

Lêerno.: 14/2/4/ SNAP Survey
Verwysing: 20231117-9980

Kennis- en Inligtingsbestuursminuut: 0001/2024

Aan: Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Kringbestuurders en Prinsipale van gewone openbare en onafhanklike skole

Onderwerp: Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) se kitsopname vir gewone openbare en onafhanklike skole in 2024

1. Die kitsopname vir gewone openbare en onafhanklike skole sal vir die administrasie en bestuur van skole, en die voorsiening van hulpbronne in 2024 gebruik word.
2. Die prinsipaal moet die kitsopname teen **30 Januarie 2024** (tiende skooldag) op SOBIS voltooi en affteken.
3. Voor die prinsipaal op SOBIS affteken, moet die volgende in plek wees:
 - a) Alle leerders wat geregistreer is en in 2024 skool bywoon, moet in hul korrekte graad en klas op SOBIS verskyn.
 - b) Enige leerders wat na verwagting sou terugkeer, maar nie teen 30 Januarie 2024 by die skool opdaag om hul inskrywing te aanvaar nie, word volgens die leerderbywoningsbeleid gederegistreer. (Hierdie leerders kan weer op SOBIS geregistreer word indien hulle ná 30 Januarie 2024 vir toelating aanmeld.)
 - c) Afgestorwe leerders is gederegistreer en die "date deceased" aangebring, soos dit op die doodsertifikaat verskyn.
 - d) Die lys van opvoeders/praktisyns op SOBIS moet bygewerk en gekontroleer word soos dit op 30 Januarie 2024 verskyn, en hul indiensnemingstatus moet bevestig word.
 - e) Die afftekenafdeling van die kitsopname moet voltooi word om te bevestig dat die data, soos dit op 30 Januarie 2024 verskyn, 'n akkurate weerspieëling van die leerderinskrywings en die aantal personeellede is.

- f) Prinsipale word herinner aan hul rol as institusionele Onderwysbestuursinligtingstelsel- (OBIS-) beamptes en moet seker maak dat die inligting wat tydens die kitsopname bygewerk is, 'n akkurate weerspieëling van die getal leerders en personeel by die skool op daardie dag is.
 - g) Prinsipale moet verder verseker dat die leerdergetalle wat op die kitsopname ingevoer is, akkuraat is, aangesien die wanvoorstelling van leerdergetalle as bedrog beskou word.
4. Verskeie foutverslae is as riglyne beskikbaar gestel om die verifikasie van die leerder- en opvoederdata by skole te vergemaklik en te sorg dat die bestaande data wat op SOBIS ingevoer is, korrek is. Maak asseblief seker dat alle foute wat in hierdie verslae verskyn, voor aftekening reggestel is. Die kwaliteit van die OBIS-data sal aan norme-en-standaarde-oordragbetalings gekoppel word.
 5. Die prinsipaal, as die institusionele OBIS-beampte, moet die dataprocesse bestuur om te verseker dat bewys van verifikasie, asook die handtekeninge van die personeel wat aangewys is om die data te kontroleer, op versoek aan ouditeure voorgelê kan word. Die skool se OBIS-dataproces moet opgeteken word om aanspreeklikheid vir die akkuraatheid van die data te verseker, aangesien die data geouditeer kan word.
 6. Kringbestuurders moet die kitsopname teen **06 Februarie 2024** afteken. Die kringbestuurders moet die vordering monitor en sal nie die opname se datastelle kan afteken indien daar nog foute oorbly nie, en waar prinsipale nie hulle kitsopnames afgeteken het nie.
 7. 'n SOBIS-verslag is beskikbaar om leerders te identifiseer wat nie in besit is van identiteitsnommers nie, en om die vaslegging van ontbrekende identiteitsnommers te fasiliteer. Indien 'n leerder nie in besit van 'n geldige identiteitsnommer is nie, stel asseblief die ouer/voog in kennis van die proses om aansoek te doen vir 'n identiteitsdokument by die Departement van Binnelandse Sake. Prinsipale se aandag word gevestig op Omsendbrief 0053/2021, gedateer 09 Maart 2022, oor die toelating van ongedokumenteerde Suid-Afrikaanse of buitelandse leerders en word versoek om ouers by te staan en, waar moontlik, die proses deur die Departement van Binnelandse Sake te fasiliteer.
 8. Indien enige probleme met die voltooiing van hierdie kitsopname ondervind word, kontak gerus die skole se IT-dienstoonbank by **021 834 4690** of **SchoolsIT.Servicedesk@westerncape.gov.za**.

9. Indien enige probleme met die kitsopname ondervind word, kontak gerus die volgende betrokke kringbestuurder of distriksamptenaar:

DISTRIK	DISTRIKSAMPTENAAR	TEL.	E-POS
Metro-Noord	Siviwe Mdelo	021 938 3052	Siviwe.Mdelo@westerncape.gov.za
Metro-Sentraal	Anita McGrath Tercia Southgate	021 514 6751 021 514 6737	Anita.McGrath@westerncape.gov.za Tercia.Southgate@westerncape.gov.za
Metro-Suid	Anastasia Kinnear Masixole Stofile	021 370 2120 021 370 2106	Anastasia.Kinnear@westerncape.gov.za Masixole.Stofile@westerncape.gov.za
Metro-Oos	Buseka Ndinisa Thembeke Dlamini	021 900 7305 021 900 7011	Buseka.Ndinisa@westerncape.gov.za Thembeke.Dlamini@westerncape.gov.za
Weskus	Kurt Lewis	021 860 1596	Kurt.Lewis@westerncape.gov.za
Kaapse Wynlande	Kevin van Eeden Ferrin Stellenboom	023 348 0635 023 348 0661	Kevin.vanEeden@westerncape.gov.za Ferrin.Stellenboom@westerncape.gov.za
Overberg	Suzanne Braaf	028 214 7411	Suzanne.Braaf@westerncape.gov.za
Eden en Sentrale Karoo	Romelda America Keith Zibi	044 803 8367 044 803 8346	Romelda.America@westerncape.gov.za Keith.Zibi@westerncape.gov.za

10. Die Direkoraat: Kennis- en Inligtingsbestuur sal die nakoming, datakwaliteit en aftekening van die kitsopname se voorlegging monitor en afteken. Alle nienakoming, ongerymdhede en datatekortkominge sal by die Hoof van Onderwys aangemeld word.
11. Gewone onafhanklike skole word daaraan herinner om hulself te vergewis van hul registrasievoorwaardes. Let daarop dat nakoming van die WKOD se datavereistes deel vorm van hierdie voorwaardes en nienakoming kan tot deregistrasie lei.
12. Die WKOD waardeer die bydrae en toegewydheid van alle onderwysamptenare en sien uit na u voortgesette samewerking gedurende 2024.

GETEKEN: MS ABRAHAMS

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: ONDERWYSBEPLANNING

DATUM: 2023-12-12