



**Wes-Kaapse
Regering**

Wes-Kaapse Onderwysdepartement
Direktoraat: Inrigtingshulpbronondersteuning

**GEBRUIKERSHANDLEIDING VIR DIE
LEERDERVERVOERSKEMA SE AANSOEKSTELSEL OP SOBIS**

Inhoud

Bladsy

1.	Inleiding	2
2.	Toegang tot die LVS-aansoekskerm	2
3.	Hoe om nuwe LVS-aansoeke te skep	3
4.	Hoe om 'n geskepte LVS-aansoek by te werk	7
5.	Hoe om 'n aansoek wat reeds ingedien en bygewerk is, te besigtig	11
6.	Hoe om 'n aansoek wat reeds geskep en bygewerk is, af te teken	11
7.	Hoe om die status van 'n afgetekende aansoek te besigtig	12
8.	Kontakbesonderhede	12

1. Inleiding

1.1 Wanneer 'n Leerdervoerskema- (LVS-) aansoek op SOBIS ingedien word, kan skole vir die volgende aansoek doen:

- Die instelling van 'n nuwe LVS-roete (10 of meer leerders)
- Insluiting van bykomende leerders op 'n LVS-roete wat tans gebruik word
- Uitbreiding van die retoer-afstand van die LVS-roete wat tans gebruik word
- Verkorting/inperking van die retoer-afstand van die LVS-roete wat tans gebruik word
- Afwenteling van 'n LVS-roete.

1.2 **LW! Wanneer enige van die bogenoemde aansoeke op SOBIS gedoen word, moet skole die aansoek skep, bywerk en afteken voordat dit elektronies by die betrokke kringbestuurder ingedien word.**

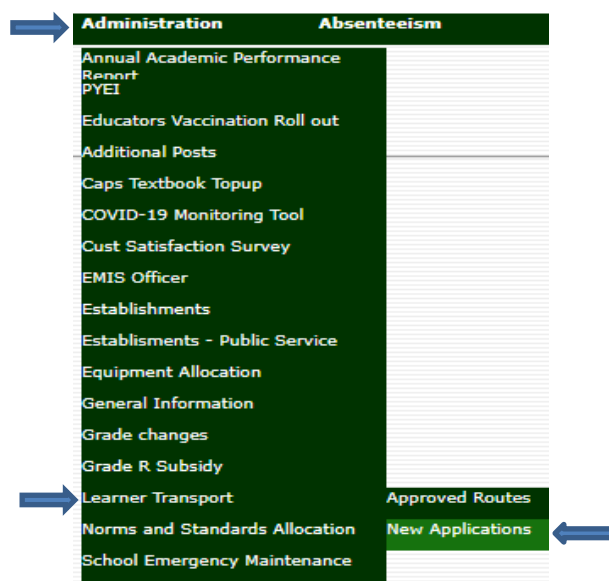
1.3 Om 'n LVS-aansoek op SOBIS in te dien, kan die volgende stappe gedoen word:

- a) 'n Aansoek kan geskep word.
- b) 'n Geskepte aansoek kan bygewerk word.
- c) 'n Geskepte en bygewerkte aansoek kan besigtig word.
- d) 'n Geskepte en bygewerkte aansoek kan afgeteken word.
- e) Die status van afgetekende aansoeke kan besigtig word.

2. Toegang tot die LVS-aansoekskerms

Volg die volgende stappe om toegang tot die LVS-aansoekskerms te verkry:

- a) Beweeg die wyser na *Administration*.
- b) Beweeg die wyser na *Learner Transport*.
- c) Klik op *New Applications*.
- d) Kies die skooljaar waarvoor die aansoek ingedien sal word.



3. Hoe om nuwe LVS-aansoeke te skep

3.1 Om 'n aansoek vir 'n nuwe LVS-roete te skep:

- Klik op *Create New Application*.
- Kies die tipe aansoek as *New Route*.
- Voer die optelpunt in deur die naam van die eerste voorgestelde optelpunt in te tik.
- Kies die optelpunt se afstand vanaf die skool as *Less than 5 km/Greater or Equal to 5 km*.
- Klik op *Submit*.
- Die aansoek is nou geskep en sal onder die *Submit*-knoppie verskyn.
- Ekstra optelpunte kan ingevoeg word deur die *Add*-knoppie by die aansoek wat vertoon word te klik en bovermelde stappe c) tot e) te volg.
- Die aansoek kan nou bygewerk word soos uiteengesit in punt 4.

