

DEEL 5 – MENSlikeHULPBRONONTWIKKELING

1. Dienslewering

Van alle departemente word verwag om 'n Diensleweringverbeteringsplan (DVP) te ontwikkel. Die onderstaande tabelle reflekteer die komponent van die WKOD se DVP asook vordering gemaak met die implementering van die plan.

Tabel 1.1: Hoofdienste gelewer en standaarde

Hoofdienste	Werklike Kliënte	Potensiële kliënte	Standaard van diens	Werklike prestasie teen standaard
Ontwikkeling van Opvoeders				
Terplaats ontwikkeling van opvoeders by die Kaapse Onderwys-instituut	Opvoeders en Prinsipale	Inrigtinggebaseerde opvoeders, insluitend prinsipale	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Maksimum kapasiteit van 50 werknemers kon per individuele kursus geakkommodeer word. Grondslagfase: Gesyferdheid, Geletterdheid, Lewensvaardighede en Inklusiewe Onderwys; Intermediêre Fase: Wiskunde, Tale en Natuurwetenskappe; Senior Fase: Lees, Tegnologie; Hoof van Departement en Hoërskool- prinsipale: Die Hersiene Nasionale Kurrikulum-verklaring. • Standaard soos gestel in tenders • Doeltreffende en foutvrye registrasies en aanstellings van plaasvervangers 	<ul style="list-style-type: none"> • 1875 werknemers is opgelei - 460 opvoeders het deelgeneem aan die kursusse vir die Grondslagfase; 456 opvoeders vir Intermediêre Fase; 336 vir Senior; 151 opvoeders vir Hoof van Departement en 188 Hoërskoolprinsipale. • Hierbenewens het 174 opvoeders opleiding vir Vroue in en na leierskapposisies ontvang; 45 opvoeders het deelgeneem aan die Induksieprogram vir nuutaangestelde Adjunk-prinsipale en 18 Kringbestuurders en Kurrikulumadviseurs het deelgeneem aan die kursus oor die Rolle en Verantwoordelikhede van HVD's. • Werknemers maak 'n verskil in die klaskamer deur hul verworwe kennis toe te pas. • Prinsipale word toegerus om die invoer van die nuwe kurrikulum te bestuur.

Hoofdiens	Werklike Kliënte	Potensiële kliënte	Standaard van diens	Werklike prestasie teen standaarde
Voorsiening van Biblioteek- en Inligtingsdienste				
<ul style="list-style-type: none"> • Voorsien 'n Biblioteek- & Inligtingsdiens (BID). • Ondersteun Skoolbiblioteek-ontwikkeling (SBO). 	Opvoeders Staatsdienspersoneel Onderwysnavorsers Kaapse Administratiewe Akademie WKOD-inrigtings Leerders Onderwys-studente en –dosente NRO's Ander onderwysverwante kliënte	Diegene wat nog nie OBID (Onderwysbiblioteek en Inligtingsdienste) -kliënte is nie	<ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid toegangswyses • Fisiese adres • EDUPALSbiblioteekstelsel • Webtuiste-beskikbaarheid • E-hulpbronne • Interbiblioteeklening • Gedesentraliseerde tak- & hulpbronsentrums (HS'e) by OBOS'e • Mobiele biblioteke en landelike gebiede • UNESCO <i>Skoolbiblioteek-manifesto</i> • Konsep- <i>Nasionale Skoolbiblioteek-beleid</i> • <i>Beginnersgids vir Skoolbiblioteek-organisasie</i> • <i>Vereenvoudigde Lys van Vakhofies vir Skoolbiblioteke</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgebreide kliëntebasis • Takbiblioteek by Kuilsrivier (KR) • Multisentrum ondersteun indiensopleidingskursusse by CTI • 'n Reeks werksessies oor SB-organisasie (aangebied deur SB-adviseurs) bygewoon deur skoolbibliotekaris in ses OBOS-distrikte
Verbetering van Kliëntesorg				
<ul style="list-style-type: none"> • Bied professionele kliëntesorgdienste via 'n instapsentrum en 'n inbelsentrum 	<ul style="list-style-type: none"> • Opvoeders, staatsdienspersoneel, algemene publiek, leerders 	<ul style="list-style-type: none"> • Breër deursnit van algemene publiek 	<ul style="list-style-type: none"> • Bied toegang tot volledige en akkurate inligting en advies oor werknemer-voordele en salaris-aangeleenthede en hanteer algemene navrae • Verskaf data oor navrae vir bestuursdoeleindes 	<ul style="list-style-type: none"> • WKOD-Kliëntediens het 'n Silwer-Premiers-toekenning ontvang vir Uitmuntende Diens vir 2006 • Kliëntediens-inbelsentrum het 95% van kliënte onmiddellik bedien. • Instapsentrum het 98% van kliënte onmiddellik bedien. • Kliëntediens Inbelsentrum het 125 884 oproepe gehanteer. • Instapsentrum het 65 457 besoekers ondersteun. • Inbelsentrum het 5 888 navrae wat verdere navorsing vereis het, verwys om kantoor te steun. • Die instep- en inbelsentrums kan kliënte in al drie amptelike tale van die Wes-Kaap bedien.

Tabel 1.2: Konsultasiereëlins met kliënte

Tipe reëling	Werklike Kliënte	Potensiële Kliënte	Werklike prestasies
Ontwikkeling van Opvoeders			
Vraelys / Evalueringsverslag aan die einde van elke kursus wat aangebied is, Telefoniese opname	Kringbestuurders Kurrikulumadviseurs Prinsipale	Alle werknemers	Verfyning van die nominasieproses vir kursusbywoners
Voorsiening van Biblioteek- & Inligtingsdienste			
Dienste word uitgebrei d.m.v. kommunikasie met kliënte t.o.v. die tipe inligting en dienste wat hulle voorsien sou wou hê	Opvoeders Staatsdienspersoneel Onderwysnavorsers Kaapse Administratiewe Akademie (<i>Cape Administrative Academy</i>) WKOD-inrigtings Leerders Onderwysstudente & -dosente NRO's Ander onderwysverwante kliënte	Onderwyssektor	<ul style="list-style-type: none"> Beskikbare hulpbronnemateriaal & dienste word uitgebrei om geïdentifiseerde onderwerpe en programme te inkorporeer, onderhewig aan die beskikbaarheid van fondse en personeel Behoeftes van kliënte word bevredig deur dit, waar moontlik, te inkorporeer. Seleksieforum gestig om insette te bied t.o.v. aanwinste e-Dienste is geïmplementeer na aanleiding van versoeke
Verbetering van Kliëntesorg			
Opnames/onderhoude word uitgevoer om kliënte se behoeftes te bepaal.	Opvoeders Staatsdienspersoneel Werknemerpartye (Vakunies) Ander departemente Leerders Algemene Publiek Diensverskaffers NROO's/NRO's Privaat instansies	Ouergemeenskap	Gebaseer op die bevindinge van die opname, is die werkure van die Instapsentrum gewysig om van 07:45 tot 17:00 te strek en personeel gebruik verskillende pousetye om aaneenlopendheid van die diens te verseker.

Tabel 1.3: Toegangstrategie vir dienslewering

Toegangstrategie	Werklike prestasies
Ontwikkeling van Opvoeders	
Die diens aan die Kaapse Onderwysinstituut was aanvanklik slegs beskikbaar vir opvoeders en prinsipale in die Metropool. Die instelling van vervoersubsidies en akkommodasie maak die KOI toeganklik vir opvoeders buite die Metropool.	1127 opvoeders van skole in landelike gebiede was in staat om kursusse by die KOI by te woon, wat ongeveer 60% van alle bywoners verteenwoordig.
Plaasvervangende opvoeders word in skole geplaas in die plek van opvoeders wat die KOI-kursusse bywoon.	Kursusbywoners het ten volle deelgeneem aan die opleiding.

Toegangstrategie	Werklike prestasies
Voorsiening van Biblioteekdienste <ul style="list-style-type: none"> Om die dienste vir alle kliënte in die provinsie toeganklik te maak, het EDULIS webtuiste-toegang tot die EDUPALS-Biblioteekdatabasis uitgebrei. Nuwe aanwinste is op Kurrikulum-webtuiste gelys Dokumentasie is in al 3 amptelike taal voorsien, waar van toepassing Direkte toegang tot telefoon, faks, e-pos & instep (insluitend Saterdagoggende) Inskrywing by e-tydskrifdiens om toegang tot huidige tydskrifartikels te verbeter KR-tak, gedentraliseer en mobiele biblioteekdienste ontwikkel EDULIS-betrokkenheid by die WKOD se geletterdheidsstrategie beoog toegangsmoontlikhede Kwartaallikse vergaderings met OBOS-BID-personeel om te beplan vir gekoördineerde toegangstrategieë op alle vlakke Toegang tot inligting ingesluit in die WKOD se Menslike kapitaalontwikkelingsstrategie 	<ul style="list-style-type: none"> Die dienste aan die kliëntebasis is uitgebrei en/of gedentraliseer, en die lidmaatskap van EDULIS-biblioteek, KR-tak en OBOS-hulpbronsentrums het toegeneem. e-Tydskrifdiens is by HK ingestel en na OBOS'e uitgebrei Kommunikasie is verbeter Hulpbronsentrums vir opvoederondersteuning is in 5 van die 7 OBOS'e gebou en die voorsiening van hulpbronne aan hierdie sentrums gaan voort Insamelingspunt by EDUMEDIA gevestig in die afwesigheid van funksionerende HS by OBOS Metro-Sentraal Geletterdheidsprogramme het gelei tot 'n verhoogde gebruik van EDULIS-hulpbronne SB-organisasie- en katalogiseringshandleidings is gepubliseer en in werksinkels met skoolbibliotekarisse gebruik Gemiddeld twee werksessies oor SB-organisasie is per OBOS aangebied
Verbetering van Kliëntesorg <ul style="list-style-type: none"> Steunwerwing t.o.v. Kliëntediens Om die aantal personeellede gedurende piektye te verhoog 	<ul style="list-style-type: none"> Die Kliëntedienssentrum is amptelik geloods en het wye mediadekking ontvang Daar is ook 'n omsendbrief uitgereik om kliënte oor die vestiging van die sentrum in te lig. Wanneer nodig is bykomende personeel aan die Kliëntediens toegewys om te verseker dat kliënte vinnige diens ontvang.

