

2025 se Gehaltebestuurstelsel- (GBS-) kalender vir onderwysinrigtings

JANUARIE		FEBRUARIE TOT MAART	
<ul style="list-style-type: none"> • Skoolbestuurspan (SBS): Ontleding van jaarlikse evalueringspunte om personeel-ontwikkelingsprogram (POP) te rig. • SBS: Verseker dat GBS-aktiwiteite op die skoolkalender verskyn: <ul style="list-style-type: none"> – Afhandeling van werkplanne (SBS) – Halfjaar-evaluering – Jaarlikse evaluering • Hoofonderwyssterapeut/-berader vergader met distriktoesighouer om werkplan ter voorbereiding vir aftekening te finaliseer. • SBS: GBS-opleiding (nuwelinge/nuut bevorderde persone). • SBS: Kommunikeer die GBS-bestuursplan en POP aan die personeel. • SBS: Werkplanne word deur direkte toesighouer afgeteken: <ul style="list-style-type: none"> – Drukstukke word by die skool geliasseer. – Elektroniese EXCEL-kopie word op SOBIS gelaai. • Hoofonderwyssterapeut/-berader: Werkplanne word deur direkte toesighouer afgeteken: <ul style="list-style-type: none"> – Drukstukke word by die skool geliasseer. • Alle opvoeders teken hul posbeskrywings saam met hul direkte toesighouers af. 		<ul style="list-style-type: none"> • Professionele ontwikkeling: opleiding en ondersteuning. • SBS: Monitor POP. 	
APRIL	MEI	JUNIE	
<ul style="list-style-type: none"> • SBS: GBS-opleiding (nuwelinge/nuut bevorderde persone). • Lynbestuurders monitor vordering van werkplanne. • SBS: Beplanning vir halfjaar-evaluering. • Selfevaluering (om vertrouwd te raak met dokumente en evalueringproses ter voorbereiding van evaluering). • SBS: Reik rooster vir halfjaar-evaluering uit (leswaarneming). • SBS: Monitor POP. • Voorbereiding vir halfjaar-evaluering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvang van halfjaar-evaluering. • Professionele ontwikkeling: opleiding en ondersteuning. • SBS: Monitor POP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele ontwikkeling: opleiding en ondersteuning • SBS: Monitor POP. • Voltooiing van halfjaar-evaluering. • Indiening van halfjaarlikse moniteringsertifikaat (Bylae E1 & A6). 	
JULIE	AUGUSTUS	SEPTEMBER	
<ul style="list-style-type: none"> • Lynbestuurders monitor vordering van werkplanne. • SBS: Ontleding van individuele opvoeders se halfjaar-evalueringspunte om individuele opleiding en ondersteuning te rig. • SBS: GBS-opleiding (nuwelinge/nuut bevorderde persone). • SBS: Monitor POP. • SBS: Monitor Prestasieverbeteringsplanne (PVP'e). 	<ul style="list-style-type: none"> • SBS: Beplanning vir jaarlikse evaluering. • Selfevaluering (nuwelinge/nuut bevorderde persone). • SBS: Reik rooster vir jaarlikse evaluering uit (leswaarneming). • Professionele ontwikkeling: opleiding en ondersteuning. • SBS: Monitor POP. • Voorbereiding vir jaarlikse evaluering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvang van jaarlikse evaluering. • Professionele ontwikkeling: opleiding en ondersteuning. • SBS: Monitor POP. 	
OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
<ul style="list-style-type: none"> • Lynbestuurders monitor vordering van werkplanne. • Afhandeling van jaarlikse evaluering. • SBS: Beplanning vir GBS in 2026. • SBS: GBS-opleiding (nuwelinge/nuut bevorderde persone). • Professionele ontwikkeling: opleiding en ondersteuning. • SBS: Monitor POP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interne moderering van summatiewe punte. • Voorlegging: Summatiewe punte volgens distrik se sperdatums. • SBS: Konsepwerkplanne opgestel en op SOBIS gelaai. • Hoofonderwyssterapeut/-berader stel werkplanne saam met distriktoesighouer op en laai dit op SOBIS. • SBS: POP volgens 2025 se summatiewe evaluering gestruktureer. • SBS: Monitor POP. • SBS: Monitor PVP'e. 	<ul style="list-style-type: none"> • SBS: Maak seker GBS-aktiwiteite verskyn op 2026-skoolkalender. 	
TAAK		SPERDATUMS	
<ul style="list-style-type: none"> • Finaliseer werkplanne, afgeteken deur lynbestuurders en op SOBIS gelaai. 		31 Januarie 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Alle opvoeders teken hul posbeskrywings saam met hulle direkte toesighouers af. 		31 Januarie 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Voltooiing van halfjaar-evaluering. 		20 Junie 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van halfjaarlikse moniteringsertifikaat (Bylae E1 & A6). 		25 Junie 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Voltooiing van jaarlikse evaluering. 		31 Oktober 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van summatiewe punte en interne modereringsverslag (volgens distrik se sperdatums). 		03 tot 14 November 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Konsepwerkplanne op SOBIS gelaai. 		28 November 2025	