SELECT APPLICATION YEAR: 2023

USER MANUAL CREATE NEW APPLICATION UPDATE APPLICATION APPLICATION SUMMARY SIGN-OFF APPLICATION APPLICATION STATUS

SELECT APPLICATION TYPE: NEW ROUTE

NEW ROUTE: PROPOSED PICK-UP POINT(S)

CAPTURE PICK-UP POINT

SELECT PICK-UP POINT DISTANCE FROM SCHOOL: SELECT DISTANCE

SUBMIT

LIST OF APPLICATION(S) FOR PROPOSED PICK-UP POINT(S)

APPLICATION NO:	Application Signed-off
# PICK-UP POINT(S)	DISTANCE
1 PROPOSED POINT 1	GREATER OR EQUAL 5KM Learners linked
2 PROPOSED POINT 2	GREATER OR EQUAL 5KM Learners linked

APPLICATION NO: 85

# PICK-UP POINT(S)	DISTANCE	DELETE
1	12345	LESS THAN 5KM DELETE

- 3.2 Skep 'n aansoek vir die insluiting van leerders op 'n LVS-roete wat tans gebruik word:
- Klik op *Create New Application*.
 - Kies die tipe aansoek as *Additional Learners*.
 - Kies die bestaande LVS-roetenommer.
 - Klik op *Submit*.
 - Die aansoek is geskep en sal onder die *Submit*-knoppie verskyn.
 - Die aansoek kan nou bygewerk word soos uiteengesit in punt 4.

The screenshot shows a web interface for creating an application. At the top, there is a navigation bar with buttons: USER MANUAL, CREATE NEW APPLICATION, UPDATE APPLICATION, APPLICATION SUMMARY, SIGN-OFF APPLICATION, and APPLICATION STATUS. A blue arrow points down to the 'CREATE NEW APPLICATION' button. Below this, the form has the following elements:

- A dropdown menu labeled 'SELECT APPLICATION TYPE:' with 'ADDITIONAL LEARNERS' selected.
- A section titled 'ADDITIONAL LEARNERS ON EXISTING ROUTE(S)' containing a 'SELECT EXISTING ROUTE' dropdown menu with 'SELECT A ROUTE' selected.
- A 'SUBMIT' button.
- A table titled 'LIST OF APPLICATION(S) FOR ADDITIONAL LEARNERS' showing two application entries.

LIST OF APPLICATION(S) FOR ADDITIONAL LEARNERS		
APPLICATION NO: 20		
#	ROUTE	DELETE
1	207	Learners linked

APPLICATION NO: 25		
#	ROUTE	DELETE
2	488	Learners linked

- 3.3 Skep 'n aansoek vir die verlenging van die afstand van 'n LVS-roete wat tans gebruik word:
- Klik op *Create New Application*.
 - Kies die tipe aansoek as *Extension of Route*.
 - Kies die bestaande LVS-roetenommer.
 - Voer die verlenging van die afstand in deur die retoer-afstand in te tik waarmee die LVS-roete verleng moet word.
 - Voer die voorgestelde nuwe optelpunt in deur die naam van die nuwe optelpunt in te tik wat gelei het tot die aansoek om die afstand te verleng.
 - Kies die optelpunt se afstand vanaf die skool as *Less than 5 km/Greater or Equal to 5 km*.
 - Klik op *Submit*.
 - Die aansoek is nou geskep en sal onder die *Submit*-knoppie verskyn.
 - Ekstra optelpunte kan ingevoeg word deur die *Add*-knoppie by die tersaaklike aansoeke te klik en die bovermelde stappe e) tot g) te volg.
 - Die aansoek kan nou bygewerk word soos uiteengesit in punt 4.

