

Wes-Kaap Onderwysdepartement  
Western Cape Education Department

NO. ....

REKWISISIE VIR TOERUSTING/REQUISITION FOR EQUIPMENT

**2024/25 FINANSIËLE JAAR/FINANCIAL YEAR**

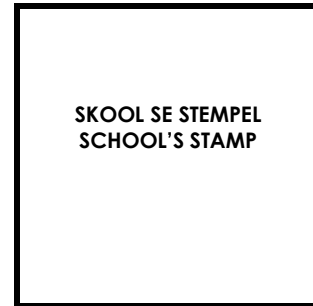
Voltooi in *TWEEVOUD*: Behou een afskrif en stuur oorspronklike aan bestelkantoor/  
Complete in *DUPLICATE*: Retain one copy and send the original to the district office.

NAAM VAN SKOOL/  
NAME OF SCHOOL: .....

EMIS NR/ .....  
CEMIS NO.: .....

STRAATADRES/ .....  
STREET ADDRESS: .....

.....  
.....



DISTRIKSKANTOOR/DISTRICT OFFICE: .....  
KRING/CIRCUIT .....

Hierdie rekwisisie is alleenlik vir TOERUSTING.  
This requisition is for ordering of EQUIPMENT only.

BRIEF DESCRIPTION OF ITEM	EENHEDE/ UNITS
PHOTOCOPIER/FOTOSTAATMASJEN	
RISOGRAPH/ AFROLMASJEN	
POLISHER-SCRUB MACHINE/ POLEEDER – SKROPMASJEN	

NOTICE: IN THE CASE OF A BROKEN/THE REPLACEMENT OF A PHOTOCOPIER/RISOGRAPH A TECHNICAL REPORT MUST BE ATTACHED TO YOUR REQUEST.

KENNISGEWING: IN DIE GEVAL VAN 'N VERVANGING VAN GEBREEKDE OF ONBRUIKBARE FOTOSTAAT OF AFROLMASJEN, MOET 'N TEGNIESE VERSLAG DIE AANSOEK VERGESEL.

NOTICE: IN CASE OF A BURGLARY, THEFT, VANDALISM, STORM DAMAGE OR FIRE, A POLICE REPORT MUST BE ATTACHED TO ASSIST YOUR REQUISITION.

KENNISGEWING: INGEVAL VAN INBRAAK, DIEFSTAL, STORMSKADE OF BRAND, MOET DIE AANSOEK DEUR 'N POLISIEVERSLAG VERGESEL WORD.

.....  
HANDTEKENING VAN PRINSIPAAL/  
SIGNATURE OF PRINCIPAL

.....  
NAAM IN DRUKSKRIF/  
NAME IN PRINT

.....  
DATUM/  
DATE

.....  
VOORSITTER VAN SUBKOMITEE/  
CHAIRPERSON OF SUBCOMMITTEE

.....  
NAAM IN DRUKSKRIF/  
NAME IN PRINT

.....  
DATUM/  
DATE

.....  
CIRCUIT MANAGER/  
KRINGBESTUURDER

.....  
NAAM IN DRUKSKRIF/  
NAME IN PRINT

.....  
DATUM/  
DATE