Tabel 1.4: Diensleweringsmeganisme

Tipe inligtingsmeganisme	Werklike prestasies
Ontwikkeling van Opvoeders <p>'n Jaarlikse brief gerig aan alle inrigtings en ander persele van die WKOD wat die diens en prosedure om toegang te verseker, adverteer.</p> <p>Gereelde besoeke aan Onderwysbestuurs- en Ontwikkelingsentrums en prinsipale.</p>	<p>Die proses van inligtingsdeling is meer doeltreffend. Gidse word versprei sodat alle inligting by alle plekke uitkom, en kontakbesondhede van personeel en plekke bekend kan wees.</p>
Voorsiening van Biblioteekdienste <ul style="list-style-type: none"> EDUPALS geoutomatiseerde biblioteekstelsel Gereelde uitstallings by EDULIS en by seminare, konferensies, werksessies, ens. EDULIS-webtuiste Nuwe aanwinste op Kurrikulum-webtuiste Verspreiding van brosjures, bibliografieë, aanlyn-oorsigte (geselekteerde SB-hulpbronne en – handleidings) EDULIS-nuusbrief PowerPoint-aanbiedings oor EDULIS-dienste en e-tydskrifte 	<ul style="list-style-type: none"> Verhoogde kliëntebasis. Kliënte maak toenemend en meer doeltreffend gebruik van die hulpbronne en dienste wat EDULIS aanbied. Opvoeders en navorsers het meer bewus geword van biblioteekhulpbronne en dienste en het dit toenemend begin gebruik.

Tipe inligtingsmeganisme	Werklike prestasies
Verbetering van Kliëntesorg	
<ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot e-posmeesterstelsel vir onderwysinrigtings van die WKOD. • Omsendbrief wat die vestiging van Inbelsentrum aankondig verwys kliënte na die nuwe fasiliteit wat hulle kan gebruik. • Die Inbelsentrum se programmatuurstelsel bied inligting benodig, monitor diensvlakke en produktiwiteit en het rapporteringsmeganismes wat bestuur in staat stel om neigings te ontleed en prestasievlakke oor verskillende tydperke te ontleed. • Kommunikasie-protokol verwys werknemers na die gebruik van die Kliëntediens vir navrae. • Die Webtuiste van die WKOD. Die toegang tot inligting voorsien deur die Onderwysnavorsingsdirektoraat. • Gereelde "Inligtingsdeel-toere" deur die Hoofdirektoraat: Menslikehulpbronontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwysinrigtings en afgeleë dienspersele ontvang omsendbriewe, inligting, ens. via elektroniese pos. • Die WKOD-webtuiste bied groter toegang tot inligting rakende die dienste van die departement. • 'n Kompakte skyf met al die inligting gebaseer op die jaarlikse skoleopnames. • Hierdie kommunikasie-inisiatief hou OBOS- en skoolbestuurders op hoogte van die jongste ontwikkelinge/inligting rakende MH-kwessie. Hierdie rolspelers se bekommernisse word onmiddellik getakel en insette ingewin om dienslewering te verbeter.

Table 1.5: Beswaarmakingsmeganisme

Klagtemeganisme	Werklike prestasies
Ontwikkeling van Opvoeders	
<p>'n Stelsel van koördineerders is by alle OBOS'e ingestel om nominasies vir die bywoning van kursusse by die KOI te koördineer en fasiliteer.</p> <p>Die KOI het 'n terplaats bestuurder met koördineerders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deur alle navrae te beantwoord en daarna te luister het die bestuurder en koördineerders kapasiteit rondom kennis van die prosesse en prosedures opgebou, en was hulle in staat om die kritiekste situasies te takel. • Opleiding van amptenare en SBL'e in die vereistes • Hierdie amptenare hanteer nou alle kliënte direk.
Voorsiening van Biblioteekdienste	
<ul style="list-style-type: none"> • Daaglikse kommunikasiekanale • Houer met voorstelle • Evalueringsvorme 	<p>EDULIS-diensverskaffers is bewus gemaak van die behoefte aan verbeterings, en het veranderinge aangebring, waar haalbaar.</p> <p>Die diens het meer klientgeoriënteerd geword.</p>
Verbetering van Kliëntesorg	
<ul style="list-style-type: none"> • Die Kommunikasieprotokol nooi klagtes uit rakende toeganklikheid. • Besoeke aan onderwysinrigtings deur Minister sowel as bestuurspanne • Gereelde "Inligtingsdeel-toere" deur die Hoofdirektoraat: Menslikehulpbronontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kliënte word aangemoedig om navrae te rig aan die betrokke direkteure oor gevalle waar hulle reaksieprobleme ondervind het. • Gemeenskappe, leerders, opvoeders en staatsdienspersoneel kan hul bekommernisse direk by die departement lug om toegang tot dienste te verbeter. • Kwartaallike besoeke aan die OBOS-streke. • OBOS- en skoolbestuurders word voorsien van 'n meganisme om hul bekommernisse en besware te artikeleer.
<ul style="list-style-type: none"> • Daarstelling van 'Thetha Nathi' (Komplimente/Klagte-toonbank) deur die Direktoraat: gehalteversekering 	
<ul style="list-style-type: none"> • 'Thetha Nathi' laat kliënte sê hoe hulle voel oor die diens wat hulle ontvang het. 	<ul style="list-style-type: none"> • 'n 'Thetha Nathi'-brochure wat die protokols verduidelik, is ontwikkel en versprei.
<p>Hulle kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dank en waardering teenoor 'n individu/inrigting uitspreek • 'n Kompliment gee aan die WKOD-amptenare. • Kla oor swak dienslewering • Regstelling vereis 	<ul style="list-style-type: none"> • IBS is aangepas om as die 'Thetha Nathi'-databasis te dien. • 'n Spesifieke e-posadres (wcedcomp@pgwc.gov.za) en fakslyn 0(021 467 9337) is in werking. • 'n Loodsstudie word in Metropool-Noord uitgevoer. • Advertensies is geplaas in 'Die Burger' en 'Northern Bulletin' om die publiek in te lig.

2. Besteding

Die tabelle hieronder toon die name van die programme en die salarisreekse verbonde aan die verskillende salarisvlakke waarna in hierdie verslag verwys word.

Programme

Program	Programbenaming
Program 1	Administrasie
Program 2	Openbare Gewoneskoolonderwys
Program 3	Onaafhanklike skoolonderwys
Program 4	Openbare Spesialeskoolonderwys
Program 5	Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges
Program 6	Basiese Volwassene-onderwys en –opleiding
Program 7	Vroeëkindertontwikkeling
Program 8	Hulp- en Verwante Dienste

Salarisbande

Salarisvlak	Beskrywing	Salarisreeks
Salarisvlak 1	Laer geskoold	R 35 916 x 1% - R 40 059
Salarisvlak 2	Laer geskoold	R 40 227 x 1% - R 44 883
Salarisvlak 3	Geskoold	R 46 200 x 1% - R 53 640
Salarisvlak 4	Geskoold	R 54 222 x 1% - R 62 946
Salarisvlak 5	Geskoold	R 64 143 x 1% - R 74 472
Salarisvlak 6	Hoog geskoolde produksie	R 79 407 x 1% - R 92 193
Salarisvlak 7	Hioog geskoolde produksie	R 98 916 x 1% - R 114 843
Salarisvlak 8	Hoog geskoolde produksie	R 122 841 x 1% - R 142 617
Salarisvlak 9	Hoog geskoolde toesighouding	R 146 685 x 1% - R 170 295
Salarisvlak 10	Hoog geskoolde toesighouding	R 183 084 x 1% - R 212 550
Salarisvlak 11	Hoog geskoolde toesighouding	R 289 635 x 1% - R 335 730
Salarisvlak 12	Hoog geskoolde toesighouding	R 343 257 x 1% - R 397 986
Salarisvlak 13	Senior Bestuursdiens (Band A)	R 502 725 x 1.5% - R 541 284
Salarisvlak 14	Senior Bestuursdiens (Band B)	R 591 510 x 1.5% - R 636 939
Salarisvlak 15	Senior Bestuursdiens (Band C)	R 717 045 x 1.5% - R 772 173
Salarisvlak 16	Senior Bestuursdiens (Band D)	R 922 491 x 1.5% - R 993 492

Departemente begroot volgens duidelik gedefinieerde programme. Die onderstaande tabelle som die finale geouditeerde besteding per program (Tabel 2.1) en per salarisbande op (Tabel 2.2). Hulle gee in besonder 'n aanduiding van die bedrag bestee aan personeelkoste in terme van elk van die programme of salarisbande binne die departement.