SELECT APPLICATION TYPE: EXTENSION OF ROUTE

EXTEND THE DISTANCE OF EXISTING ROUTE(S)

SELECT EXISTING ROUTE: SELECT A ROUTE

CAPTURE DISTANCE BY (KM):

CAPTURE PICK-UP POINT:

SELECT PICK-UP POINT DISTANCE FROM SCHOOL: SELECT DISTANCE

SUBMIT

LIST OF APPLICATION(S) FOR EXTENDED ROUTE(S)

APPLICATION NO: 21 Application Signed-off					
#	ROUTE	EXTENDED ROUTE DISTANCE (KM)	PICK-UP POINT	PICK-UP POINT DISTANCE FROM SCHOOL	DELETE
1	208	3	EXTENDED POINT 1	GREATER OR EQUAL 5KM	Learners linked
APPLICATION NO: 24 Application Signed-off					
#	ROUTE	EXTENDED ROUTE DISTANCE (KM)	PICK-UP POINT	PICK-UP POINT DISTANCE FROM SCHOOL	DELETE
2	207	25	RDV PLAAS	GREATER OR EQUAL 5KM	Learners linked
APPLICATION NO: 75 Application Signed-off					
#	ROUTE	EXTENDED ROUTE DISTANCE (KM)	PICK-UP POINT	PICK-UP POINT DISTANCE FROM SCHOOL	DELETE
3	488	6	ABC	GREATER OR EQUAL 5KM	Learners linked

3.4 Skep 'n aansoek vir die verkorting/ingerking van die afstand van 'n LVS-roete wat tans gebruik word:

- Klik op *Create New Application*.
- Kies die tipe aansoek as *Shortening of Route*.
- Kies die bestaande LVS-roetenommer.
- Voer die verkorte/ingerperkte afstand in deur die retoer-afstand in te tik waarmee die LVS-roete verkort/ingerperk moet word.
- Klik op *Submit*.
- Die aansoek is nou geskep en sal onder die *Submit*-knoppie verskyn.
- Die aansoek kan nou bygewerk word soos uiteengesit in punt 4.

The screenshot shows the 'CREATE NEW APPLICATION' form. At the top, there are navigation buttons: USER MANUAL, CREATE NEW APPLICATION, UPDATE APPLICATION, APPLICATION SUMMARY, SIGN-OFF APPLICATION, and APPLICATION STATUS. The main form area has a dropdown menu for 'SELECT APPLICATION TYPE' set to 'SHORTENING OF ROUTE'. Below it is a section titled 'SHORTEN THE DISTANCE OF EXISTING ROUTE(S)' with a 'SELECT EXISTING ROUTE' dropdown and a 'SELECT A ROUTE' dropdown. There is a text input field for 'CAPTURE DISTANCE CURTAILED BY (KM)'. A 'SUBMIT' button is at the bottom. Below the form is a table titled 'LIST OF APPLICATION(S) FOR SHORTENING ROUTE(S)'. The table has columns for '#', 'ROUTE', 'SHORTENING ROUTE DISTANCE (KM)', and 'DELETE'. The data rows are:

#	ROUTE	SHORTENING ROUTE DISTANCE (KM)	DELETE
1	488	6	Application Signed-off
2	488	5	Application Signed-off

3.5 Skep 'n aansoek vir die afwenteling van 'n LVS-roete wat tans gebruik word:

- Klik op *Create New Application*.
- Kies die tipe aansoek as *Devolvement of Route*.
- Kies die bestaande LVS-roetenommer.
- Klik op *Submit*.
- Die aansoek is nou geskep en sal onder die *Submit*-knoppie verskyn.
- Die aansoek kan nou bygewerk word soos uiteengesit in punt 4.

The screenshot shows the 'CREATE NEW APPLICATION' form. At the top, there are navigation buttons: USER MANUAL, CREATE NEW APPLICATION, UPDATE APPLICATION, APPLICATION SUMMARY, SIGN-OFF APPLICATION, and APPLICATION STATUS. The main form area has a dropdown menu for 'SELECT APPLICATION TYPE' set to 'DEVOLVEMENT OF ROUTE'. Below it is a section titled 'DEVOLVEMENT OF EXISTING ROUTE(S)' with a 'SELECT EXISTING ROUTE' dropdown and a 'SELECT A ROUTE' dropdown. There is a text input field for 'DEVOLVEMENT ROUTE'. A 'SUBMIT' button is at the bottom. Below the form is a table titled 'LIST OF APPLICATION(S) FOR DEVOLVEMENT ROUTE(S)'. The table has columns for '#', 'ROUTE', 'DEVOLVEMENT ROUTE', and 'DELETE'. The data row is:

#	ROUTE	DEVOLVEMENT ROUTE	DELETE
1	208	YES	Application Signed-off

4. Hoe om 'n geskepte LVS-aansoek by te werk

4.1 Die bywerking 'n aansoek vir 'n nuwe LVS-roete:

- Klik op *Update Application*.
- Kies die aansoek wat bygewerk moet word.
- Kies die graad van die eerste leerder(s) wat by die aansoek bygevoeg moet word.
- Kies die optelpunt waar die leerders bygevoeg moet word.
- Merk die blokkies langs elke leerder wat by die spesifieke optelpunt bygevoeg moet word.
- Klik op *Submit*.
- Om leerders in ander grade by te voeg, herhaal die proses deur die bovermelde stappe c) tot f) te volg.
- Nadat alle leerders bygevoeg is, is die aansoek bygewerk en kan dit nou afgeteken word soos uiteengesit in punt 6.

