



Lêerno.: 19/3/1
Verwysing: IMS 20240417-3197

Kurrikulum- en Asseseringsbestuursminuut: 0008/2024

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure, Hoofonderwyskundiges, Adjunk-hoofonderwyskundiges, Senior onderwyskundiges en Prinsipale van alle skole

Onderwerp: Inwerkingstelling van 2024 se assesseringsprogram in openbare skole vir die Algemene Onderwys-en-Opleidingsband (Graad 1 tot 9)

- Die Departement van Basiese Onderwys (DBO) het Nasionale Asseseringsomsendbrief 01 van 2024, gedateer 05 April 2024, Bylae A, uitgereik. Hierdie omsendbrief dui aan dat Asseseringsbestuursminuut 0001/2023 van 23 Januarie 2023, oor die assesseringsprogram vir graad 1 tot 9, in 2024 steeds van toepassing is.
- Die hersiene jaarlikse onderrigplanne en die hersiene gewigsbepalings vir skoolgebaseerde assessering (SGA), asook die eksamens, is soos volg gewysig:

| FASE | HERSIENE SGA/GEWIGSBEPALING VAN EKSAMEN | KONTOLETOETSE/EKSAMENS |
|------------------------------|---|---|
| Grondslag (Graad R tot 3) | 100% SGA | |
| Intermediêre (Graad 4 tot 6) | 80% (SGA): 20% (Eksamens) | Kontroletoeitse in Junie (halfjaar) en kontroletoeitse aan die einde van die jaar |
| Senior (Graad 7 tot 9) | 60% (SGA): 40% (Eksamens) | Kontroletoeitse/eksamen in Junie (halfjaar) en 'n volskaalse eksamen in al die vakke aan die einde van die jaar |

- Die inhoud van die kontroletoeitse moet gegrond wees op die werk wat in die jaarlikse onderrigplanne in die herstelkurrikulum, uiteengesit is. In beginsel, behoort die kontroletoeitse in Junie die werk van kwartaal 1 tot 2 te dek, en die eksamen aan die einde van die jaar moet die werk van kwartaal 3 tot 4 dek, tensy die hersiene jaarlikse onderrigplan van die vak bepaal dat inhoud van ander kwartale ingesluit moet word.

4. Die assesseringsprogram stem ooreen met 2023/24 se hersiene jaarlikse onderrigplan vir elk van die vakke en grade in die Algemene Onderwys-en-Opleidingsband (AOO-band).
5. Die soort en getal take, wat punttoekenning en gewigsbepalings van die take per vak en graad insluit, word in Bylae A, B en C van Nasionale Asseseringsomsendbrief 0001/2024 opgesom.
6. In die Intermediêre en Senior Fase, waar gewigsbepalings vir 'n vak nie aangedui word nie, word die gewigsbepalings gelykop tussen die take vir die kwartaal verdeel.
7. Hierdie minuut bou voort op die kernbeginsels vir die inwerkingstelling van assesseringstake van hoë gehalte in die AOO-band wat in 2020 bekendgestel is. Dit volg op prosesse wat betref die inkorting en herorganisering van die kurrikulum. Die fokus van SGA's is steeds die gebruik van strategieë wat ooreenstem met 'n benadering van assessering vir leer, om leerders sodoende te help om die leeruitkomste van elke graad en vak te bereik.

8. **Moderering van summatiewe (formele assessering) take**

- 8.1 Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) se Omsendbrief 0042/2019, gedateer 13 November 2019, skets die gehalteversekering van formele/summatiewe assesseringstake in 'n vak deur die departementele/vakhoof of 'n spesialisonderwyser wat geag word om vaardig in die vak te wees, of 'n departementele hoof/vakhoof van 'n naburige skool, voordat die assesseringstaak afgeneem word.
- 8.2 Die moderator moet ook verseker dat die taak van gedetailleerde en akkuraat geformuleerde nasienriglyne of 'n rubriek vergesel word. Alle bevindinge tydens moderering moet by die betrokke opvoeder(s) van daardie vak aangemeld word.
- 8.3 Na afloop van klastoetse en kontroletoetse moet opvoeders van dieselfde graad en vak 'n paar antwoordstelle as 'n steekproef gebruik en die nasienriglyne/rubriek as 'n span bespreek om te verseker dat die nasienwerk gestandaardiseer is. Alle antwoordstelle wat deur die opvoeder nagesien is, moet by die moderator ingedien word, wat 'n redelike aantal antwoordstelle as steekproef vir moderering moet gebruik.
- 8.4 Die opstel van assesseringstake van hoë gehalte vir SGA's is belangrik en skole moet rekord hou van alle assesseringstake en die interne modereringsverslae aangesien dit onderworpe kan wees aan verifikasie deur die distrik en die provinsie.

9. **Assesering vir leer (formatiewe assessering)**

- 9.1 Kurrikulum- en Asseseringsbestuursminuut 0004/2020, gedateer 13 Oktober 2020, gee leiding oor assessering vir leer/formatiewe assessering wat die proses van onderrig en leer moet rig. Dit verwys na informele, daaglikse assesserings wat tydens die les deur opvoeders gedoen word om die kennis, begrip of vaardighede van die leerders te verbeter.