Tabel 2.1: Personeelkoste ten opsigte van alle personeel per program: 2006/07

Program	Totale Besteding (R'000)	Personeel-besteding (R'000)	Besteding aan Opleiding (R'000)	Professionele en Spesiale Dienste (R'000)	Personeel-koste as 'n % van totale besteding	Aantal werknemers	Gemiddelde Personeel-koste per werknemer (R'000)
1	287 714	140 651	17 541	0	12.03	898	156.63
2	5 623 650	4 573 713	14 495	0	66.09	33 329	137.23
3	34 259	0	0	0	0	0	0
4	389 112	307 468	0	0	4.44	2 487	123.63
5	271 048	139 993	0	0	2.02	1 053	132.95
6	23 539	*1 397	94	0	0.09	13	107.46
		**4 519					
7	90 195	44 390	5	0	0.64	291	152.54
8	200 845	***25 061	17 328	0	0.60	136	***184.27
		****16 260					
Totale	6 920 362	5 253 452	49 463	0	75.91	38 207	137.50

Let wel:

- * Die personeelbesteding ten opsigte van Program 6 (Basiese Volwassene-onderwys en -opleiding) wat R 1.397m beloop, is ten opsigte van die 13 voltidse permanent aangestelde werknemers. Die aangeduide gemiddelde personeelkoste geld dus slegs ten opsigte van die voltidse werknemers.
- ** Die bedrag van R 4.519m reflekteer die bedrag ten opsigte van die besteding rakende 105 opvoeders aangestel op 'n uurlikse basis vir onderrig by BVOO-sentrums.
- *** Die personeelbesteding ten opsigte van Program 8 (Hulp- en Verwante Dienste) ten bedrae van R25.061m, is ten opsigte van die 136 voltidse permanent aangestelde werknemers. Die aangeduide gemiddelde personeelkoste is dus slegs ten opsigte van die voltidse werknemers.
- **** Die bedrag van R16.260m reflekteer die bedrag ten opsigte van die besteding aan Eksaminatore/Moderatore/Nasieners en tydelike administratiewe ondersteuning (vir die 2006-Matriekeksamens).

Tabel 2.2: Personeelkoste ten opsigte van alle personeel per salarisband: 2006/07

Salarisvlakke	Personeel-besteding (R'000)	% van totale personeelkoste	Aantal werknemers	Gemiddelde personeelkoste per werknemer (R'000)
1-2	188 466	3.58	3 641	51.76
3-5	233 848	4.44	3 543	66.00
6-8	3 648 756	69.34	25 911	140.82
9-12	1 167 590	22.19	5 071	230.25
13-16	23 468	0.45	41	572.39
Totaal	5 262 128	100.00	38 207	137.72

Let wel:

- * Die totale personeelbesteding in tabel 2.1 en 2.2 verskil aangesien die betaling van verlofgratifikasies en heffings van Streeksdiensterade, wat by tabel 2.2 ingesluit is, in BAS as oordragbetalings geklassifiseer is en sommige personeelverwante betalings direk op BAS gemaak word.
- ** Die totale aantal werknemers aangedui in tabel 2.1 en 2.2 hierbo sluit sowel staatsdienspersoneel as opvoeders in. Die aantal werknemers in band 13 – 16 sluit die 6 HUB's aan Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges in.

Die aantal werknemers sluit werknemers in wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Die totale aantal werknemers verwys ook na ALLE werknemers wat aangestel is, ongeag die aard van aanstelling, d.i. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Die onderstaande tabelle bied 'n opsomming per program (Tabel 2.3) en salarisbande (Tabel 2.4) van besteding aangegaan as 'n gevolg van salarisse, oortyd, huiseienaarstoelaag en mediese hulp. Die tabel bied in elke geval 'n aanduiding van die persentasie van die personeelbegroting wat vir hierdie items gebruik is.

Tabel 2.3: Salarisse, Oortyd, Huiseienaarstoelaag en Mediese Hulp ten opsigte van alle personeel per program: 2006/07

Program	Salarisse		Oortyd		Huiseienaarstoelaag		Mediese Hulp	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	HET as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Mediese Hulp as 'n % van personeel-koste
Program 1	169 226	3.22	1 539	0.029	2 472	0.047	9 470	0.180
Program 2	3 505 501	66.73	67	0.001	50 789	0.967	200 508	3.817
Program 3	0	0	0	0	0	0	0	0
Program 4	236 016	4.49	160	0.003	3 506	0.067	13 947	0.265
Program 5	111 317	2.12	0	0	1 424	0.027	6 237	0.119
Program 6	1 064	0.02	0	0	19	0.000	57	0.001
Program 7	33 891	0.65	0	0	473	0.009	2 145	0.041
Program 8	18 099	0.34	885	0.017	393	0.007	1 263	0.024
Totaal	4 075 114	77.57	2 651	0.050	59 076	1.125	233 627	4.447

Tabel 2.4: Salarisse, Oortyd, Huiseienaarstoelae en Mediese Hulp ten opsigte van alle personeel per salarisband: 2006/07

Salaris-vlakke	Salarisse		Oortyd		Huiseienaarstoelae (HET)		Mediese Hulp	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	HET as 'n % van personeel-koste	Bedrag (R'000)	Mediese Hulp as 'n % van personeel-koste
1-2	144 968	2.759	168	0.003	3 075	0.059	6 629	0.126
3-5	13 411	0.255	655	0.012	237	0.005	661	0.013
6-8	185 491	3.531	1 546	0.029	3 432	0.065	11 149	0.212
9-12	2 845 817	54.170	282	0.005	38 746	0.738	164 857	3.138
13-16	885 427	16.854	0	0.000	13 586	0.259	50 331	0.958
Totaal	4 075 114	77.57	2 651	0.050	59 076	1.125	233 627	4.447

3. Indiensneming en Vakatures

Die volgende tabelle gee 'n opsomming van die aantal poste op die diensstaat, die aantal werknemers, die vakaturekoers, en of daar enige personeel is wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Hierdie inligting word aangebied in terme van drie sleutelveranderlikes: program (Tabel 3.1), salarisband (Tabel 3.2) en kritieke beroepe (Tabel 3.3). Departemente het kritieke beroepe geïdentifiseer wat gemonitor moet word. Tabel 3.3 bied inligting oor die diensstaat en vakatures vir die sleutelkritieke beroepe van die departement. Die vakaturekoers reflekteer die persentasie poste wat nie gevul word nie.

Tabel 3.1: Indiensneming en vakature per program: 31 Maart 2007

Personeel-groep	Program	Aantal poste	Aantal poste gevul	Vakature-koers	* Aantal poste gevul addisioneel tot die diensstaat	Totale getal Werknemers
Alle personeel	Program 1	972	894	8	4	898
	Program 2	33 452	33 042	1	287	33 329
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	2 551	2 434	5	53	2 487
	Program 5	1 349	1 052	22	1	1 053
	Program 6	15	13	13	0	13
	Program 7 **	15	291	0	0	291
	Program 8	132	136	0	0	136
	Totaal	38 486	37 862	2	345	38 207
Opvoeders	Program 1	169	139	18	4	143
	Program 2	26 941	26 966	0	149	27 115
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	1 564	1 544	1	29	1 573
	Program 5	882	807	9	0	807
	Program 6	4	4	0	0	4
	Program 7**	298	291	0	0	291
	Program 8***	0	18	0	0	18
	Totaal	29 858	29 769	0.3	182	29 951
Staatsdienspersoneel	Program 1	803	755	6	0	755
	Program 2	6 511	6 076	7	138	6 214
	Program 3	0	0	0	0	0
	Program 4	987	890	10	24	914
	Program 5	467	245	48	1	246
	Program 6	11	9	18	0	9
	Program 7	0	0	0	0	0
	Program 8***	132	118	11	0	118
	Totaal	8 911	8 093	9	163	8 256

Let wel:

* In die geval van opvoeders addisioneel tot die diensstaat, word slegs die syfers van daardie opvoeders wat in terme van kollektiewe ooreenkomste geïdentifiseer is as behoorlik addisioneel tot die diensstaat aangedui.

** Program 7: Poste van opvoeder: preprimêr word afgeskaf soos hulle vakant word. Die WKOD het 'n beleid aanvaar ingevolge waarvan die poste vervang word met 'n subsidiebetaling in 'n poging om meer leerpersele vir preprimêre leerders [Vroeë Kinderontwikkeling] te skep, veral in benadeelde gemeenskappe.

*** Die 18 opvoederpersoneel in Program 8 is MIV/Vigs-Lewensvaardighede-personeel I – hierdie personeel word almal in addisionele poste gedra en uit voorwaardelike toekennings betaal.

