelang van die dienste wat hulle moet lewer.</p> <p>Opvolg-miniwerksinkels en -vergaderings het gevolg.</p> <p>Diensleweringstandaarde is vir elke direktoraat geredigeer en hersien.</p>	Hoofkantoorpersoneel kantoorgebaseerde opvoeders, en staatsdienspersoneel	Die breër Wes-Kaap skoolgemeenskap. Onderwysers, ouers en leerders	<ul style="list-style-type: none"> Alle Hoofkantoor-direktorate en Distrikskantore het diensleweringstandaarde gestel na gelang van die funksies en dienste wat hulle moet lewer. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle Hoofkantoor-direktorate en Distrikskantore is opgelei om: 'n Diensstandaard volgens die Batho Pele-beginsels te skryf, gebaseer op die beginsels van Gehalte, Hoeveelheid, Teikengroep, Teikenarea en Tydsbestek (QOTTT) Diensleweringstandaarde te stel na gelang van die funksies en dienste wat hulle moet lewer. Hul eie Plan vir die Verbetering van Dienslewering te ontwikkel Die Diensleweringstandaarde van hul direktorate en distrikte te bestuur Hul dienste teen die Diensstandaarde te meet Dienste teen die Diensstandaarde te verbeter WKOD-diensleweringsoktrooi is op 17 Augustus 2007 by die Frank Pietersen Musieksentrum, Sanddriftstraat, Paarl bekendgestel. WKOD-beamptes, skoolprinsipale en lede van beheerliggame het dit bygewoon.

Hoofdiensdienste	Werklike kliënte	Potensiële kliënte	Standaard van diens	Werklike prestasie teen standaard
Ontwikkeling van Diensoktrooi en Diensstandaarde				
Het op 2 Diensstandaarde vir Besigheidsproseskartering en voorlegging aan DSDA gefokus: <ul style="list-style-type: none"> Weskus Wynland oor SBL-opleiding; en 	Skoolbeheerliggame (SBL'e)	Skoolbeheerliggame (SBL'e)	Verskaf opleiding om kapasiteit te bou ooreenkomstig die Suid-Afrikaanse Skolewet aan 100% van Skoolbeheerliggame in al 9 kringe van die Weskus Wynland-distrik van die WKOD per kwartaal van die akademiese jaar	Alle Skoolbeheerliggame in al 9 kringe van die Weskus Wynland-distrik van die WKOD is na gelang van hul spesifieke behoeftes opgelei
<ul style="list-style-type: none"> Hoofkantoor: Direktooraat Gespesialiseerde Onderwysondersteuning: Voorsiening van voedsame maaltye in kwintiel 1 tot 5 primêre en sekondêre skole 	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	Voorsien 'n voedsame maal in kwintiel 1 tot 5 primêre en sekondêre openbare skole vir 170 dae aan primêre skole en 157 dae aan sekondêre skole van die akademiese jaar	203 000 leerders in kwintiel 1 tot 5 skole is van 'n voedsame maal voorsien, vir 170 dae aan primêre skole en 157 dae aan sekondêre skole 260 voedseltuine is in al die distrikte van die provinsie beplant.

Tabel 1.2: Konsultasiereëlins met kliënte

Tipe reëling	Werklike kliënte	Potensiële kliënte	Werklike Prestasies
Opleiding van Beheerliggame			
Vraelyste aan SBL'e Vergaderings met prinsipale Vergaderings met SBL'e	Alle Skoolbeheerliggame in die 9 kringe van die Weskus Wynland-distrik	Alle Skoolbeheerliggame in die 9 kringe van die Weskus Wynland-distrik	Ontwikkeling van kursusmateriaal na gelang van die behoeftes van elke SBL
Voorsiening van dienste			
Opleiding van SBL'e om bepaling van die Suid-Afrikaanse Skolewet na te kom	Skoolbeheerliggame	Skoolbeheerliggame	Alle Skoolbeheerliggame is na gelang van hul spesifieke behoeftes opgelei
Kwartaallike vergaderings met personeel van die Nasionale Skoolvoedingprogram by Distrikskantore Kwartaallike vergaderings met Diensverskaffers	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	Leerders in kwintiel 1 tot 5 skole	203 leerders het voedsame maaltye ontvang

Tabel 1.3 Strategie vir toegang tot dienslewering

Toegangstrategie	Werklike Prestasies
Skoolbeheerliggame moet opgelei word om die Suid-Afrikaanse Skolewet na te kom. Alle Skoolbeheerliggame is opgelei om die Suid-Afrikaanse Skolewet na te kom.	Kwartaalverslae, Jaarverslae, Omsendbriewe, Vergaderings, Werkswinkels, Distrikstydskrif
Leerders in kwintiel 1-5 skole moet van voedsame maaltye voorsien word om gehalteleer moontlik te maak en te verbeter Voedseltuine sal met voeding help en die onderwysomgewing verbeter.	230 000 Leerders in Kwintiel 1-5 skole is van voedsame maaltye voorsien. Die voedseltuinprojek is geïnisieer en vorder goed aangesien 260 voedseltuine in alle distrikte van die provinsie aangeplant is.

Tabel 1.4 Diensinligtinghulpmiddel

Tipes inligtinghulpmiddel	Werklike Prestasies
Kwartaalverslae	Kwartaalverslae voorgelê en geëvalueer
Jaarverslae	Eerste jaarverslag verskuldig aan einde van finansiële jaar
Omsendbriewe	Verskillende omsendbriewe aan alle relevante partye gestuur vir voorspraak en deel van inligting
Vergaderings	Gereelde vergaderings met rolspelers gehou: Direkorate, DvdP en DSDA.
Werkswinkels	Werkswinkels met elke direktoraat gehou
Distrikstydskrif	Artikels in distrikstydskrif van OBOS Weskus gepubliseer
Plaaslike radiostasie	Aanbiedings op plaaslike radiostasie in OBOS Weskus en Overberg
Inligtingsboekie	Inligtingsboekie onder verskillende rolspelers versprei
Diensleweringsbrochure	Diensleweringsbrochure onder 'n reeks rolspelers versprei
<i>Batho Pele</i> - brochure	<i>Batho Pele</i> -brochure gedruk en wyd versprei
Diensleweringstrooibiljette	Gereelde Diensleweringstrooibiljette versprei
<i>Tetha Nathi</i> -brochure	<i>Tetha Nathi</i> -brochure onder verskillende deelhebbers versprei

Tabel 1.5: Klagtesmeganisme

Klagtesmeganisme	Werklike prestasies
Vergaderings, Werkswinkels	Gereelde kwartaallike vergaderings gehou, plus een werkwinkel om aandag aan griewe te gee.
Klagtesmeganisme aan Kringbestuurders, Senior Kringbestuurder en Direkteur	Klagtesmeganisme ontwikkel deur 'n toegewyde telefoonlyn aan die Distrikskoördineerders en provinsiale Koördineerders.
	Via Distrikskoördineerders
Klagtesmeganisme van Direkteur: Gehalteversekering	Klagtesmeganisme van Direkteur: Gehalteversekering bekendgestel en aanbeveel

2. Besteding

Die tabelle hieronder toon die name van die programme en die salarisskaal wat met die verskillende salarisvlakke gepaard gaan waarna in hierdie verslag verwys word.

