**AANHANGSEL E**

**AGENDA**

**NAAM VAN SKOOL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATUM VAN VERGADERING:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VOORSITTER:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM****NO.** | **ONDERWERP VIR BESPREKING** | **VERANTWOORDELIKHEID** |
| **DEEL A: PROSEDURELE AANGELEENTHEDE** |
| A.1 | Opening en verwelkoming | Voorsitter |
| A.2 | Bywoning en verskonings | Almal |
| A.3 | Aanneming van agenda | Almal |
| A.4 | Goedkeuring van notule van | Almal |
| **DEEL B: VOORTSPRUITENDE AANGELEENTHEDE** |
| Aangeleenthede uit vorige vergadering waaroor verslag gedoen moet word |
| B.1 |  |
| B.2 |  |
| **DEEL C: STAANDE ITEMS** |
| C.1 | Prinsipaal se verslag | Prinsipaal |
| C.2 | Finansies | Tesourier |
| C.3 | Personeelaangeleenthede | Prinsipaal |
| C.4 | Veiligheid en sekuriteit | Prinsipaal |
| C.5 | Oueraangeleenthede | Voorsitter |
| C.6 | Beheerliggaamaangeleenthede | Voorsitter |
| C.7 | Eiendom en onderhoud | Voorsitter |
| C.8 | Goedkeuring van departementele dokumente | Voorsitter |
| C.9 | Beleide (Naam van beleid) | Voorsitter |
| **DEEL D: NUWE ITEMS VIR DIE WES-KAAPSE ONDERWYSDEPARTEMENT / DEPARTEMENT VAN BASIESE ONDERWYS** |
| Omsendbriewe/Notule/Direktiewe/Wetgewing/Beleide, ens.  |
| D.1 |  | Prinsipaal |
| D.2 |  | Prinsipaal |
| **DEEL E: KORRESPONDENSIE** |
| Briewe/E-posse/Korrespondensie aan die beheerliggaam (Nie van die Wes-Kaapse Onderwysdepartement of Departement van Basiese Onderwys nie) |
| E.1 |  | Prinsipaal |
| E.2 |  | Prinsipaal |
| **DEEL F: NUWE ITEMS** |
| Enige ander item wat nie in enige van die bogenoemde kategorieë pas nie |
| F.1 |  | Voorsitter |
| F.2 |  | Voorsitter |
| **DEEL G: AFSLUITING** |
| G.1 | Aankondigings – nie persoonlik nie (Geen besprekings) | Voorsitter |
| G.2 | Volgende geskeduleerde vergadering | Voorsitter |
| G.3 | Opsomming en afsluiting | Voorsitter |

**MOONTLIKE ITEMS VIR BESPREKING ONDER DEEL C VAN DIE AGENDA**

**C.1 PRINSIPAAL SE VERSLAG**

**C.1.1 Opvoedkundige Ondersteuningsprogramme**

C.1.1.1 Nasionale Skoolvoedingsprogram

C.1.1.2 Remediërende steun

C.1.1.3 Ekstra klasse

**C.1.2 Leerderaangeleenthede**

C.1.2.1 Dissipline, houding en skooluniform

C.1.2.2 Bywoning

C.1.2.3 Aanvullende steun vir leerders wat sukkel

C.1.2.4 Prestasie

C.1.2.5 Klasgroottes

C.1.2.6 Leerder- / opvoeder-verhoudings

C.1.2.7 Leerderassesserings

C.1.2.8 Toelatings

C.1.2.9 Buitekurrikulêre and buitemuurse bedrywighede

C.1.2.10 Verteenwoordigende Raad van Leerders (indien van toepassing)

C.1.2.11 Indiening van huiswerk

C.1.2.12 Uitsettings en / of skorsings

**C.1.3 Kurrikulumaangeleenthede**

C.1.3.1 Dekking van inhoud

C.1.3.2 Assessering

C.1.3.3 Uitvalkoerse

C.1.3.4 Akademiese resultate

C.1.3.5 Vakkeuses

C.1.3.6 Boekkeuses

C.1.3.7 Sien ook paragraaf 6.7 van Omsendbrief 0043/2021

**C.2 FINANSIES**

C.2.1 Begroting en finansiële state

C.2.2 Skoolgelde (betalings en nie-betalings)