Let wel: Dit moet vermeld word dat wat betref onderwysinrigtings, die aantal vakatures ten opsigte van opvoeders nie beteken dat die inrigting minder opvoeders het as die aantal opvoeders waarop hulle geregtig is nie. Dit beteken bloot dat die opvoederposte nie permanent gevul is nie. In elke geval waar die pos nie permanent gevul is nie, word 'n kontrakaanstelling gemaak om te verseker dat alle onderwysinrigtings die vereiste aantal opvoeders het waarop hulle geregtig is.

Tabel 3.2: Indiensneming en vakatures per salarisband: 31 Maart 2007

Personnel Group	Salarisvlakke	Aantal Poste	Aantal poste gevul	Vakature-koers	* Aantal poste gevul addisioneel tot diensstaat	Aantal werknemers op 31 March 2007
Alle Personeel	1-2	3 916	3 561	9	80	3 641
	3-5	3 443	3 521	0	22	3 543
	6-8	25 307	25 714	0	197	25 911
	9-12	5 780	5 025	13	46	5 071
	13-16	40	41	0	0	41
	Totaal	38 486	37 862	2	345	38 207
Opvoeders	1-2	0	0	0	0	0
	3-5**	0	**677	0	**1	**678
	6-8	24204	24222	0	135	24 357
	9-12	5654	4870	13.87	46	4 916
	13-16	0	0	0	0	0
	Totaal	29858	29769	0.3	182	29 951
Staatsdiens-personeel	1-2	3 916	3 561	9	80	3 641
	3-5	3 144	2 844	10	21	2 865
	6-8	1 685	1 492	11	62	1 554
	9-12	126	155	0	0	155
	13-16	40	41	0	0	41
	Totaal	8 911	8 093	9	163	8 256

Let wel:

* In die geval van opvoeders addisioneel tot die diensstaat, word slegs die syfers van daardie opvoeders wat behoorlik geïdentifiseer is as addisioneel tot die diensstaat aangedui ingevolge kollektiewe Ooreenkomste. Die passing en plasing van addisionele werknemers in vakante substantiewe poste is 'n deurlopende proses en word gelei deur die toepaslike kollektiewe ooreenkomste. In 'n verdere poging om die herontplooiing van addisionele opvoeders te bevorder, word vakante poste ook gereeld in departementele vakaturelyste geadverteer. Die WKOD het 'n aantal beleidsmaatreëls ontwikkel om die optimale benutting van die dienste van addisionele personeellede te verseker.

** Alle opvoederposte word geskep vir die aanstelling van professioneel ten volle gekwalifiseerde opvoeders (ten minste Matriek plus 3 jaar opleiding) teen die minimum van salarisvlakke 6-7. Die realiteit is dat die WKOD wel ondergekwalfiseerde en ongekwalifiseerde opvoeders in die sisteem het. Hulle is die 678 opvoeders wat op salarisvlakke 3 - 5 besoldig word omdat hulle nie voldoen aan die minimum posvereistes om op salarisvlakke 6-7 vergoed te word nie. Hierdie opvoeders word almal teen goedgekeurde poste aangestel aangedui in die salarisband 6-8 in hierdie tabel.

4. Posevaluering

Die Staatsdiensregulasies, 2001, soos gewysig, het posevaluering ingestel as 'n manier om te verseker dat werk van gelyke waarde gelyk vergoed word. Binne 'n nasionaal bepaalde raamwerk, mag owerhede enige pos in hul organisasie evalueer of herevalueer. Ingevolge die Regulasies moet alle vakatures op salarisvlakke 9 en hoër geëvalueer word voordat dit gevul word.

Die volgende tabel (Tabel 4.1) bied 'n opsomming van die aantal poste wat gedurende die verslagjaar geëvalueer is.

Tabel 4.1: Posevaluering t.o.v. Staatsdiensposte: 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Salaris- vlakke	Aantal poste	Aantal poste geëvalueer	% poste geëva- lueer	Posgradering onveranderd		Poste Opgegradeer		Poste Afgegradeer	
				Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
1-2	3 916	0	0	0	0	0	0	0	0
3-5	3 144	0	0	0	0	0	0	0	0
6-8	1 685	20	1.13	0	0	20	1.19	0	0
9-12	126	1	0.50	1	0.50	0	0	0	0
13	30	20	64.52	20	64.52	0	0	0	0
14	6	7	100	7	100	0	0	0	0
15	3	3	100	3	100	0	0	0	0
16	1	1	100	1	100	0	0	0	0
Total	8 911	52	0.55	32	0.36	20	0.22	0	0

Let wel: Alle SBS-poste is aan posevaluering onderwerp.

Totale Getal Werknemers wie se salarisse in 2005/06 die gradering d.m.v. posevaluering oorskry het	NUL
--	-----

5. Veranderinge in Indiensneming

Hierdie afdeling bied inligting oor verandering in indiensneming oor die finansiële jaar.

Omsetsyfers bied 'n aanduiding van neigings in die indiensnemingsprofiel van die departement. Die volgende tabelle bied 'n opsomming van omsetsyfer per salarisband (Tabel 5.1) en per kritieke beroepe (Tabel 5.2).

Staatsdienspersoneel en Opvoeders wat nie permanente posisies beklee nie, word op kontrak vir geslote periodes aangestel. Dit sluit werknemers in wat aangestel word in substantiewe vakatures wat ontstaan as gevolg van natuurlike slyting, sterftes, bevorderings, ens., en werknemers (opvoeders) aangestel as plaasvervangers in die plek van diegene afwesig van diens deur siekteverlof, kraamverlof, ens. Hierdie beleid beteken dat dieselfde werknemer vir tot vier keer in 'n betrokke verslagjaar aangestel kan word aangesien elke kontrak as 'n nuwe aanstelling gehanteer word. Die verstryking van die kontrak word beskou as 'n terminering van diens vir verslagdoeleindes en dit is die rede vir die buitengewoon hoë aantal terminerings. Dit bly nogtans die WKOD se doel om alle vakante poste aan onderwysinrigtings, veral opvoederposte, so gou as moontlik na die ontstaan van die betrokke vakature permanent te vul.

Tabel 5.1: Jaarlike omsetsyfers per salarisband vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Personeel-groep	Salaris-band	Aantal Werknemers per band soos op 1/4/2006	Aanstellings en oorplasings na die departement	Terminerings en oorplasings uit die departement	Omsetsyfer Rate %
Alle Personeel	1-2	3 709	2 364	2 378	-0.38
	3-5	3 483	3 894	3 140	21.65
	6-8	26 511	14 833	14 817	0.06
	9-12	4 524	255	410	-3.43
	13	30	1	1	0
	14	7	0	1	14.28
	15	3	0	0	0
	16	1	0	0	0
	Totaal	38 268	21 347	20 747	1.57
Opvoeders	1-2	0	0	0	0
	3-5	687	1 907	1 250	95.63
	6-8	24 900	14 695	14 625	0.28
	9-12	4 390	151	318	-3.80
	13	0	0	0	0
	14	0	0	0	0
	15	0	0	0	0
	16	0	0	0	0
	Totaal	29 977	16 753	16 193	1.87
Staatsdienspersoneel	1-2	3 709	2 364	2 378	-0.38
	3-5	2 796	1 987	1 890	3.47
	6-8	1 611	138	192	-3.35
	9-12	134	104	92	8.95
	13	30	1	1	0
	14	7	0	1	14.28
	15	3	0	0	0
	16	1	0	0	0
	Totaal	8 291	4 594	4 554	0.47

Tabel 5.2: Redes waarom personeel die departement verlaat

Tipe Terminering	Aantal	% van Totaal
Dood	111	0.54
Bedanking	1 044	5.05
Verstryking van Kontrak *	18 823	91.01
Ontslag – Operasionele Veranderinge**	0	0
Ontslag – Wangedrag	103	0.50
Ontslag – Onbevoegdheid	0	0
Swak Gesondheid	158	0.76
Aftrede	420	2.03
Oorplasings na ander Staatsdepartemente, Statutêre Liggame, ens.	23	0.11
Totaal	20 682	100
Totale getal werknemers wat die departement verlaat het as 'n % van die totale aantal in diens	1 836	4.85

Let wel:

* Die "Verstryking van Kontrak"-syfer mag hoog lyk in vergelyking met ander staatsdepartemente en werkgewers. Die hoë syfer is toe te skryf aan die WKOD se beleid ingevolge waarvan werknemers vir kort tydperke op kontrak aangestel word. (Hierdie poste word gereeld geadverteer binne die raamwerk van toepaslike kollektiewe Ooreenkomste met die doel om die pos so gou as moontlik daarna permanent te vul). Verder moet dit ook in gedagte gehou word dat plaasvervangende opvoeders aangestel word in die plek van opvoeders wat verlof benut of gesekondeer word en die kortste aanstellingstydperk vir 'n opvoeder is twee weke.