Programme

Program	Programbenoeming
Program 1	Administrasie
Program 2	Openbare Gewone Skoolonderwys
Program 3	Onafhanklike Skoolonderwys
Program 4	Openbare Spesiale Skoolonderwys
Program 5	Kolleges vir Verdere Onderwys en Opleiding
Program 6	Volwasse Basiese Onderwys en Opleiding
Program 7	Vroeëkindontwikkeling
Program 8	Hulp- en Verwante Dienste

Salarisbande

Salarisvlak	Beskrywing	Salarisskaal
Salarisvlak 1	Laer geskoold	R 38 610 x 1% - R 43 062
Salarisvlak 2	Laer geskoold	R 43 680 x 1% - R 48 249
Salarisvlak 3	Geskoold	R 49 665 x 1% - R 57 663
Salarisvlak 4	Geskoold	R 58 290 x 1% - R 67 668
Salarisvlak 5	Geskoold	R 68 955 x 1% - R 80 058
Salarisvlak 6	Hoogs geskoolde produksie	R 85 362 x 1% - R 99 108
Salarisvlak 7	Hoogs geskoolde produksie	R 106 335 x 1% - R 124 866
Salarisvlak 8	Hoogs geskoolde produksie	R 132 054 x 1% - R 153 312
Salarisvlak 9	Hoogs geskoolde toesig	R 157 686 x 1% - R 183 066
Salarisvlak 10	Hoogs geskoolde toesig	R 196 815 x 1% - R 228 492
Salarisvlak 11	Hoogs geskoolde toesig	R 311 358 x 1% - R 360 909
Salarisvlak 12	Hoogs geskoolde toesig	R 369 000 x 1% - R 427 836
Salarisvlak 13	Seniorbestuur Diens (Band A)	R 540 429 x 1.5% - R 581 880
Salarisvlak 14	Seniorbestuur Diens (Band B)	R 635 874 x 1.5% - R 684 708
Salarisvlak 15	Seniorbestuur Diens (Band C)	R 770 823 x 1.5% - R 830 085
Salarisvlak 16	Seniorbestuur Diens (Band D)	R 991 677 x 1.5% - R 1 068 003

Departemente begroot in terme van duidelik gedefinieerde programme. Die volgende tabelle som die finale geouditeerde uitgawes op, per program (Tabel 2.1) sowel as per salarisbande (Tabel 2.2). Hulle gee veral 'n aanduiding van die bedrag wat aan personeelkoste bestee is, in terme van elk van die programme of salarisbande binne die departement.

Tabel 2.1: Personeelkoste met betrekking tot alle personeel per program: 2007/2008

Program	Totale Besteding (R'000)	Personeel-besteding (R'000)	Opleidings-besteding(R'000)	Professionele en Spesiale Dienste (R'000)	Personeelkoste as 'n persentasie van totale besteding	Aantal werknemers*	Gemiddelde personeel-koste per werknemer (R'000)
1	361 468	170 919	19 447	0	2.21	1 014	168.56
2	6 221 984	5 091 264	24 979	0	65.80	34 468	147.71
3	3 913	0	0	0	0.00	0	0
4	434 325	349 223	0	0	4.51	2 578	135.46
5	317 229	169 049	0	0	2.18	1 047	161.46
6	25 821	*1387 **5 137	23	0	0.02	13	*106.69
7	142 259	69 649	1 201	0	0.90	276	252.35
8	194 998	***26 638 ****20 769	9 526	0	0.34	131	***203.34
Totale	7 737 797	5 904 035	55 176	0	76.30	39 527	149.37

Let wel:

- * Die personeelbesteding met betrekking tot Program 6 (Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes) wat R1.381m beloop, is met betrekking tot die 13 voltydse werknemers permanent in diens. Die gemiddelde personeelkoste wat aangedui word, is dus net met betrekking tot die voltydse werknemers.
- ** Die bedrag van R5.137m weerspieël die bedrag wat aan opvoeders bestee is wat op 'n per-uur-basis vir onderwys by BOOV-sentrums aangestel is.
- *** Die personeelbesteding met betrekking tot Program 8 (Hulp- en Verwante Dienste) wat R26.638m beloop, is met betrekking tot die 131 voltydse werknemers permanent in diens. Die gemiddelde personeelkoste wat aangedui word, is dus net met betrekking tot die voltydse werknemers.
- **** Die bedrag van R20.769m weerspieël die bedrag wat aan Eksaminatore/Moderatore/Nasieners en tydelike administratiewe ondersteuningspersoneel vir die 2007-Matriekksamens bestee is.

Tabel 2.2: Personeelkoste met betrekking tot alle personeel per salarisbande: 2007/2008

Salarisvlakke	Personeelbesteding (R'000)	% van totale personeelkoste	Aantal werknemers*	Gemiddelde personeelkoste per werknemer (R'000)
1-2	174 310	2.96	3 160	55.16
3-5	314 053	5.33	4 418	71.08
6-8	4 010 459	68.06	26 301	152.48
9-12	1 366 146	23.18	5 595	244.17
13-16	27 737	0.47	53	523.34
Totaal	5 892 705	100.00	39 527	149.08

Let wel:

- * Die totale personeelbesteding in Tabelle 2.1 en 2.2 verskil omdat die betaal van verloftoelaes en heffings deur Streekdiensterade, wat in Tabel 2.2 ingesluit is, as oordragbetalings in BRS geklassifiseer is, en party personeelverwante betalings direk aan BRS gemaak word.
- ** Die totale aantal werknemers in Tabelle 2.1 en 2.2 hierbo sluit beide staatsdienspersoneel en opvoeders in. Die aantal werknemers in band 13 – 16 sluit die 6 HUB's in wat aan die Kolleges vir Verdere Onderwys en Opleiding verbonde is.

Die aantal werknemers sluit dié in wat bykomstig tot die diensstaat gedra word.. Die totale aantal werknemers verwys ook na ALLE werknemers wat aangestel is, wat die aard van hul aanstelling ookal mag wees, d.w.s. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Die volgende tabelle bied 'n opsomming volgens program (Tabel 2.3) en salarisbande (Tabel 2.4) van uitgawes wat weens salarisse, oortyd, huiseienaarstoelae en mediese bystand aangegaan is. In elke geval word 'n aanduiding gegee van die persentasie van die personeelbegroting wat vir hierdie items aangewend is.

Tabel 2.3 – Salarisse, Oortyd, Huiseienaarstoelae en Mediese Bystand met betrekking tot alle personeel per program: 2007/2008

Program	Salarisse		Oortyd		Huiseienaarstoelae		Mediese Bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	HET as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Mediese Bystand as 'n % van personeel-koste
Program 1	224 130	3.796	3 515	0.060	3 857	0.065	14 204	0.241
Program 2	3 818 891	64.683	145	0.002	67 211	1.138	239 808	4.062
Program 3	0	0.000	0	0.000	0	0.000	0	0.000
Program 4	257 249	4.357	133	0.002	4 534	0.077	16 503	0.280
Program 5	123 286	2.088	0	0.000	1 961	0.033	7 472	0.127
Program 6	1 110	0.019	0	0.000	28	0.000	41	0.001
Program 7	48 521	0.822	0	0.000	567	0.010	2 390	0.040
Program 8	20 337	0.344	1 210	0.020	492	0.008	1 483	0.025
Totaal	4 493 524	76.109	5 003	0.085	78 650	1.332	281 901	4.775

Tabel 2.4 – Salarisse, Oortyd, Huiseienaarstoelae en Mediese Bystand met betrekking tot alle personeel volgens salarisbande: 2007/08

Salaris-vlakke	Salarisse		Oortyd		Huiseienaarstoelae (HET)		Mediese Bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	HET as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Mediese Bystand as 'n % van personeel-koste
1-2	129 968	2.201	140	0.002	3 035	0.051	7 778	0.132
3-5	231 407	3.919	1 339	0.023	5 935	0.101	18 293	0.310
6-8	3 082 778	52.215	3 045	0.052	49 560	0.839	194 230	3.290
9-12	1 033 117	17.498	479	0.008	19 839	0.336	60 981	1.033
13-16	16 254	0.275	0	0.000	281	0.005	619	0.010
Totaal	4 493 524	76.109	5 003	0.085	78 650	1.332	281 901	4.775

3. Indiensneming en Vakatures

Die volgende tabelle bied 'n opsomming van die aantal poste op die diensstaat, die aantal werknemers, die vakaturekoers, en of daar enige personeel is wat bykomstig tot die diensstaat is. Hierdie inligting word in terme van drie sleutelveranderlikes aangebied: - program (Tabel 3.1), salarisband (Tabel 3.2) en kritieke beroepe (Tabel 3.3). Departemente het kritieke beroepe geïdentifiseer wat gemoniteer moet word. Tabel 3.3 bied inligting aangaande diensstate en vakatures vir die kritieke beroepe van die departement: Die vakaturekoers toon die persentasie poste wat nie gevul is nie.

