



## B - WKOD Riglyn: Rolle en Verantwoordelikhede

Tak: Inrigtingsontwikkeling en -koördinerings	B - WKOD Riglyn: Rolle en Verantwoordelikhede	
B – WKOD Riglyn	Uitgereik: 15 Mei 2020	Hersiening soos en wanneer benodig word

Goedgekeur deur die Hoof van die Departement:



BK Schreuder

Datum: 2020-05-15

## **B - WKOD RIGLYN: ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE**

### **1. VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE PRINSIPAAL EN SBS**

1.1 Prinsipale en SBS se oorhoofse verantwoordelikheid is om:

Die volgende verantwoordelikhede moet deur die prinsipaal en SBS aanvaar word. Hierdie tydperk verg leierskap, moed en kreatiwiteit om die departement te help om hulle weg in hierdie baie moeilike onderwystydperk en in die land te baan.

- 1.1.1 Handhaaf 'n positiewe gesindheid oor die regering se pogings om die verspreiding van die Koronavirus (2019-nCOV) te voorkom.
- 1.1.2 Beskerm die gesondheid, veiligheid en welstand van leerders, onderwysers en ondersteuningspersoneelspanne.
- 1.1.3 Hou 'n volledige database van leerders, onderwysers en nie-onderrig personeel se inligting in stand (WKOD- en 'n COVID-19-vereiste).
- 1.1.4 Afhangende van leerdergetalle, mag dit nodig wees om die rooster te hersien in ooreenstemming met die COVID-19-vereistes. Neem die volgende in ag:
  - Klasgroottes;
  - Verspreide pouses;
  - Leerders moet in die klas bly en onderwysers beweeg tussen lesse (periodes);
  - Meer as een saalbyeenkoms (afhangende van die ruimte);
  - Voorsiening vir sifting van onderwysers en leerders elke oggend;
  - Gepaste vergaderplekke vir personeel (personeelkamer mag te klein wees);
  - Been buitemuurse/naskoolse aktiwiteite nie; en
  - Mag nodig wees om party van die beheerliggaambeleide te hersien.
- 1.1.5 Maak seker dat alle personeel en leerders georiënteer word ooreenkomstig die leiding wat in document C gegee word.
  - Tref logistieke reëlings vir die oriënteringssessies.
  - Maak seker dat alle onderwysers die oriënteringssessies bywoon.
- 1.1.6 Verduidelik aan personeel die verloffbedeling wat van toepassing sal wees op onderwysers met komorbiditeite. Die prinsipaal moet 'n volledige lys van sulke onderwysers indien wat in aanmerking mag kom om vanaf die huis te werk. Die geïdentifiseerde onderwysers moet 'n verloffvorm by die prinsipaal indien saam met die vereiste mediese verslag (kyk Bylae I).
- 1.1.7 Stel 'n plan saam vir en hou toesig oor die deeglike skoonmaak van die skool voordat die onderwysers en leerders terugkeer, en die daaglikse voortgesette skoonmaak en ontsmetting van die skool
- 1.1.8 Stel maatreëls vir higiënebeheer en sosiale afstandbeheer met die hulp van die SBS in voordat onderwysers en leerders terugkeer skool toe.
- 1.1.9 Hou toesig oor die implementering van die oriënteringssessie en kurrikulumherstelplanne op skoolvlak en gee die nodige ondersteuning aan die onderwysers en leerders.
- 1.1.10 Hou ouers ingelig oor die planne en veranderinge wat geïmplementeer moet word.

- 1.1.11 Monitor sosiale afstandsvorskrifte.
- 1.1.12 Sorg vir water en sanitasie, veilige, gesonde onderrig en leeromstandighede en persoonlike beskermingstoerusting soos gesigsmaskers.
- 1.1.13 Hou ouers en leerders ingelig oor virtuele/aanlyn leer, TV, radio en ander soortgelyke ondernemings wat aan leerders beskikbaar gestel word, veral dié wat nie terugkeer het skool toe nie.
- 1.1.14 Vind maniere om toe te sien dat onderrig en leer voortgaan met leerders wat steeds by die huis wag op hulle ingefaseerde terugkeer klaskamer toe.
- 1.1.15 Alhoewel daar 'n groter gebruik van IKT's en digitale tegnologieë as 'n tydelike oplossing vir die Koronavirus- (2019-nCoV-) krisis is, moet maatreëls proaktief wees om leerders te beskerm teen die risiko's wat met sosiale mediaplatforms gepaardgaan (bv. kuberafknouery, ens.).
- 1.1.16 Maak seker dat die weerloosste leerders beskerm word, gemotiveerd bly en al die nodige ondersteuning kry.
- 1.1.17 Gee die name van weerlose leerders (komorbiditeite) aan die distrikskantoor. Kringbestuurders sal leiding gee oor hoe om hierdie leerders te hanteer.
- 1.1.18 Werk saam met die distrikskantoor vir die voorsiening van psigososiale ondersteuning, waar nodig, ingeslote beradingsdienste aan leerders, onderwysers en ondersteuningspersoneel om hulle welstand te verseker.
- 1.1.19 Ondersoek alle afwesigheidsgevalle om die uitsakrisiko te verminder.
- 1.1.20 Behoorlike reëlings (prosesse, plekke en personeel) moet getref word vir die sifting van onderwysers en leerders soggens.
- 1.1.21 Neem alle COVID-19-protokols waar.

## **2. DIE ROL VAN DIE KRINGBESTUURDER**

### **2.1 Die kringbestuurder se oorhoofse verantwoordelik is om:**

- 2.1.1 Die ontvangs van higiëne- en veiligheidstoerusting aan skole te monitor.
- 2.1.2 Te monitor dat skole skoongemaak is ter voorbereiding van die terugkeer van onderwysers en leerders.
- 2.1.3 Te monitor dat skole gereed is om onderwysers en leerders te ontvang.
- 2.1.4 Die identifisering van onderwysers en leerders met komorbiditeite te monitor.
- 2.1.5 Die hervatting van onderrig en leer onder die vereiste riglyne te monitor.
- 2.1.6 Te monitor dat die oriënteringsprogram by skole plaasvind.
- 2.1.7 Toesig te hou oor die implementering van die onderriginfaseringsproses en dit te monitor.
- 2.1.8 Die nodige ondersteuning aan prinsipale en skole te bied, soos versoek.
- 2.1.9 Alle prinsipale op die hoogte te hou oor enige ontwikkelings en toe te sien dat hulle ingelig word.
- 2.1.10 Skoolbywoningsrekords te monitor en inligting oor Covid-19-verwante afwesigheid te bekom.
- 2.1.11 Toe te sien dat skole bygewerkte inligting oor leerders en onderwysers in stand hou.
- 2.1.12 Te monitor dat skole die daaglikse sifting van personeel en leerders aanteken.

- 2.1.13 Alle aangemelde siektegevalle te monitor.
- 2.1.14 Te monitor dat daar voldoen word aan die WKOD se standaardbedryfsprosedures oor voedingsvoorskrifte.
- 2.1.15 Toe te sien dat die gewysigde kurrikulumraamwerk geïmplementeer word.
- 2.1.16 Tussenbeide te tree in enige onveilige aksies of afwykings by skole ooreenkomstig behoorlike remediërende prosedures vir die veiligheid van leerders, opvoeders en ouers.
- 2.1.17 Verslag te doen aan die distriksdirekteur oor vordering wat deur sy/haar skole gemaak is asook oor enige veiligheidskwessies wat die herstelplan in gevaar kan stel.