Tabel 5.3: Bevorderings per salarisband

Personeel-groep	Salaris-vlakke	Werknemers 1 April 2006	Bevorderings tot 'n ander Salarisvlak	Bevorderings per salarisband as 'n % van Werknemers per salarisvlak	Aanpassings na 'n ander Kerf binne 'n salarisvlak	Kerfaanpassings as 'n % van Werknemers per salarisband
ALLE PERSONEEL	1-2	3 709	0	0.00	3 305	89.11
	3-5	3 483	42	1.78	2 800	80.39
	6-8	26 511	2 498	10.07	21 420	80.80
	9-12	4 524	581	12.93	3 664	80.99
	13	30	0	0.00	26	83.87
	14	7	0	0.00	5	83.33
	15	3	0	0.00	3	100.00
	16	1	0	0.00	1	100.00
	Totaal	38 268	3 121	9.13	31 224	81.59
OPVOEDERS	1-2	0	0	0.00	0	0.00
	3-5	687	0	0.00	364	52.98
	6-8	24 900	2 475	10.66	20 072	80.61
	9-12	4 390	573	13.13	3 580	81.55
	13	0	0	0.00	0	0.0
	14	0	0	0.00	0	0.0
	15	0	0	0.00	0	0.0
	16	0	0	0.00	0	0.0
	Totaal	29 977	3 048	10.82	24 016	80.11
STAATSDIENSPERSONEEL	1-2	3 709	0	0.00	3 305	89.11
	3-5	2 796	42	1.50	2 436	87.12
	6-8	1 611	23	1.43	1 348	83.67
	9-12	134	8	5.97	84	62.69
	13	30	0	0.00	26	63.41
	14	7	0	0.00	5	83.33
	15	3	0	0.00	3	100.00
	16	1	0	0.00	1	100.00
	Totaal	8 291	73	0.88	7 208	86.94

Let wel:

Die 34 345 bevorderings verteenwoordig:

3 121 werknemers bevorder van een salarisvlak na 'n hoër salarisvlak; en

31 224 werknemers wat salariskerfaanpassings ontvang het.

6. Diensbillikheid

Die tabelle in hierdie afdeling is gebaseer op die formate voorgeskryf deur die Wet op Diensbillikheid, 1998, Wet 55 van 1998.

Tabel 6.1 Totale aantal werknemers (insluitend werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepskategorieë soos op 31 Maart 2007

Beroepskategorieë (SASCO)	Manlik				Vroulik				Totaal
	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	
Wetgewers, senior amptenare en bestuurders	1	15	1	17	4	1		1	40
Professionele persone	1 801	6 743	60	2 029	4 285	10 784	73	4 294	30 069
Tegnici en verwante professionele persone	25	97	0	23	29	74	2	33	283
Klerke	95	368	1	32	350	1 372	10	526	2 754
Diens- en verkoopswerkers	1	36				7		1	45
Kuns- en vlytwerkers en verwante ambagte	1	13	0	0	0	0	0	1	15
Aanleg- en masjienoperateurs en monteurs	3	21	0	1	0	1	0	0	26
Elementêre beroepe	544	2 025	0	120	289	1 786	1	210	4 975
Totaal	2 471	9 318	62	2 222	4 957	14 025	86	5 066	38 207
Werknemers met gestremdhede	4	12		8	3	9		6	42

Tabel 6.2 Totale aantal werknemers (insluitend werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsbande soos op 31 Maart 2007

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur	0	2	0	2	0	0	0	0	4
Senior Bestuur	1	14	1	15	4	1	0	1	37
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur	284	1 842	27	975	292	836	20	795	5 071
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voorman en superintendente	1 501	5 159	33	1 071	4 014	10 242	62	3 829	25 911
Semi-geeskoolde en diskresionêre besluitneming	263	979	1	142	377	1 386	3	392	3 543
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming	422	1 322	0	17	270	1 560	1	49	3 641
Totaal	2 471	9 318	62	2 222	4 957	14 025	86	5 066	38 207

Tabel 6.3 Werwing vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur									0
Senior Bestuur					1				1
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur	17	87	3	38	19	54		37	255
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voorman en superintendente	908	3 266	21	620	3 021	5 272	17	1 708	14 833
Semi-geeskoolde en diskresionêre besluitneming	324	507	5	141	729	1 701	3	484	3 894
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming	443	854		42	257	709		59	2 364
Totaal	1 692	4 714	29	841	4 027	7 736	20	2 288	21 347
Werknemers met gestremdhede									0

Let wel:

Die werwingstotaal mag hoog lyk in vergelyking met ander staatsdepartemente en werkgewers. Die hoë syfer is toe te skryf daaraan dat die WKOD werknemers tydelik aanstel vir 'n geslote periode. Gevolglik word elke tydelike aanstelling as 'n nuwe werwing geag.

Tabel 6.4 Bevorderings vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur									
Senior Bestuur									
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur	44	181	1	64	66	160	5	60	581
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voorman en superintendente	57	719	5	57	200	1 108	5	317	2 498
Semi-geeskoolde en diskresionêre besluitneming	5	12		3		18	1	3	42
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming									
Totaal	136	912	6	124	266	1 286	11	380	3 121
Werknemers met gestremdhede		1		1					2

Let wel:

Die bogenoemde promosies verteenwoordig die aantal werknemers wat na 'n hoër salarisvlak bevorder is.

Tabel 6.5 Terminerings vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Beroepsbande	Manlik				Vroulik				Totaal
	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	
Topbestuur									0
Senior Bestuur	1			1					2
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur	28	136	3	62	30	63		75	397
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente	862	3 302	21	620	2 885	5 318	20	1 753	14 781
Semi-geeskoolde en diskresionêre besluitneming	262	417	5	115	557	1 398	1	370	3 125
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming	446	880		41	241	710		59	2 377
Totaal	1 599	4 735	29	839	3 713	7 489	21	2 257	20 682
Werknemers met gestremdhede	1	2						1	4

Let wel:

Die aantal werknemers sluit werknemers wat addisioneel tot die diensstaat gedra word in. Die totale aantal werknemers verwys ook na ALLE werknemers wat aangestel is, ongeag die aard van aanstelling, d.i. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Die aantal terminerings mag hoog lyk in vergelyking met ander staatsdepartemente en werkgewers. Die hoë syfer is daaraan toe te skryf dat die WKOD werknemers tydelik vir geslote periodes aanstel. Gevolglik word elke tydelike aanstelling as 'n nuwe aanstelling geag, wat lei tot een terminering (Hierdie poste word gereeld binne die raamwerk van toepaslike kollektiewe ooreenkomste geadverteer met die oog op die permanente vulling daarvan so gou as moontlik).

Tabel 6.6 Vaardigheidsontwikkeling vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Beroepskategorieë	Manlik				Vroulik				Totaal
	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	
Wetgewers, Senior amptenare en bestuurders	12	85	3	78	35	29	0	5	247
Professionele persone	421	1 587	12	450	1 402	3 835	14	1 680	9 401
Professionele persone nie gekategoriseer in terme van ras en geslag									7 795
Tegniese en verwante professionele persone nie gekategoriseer nie									264
Klerke	126	569	3	46	487	996	21	590	2 838
Klerke nie gekategoriseer									102
Diens- en verkoopswerkers	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geskoolde landbou- en visserywerkers	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunsvlytwerkers en verwante ambagte	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aanleg- en masjienoperateurs en monteurs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elementêre beroepe nie gekategoriseer nie	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Totaal	559	2 241	18	574	1 924	4 860	35	2 275	20 671

Let wel:

- Baie werknemers, veral opvoeders, weier steeds om ras en geslag op die bywoningsregister aan te toon, ongeag die verduideliking dat dit om billikheids- en statistiese redes nodig word.
- 'n Werknemer kan twee keer getel word aangesien hulle meer as een kursus doen.
- Wetgewers, Senior Amptenare en Bestuurders sluit MBD in.

7. Prestasietoekennings

Om goeie prestasie aan te moedig, het die departement die volgende prestasietoekennings gedurende die verslagjaar toegeken. Die inligting word aangebied volgens ras, geslag, en gestremdheid (Tabel 6.1), salarisbande (Tabel 6.2) en kritieke beroepe (Tabel 6.3).

Tabel 7.1: Prestasietoekennings per ras, geslag en gestremdheid vir Staatsdienspersoneel (uitsluitend SBD): 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Profiel van begunstigde			Koste (R'000)		
Bevolkingsgroep	Aantal begunstigdes	Totale aantal werknemers in groep	Persentasie van bevolkingsgroep	Totale Koste (R'000)	Gemiddelde koste per werknemer
Afrikaan	0	1 328	0	0	0
Manlik	0	666	0	0	0
Vroulik	0	662	0	0	0
Asiaties	0	13	0	0	0
Manlik	0	2	0	0	0
Vroulik	0	11	0	0	0
Kleurling	13	5 855	0,22	78	6 000
Manlik	6	2 647	0.23	38	6 333
Vroulik	7	3 208	0.22	40	5 714
Wit	4	1 019	0.39	42	10 500
Manlik	1	197	0.51	27	27 000
Vroulik	3	822	0.36	15	5 000
Totaal	17	8 215	0.21	120	7 059
Werknemers met 'n gestremdheid	0	0	0	0	0

Let wel:

Die aantal werknemers sluit werknemers in wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Die totale aantal werknemers verwys ook na ALLE werknemers wat aangestel is ongeag die aard van aanstelling: permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Tabel 7.2: Prestasietoekennings per salarisvlakke vir Staatsdienspersoneel laer as Senior Bestuursdiens: 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Profiel van Begunstigde			Koste		
Salarisvlak	Aantal begunstigdes	Aantal werknemers	Persentasie van groep per salarisvlak	Totale Koste (R'000)	Gemiddelde koste per werknemer (R)
1-2	1	3 641	0.03	4	4 000
3-5	4	2 865	0.14	16	4 000
6-8	10	1 554	0.64	64	6 400
9-12	2	155	1.29	36	18 000
Totaal	17	8 215	0.21	120	7 059

Let wel:

Die aantal werknemers sluit werknemers in wat addisioneel tot die diensstaat gedra word. Die totale aantal werknemers verwys ook na ALLE staatsdienswerknemers wat aangestel is ongeag die aard van aanstelling, d.i. permanent, termynkontrakte, plaasvervangers en deelyds.