Tabel 3.1: Indiensneming en vakatures per program: 31 Maart 2008

Personeel-groep	Program	Aantal poste	Aantal poste gevul	Vakature-koers	*Aantal poste gevul bykomstig tot die diensstaat	Totale aantal Werknemers
Alle personeel	Program 1	926	926	0	88	1 014
	Program 2	34 316	34 065	1	403	34 468
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	2 579	2 494	3	84	2 578
	Program 5	1 159	1 047	10	0	1 047
	Program 6	15	13	13	0	13
	Program 7 **	15	276	0	0	276
	Program 8	137	131	4	0	131
	Totaal	39 198	38 952	0	524	39 527
Opvoeders	Program 1	134	134	0	35	169
	Program 2	27 756	27 756	0	292	28 048
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	1 573	1 573	0	60	1 633
	Program 5	881	814	8	0	814
	Program 6	4	4	0	0	4
	Program 7**	15	276	0	0	276
	Program 8***	0	19	0	0	19
	Totaal	30 363	30 576	0	387	30 963
Staatsdienspersoneel	Program 1	843	843	0	2	845
	Program 2	6 560	6 309	4	111	6 420
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	1 006	921	8	24	945
	Program 5	278	233	16	0	233
	Program 6	11	9	18	0	9
	Program 7	0	0	0	0	0
	Program 8***	137	112	18	0	112
	Totaal	8 835	8 427	5	137	8 564

Let wel:

* In die geval van opvoeders bykomstig tot die diensstaat word slegs die syfers verskaf van daardie opvoeders wat inderdaad in terme van gesamentlike ooreenkomste as bykomstig geïdentifiseer was.

** Program 7: Poste van opvoeder: pre-primêr word afgeskaf soos hulle vakant raak. Die WKOD het 'n beleid aanvaar waarvolgens die poste deur 'n subsidiebetaling vervang word in 'n poging om meer leerplekke vir pre-primêre leerders te skep (Vroeëkindontwikkeling), veral in benadeelde gemeenskappe.

*** Die 19 opvoederpersoneellede in program 8 is MIV/Vigs-Lewensvaardighedepersoneel – hierdie personeel word almal in addisionele poste gedra en uit voorwaardelike toekennings betaal.

Let wel: Daar moet genoem word dat wat onderwysinstansies betref, die aantal vakatures met betrekking tot opvoeders nie beteken dat die instansie minder opvoeders het as die aantal opvoeders waarop hulle geregtig is nie. Dit beteken slegs dat die opvoederposte nie in 'n permanente hoedanigheid gevul is nie. In elke geval waar die pos nie permanent gevul is nie, word 'n kontrakaanstelling gedoen om te verseker dat alle onderwysinstansies die nodige aantal opvoeders het waarop hulle geregtig is.

Tabel 3.2: Indiensneming en vakatures volgens salarisbande: 31 Maart 2008

Personeel- groep	Salaris- vlakke	Aantal poste	Aantal poste gevul	Vakature- koers	*Aantal poste gevul bykomstig tot die diensstaat	Totale aantal werknemers soos op 31 Maart 2008
Alle personeel	1-2	3 243	3 107	4	53	3 160
	3-5	4 038	4 397	0	21	4 418
	6-8	25 519	25 910	0	391	26 301
	9-12	6 346	5 538	13	57	5 595
	13-16	52	51	2	2	53
	Totaal	39 198	39 003	0	524	39 527
Opvoeders	1-2	0	0	0	0	0
	3-5**	264	733	0	1	734
	6-8	23 896	24 475	0	329	24 804
	9-12	6 203	5 368	13	57	5 425
	13-16	0	0	0	0	0
	Totaal	30 363	30 576	0	387	30 963
Staatsdienspersoneel	1-2	3 243	3 107	4	53	3 160
	3-5	3 774	3 664	0	20	3 684
	6-8	1 623	1 435	12	62	1 497
	9-12	143	170	0	0	170
	13-16	52	51	2	2	53
	Totaal	8 835	8 427	5	137	8 564

Let wel:

* In die geval van opvoeders bykomstig tot die diensstaat word slegs die syfers verskaf van daardie opvoeders wat inderdaad in terme van gesamentlike ooreenkomste as bykomstig geïdentifiseer was. Die inpas en plasing van bykomstige werknemers in vakante vaste poste is 'n voortdurende proses en word deur die toepaslike gesamentlike ooreenkomste geleë. In 'n verdere poging om die herontplooiing van bykomstige werknemers te bevorder, word vakante poste ook gereeld in departementele vakaturelyste geadverteer. Die WKOD het 'n aantal beleidsmaatreëls ontwikkel ten einde die optimale benutting van die dienste van bykomstige personeel te verseker.

** Alle opvoederposte is geskep om professioneel ten volle opgeleide opvoeders aan te stel (minstens Matriek plus drie jaar opleiding) teen 'n minimum van salarislakke 6-7. Die werklikheid is dat die WKOD wel ondergekwalfiseerde en ongekwalifiseerde opvoeders in die stelsel het. Hierdie is die 734 opvoeders wat op salarislakke 3-5 besoldig word aangesien hulle nie aan die minimum posvereistes voldoen om op salarislakke 6-7 besoldig te word nie. Hierdie opvoeders is almal teen goedgekeurde poste aangestel wat in hierdie tabel in die salarisband 6-8 aangedui word.

4. Posevaluering

Die Staatsdiensregulasies, 2001, soos gewysig, het posevaluering ingestel as 'n manier om te verseker dat werk van gelykstaande waarde gelyke vergoeding verdien. Binne 'n nasionaal bepaalde raamwerk mag uitvoerende owerhede enige pos in hul organisasies evalueer of herevalueer. Ingevolge die Regulasies moet alle vakatures op salarisvlak 9 en hoër geëvalueer word voordat hulle gevul word.

Die volgende tabel (Tabel 4.1) bied 'n opsomming van die aantal poste wat vir die jaar onder bespreking geëvalueer is.

Tabel 4.1: Posevaluering t.o.v. Staatsdiensposte: 1 April 2006 tot 31 Maart 2008

Salaris-vlakke	Aantal poste	Aantal poste geëvalueer	% poste geëvalueer	Posgradering onveranderd		Poste opgegradeer		Poste afgegradeer	
				Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
1-2	3 243	10	0.31	10	100	0	0	0	0
3-5	3 774	67	1.78	67	100	0	0	0	0
6-8	1 623	96	5.91	75	78.13	21	21.87	0	0
9-12	143	121	84.62	119	98.35	2	1.65	0	0
13	38	38	100	38	100	0	0	0	0
14	9	9	100	9	100	0	0	0	0
15	4	4	100	4	100	0	0	0	0
16	1	0	0	0	100	0	0	0	0
Totaal	8 835	294	3.33	271	92.18	23	7.82	0	0

Let wel: Alle SBD-poste is geëvalueer.

Totale aantal werknemers wie se salaris die vlakke oorskry het wat deur die posevaluering in 2007/2008 bepaal is | **NUL**

5. Indiensnemingsveranderings

Hierdie afdeling bied inligting oor veranderings in indiensneming oor die finansiële jaar.

Die omsetsyfers gee 'n aanduiding van die tendense in die indiensnemingsprofiel van die Departement. Die volgende tabelle bied 'n opsomming van omsetsyfers volgens salarisband (Tabel 5.1) en volgens kritieke beroepe (Tabel 5.2).

Staatsamptenare en Opvoeders wat nie permanente posisies beklee nie word vir geslote termyne op kontrak aangestel. Hulle sluit werknemers in wat aangestel is in vaste vakatures wat die gevolg is van natuurlike uitvloei, dood, bevorderings ens., en werknemers (opvoeders) wat in die plek van diegene wat afwesig is weens siekteverlof, kraamverlof, ens., aangestel is. Hierdie beleid beteken dat dieselfde werknemer tot viermaal in 'n bepaalde verslagjaar aangestel kan word, aangesien elke kontrak as 'n nuwe aanstelling beskou word. Die verstryking van die kontrak word vir rapporteringsdoeleindes as 'n diensbeëindiging beskou, en dit is die rede waarom daar besonder baie beëindigings is. Nogtans bly dit die WKOD se doel om alle vakante poste by onderwysinstansies, veral opvoederposte, in 'n permanente hoedanigheid te vul so gou as moontlik nadat die vakature ontstaan het.