- 9.2 Assessering vir leer/formatiewe assessering is 'n pedagogiese benadering om die onderrig- en leerproses in die klaskamer te monitor, asook om moontlike leergapings by leerders te identifiseer. Aktiwiteite soos waarneming, vrae, besprekings, joernale, veelkeusevrae, praktiese aanbiedings, ens., soos uiteengesit in die WKOD se *Riglyne om onderwysers te ondersteun in die verbetering van assessering vir leer*, gedateer 13 Augustus 2020, tesame met 'n stel infografika waartoe toegang via die e-Portaal verkry kan word, kan gebruik word.
- 9.3 Die benadering van assessering vir leer moet gebruik word om leerders te ondersteun en hulle vir summatiewe assesserings voor te berei. Dit sal opvoeders ook help om bewyse in te samel wat gebruik kan word om leerders te ondersteun om hul kennis, begrip en vaardighede op te knap om leer te verbeter.
- 9.4 Opvoeders word aangemoedig om tendense wat in informele assesseringsaktiwiteite waargeneem word, op te teken om toekomstige onderrigstrategieë dienooreenkomstig aan te pas.

10. **Optekening van leerderprestasie**

- 10.1 Die WKOD se optekening- en verslagdoeningsprogramme vir graad 1 tot 9 op SOBIS word gebruik om punte op die vakpunteblaaie aan te teken. Skole moet seker maak dat alle data wat vasgelê is deur die bestuur van die skool geverifieer is.
- 10.2 Die gewigbepalings van individuele SGA-take word programmaties by die optekening- en verslagdoeningsprogramme ingesluit en daar sal nie van skole verwag word om programmatiese veranderinge aan die afsonderlike gewigsbepalings van take aan te bring nie.
- 10.3 Die optekening- en verslagdoeningsprogram bevat 'n ingeboude funksionaliteit wanneer 'n assessering nie afgeneem word nie, bv. om geldige afwesigheid vas te lê. Waar nodig, gebruik "A: Abs" soos dit op die instruksieblad van die optekening- en verslagdoeningprogram weergegee word. Dit sal bydra tot 'n eerlike weergawe van leerdervordering en prestasie.

11. **Skoolgebaseerde ondersteuningspanne**

- 11.1 Toe die assesseringsprogram in 2023 in werking gestel is, het waarnemings getoon dat daar 'n behoefte bestaan om die vroeë identifisering van leerders met leergapings, te verbeter. Die versuim van skole om leergapings betyds te identifiseer en dit aan te pak, het leerders tot so 'n mate benadeel dat sommige van hierdie leerders teruggehou moet word.
- 11.2 Daar word dus versoek dat skoolgebaseerde ondersteuningspanne moet toesien dat voldoende en gepaste ondersteuning verleen word aan leerders wat gapings toon of leerhindernisse ondervind ooreenkomstig die DBO se *Beleid oor Sifting, Identifisering,*

Assessering en Ondersteuning (SIAO), 2014, soos uiteengesit in Assesseringsbestuurminuut 0005/2017 van 16 Maart 2017.

- 11.3 Daar moet so gou moontlik aansoek gedoen word vir akkommodasies en konsessies om te verseker dat leerders nie op enige wyse benadeel word nie. Die aansoekproses is in Assesseringsbestuurminuut 0001/2019 van 28 Januarie 2019 uiteengesit.
- 11.4 Die vroeë identifisering van leerders met leerhindernisse moet ooreenkomstig die SIAO steeds voorkeur geniet. Ter ondersteuning van leerders moet aansoek om assesseringsakkommodasies en konsessies gedoen word soos in Assesseringsbestuurminuut 0001/2019 verduidelik.
- 11.5 Die ondersteuningsprogram wat deur die skool verskaf word, moet met gereelde tussenposes gedurende die akademiese jaar terugvoer aan ouers rig en moet besluite rig oor maandelike retensies en/of ondersteuning wat in die volgende graad aan die leerder verskaf kan word.

12. **Roosters en verslae**

- 12.1 Finale bevorderingsroosters vir alle grade moet tot en met 11 Desember 2024 deur kringbestuurders afgeteken en op SOBIS ingevoer word.
- 12.2 Die verslagkaart wat aan die einde van die akademiese jaar aan ouers verskaf word, sal die kode en persentasie vir al vier kwartale toon asook die finale bevorderings-/vorderingskode en persentasie.
- 12.3 Kommentaar oor leerderprestasie word deur opvoeders ingetik en word outomaties oorgedra om op die verslagkaart te verskyn. Opvoeders word aangemoedig om kommentaar te gebruik wat op 'n holistiese insig van leerders se vermoëns gebaseer is, en nie net 'n samevoeging van summatiewe tellings is nie. Dit moet ook bewyse weerspieël van leerders se vermoëns wat deur formatiewe assessering en die proses van assessering vir leer waargeneem is.
- 12.4 Dit is noodsaaklik dat skole voldoende bewyse van kommunikasie met ouers bewaar oor ondersteuning aan leerders wat nie gereed is om te vorder nie en as sodanig geïdentifiseer is.
- 12.5 Die WKOD se optekening- en verslagdoeningsprogram vir graad 4 tot 9 vir 2024 is reeds op SOBIS aangepas om voorsiening te maak vir die spesiale punte-aanpassing en kondonasiebedeling vir 2024 (raadpleeg Omsendbrief 0030 van 2023, gedateer 06 November 2023). Dit beteken dat die huidige programme op SOBIS vir die hele jaar gebruik kan word.

13. Prinsipale word vriendelik versoek om die inhoud van hierdie minuut met alle opvoeders te deel.

GETEKEN: B LORISTON

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR

DATUM: 2024-04-30