Tabel 7.3: Prestasieverwante toekennings (kontantbonus) per salarisband: Senior Bestuursdiens

Salarisvlak	Profiel van begunstigde			Totale Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Totale koste as 'n % van die totale aantal SMD- personeelbesteding (R'000)
	Aantal begunstigdes	Aantal SMD- lede	Persentasie van totale aantal binne salarisvlak			
13	14	30	47	205	14 643	0,98
14	4	7	57	68	17 000	0,32
15	2	3	67	42	21 000	0,20
16	1	1	100	27	27 000	0,13
Totaal	21	41	51	342	16 286	1.63

Let wel:

Die kollektiewe ooreenkoms met betrekking tot prestasietoekennings vir opvoeders moet nog in die nasionale RAVO gefinaliseer word.

8. Buitelandse Werkers

Die onderstaande tabelle bied 'n opsomming van buitelandse burgers in die departement in terme van salarisbande en per belangrike beroep. Die tabelle gee ook 'n opsomming van veranderinge in die totale aantal buitelandse werkers in elke salarisband en per elke belangrike beroep.

Table 8.1: Buitelandse werkers per salarisband: 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Salarisvlak	1 April 2006		31 Maart 2007		Verandering	
	Aantal	% van totaal	Aantal	% van Totaal	Aantal	% van totaal
1-2	0	0	0	0	0	0
3-5	6	15	11	23.41	5	71.43
6-8	34	85	29	61.70	-5	-71.43
9-12	0	0	7	14.89	7	100
13 - 16	0	0	0	0	0	0
Total	40	100	47	100.00	7	100

Tabel 8.2: Buitelandse werkers per belangrike beroep: 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Belangrike Beroep	1 April 2006		31 Maart 2007		Verandering	
	Aantal	% van totaal	Aantal	% van totaal	Aantal	% van totaal
Administratiewe kantoorwerkers	0	0	0	0	0	0
Elementêre beroepe	0	0	0	0	0	0
Professionele persone en bestuurders	40	100	47	100	7	14.89
Totaal	40	100	47	100	7	14.89

Let wel:

Buitelandse werkers word aangestel slegs in gevalle waar geen toepaslik gekwalifiseerde RSA-burgers beskikbaar is nie en as hulle in besit is van 'n geldige RSA-werkpermit.

9. Verlofbenutting vir die periode 1 Januarie 2006 tot 31 Desember 2006

Die Staatsdienskommissie het die noodsaak vir sorgvuldige monitering van siekteverlof binne die staatsdiens geïdentifiseer. Die volgende tabelle bied 'n aanduiding van die benutting van siekteverlof (Tabel 9.1) en ongeskiktheidsverlof (Tabel 9.2). In beide gevalle word die beraamde koste van die verlof ook voorsien.

Let wel: Verslaglewering ten opsigte van verlof is vir die Verlofsiklus, d.i. vir 'n Kalenderjaar en nie vir 'n Finansiële Jaar nie, behalwe vir Tabel 9.5 (Verlof: Uitbetalings)

Tabel 9.1: Siekteverlof: 1 Januarie 2006 tot 31 Desember 2006

Personeel groep	Salaris-vlak	Totale Aantal Dae	% Dae met Mediese Sertifisering	Aantal Werk-nemers wat Siekteverlof neem	Aantal werk-nemers soos op 31/12/2006	% van Totale Aantal Werk-nemers in salarisbande wat Siekteverlof neem	Gemiddelde Aantal Dae per Werk-nemer gebaseer op aantal werknemers soos op 31/12/2006	Beraamde Koste (R'000)
ALLE PERSONEEL	1-2	15 716	83	2 040	3 761	54	8	2 443
	3-5	16 026	81	1 933	3 516	55	8	3 310
	6-8	185 743	82	16 579	26 251	63	11	78 481
	9-12	29 084	86	2 617	5 054	52	11	19 250
	13-16	132	88	19	42	45	7	165
	Totaal	246 701	83	23 188	38 624	60	11	100 831
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0	0	0	0
	3-5	5 012	88	347	706	49	7	1 229
	6-8	176 614	82	15 481	24 674	63	7	75 444
	9-12	28 579	86	2 529	4 909	52	6	18 866
	13-16	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	210 205	83	18 357	30 289	60	7	95 816
STAATSDIENS-PERSONEEL	1-2	15 716	83	2 040	3 761	54	8	2 443
	3-5	11 014	78	1 586	2 810	56	7	2 182
	6-8	9 129	79	1 098	1 577	70	8	3 259
	9-12	505	72	88	145	61	6	360
	13-16	132	88	19	42	45	7	165
	Totaal	36 496	80	4 831	8 335	58	8	8 384

Tabel 9.2: Ongeskiktheidsverlof (tydelik en permanent): 1 Jan. 2006 tot 31 Desember 2006

Personeel - groep	Salaris-vlak	Totale aantal dae geneem	% Dae sonder mediese sertifisering	Aantal werk-nemers wat ongeskiktheids-verlof neem	Totale aantal werknemers soos op 31/12/2006	% van totale aantal werk-nemers wat ongeskiktheidsverlof neem	Gemiddelde aantal dae per werknemer gebaseer op aantal werknemers soos op 31/12/2006	Beraamde Koste (R'000)
ALLE PERSONEEL	1-2	4 116	100	151	3 761	4	1	659
	3-5	5 191	99	165	3 516	5	1	1 208
	6-8	83 843	95	2 836	26 251	11	3	35 960
	9-12	13 115	98	400	5 054	8	3	8 630
	13-16	0	0	0	42	0	0	0
	Totaal	106 265	96	3 552	38 624	9	3	46 473
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0	0	0	0
	3-5	2 977	98	65	706	9	4	784
	6-8	81 491	95	2 750	24 674	11	3	35 144
	9-12	13 066	98	395	4 909	8	3	8 602
	13-16	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	97 534	96	3 210	30 289	11	3	44 457
STAATSDIENS-PERSONEEL	1-2	4 116	100	151	3 761	4	1	659
	3-5	2 214	100	100	2 810	4	1	471
	6-8	2 352	100	86	1 577	5	1	830
	9-12	49	100	5	145	3	0	31
	13-16	0	0	0	42	0	0	0
	Total	8 731	100	342	8 335	4	1	2 016

Let wel:

Ongeskiktheidsverlof (siekteverlof) word toegestaan aan 'n werknemer wat op mediese gronde tydelik ongeskik vir werk verklaar word, maar na 'n herstelperiode in staat is om sy/haar normale pligte te hervat.

Tabel 9.3 bied 'n opsomming van die benutting van jaarlikse verlof. Die loonooreenkoms wat in 2000 in met staatsdienswerkers se bedingingsraad gesluit is, vereis bestuur van jaarlikse verlof om te verhoed dat hoë vlakke van opgehoopde verlof teen die tyd van terminering van diens uitbetaal moet word.

Tabel 9.3: Jaarlikse Verlof: 1 Januarie 2006 tot 31 Desember 2006

Personeel-groep	Salarisvlak	Totale aantal dae geneem	Gemiddelde dae per werknemer gebaseer op die totale aantal werknemers soos op 31 Des. 2006	Totale aantal werknemers soos op 31 Des. 2006
ALLE PERSONEEL	1-2	27 549	7	3 761
	3-5	19 218	5	3 516
	6-8	41 656	2	26 251
	9-12	18 724	4	5 054
	13-16	930	22	42
	Totaal	108 077	3	38 624
OPVOEDERS	1-2	0	0	0
	3-5	301	0	706
	6-8	21 987	1	24 674
	9-12	16 479	3	4 909
	13-16	0	0	0
	Totaal	38 767	1	30 289
STAATSDIENS-PERSONEEL	1-2	27 549	7	3 761
	3-5	18 917	7	2 810
	6-8	19 669	12	1 577
	9-12	2 245	15	145
	13-16	930	22	42
	Totaal	69 310	8	8 335

Let wel:

Ingevolge die verlofmaatreëls, kwalifiseer inrigtinggebonde opvoeders nie vir jaarlikse verlof nie aangesien hulle geag met verlof te wees gedurende periodes van skoolsluiting, naamlike skoolvakansies.