Tabel 5.1 – Jaarlikse omsetsyfers volgens salarisband vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Personeel-groep	Salarisband	Aantal werknemers per band soos op 1 April 2007	Aanstellings en verplasings na die departement	Beëindigings en verplasings uit die departement	Omsetkoers %
Alle personeel	1-2	3 641	2141	1 912	6.29
	3-5	3 543	4202	2 966	34.88
	6-8	25 911	13751	13 155	2.30
	9-12	5 071	242	421	-3.53
	13	30	14	7	23.33
	14	7	5	1	57.14
	15	3	2	0	66.66
	16	1	0	0	0
	Totaal	38 207	20 357	18 462	4.96
Opvoeders	1-2	0	0	0	0
	3-5	678	2 416	1 357	156.49
	6-8	24 357	13 596	12 949	2.66
	9-12	4 916	149	335	-3.78
	13	0	0	0	0
	14	0	0	0	0
	15	0	0	0	0
	16	0	0	0	0
	Totaal	29 951	16161	14 641	5.07
Staatsdienspersoneel	1-2	3 641	2 141	1 912	6.29
	3-5	2 865	1 786	1 609	6.18
	6-8	1 554	155	206	-3.28
	9-12	155	93	86	4.52
	13	30	14	7	23.33
	14	7	5	1	57.14
	15	3	2	0	66.66
	16	1	0	0	0
	Totaal	8 256	4 196	3 821	4.54

Tabel 5.2: Redes waarom personeel die departement verlaat

Beeindigingstipe	Aantal	% van Totaal
Dood	117	0.64
Bedanking	1 131	6.15
Verstryking van kontrak *	16 572	90.14
Ontslag – Operasionele Veranderings **	3	0.01
Ontslag – Wangedrag	78	0.43
Ontslag – Ondoeltreffendheid	2	0.01
Swak Gesondheid	30	0.17
Aftrede	425	2.30
Oorplasing na ander Staatsdepartemente, Statutêre Liggame, ens.	27	0.15
Totaal	18 385	100
Totale aantal werknemers wat die diens verlaat het as 'n persentasie van die totale diensstaat	1 813	4.74

Let wel:

* Die syfer vir "Verstryking van Kontrak" mag hoog lyk vergeleke met ander staatsdepartemente en werkgewers. Die hoë syfer is weens die WKOD se beleid ingevolge waarvan werknemers vir kort periodes op kontrak aangestel word. (Hierdie poste word gereeld binne die raamwerk van toepaslike gesamentlike ooreenkomste geadverteer, met die oog daarop om hulle so gou as moontlik gevul te kry. Verder moet onthou word dat plaasvervangeropvoeders in die plek van opvoeders aangestel word wat verlof benut of wat gesekondeer word, en die kortste tydperk vir die aanstelling van 'n opvoeder is twee weke.

** Die totaal dui op die aantal Werknemergeriniseerde Skeidingspakkette wat aan werknemers toegestaan is

Tabel 5.3: Bevorderings volgens salarisband

Personeel-groep	Salaris-vlakke	Werknemers 1 April 2007	Bevorderings na ander salarisvlak	Salarisbandbe-vorderings as 'n % van werknemers volgens salarisvlak	Vordering na 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van werknemers volgens salarisband
ALLE PERSONEEL	1-2	3 641	0	0.00	1 765	48.48
	3-5	3 543	301	8.50	1 969	55.57
	6-8	25 911	536	2.07	22 857	88.21
	9-12	5 071	766	15.11	4 683	92.35
	13	30	2	6.67	22	53.66
	14	7	1	14.28	5	71.43
	15	3	1	33.33	2	66.67
	16	1	0	0.00	0	0
	Totaal	38 207	1607	4.41	31 303	81.93
OPVOEDERS	1-2	0	0	0.00	0	0
	3-5	678	0	0.00	329	48.53
	6-8	24 357	503	2.07	22 013	90.38
	9-12	4 916	760	15.46	4 605	93.67
	13	0	0	0.00	0	0
	14	0	0	0.00	0	0
	15	0	0	0.00	0	0
	16	0	0	0.00	0	0
	Totaal	29 951	1263	4.22	26 947	89.97

Tabel 5.3: Bevorderings volgens salarisband (vervolg)

Personeel- groep	Salaris- vlakke	Werknemers 1 April 2007	Bevorderings na ander salarisvlak	Salarisbandbe- vorderingsas 'n % van werknemers volgens salarisvlak	Vordering na 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van werknemers volgens salarisband
STAATSDIENSPERONEEL	1-2	3 641	0	0.00	1 765	48.48
	3-5	2 865	301	10.51	1 640	57.24
	6-8	1 554	33	2.12	844	54.31
	9-12	155	6	3.87	78	50.32
	13	30	2	6.67	22	53.66
	14	7	1	14.28	5	71.43
	15	3	1	33.33	2	66.67
	16	1	0	0.00	0	0
	Totaal	8 256	344	4.12	4 356	52.76

Let wel:

Die 32 910 bevorderings verteenwoordig: 147

1 607 werknemers wat van een salarisvlak na 'n hoër salarisvlak bevorder is; en

31 303 werknemers wat salariskerfvorderings ontvang het.

6. Diensbillikheid

Die tabelle in hierdie afdeling is gebaseer op die formate wat in die Wet op Diensbillikheid, 1998, Wet 55 van 1998, voorgeskryf word.

Tabel 6.1: Totale aantal werknemers (met inbegrip van werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepskategorieë soos op 31 Maart 2008

Beroepskategorieë (SASCO)	Manlik				Vroulik				Groottotaal
	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Swart	Bruin	Indiër	Wit	
Wetgewers, Senior Amptenare, Bestuurders	2	18	1	14	9	5	1	2	52
Beroepslui	1 896	6 852	62	1 978	4 570	11 259	75	4382	31074
Tegnici en mede-vaklui	32	104	-	23	32	90	2	30	313
Klerke	107	359	1	31	384	1 442	11	523	2 858
Diens- en verkoopwerkers	1	35	-	-	-	6	-	3	45
Handewerkers en verwante ambagslui	1	11	-	-	-	-	-	-	12
Aanleg- en masjienoperateurs en -monteurs	3	19	-	1	-	1	-	-	24
Elementêre beroepe	579	2 087	1	116	331	1 831	1	203	5 149
Groottotaal	2 621	9 484	65	2 163	5 326	14 635	90	5 143	39 527
Alle opvoeders na "BEROEPSLUI" verskuif									
Werknemers met gestremdhede	4	10	0	8	2	8	0	6	38

Tabel 6.2: Totale aantal werknemers (met inbegrip van werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepskategorieë soos op 31 Maart 2008

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Groottotaal
	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Swart	Bruin	Indiër	Wit	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	-	2	-	2	1	1	-	-	6
Seniorbestuur (Vlakke 13-14)	2	16	1	12	8	4	1	2	47
Professioneel gekwalifiseer en ervare	290	1 932	28	1 000	309	1 012	24	999	5 594
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, geskoolde produksie (Vlakke 6-8)	1 573	5 157	33	1 004	4 280	10 506	58	3 692	26 302
Geskoold (Vlakke 3-5)	334	1 219	2	130	438	1 894	6	395	4 418
Laer geskoold (Vlakke 1-2)	422	1 158	1	16	289	1 218	1	55	3 160
Groottotaal	2 621	9 484	65	2 164	5 325	14 635	90	5 143	39 527

Tabel 6.3: Werwing vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Swart	Bruin	Indiër	Wit	
Topbestuur	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Seniorbestuur	-	-	-	-	4	3	1	0	8
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur	19	96	4	21	16	42	2	29	229
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, juniorbestuur, toesighouers, voormanne en superintendente	787	2-674	16	464	3 250	4 885	12	1 591	13679
Semigeskooldes en diskresionêre besluitnemers	389	581	5	104	812	1 882	6	418	4 197
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers	297	877	-	28	204	685	-	50	2 141
Totaal	1 492	4 228	25	617	4 286	7 498	21	2 088	20 262
Werknemers met gestremdhede	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Tabel 6.4: Bevorderings vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Swart	Bruin	Indiër	Wit	
Topbestuur	1	2	-	-	1	-	-	-	4
Seniorbestuur	1	2	-	-	2	-	-	2	7
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur	295	1 977	34	893	299	964	24	963	5 449
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, juniorbestuur, toesighouers, voormanne en superintendente	1 560	4 708	26	857	3 937	9 205	49	3 051	23 393
Semigeskooldes en diskresionêre besluitnemers	136	656	2	80	206	961	2	227	2 270
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers	176	629	-	5	113	805	1	36	1 765
Totaal	2 169	7 974	62	1 835	4 558	11 935	76	4 279	32 888
Slegs gevalle waar skaal of kerf verander het									
Werknemers met gestremdhede	4	8	0	6	1	8	0	5	32