C.2.3 Vrystellings

C.2.4 Skuldinvorderings

C.2.5 Beleggings

C.2.6 Laste (lenings en oortrokke rekeninge)

C.2.7 Aankope

C.2.8 Verkrygingsplan

C.2.9 Kontrakte

C.2.10 Fondsinsameling

C.2.11 Verhandelings, inventarisse en bateregister

C.2.12 Artikel 38A van die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996)

**C.3 PERSONEELAANGELEENTHEDE**

C.3.1 Dissipline

C.3.2 Bywoning

C.3.3 Aanvullende steun vir personeellede wat sukkel

C.3.4 Prestasie

C.3.5 Vergoeding / kompensasie

C.3.6 Bonusse

C.3.7 Personeelassessering

C.3.8 Artikel 51A van die Wes-Kaapse Provinsiale Wet op Skoolonderwys, 1997 (Wet 12 van 1997)

C.3.9 Aanstelling, samestelling en vakatures

C.3.10 Aftrede, uitdiensstellings en bedankings

C.3.11 Afstanings

C.3.12 Verplasings

C.3.13 Bevorderings

C.3.14 Personeelontwikkeling

**C.4 VEILIGHEID EN SEKURITEIT**

C.4.1 Toegangsbeheer en besoeke aan skool

C.4.2 Bewaking

C.4.3 Sifting

C.4.4 Sakevoortsetting

C.4.5 Veilige bewaring van noodsaaklike dokumente

C.4.6 Ontruiming, oefeninge en toetsing

C.4.7 Alarm, sirene en interkom

C.4.8 Skep van bevorderlike leeromgewing

C.4.9 Skoolpatrollie tydens periodes, pouses en ná skool

**C.5 OUERAANGELEENTHEDE**

C.5.1 Betrokkenheid

C.5.2 Kommunikasie

**C.6 BEHEERLIGGAAMAANGELEENTHEDE**

C.6.1 Opleiding

C.6.2 Vakatures

C.6.3 Toegewydheid van lede

C.6.4 Dissipline van lede

**C.7 EIENDOM EN ONDERHOUD**

C.7.1 Onderhoud van gebou

C.7.2 Skoonmaak van gebou en terrein

C.7.3 Uitbreidings, verbeteringe en herstelwerk

C.7.4 Verhuring van gebou of terrein

**C.8 GOEDKEURING VAN DEPARTEMENTELE DOKUMENTE**

C.8.1 Jaarlikse Akademiese Prestasieverslag (Annual Academic Performance Report (AAPR))

C.8.2 Akademiese Prestasieverbeteringsplan (Academic Performance Improvement Plan (APIP)) of Individuele Leerderondersteuningsplan (Individual Learner Support Plan (ILSP)) / Individuele Leerderontwikkelingsplan (Individual Learner Development Plan (ILDP)) in die geval van leerders met Erge Intellektuele Gestremdheid (Severe Intellectual Disability (SID)), Outismespektrum-versteuring (Autism Spectrum Disorder (ASD) of Diepgaande Intellektuele Gestremdheid (Profound Intellectual Disability (PID))

C.8.3 Skoolontwikkelingsplan (School Development Plan (SDP))

C.8.4 Skoolverbeteringsplan (School Improvement Plan (SIP))

C.8.5 Skoolselfevaluering (School Self Evaluation (SSE))

C.8.6 Skoolbeheerliggaamfunksionaliteitsinstrument (School Governing Body Functionality Tool)

C.8.7 Boublokke vir Doeltreffende Skoolbestuur (Beskikbaarheid van Bestuursdokumente) (Building Blocks for Effective School Management (Availability of Management Documents)

**C.9 BELEIDE** (Naam van Beleid)

C.9.1 Oorlegpleging

C.9.2 Hersiening

C.9.3 Opdatering

C.9.4 Goedkeuring