Tabel 9.4: Beskermdde verlof: 1 Januarie 2006 tot 31 Desember 2006

Personeel - groep	Salarisvlak	Totale aantal dae beskermdde verlof geneem	Gemiddelde aantal dae per werknemer geneem	Gemiddelde beskermdde verlof per werknemer soos op 31 Des. 2006	Aantal werknemers soos op 31 Des. 2006
ALLE PERSONEEL	1-2	12 490	3.32	36	3 761
	3-5	7 604	2.16	35	3 516
	6-8	49 243	1.88	40	26 251
	9-12	17 343	3.43	82	5 054
	13-16	6	0.14	101	42
	Totaal	86 686	2.24	45	38 624
OPVOEDERS	1-2	0	0	0	0
	3-5	2 472	3.50	35	706
	6-8	44 795	1.82	39	24 674
	9-12	17 191	3.50	84	4 909
	13-16	0	0	0	0
	Totaal	64 458	2.13	46	30 289
STAATSDIENS-PERSONEEL	1-2	12 490	3.32	36	3 761
	3-5	5 132	1.83	35	2 810
	6-8	4 448	2.82	55	1 577
	9-12	152	1.05	45	145
	13-16	6	0.14	101	42
	Totaal	22 228	2.67	40	8 335

Let wel:

- Hierdie tabel bied inligting oor beskermdde verlof vir die kalenderjaar 1 Januarie 2006 tot 31 Desember 2006, terwyl hierdie jaarverslag die finansiële jaar 1 April 2006 tot 31 Maart 2007 dek.
- Slegs personeel wat voor 30 June 2000 permanent aangestel was en steeds permanent in diens is, het beskermdde verlof tot hul krediet.

Tabel 9.5: Verlofuitbetalings vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Die onderstaande tabel bied 'n opsomming van die betalings wat aan werknemers gemaak is weens nie-benutting van verlof.

Personeel-groep	Rede	Totale Bedrag (R'000)	Aantal Werknemers	Gemiddelde betaling per Werknemer
Opvoeders	Verlofuitbetaling vir 2006/07 weens nie-benutting van verlof vir die vorige siklus	0	0	0
	Beskermd verlof-uitbetalings by terminering van diens vir 2006/2007	7 949	221	35 968
	Jaarlikse verlofuitbetalings by terminering van diens vir 2006/2007	0	0	0
	Verlofverdiskontering vir 2006/2007	5 881	1 016	5 788
	Totaal	13 830	1 237	11 180
Staatsdienspersoneel	Verlofuitbetaling vir 2006/07 weens nie-benutting van verlof vir die vorige siklus	0	0	0
	Capped verlofuitbetalings by die terminering van diens vir 2006/2007	2 978	134	22 223
	Jaarlikse verlofuitbetalings by terminering van diens vir 2006/2007	536	60	8 933
	Verlofverdiskontering vir 2006/2007	998	360	2 772
	Totaal	4 512	554	8 144

Let wel:

1. Die WKOD het 'n beleid aanvaar ingevolge waarvan geen ongebruikte verlof aan werknemers uitbetaal word nie. Werknemers en toesighouers is opdrag gegee om te verseker dat alle werknemers hul volle jaarlikse verlof waarop hulle geregtig is benut, soos voorgeskryf in die goedgekeurde verlofmaatreëls.
2. Beskermd verlof-uitbetalings verwys na normale verlofgratifikasies betaalbaar by afsterwe, ontslag weens swak gesondheid, normale aftrede.
3. Verdiskontering van beskermd verlof word toegelaat ten opsigte van langdienserkennings, d.i. vir 20 en 30 jaar ononderbroke, bevredigende diens vir alle werknemers.
4. Huidige verlofuitbetalings by terminering van diens verwys na die uitbetaling van ongebruikte verlof ten tyde van aftrede.

10. MIV/VIGS & GESONDHEIDSBEVORDERENDE PROGRAMME:

TABEL 10.1 – Stappe geneem om die risiko van beroepsblootstelling te verminder

Eenhede/kategorieë werknemers geïdentifiseer as "hoë risiko" om MIV & verwante siektes (indien enige) op te doen	Stapelstappe geneem om die risiko te verminder
➤ Opvoeders by Jeugsentrums	➤ Werksessies oor beroepsblootstelling
➤ Opvoeders en Steunpersoneel (skoolverpleegsters, skoonmaakpersoneel, opvoeders in laboratoriums en skoolsekretaresses)	➤ Brosjyre met procedures om te volg rakende occupational blootstelling

TABEL 10.2 – Besonderhede van Gesondheidsbevordering en MIV/VIGS-programme (merk die toepaslike blokkies en gee die gevraagde inligting)

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
1. Het die departement 'n lid van die SMD aangewys om die bepalings vervat in Deel VI E van Hoofstuk 1 van die Staatsdiens-regulasies, 2001 te implementeer? Indien wel, gee sy/haar naam en posisie.			Direkteur: Menslikehulpbronontwikkeling
2. Het die departement 'n aangewese eenheid of het dit spesifiek aangewese personeellede om die gesondheid en welsyn van u werknemers te bevorder? Indien wel, dui die aantal werknemers aan wat by hierdie taak betrokke is en die jaarlikse begroting beskikbaar vir hierdie doel			Die WKOD het twee Spesifieke programme waarop hy fokus, d.i. die MIV/VIGS-Lewensvaardighede-oriënteringsprogram en MIV en VIGS in die Werkplek (MW) . Hierdie twee programme ondersteun mekaar in terme van opleiding en steunwerwing. Twee werknemers het gefokus op Werk-nemersgesondheid- en Welsynsbestuur (WGWB). R1 300 000
3. Het die departement 'n Werk-nemershulp- of Gesondheidsbevorderende program vir u werknemers daargestel? Indien wel, dui die sleutel-elemente/dienste van hierdie program aan.			Hierdie program bied deurlopende ondersteuning vir die sielkundige en emosionele behoeftes van ons werknemers. Dit is 'n Werknemersgesondheid- en Welsynsbestuurs-program wat fokus op, onder andere, MIV en VIGS, stres, finansiële bestuur, verhoudings, regskeuses, gesinsake en middel-misbruik. Hierdie dienste word deur privaat diens-verskaffers aangebied ten einde vertroulikheid te verseker. Hierdie program spreek ook welsynskeuses van werknemers aan, soos Gesondheid- en Welsynsbewussynsdae. Die doel van hierdie dae is om gesonde lewenstyle te bevorder en bewustheid te verhoog van dienste wat die WKOD vir sy werknemers aanbied. Daarbenewens, vind Gesondheidsbevorderende dae plaas volgens die datums op die Gesondheidskalender van die Departement Gesondheid.
4. Het die departement (a) komitee(s) gevestig soos bedoel in Deel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiens-regulasies, 2001? Indien wel, voorsien asseblief die name van die komiteelede en die belangegroep wat hulle verteenwoordig.			Direkteur: MHO, Adjunk-Direkteur: MHO, MIV-Koördineerder, verteenwoordigers van direktorate, verteenwoordigers van werknemerpartye.
5. Het die departement sy diensbeleid en – praktyke hersien om te verseker dat dit nie onregverdig diskrimineer teen werknemers op die basis van hul MIV-status nie? Indien wel, lys die diensbeleid/praktyke wat hersien is.			Die WKOD het sy eie MIV- en VIGS-beleid in die Werkplek aanvaar, gebaseer op die raamwerk wat deur die provinsiale regering gegee is.

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
6. Het die departement maatreëls ingestel om MIV-positiewe werknemers of diegene wat geag word MIV-positief is te beskerm teen diskriminasie? Indien wel, lys die sleutelemente van hierdie maatreëls.			Deurlopende bewusmaking van die gepaste konteks waarin MIV en VIGS bejeën moet word. Unieke sake rakende MIV en VIGS, bv. Vertroulikheid, openbaarmaking, VBT, ens. Die WKOD se Menslike Regte-Program dra ook hierdie boodskap van anti-diskriminerende gedrag oor.
7. Moedig die departement sy werknemers aan om vrywillige berading en toetsing te ondergaan? Indien wel, lys die resultate wat bereik is.			VBT beskikbaar gemaak aan personeel
8. Het die departement maatreëls/ aanduider ontwikkel om die impak van sy gesondheidsbevorderende program te monitor en evalueer? Indien wel, lys hierdie maatreëls/aanduider..			Maandelikse verslae van die verskillende diensverskaffers, wat die benutting van die dienste reflekteer.

Let wel:

Die *PEAP* waartoe die WKOD integraal verbind is, gee konstruktiewe rigting rakende die volgende sleutelemente/dienste:

1. Opleiding en bewustheid in die werkplek
2. Uitvoer van 'n MIV/VIGS-udit in die werkplek om die infrastrukturele behoeftes te bepaal, bv. noodhulpstels, ens.
3. Voorkomende programme, bv. verspreiding van kondome.
4. Bevordering van universele voorsorgmaatreëls, bv. veiligheidsmaatreëls wat nagekom moet word by die hantering van bloed en liggaamsvloeistowwe van beseerde persone.
5. Vrywillige berading en toetsing
6. Bevorder ondersteuning aan MIV/VIGS-geïnfekteerde werknemers.

11. Arbeidsverhoudinge

Die volgende kollektiewe ooreenkomste is met die vakbonde binne die departement gesluit.