WERWING: M Harker, T Singh, S Mfanga-Kibi, M Ntlatsane, Z Modimakwane, L Sopotela, S Cyster, G Koopman, L Coleridge
 BEVORDERINGS: P Present, A Lewis, T Ndzuzo, Z Roxho, W Janjies, P Rockman, A Schlebush, P Satyo, S Lingela, Z Siyengo, M Maas-Ohlson

Tabel 6.5: Beëindigings vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Swart	Bruin	Indiër	Wit	
Topbestuur	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Seniorbestuur	1	2	-	3	-	-	-	-	6
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur	27	141	5	73	26	68	-	77	417
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, juniorbestuur, toesighouers, voormanne en superintendente	745	2 594	14	491	3 085	4 599	11	1 566	13 105
Semigeskooldes en diskresionêre besluitnemers	280	428	3	85	477	1 375	2	295	2 945
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers	267	792	-	22	167	623	-	41	1 912
Totaal	1 320	3 957	22	674	3 755	6 665	13	1 979	18 385
Slegs beëindigings									
Werknemers met gestremdhede	-	-	-	-	-	1	-	-	2

Tabel 6.6: Vaardigheidsontwikkeling vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Totaal
	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Swart	Bruin	Indiër	Wit	
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders	17	98	3	56	46	27	0	9	256
Beroepslui	26	64	6	36	32	157	0	43	364
Arbeiders en verwante werkers – opvoeders (ongekategoriseer)									23 526
Tegnici en mede-vaklui (ongekategoriseer)	0	0	0	0	0	0	0	0	568
Klerke	135	488	2	33	425	832	12	437	2 364
Diens- en verkoopwerkers	0	12	0	0	0	0	0	0	12
Handewerkers en verwante ambagslui	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Aanleg- en masjienoperateurs en -monteurs	0	1	0	0	0	1	0	0	2
Totaal	180	663	11	125	503	1 017	12	489	27 094

7. Prestasiebelonings

Om goeie prestasie aan te moedig het die Departement gedurende die jaar onder bespreking die volgende prestasiebelonings toegeken. Die inligting word volgens ras, geslag, en gestremdheid (Tabel 6.1), salarisbande (Tabel 6.2) en kritieke beroepe (Tabel 6.3) aangebied.

Tabel 7.1 – Prestasiebelonings volgens ras, geslag, en gestremdheid vir Staatsdienspersoneel (behalwe SBP): 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Begunstigde-profiel				Koste (R'000)	
Bevolkingsgroep	Aantal begunstigdes	Totale aantal werknemers in groep	Persentasie van bevolkingsgroep	Totale Koste (R'000)	Gemiddelde koste per werknemer
Swart	65	1 096	5.93	180	2 769
Manlik	27	556	4.86	48	1 778
Vroulik	38	540	7.05	132	3 474
Asiër	4	14	28.57	15	4 000
Manlik	2	2	100.00	7	3 500
Vroulik	2	11	18.18	8	4 000
Bruin	911	4 993	18.24	3 642	3 652
Manlik	383	2 177	17.59	1 569	4 097
Vroulik	528	2 816	18.75	2 073	3 926
Wit	350	808	43.32	1 438	5 009
Manlik	57	156	36.54	286	5 018
Vroulik	293	652	44.94	1 152	3 932
Totaal	1 330	6 911	19.24	5 275	3 966
Werknemers met 'n gestremdheid	0	0	0	0	0

Let wel:

Die aantal werknemers sluit dié in wat bykomstig tot die diensstaat gedra word.. Die totale aantal werknemers verwys ook na ALLE werknemers wat aangestel is, wat die aard van hul aanstelling ookal mag wees, d.w.s. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelytds.

Tabel 7.2: Prestasiebelonings volgens salarisvlakke vir Staatsdienspersoneel onder Seniorbestuursdiens: 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Begunstigde-profiel			Koste		
Salarisvlak	Aantal begunstigdes	Aantal werknemers	Persentasie van groep per salarisvlak	Totale Koste (R'000)	Gemiddelde koste per werknemer (R)
1-2	1	3 641	0.03	4	4 000
3-5	4	2 865	0.14	16	4 000
6-8	10	1 554	0.64	64	6 400
9-12	2	155	1.29	36	18 000
Totaal	17	8 215	0.21	120	7 059

Let wel:

Die aantal werknemers sluit dié in wat bykomstig tot die diensstaat gedra word.. Die totale aantal werknemers verwys ook na ALLE staatsdienswerknemers wat aangestel is, wat die aard van hul aanstelling ookal mag wees, d.w.s. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Tabel 7.3: Prestasieverwante belonings (kontantbonus) volgens salarisband: Seniorbestuursdiens

Salarisvlak	Begunstigde-profiel			Totale Koste (R'000)	Gemiddelde koste per Begunstigde (R)	Totale koste as 'n % van die totale SBD personeel-besteding (R'000)
	Aantal begunstigdes	Aantal SBD lede	Persentasie van totaal binne salarisvlak			
13	6	38	16	179	29 833	0.65
14	3	7	43	97	32 333	0.35
15	0	5	0	0	0	0
16	0	1	0	0	0	0
Totaal	9	51	18	276	30 666	1.00

Let wel:

Die gesamentlike ooreenkoms met betrekking tot prestasiebelonings vir opvoeders moet nog in die nasionale RAVO gefinaliseer word.

8. Buitelandse werkers

Die tabelle hieronder bied 'n opsomming van buitelandse burgers in die Departement in terme van salarisbande en hoofberoep. Die tabelle som ook veranderinge op in die totale aantal buitelandse werkers in elke salarisband en volgens elke hoofberoep.

Tabel 8.1: Buitelandse werkers volgens salarisband: 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Salarisvlak	1 April 2007		31 Maart 2008		Verandering	
	Aantal	% van totaal	Aantal	% van totaal	Aantal	% van totaal
1-2	0	0	0	0	0	0
3-5	11	23.41	24	38.10	13	81.25
6-8	29	61.70	30	47.62	1	6.25
9-12	7	14.89	9	14.28	2	12.50
13 - 16	0	0	0	0	0	0
Totaal	47	100.00	63	100.00	16	100

Tabel 8.2: Buitelandse werkers volgens hoofberoep: 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Hoofberoep	1 April 2007		31 Maart 2008		Verandering	
	Aantal	% van totaal	Aantal	% van totaal	Aantal	% van totaal
Administratiewe kantoorwerkers	0	0	0	0	0	0
Elementêre beroepe	0	0	0	0	0	0
Beroepslui en bestuurders	47	100	63	100	16	34.04
Totaal	47	100	63	100	16	34.04

Let wel:

Buitelandse werkers word slegs aangestel in gevalle waar geen toepaslik gekwalifiseerde RSA-burgers beskikbaar is nie, en indien hulle in besit van 'n geldige RSA-werkpermit is.

9. Verlofbenutting vir die periode 1 Januarie 2007 tot 31 Desember 2008

Die Staatsdienskommissie het die noodigheid geïdentifiseer om siekteverlof binne die staatsdiens noukeurig te monitor. Die volgende tabelle bied 'n aanduiding van die gebruik van siekteverlof (Tabel 9.1) en ongeskiktheidsverlof (Tabel 9.2). In albei gevalle word die geskatte koste van die verlof ook gegee.