Tabel 11.1 – Kollektiewe Ooreenkomste, 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Totale kollektiewe Ooreenkomste: Geen

Die onderstaande tabel bied 'n opsomming van die dissiplinêre verhoor binne die departement vir die verslagjaar:

Tabel 11.2.1 – Wangedrag en dissiplinêre verhoor gefinaliseer, 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Uitkoms van dissiplinêre verhoor	Aantal
Korrektiewe berading	1
Verbale waarskuwing	0
Skriftelike waarskuwing	0
Finale skriftelike waarskuwing	191
Geskors sonder betaling (as 'n sanksie)	58
Boete	124
Demovering	1
Ontslag	80
Nie skuldig nie	11
Saak teruggetrek	1
Totaal	467

Tabel 11.2.2 – Dissiplinêre optrede, Progressiewe Dissipline, vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Dissiplinêre stappe	Manlik				Vroulik				Totaal
	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	Afrikaan	Kleurling	Indiër	Wit	
Totaal	48	124	0	12	208	84	0	7	483

Let wel:

483 Gefinaliseer – dit sluit in 57 gevalle van dros en 213 gevalle van bedrog (Maatskaplike Toelaag-gevalle).

Tabel 11.3 – Tipes wangedrag aangespreek tyens dissiplinêre verhore

TIPE WANGEDRAG	AANTAL
Diefstal, omkoop, bedrog of handeling van korrupsie met betrekking tot eksamens	1
Seksuele aanranding op leerder	6
Seksuele aanranding op ander werknemer	0
Seksuele verhouding met leerder van dieselfde skool	0
Ernstige aanranding met die bedoeling om ernstige liggaamlike besering van 'n leerder of student te veroorsaak	0
Ernstige aanranding met die opset om ernstige liggaamlike besering vir 'n ander werknemer te veroorsaak	0
Onwettige besit van 'n onwettige bedwelmende middel	1
Versuim/ongehoorsaamheid rakende 'n Wet of ander statute, regulasies of wetlike verpligtings	0
Opsetlik of negligently die finansies van die Staat wanbestuur	7
Misbruik van staatseiendom	1
Onregverdigbaar die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die departement in gevaar stel. T	0
Misbruik sy of haar posisie in die DvO om die belange van enige ander persoon te bevorder of bevoordeel	0
Aanvaar tweede werk en/of kompensasie sonder skriftelike toestemming van die Werkgewer	1
Versuim om 'n wettige bevel en/of roetine-instruksie uit te voer	4
Afwesigheid	23
Diskriminasie	0
Swak prestasies, om ander redes as ongeskiktheid	0
Onder die invloed van bedwelmende middel terwyl aan diens	3
Gedra hom/haarself op 'n onbehoorlike, skandelijke of onaantvaarbare manier, terwyl aan diens	14
Aanrandings, of poging tot aanranding of dreigement om aan te rand	47
Viktimisasie en/of intimidasie	0
Gee valse verklarings of getuienis in die uitvoering van pligte, en/of vervalsing van records	0
Onwettige industriële aksie	16
Gemenereg- of statutêre misdaad (diefstal, bedrog en korrupsie)	113
Oneerlikheid	0
Dros	57
TOTALE	294

Tabel 11.4 – Griewe aanhangig gemaak vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

	Aantal
Aantal griewe opgelos	174
Aantal griewe nie opgelos nie	168
Totale aantal griewe aanhangig gemaak	342

Tabel 11.5 – Dispute aanhangig gemaak by Rade vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

	Aantal
Aantal dispute bekragtig	7
Aantal dispute afgewys	35
Aantal dispute hangend	64
Totale aantal dispute aanhangig gemaak	106

Tabel 11.6 – Stakingsaksies vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

*Totale aantal persoonswerkdade verloor	0
Totale koste (R'000) van werkdade verloor	0
Bedrag (R'000) herwin as gevolg van geen werk geen vergoeding	0

Tabel 11.7 – Voorsorgskorsings vir die periode 1 April 2006 – 31 Maart 2007

Aantal persone geskors	18
Aantal persone wie se skorsing 30 dae oorskry	16
Gemiddelde aantal dae geskors	106
Koste van skorsings	R811 985

12. Vaardigheidsontwikkeling

Hierdie afdeling belig die pogings van die departement met betrekking tot vaardigheidsontwikkeling.

Tabel 12.1: Opleidingsbehoefte geïdentifiseer vir die periode 1 April 2006 tot 31 Maart 2007 soos per die WKOD se Werkplekvaardigheidsplan.

Beroepskategorieë	Geslag	Aantal werknemers op 1 April 2006	Opleidingsbehoefte geïdentifiseer aan die begin van die verslagperiode			
			Leerlings-kappe*	Vaardigheids-program en ander kort kursusse	Ander vorme van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior amptenare en bestuurders	Vroulik	4	0	10	0	10
	Manlik	36	0	46	0	46
Professionele persone	Vroulik	19 346	0	7 500	5	7 505
	Manlik	10 739	0	4 505	12	4 517
Tegnici en verwante professionele persone	Vroulik	126	0	30	13	43
	Manlik	136	0	95	16	111
Klerke	Vroulik	2 256	16	1 250	45	1 311
	Manlik	502	7	750	67	824
Diens- en verkoopswerkers	Vroulik	8	0	10	0	10
	Manlik	42	0	15	0	15
Kunslytwerkers en verwante ambagte	Vroulik	0	0	2	0	2
	Manlik	14	0	5	0	5
Aanleg- en masjienoperateurs en monteurs	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	24	0	5	0	5
Elementêre beroepe	Vroulik	2 015	0	0	0	0
	Manlik	2 739	0	0	0	0
Subtotaal	Vroulik	23 756	16	8 802	63	8 881
	Manlik	14 512	7	5 421	95	5 523
Totaal		38 268	23	14 223	158	14 404

Tabel 12.2: Opleiding aangebied 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Beroepskategorieë	Geslag	Aantal werknemers op 1 April 2007	Opleiding aangebied binne die verslagperiode			
			Leerling-skappe	Vaardigheids-program en ander kort kursusse	Ander vorme van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior amptenare & bestuurders	Vroulik	6	0	99	0	99
	Manlik	35	0	148	0	148
Professionele persone	Vroulik	19 436	0	12 051	2	12 053
	Manlik	10 633	0	5 164	3	5 167
Tegniese en verwante professionele persone	Vroulik	138	0	84	15	99
	Manlik	145	0	154	11	165
Klerke	Vroulik	2258	16	1 971	58	2 045
	Manlik	496	7	844	44	895
Diens- en verkoopswerkers	Vroulik	8	0	0	0	0
	Manlik	37	0	0	0	0
Kunsvlytwerkers en verwante ambagte	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	14	0	0	0	0
Aanleg- en masjienoperateurs en monteurs	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	25	0	0	0	0
Elementêre beroepe	Vroulik	2285	0	0	0	0
	Male	2689	0	0	0	0
Subtotaal	Vroulik	24 133	16	14 205	75	14 296
	Manlik	14 074	7	6 310	58	6 375
Totaal		38 207	23	20 515	133	20 671

Let wel:

- Finansiële en tydsbeperkinge is die rede waarom nie alle geteikende werknemers uiteindelik opleiding ontvang het nie.
- 'n Kursus of opleiding wat deur 'n werknemer bygewoon is, word as een werknemer getel; diegene wat opleiding ontvang het, kan die werklike aantal werknemers op die diensstaat oorskry.
- Senior Amptenare & Bestuurders, vir opleidings- en rekorddoeleindes, het MBD ingesluit.
- Ander vorme van opleiding sluit in Beurse & CAA-kursusse.
- Totaal sluit nie in of reflekteer nie die 4203 persone wat in BVOO opgelei is nie.

13. Besering aan diens

Die onderstaande tabelle bied basiese inligting oor besering aan diens.

Tabel 13.1: Besering aan diens, 1 April 2006 tot 31 Maart 2007

Personeel-groep	Aard van besering aan diens	Aantal	% van totaal
Opvoeders	Het slegs basiese mediese aandag nodig	64	100
	Tydlike Algehele Ongeskiktheid	0	0
	Permanente Ongeskiktheid	0	0
	Fataal	0	0
	Totaal	64	100
Staatdiens-personeel	Het slegs basiese mediese aandag nodig	116	92.8
	Tydlike Algehele Ongeskiktheid	9	7.2
	Permanente Ongeskiktheid	0	0
	Fataal	0	0
	Totaal	125	100

Let wel:

Die interpretasie van Basiese Mediese Aandag is dat 'n werknemer slegs vir 'n kort periode afwesig is van die werk (hoogstens 'n paar dae). Permanente, algehele ongeskiktheid is vir langer periodes, byvoorbeeld, vir meer as 'n week met 'n rugbesering.

14. Benutting van Konsultante

Tabel 14. 1: Verslag rakende aanstelling van konsultante deur gebruikmaking van toegestane fondse

Projektitel	Totale aantal konsultante wat aan die projek meegewerk het	Duur: Werkdae	Kontrakwaarde in Rand
Nie van toepassing	0	0	0

Totale aantal projekte	Totale individuele konsultante	Totale duur: Werkdae	Totale kontrakwaarde in Rand
Nie van toepassing	0	0	0

Tabel 14.2: Ontleding van konsultantaanstellings deur gebruikmaking van toegestane fondse in terme van geëigeneerde fondse vir Histories Benadeelde Individue (HBI's).

Projektitel	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe	Persentasie bestuur deur HDI- groepe	Aantal Konsultante uit HBI-groepe wat aan die projek meewerk
N/A	0	0	0

Tabel 14.3: Verslag oor konsultantaanstellings deur van Skenkergeld gebruik te maak

Die WKOD het nie enige konsultante aangestel om met skenkergeld projekte uit te voer nie.

15. Organogram

Die WKOD se organisatoriese struktuur word gereflekteer in die organogram op die volgende bladsy.