Let wel: Rapportering met betrekking tot verlof is vir die verlofsiklus, d.w.s. vir 'n kalenderjaar, en nie 'n finansiële jaar nie, behalwe vir Tabel 9.5 (Verlof: Uitbetalings)

Tabel 9.1: Siekteverlof: 1 Januarie 2007 tot 31 Desember 2007

Personeel-groep	Salarisvlak	Totale dae	% dae met mediese sertifikaat	Aantal werknemers wat siekteverlof neem	Totale aantal werknemers op 31 Desember 2007	% van totale werknemers in salarisband wat siekteverlof gebruik	Gem. dae per werknemer gebaseer op aantal werknemers op 31 Desember 2007	Geskatte koste (R'000)
ALLE PERSONEEL	1-2	17 826	86	1 786	3 113	57	6	2 936
	3-5	23 241	84	2 433	4 331	56	5	5 006
	6-8	183 268	83	16 722	26 029	64	7	83 861
	9-12	32 560	87	2 925	5 627	52	6	22 973
	13-16	161	82	27	50	54	3	205
	Totaal	257 056	84	23 893	39 150	61	7	114 981
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0	0	0	0
	3-5	3 348	85	310	676	46	5	875
	6-8	171 281	84	15 616	24 517	64	7	79 234
	9-12	31 992	87	2 835	5 470	52	6	22 525
	13-16	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	206 621	84	18 761	30 663	61	7	102 634
STAATSDIENSPERSONEEL	1-2	17 826	86	1 786	3 113	57	6	2 936
	3-5	19 893	84	2 123	3 655	58	5	4 131
	6-8	11 987	82	1 106	1 512	73	8	4 627
	9-12	568	75	90	157	57	4	448
	13-16	161	82	27	50	54	3	205
	Totaal	50 435	84	5 132	8 487	60	6	12 347

Tabel 9.2: Ongeskiktheidsverlof (tydelik en permanent): 1 Januarie 2007 tot 31 Desember 2007

Personeelgroep	Salarisvlak	Totale dae geneem	% dae met mediese sertifikaat	Aantal werknemers wat ongeskiktheidsverlof neem	Totale aantal werknemers soos op 31 Desember 2007	% van totale werknemers wat ongeskiktheidsverlof gebruik	Gem. dae per werknemer gebaseer op aantal werknemers op 31 Desember 2007	Geskatte koste (R'000)
ALLE PERSONEEL	1-2	3 428	100	58	3 113	1.86	1.1	586
	3-5	4 388	100	73	4 331	1.68	1	1 033
	6-8	47 455	99	968	26 029	3.71	1.82	21 888
	9-12	9 983	99	186	5 627	3.3	1.77	7 004
	13-16	0	0	0	50	0	0	0
	Totaal	65 254	99	1 285	39 150	3.28	1.66	30 511
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0	0	0	0
	3-5	836	100	18	676	2.66	1.23	246
	6-8	45 214	99	927	24 517	3.78	1.84	21 055
	9-12	9 978	99	184	5 470	3.36	1.82	7 001
	13-16	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	56 028	99	1 129	30 663	3.68	1.82	28 302
STAATSDIENSPERSONEEL	1-2	3 428	100	58	3 113	1.86	1.1	586
	3-5	3 552	100	55	3 655	1.5	0.97	787
	6-8	2 241	100	41	1 512	2.71	1.48	833
	9-12	5	100	2	157	1.27	0	3
	13-16	0	0	0	50	0	0	0
	Totaal	9 226	100	156	8 487	1.83	1.08	2 209

Let wel:

Ongeskiktheidsverlof (siekteverlof) word aan 'n werknemer toegestaan wat op mediese gronde tydelik ongeskik verklaar word om te werk, maar wat na 'n aansterkperiode in staat is om sy/haar normale pligte te hervat.

Tabel 9.3 bied 'n opsomming van die benutting van jaarlikse verlof. The loonooreenkoms wat in 2000 met die KBRSD gesluit is, vereis die bestuur van jaarlikse verlof ten einde te verhoed dat daar by diensbeëindiging vir hoë vlakke van opgehoopde verlof betaal moet word.

Tabel 9.3: Jaarlikse verlof: 1 Januarie 2007 tot 31 Desember 2007

Personeel- groep	Salarisvlak	Totale dae geneem	Gem. dae per werknemer gebaseer op aantal werknemers soos op 31 Desember 2007	Totale aantal werknemers soos op 31 Desember 2007
ALLE PERSONEEL	1-2	21 559	11	3 113
	3-5	25 443	11	4 331
	6-8	36 109	5	26 029
	9-12	17 761	8	5 627
	13-16	911	19	50
	Totaal	101 783	8	39 150
OPVOEDERS	1-2	0	0	0
	3-5	189	2	676
	6-8	17 355	3	24 517
	9-12	15 269	7	5 470
	13-16	0	0	0
	Totaal	32 813	4	30 663
STAATSDIENSPERSONEEL	1-2	21 559	11	3 113
	3-5	25 254	11	3 655
	6-8	18 754	15	1 512
	9-12	2 492	17	157
	13-16	911	19	50
	Totaal	68 970	12	8 487

Let wel:

In terme van die verlofmaatreëls kwalifiseer instansiegebaseerde opvoeders nie vir jaarlikse verlof nie aangesien daar gemeen word dat hulle jaarlikse verlof neem wanneer skole gesluit is, dus tydens skoolvakansies.

Tabel 9.4: Opgehoopte verlof: 1 Januarie 2007 tot 31 Desember 2007

Personeel-groep	Salarisvlak	Totale aantal dae opgehoopte verlof geneem	Gemiddelde aantal dae per werknemer geneem	Gemiddelde opgehoopte verlof per werknemer soos op 31 Desember 2007	Aantal werknemers soos op 31 Desember 2007
ALLE PERSONEEL	1-2	5 637	1.81	23	3 113
	3-5	7 664	1.77	38	4 331
	6-8	38 823	1.49	36	26 029
	9-12	20 011	3.56	79	5 627
	13-16	552	11.04	70	50
	Totaal	72 687	1.86	41	39 150
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0
	3-5	1 299	1.92	32	676
	6-8	35 347	1.44	35	24 517
	9-12	19 502	3.57	80	5 470
	13-16	0	0	0	0
	Totaal	56 148	1.83	43	30 663
STAATSDIENSPERONEEL	1-2	5 637	1.81	23	3 113
	3-5	6 365	1.74	39	3 655
	6-8	3 476	2.30	53	1 512
	9-12	509	3.24	43	157
	13-16	552	11.04	70	50
	Totaal	16 539	1.95	36	8 487

Let wel:

1. Hierdie tabel bied inligting oor opgehoopte verlof vir die kalenderjaar van 1 Januarie tot 31 Desember 2007, terwyl hierdie jaarverslag die finansiële jaar vanaf 1 April 2007 tot 31 Maart 2008 dek.
2. Slegs personeel wat voor 30 Junie 2000 permanent in diens was en wat nog steeds permanent in diens is, het opgehoopte verlof to hul krediet.

Tabel 9.5: Verlofuitbetalings vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Die volgende tabel bied 'n opsomming van uitbetalings aan werknemers as gevolg van verlof wat nie geneem is nie.

Personeel-groep	Rede	Totale Bedrag (R'000)	Aantal Werknemers	Gemiddelde betaling per werknemer
Opvoeders	Verlofuitbetaling vir 2006/2007 weens niegebruik van verlof vir die vorige siklus	0	0	0
	Opgehoopte verlof-uitbetalings by diensbeëindiging vir 2006/2007	8 160	166	49 157
	Jaarlikse verlof-uitbetalings by diensbeëindiging vir 2006/2007	0	0	0
	Verdiskontering van verlof vir 2007/2008	5 911	962	6 144
	Totaal	14 071	1 128	12 474
Staatsdienspersoneel	Verlof-uitbetaling vir 2006/2007 weens niegebruik van verlof vir die vorige siklus	0	0	0
	Opgehoopte verlof-uitbetalings by diensbeëindiging vir 2006/2007	2 523	134	18 828
	Jaarlikse verlof-uitbetalings by diensbeëindiging vir 2006/2007	0	0	0
	Verdiskontering van verlof vir 2006/2007	833	281	2 964
	Totaal	3 356	415	8 086

Let wel:

1. Die WKOD het 'n beleid aanvaar waarvolgens geen onbenutte verlof aan werknemers uitbetaal word nie. Werknemers en toesighouers is aangesê om te verseker dat alle werknemers hul volle jaarlikse verlofvergunning benut soos in die goedgekeurde verlofreëlings voorgeskryf.
2. Opgehoopte verlof-uitbetalings verwys na normale verlofgratifikasies wat by dood, ontslag wens swak gesondheid, en normale aftred betaalbaar is.
3. Verdiskontering van opgehoopte verlof word toegelaat met betrekking tot lang-diens-toekennings, d.w.s. vir 20 en 30 jaar ononderbrake bevredigende diens vir alle werknemers.
4. Lopende verlofuitbetalings by diensbeëindiging verwys na die uitbetaal vir onbenutte verlof ten tyde van bedanking.
5. Die jaarlikse verlof-uitbetalings by diensbeëindiging word by die opgehoopte verlof-uitbetalings ingesluit.

10. MIV/VIGS & Programme vir Gesondheidsbevordering:

Tabel 10.1 – Stappe gedoen om die risiko van beroepsblootstelling te verlaag

Eenhede/kategorieë van werknemers wat geïdentifiseer is omdat hulle 'n hoë risiko loop om MIV en verwante siektes op te doen (indien enige)	Sleutelstappe gedoen om die risiko te verlaag
➤ Opvoeders by Jeugsentrums	➤ Werkswinkels aangaande beroepsblootstelling
➤ Opvoeders en ondersteuningspersoneel (skoolverpleegpersoneel, opvoeders in laboratoria, ingenieurswese en skoolsekreterisse)	➤ Brosjyre met prosedures wat oor beroepsblootstelling gevolg moet word

Tabel 10.2 – Besonderhede van Programme vir Gesondheidsbevordering en MIV/VIGS

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien Ja
1. Het die Departement 'n lid van die SBP benoem om die bepalings te implementeer wat in Deel VI E van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2001 vervat is? Indien wel, gee sy/haar naam en posisie.	X		Direkteur: Interne Mensekapitaalbestuur
2. Het die Departement 'n toegewyde eenheid, of het dit spesifieke personele benoem om die gesondheid en welsyn van u werknemers te bevorder? Indien wel, dui die aantal werknemers aan wat by hierdie taak betrokke is, en die jaarlikse begroting wat vir hierdie doel beskikbaar is.	x		Die WKOD het twee spesifieke programme waarop dit fokus, nl. die MIV/VIGS Oriënteringsprogram vir Lewensvaardighede (OPLV) en die MIV en VIGS in die Werkplek (MWP). Hierdie twee programme ondersteun mekaar met betrekking tot opleiding en voorspraak. Twee werknemers het op die Bestuur van Werknemergesondheid en Welsyn (BWGW) gefokus. R1 300 000
3. Het die Departement 'n Program vir Werknemerbystand of Gesondheidsbevordering vir u werknemers ingestel? Indien wel, dui die sleutelemente/dienste van hierdie Program aan.	X		Hierdie program bied voortgesette ondersteuning vir die psigologiese en emosionele behoeftes van ons werknemers; dit is 'n program vir die Bestuur van Werknemergesondheid en Welsyn, wat o.a. op MIV en VIGS, stres, finansiële bestuur, verhoudings, regs- en gesinskwesties, en middelmisbruik fokus. Ten einde vertroulikheid te verseker, word hierdie dienste deur private diensverskaffers voorsien. Hierdie program gee ook aandag aan welsynkwesties van werknemers, en daartoe word Gesondheid- en Welsynbewustheidsdae gehou. Die doel met hierdie dae is om gesonde leefwyses te bevorder en bewustheid op te skerp van dienste wat die WKOD aan sy werknemers bied. Daarbenewens vind Gesondheidsbevorderingsdae plaas op dae wat in die Gesondheidsalmanak van die Departement van Gesondheid aangeteken is.
4. Het die Departement ('n) komitee(s) daargestel soos in Deel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2001 in die vooruitsig gestel? Indien wel, voorsien asseblief die name van lede van die komitee en die deelhebber(s) wat hulle verteenwoordig.	X		Met die herstrukturering van die WKOD is die komitee na 'n Advieskomitee vir Werknemergesondheid en Welsyn verander, bestaande uit WKOD-verteenwoordigers en vakbonde van die WKOD.
5. Het die Departement sy indiensnemingsbeleid en -praktyke hersien om te verseker dat hulle nie onbillik teen werknemers op grond van hul MIV-status diskrimineer nie? Indien wel, lys die indiensnemingsbeleid / -praktyke aldus hersien.	X		Die WKOD het sy eie MIV- en VIGS-beleid in die Werkplek, gebaseer op die raamwerk wat deur die Provinsiale Regering voorsien is.
6. Het die Departement maatreëls ingestel om MIV-positiewe werknemers, of dié wat as MIV-positief beskou word, teen diskriminasie te beskerm? Indien wel, lys die sleutelemente van hierdie maatreëls.	X		Verhoog deurlopend bewustheid van die regte konteks waarbinne MIV en VIGS gesien moet word. Unieke kwessies aangaande MIV en VIGS, bv. vertroulikheid, onthulling, VBT, ens. Die Menseregteprogramme van die WKOD dra ook hierdie boodskap oor niefdiskriminerende gedrag oor.

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien Ja
7. Spoor die departement sy werknemers aan om Vrywillige Berading en Toetsing te ondergaan? Indien wel, lys die resultate wat u behaal het.	X		VBT word by Werknemergesondheid en Welsynbeswustheidsdae vir personeel beskikbaar gemaak.
8. Het die Departement maatreëls/aanwysers ontwikkel om die impak van sy gesondheidsbevorderingsprogram te monitor en evalueer? Indien wel, lys die maatreëls/aanwysers.	X		Maandelikse verslae van die verskillende diensverskaffers, wat die gebruik van die dienste weerspieël, sowel as verslae van die Werknemergesondheid en Welsynbeswustheidsdae.

Let wel:

1. Die PEAP waaraan die WKOD integraal verbonde is, gee konstruktiewe rigting m.b.t. die volgende elemente / dienste:
2. Onderrig en bewustheid in die werkplek
3. Die uitvoer van 'n MIV/VIGS-oudit in die werkplek om die behoeftes binne die struktuur te bepaal, bv. Noodhulpkissies, ens.
4. Voorkomende programme, bv. verspreiding van kondome
5. Bevordering van universele voorsorg, bv. veiligheidsmaatreëls wat nagekom moet word wanneer daar met bloed en liggaamsvloeistowwe van beseerde persone gewerk word.
6. Vrywillige Berading en Toetsing
7. Bevorder steun vir MIV/VIGS-besmette werknemers

11. Arbeidsverhoudinge

Die volgende gesamentlike ooreenkomste is met vakbonde binne die departement aangegaan:

Tabel 11.1 – Gesamentlike Ooreenkomste, 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Daar is vir hierdie tydperk geen provinsiale gesamentlike ooreenkomste in die Arbeidsverhoudingeraad vir Provinsiale Onderwys onderteken nie.

Tabel 11.2.1 – Wangedrag en dissiplinêre verhore gefinaliseer, 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Uitkomst van dissiplinêre verhore	Aantal
Korrektiewe berading	4
Mondelinge waarskuwing	0
Skriftelike waarskuwing	0
Finale skriftelike waarskuwing	103
Sonder betaling geskors (as 'n strafmaatreël)	28
Boete	70
Demosie	0
Ontslag	54
Nie skuldig nie	11
Geval teruggetrek	2
Totaal	272

Tabel 11.2.2 - Dissiplinêre optrede, met inbegrip van Progressiewe Dissipline, vir die tydperk 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Dissiplinêre optrede	Manlik				Vroulik				Totaal
Totaal	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Swart	Bruin	Indiër	Wit	
	30	128	0	10	37	30	0	3	238

Tabel 11.3 – Tipes wangedrag wat by dissiplinêre verhoor behandel is

TIPE WANGEDRAG	AANTAL
Diefstal, omkoperij, bedrog, of korrupte optrede met betrekking tot eksamens	5
Seksuele aanranding van 'n leerder	17
Seksuele aanranding van 'n ander werknemer	0
Seksuele verhouding met 'n leerder van dieselfde skool	0
Voorbedagte aanranding om ernstige liggaamlike leed aan 'n leerder of student te berokken	0
Voorbedagte aanranding om ernstige liggaamlike leed aan 'n ander werknemer te berokken	0
Onwettige besit van 'n bedwelmende onwettige of benewelende middel	0
Laat na om 'n wet of enige ander statuut, regulasie of wetlike verpligting na te kom, of oortree wette, statute, en regulasies.	1
Wanbestuur die finansies van die Staat opsetlik of weens nalatigheid	12
Misbruik van staatseiendom	1
Bring die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die Departement onregverdig in die gedrang	0
Misbruik sy of haar posisie in die Onderwysdepartement om die belange van enige persoon te bevorder of in die gedrang te bring	0
Aanvaar tweede indiensneming en/of vergoeding sonder skriftelike goedkeuring van die werkgewer	0
Laat na om 'n wettige opdrag en/of 'n roetine-instruksie uit te voer	1
Wegblyery	19
Diskriminasie	0
Swak prestasie, om ander redes as onvermoë	1
Onder die invloed van alkohol of bedwelmende middels terwyl aan diens	1
Gedra hom of haar op onbehoorlike, skandalige, of onaanvaarbare wyse terwyl aan diens	26
Rand aan, of poog of dreig om aan te rand	56
Viktimisering en/of intimidering	0
Valse bewerings of getuienis in die uitvoering van pligte, en/of die vervalsing van rekords	0
Onwettige stakings	0
Gemeenregtelike of statutêre oortreding (diefstal, bedrog en korrupsie)	13
Oneerlikheid	0
Drosterij	21
Totaal	174

Tabel 11.4 – Griewe aanhangig gemaak vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

	Aantal
Aantal griewe bygelê	213
Aantal griewe nie bygelê nie	228
Totale aantal griewe aanhangig gemaak	441

Tabel 11.5 – Geskille by Rade aanhangig gemaak vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

	Aantal
Aantal dispute bekragtig	23
Aantal dispute afgewys	69
Aantal dispute hangende	175
Totale aantal dispute aanhangig gemaak	267

Tabel 11.6 – Staakaksies vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Totale aantal persoonwerksdae wat verloor is	120 762
Totale koste (R) van persoonwerksdae wat verloor is	R 37 137 852.05
Bedrag (R) wat verhaal is weens geen werk geen betaling	R 37 137 852.05

Tabel 11.7 – Voorkomende skorsings vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Aantal persone wat geskors is	23
Aantal persone wie se skorsing langer as 30 dae geduur het	21
Gemiddelde aantal dae geskors	134
Koste van skorsings	R1 190 140.20

12. Vaardigheidsontwikkeling

Hierdie afdeling belig die departement se pogings met betrekking tot vaardigheidsontwikkeling.

Tabel 12.1: Vaardigheidsbehoefes wat volgens die WKOD se Werkplekvaardigheidsplan vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008 geïdentifiseer is

Beroepskategorieë	Geslag	Aantal werknemers soos op 1 April 2007	Opleidingsbehoefes aan begin van verslagperiode geïdentifiseer			
			Leerling skappe*	Vaardigheids-programme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders	Vroulik	6	0	13	6	19
	Manlik	34	0	45	16	51
Beroepslui	Vroulik	47	0	76	0	76
	Manlik	72	0	151	0	151
Arbeiders en Verwante Werkers / Opvoeders	Vroulik	20 773	0	10 483	747	11 236
	Manlik	12 708	0	6 425	190	6 630
Tegnici en mede-vaklui	Vroulik	121	0	242	0	242
	Manlik	135	0	291	0	291
Klerke	Vroulik	2 042	0	5 122	0	5 122
	Manlik	425	0	1 281	0	1 281
Diens- en verkoopwerkers	Vroulik	8	0	0	0	0
	Manlik	37	0	0	0	0

Tabel 12.1: Vaardigheidsbehoefes wat volgens die WKOD se Werkplekvaardigheidsplan vir die periode 1 April 2007 tot 31 Maart 2008 geïdentifiseer is (vervolg)

Beroepskategorieë	Geslag	Aantal werknemers soos op 1 April 2007	Opleidingsbehoefes aan begin van verslagperiode geïdentifiseer			
			Leerling-skappe*	Vaardigheids-programme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Handewerkers en verwante ambagslui	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	14	0	26	0	26
Aanleg- en masjienoperateurs en -monteurs	Vroulik	1	0	3	0	3
	Manlik	22	0	27	0	27
Subtotaal	Vroulik	22 998	0	15 939	753	16 698
	Manlik	13 447	0	8 246	206	8 457
Totaal		36 445	0	24 185	959	25 155

Let wel:

* Aantal werknemers soos op 1 April 2007, nie 31 Maart 2007 nie

** Totaal wat tot WVP 2007 opgelei moet word.

4

Tabel 12.2: Opleiding voorsien 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Beroepskategorieë	Geslag	Aantal werknemers soos op 1 April 2007	Opleiding gebied binne die verslagperiode			
			Leerlingskappe*	Vaardigheids-programme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders	Vroulik	15	0	82	0	82
	Manlik	34	0	174	0	174
Ambagslui en Verwante Werkers / Opvoeders	Vroulik	22381	0	14408	1209	15617
	Manlik	13496	0	7116	793	7909
Beroepslui	Vroulik	43	0	232	0	232
	Manlik	66	0	132	0	132
Tegnici en mede-vaklui	Vroulik	162	0	286	44	330
	Manlik	159	0	206	32	238
Klerke	Vroulik	2326	0	1572	0	1572
	Manlik	493	0	792	0	792
Diens- en verkoopwerkers	Vroulik	9	0	0	0	0
	Manlik	36	0	12	0	12
Handewerkers en verwante ambagslui	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	12	0	2	0	2
Aanleg- en masjienoperateurs en -monteurs	Vroulik	2	0	1	0	1
	Manlik	23	0	1	0	1
Totaal		39257	0	25016	2078	27094

Let wel:

Finansiële en tydbeperkings is daarvoor verantwoordelik dat nie alle geteikende werknemers uiteindelik opleiding ontvang nie.

'n Kursus of opleiding wat deur 'n werknemer bygewoon word, word as een werknemer getel om te verhoed dat die syfer die aantal werknemers op die diensstaat oortref.

Vir opleidingrekorddoeleindes sluit Senior Beamptes en Bestuurders SBD in.

Ander vorms van opleiding sluit Beurse en BLG-kursusse in

Die totaal omvat of weerspieël nie 2 500 persone wat in BOOV opgelei is nie

Die WKOD het 10 werklose jeugdiges (18.2 leerders) in Administratiewe en Finansiële leierskap in diens geneem. Nie in tabel ingesluit nie

13. Besering aan diens

Die volgende tabelle bied basiese inligting oor besering aan diens.

Tabel 13.1: Besering aan diens, 1 April 2007 tot 31 Maart 2008

Personeel-groep	Aard van besering aan diens	Aantal	% van totaal
Opvoeders	Het slegs basiese mediese aandag benodig	44	64
	Tydlike algehele ongeskiktheid	25	36
	Permanente ongeskiktheid	0	0
	Fataal	0	0
	Totaal	69	100
Staatsdienspersoneel	Het slegs basiese mediese aandag benodig	126	92
	Tydlike algehele ongeskiktheid	11	8
	Permanente ongeskiktheid	0	0
	Fataal	0	0
	Totaal	137	100

Let wel:

Die betekenis van basiese mediese aandag is dat 'n werknemer vir 'n kort tydperk (tot enkele dae) van die werk wegbly. Tydlike algehele ongeskiktheid is vir langer periodes, byvoorbeeld meer as 'n week.

14. Benutting van Konsultante

Tabel 14.1: Verslag van konsultantaanstellings met gebruikmaking van toepaslike fondse

Projektitel	Totale aantal konsultante wat aan die projek gewerk het	Duur: Werksdae	Kontrakwaarde in Rand
NVT	0	0	0

Totale aantal projekte	Totale aantal individuele konsultante	Totale tydsduur: Werksdae	Totale kontrakwaarde in Rand
NVT	0	0	0

Tabel 14.2: Ontleding van konsultantaanstelling met gebruikmaking van toepaslike fondse, in terme van Histories Benadeelde Individue (HBI's)

Projektitel	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe	Persentasie bestuur deur HBI-groepe	Aantal konsultante uit HBI-groepe wat aan die projek werk
NVT	0	0	0

Tabel 14.3: Verslag oor konsultantaanstellings met gebruikmaking van Donateursfondse

Die WKOD het nie enige konsultante uit donateursfondse aangestel om projekte te doen nie.

15. Organogram

Die WKOD se organisatoriese struktuur word in die organogram op die volgende bladsy weerspieël.

Organogram van die Wes-Kaap Onderwysdepartement