USER MANUAL CREATE NEW APPLICATION UPDATE APPLICATION APPLICATION SUMMARY SIGN-OFF APPLICATION APPLICATION STATUS

SELECT APPLICATION NEW ROUTE - 12345 - 26-JUN-23

SELECT A GRADE GRI

SELECT A PICK-UP POINT 12345

PLEASE NOTE: Tick learners from the list and click the submit button at the bottom to add learners before moving to the next page.

#	TYPE	CLASS NAME	CEMIS LEARNER ID	SURNAME	FIRST NAMES	DATE OF BIRTH	ID NUMBER	ADDRESS	
1	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	151229DL10001	LOUBSCHER	DILLON	2015/12/29	1512296363081	FARM TWEEKUJLPLASE MALMESBURY MALMESBURY 7300
2	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	160311GO10001	OWIES	GIOVANNI	2016/3/11	1603115980088	FARM LA RHINE MALMESBURY MALMESBURY 7300
3	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	140623RP10003	PIETERSEN	RONALDO	2014/6/23	1406235736087	FARM HELPMEEKAAR MALMESBURY MALMESBURY 7300
4	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	150617CP20001	POMPIES	CAMERIN	2015/6/17		FARM DE GRENDEL MALMESBURY MALMESBURY 7300
5	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	161201BS10001	SOLOMONS	BEYONDE	2016/12/1	1612015249080	FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
6	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	161212JS20001	SPRINGBOEK	JENNE LEE	2016/12/12		FARM JAKKALSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
7	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	161003DS10001	SYSTER	DARREN	2016/10/3	161003547087	FARM FARM MALMESBURY MALMESBURY 7300
8	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	150627MT20001	TALMAKKIES	MICHA NAY	2015/6/27	1506271042082	FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
9	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	161206KV10001	VAN ROOYEN	KUHLANO	2016/12/6	1612066388084	FARM RHENOSTERBOSBRUG MALMESBURY MALMESBURY 7300
10	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	160310HW20001	WESSELS	HANLEE	2016/3/10	1603100238088	FARM JAKKALSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
11	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GRI CLASS 1	160114AX20001	XOKISO	AMILE	2016/1/14	1601140461082	FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300

NUMBER OF LEARNERS SELECTED - 2 selected

Total learner(s) = 11. Page 1 of 1 | 1 Results Per Page: 30

SUBMIT

4.2 Bywerking van 'n aansoek vir die insluiting van leerders op 'n LVS-roete wat tans gebruik word:

- Klik op *Update Application*.
- Kies die aansoek wat bygewerk moet word.
- Kies die graad van die eerste leerder(s) wat by die aansoek bygevoeg moet word.
- Kies die optelpunt waar die leerders bygevoeg moet word.
- Merk die blokkies langs elke leerder wat by die spesifieke optelpunt bygevoeg moet word.
- Klik op *Submit*.
- Om leerders in ander grade by te voeg, herhaal die proses deur die bovermelde stappe c) tot f) te volg.
- Nadat alle leerders bygevoeg is, is die aansoek bygewerk en kan dit nou afgeteken word soos uiteengesit in punt 6.

↓

USER MANUAL CREATE NEW APPLICATION **UPDATE APPLICATION** APPLICATION SUMMARY SIGN-OFF APPLICATION APPLICATION STATUS

→ SELECT APPLICATION ADDITIONAL LEARNERS - 208 - 28-JUN-23 ▾

→ SELECT A GRADE GR1 ▾

→ SELECT A PICK-UP POINT TWEEKUL ▾

PLEASE NOTE: Tick learners from the list and click the submit button at the bottom to add learners before moving to the next page.

#	TYPE	CLASS NAME	CEMIS LEARNER ID	SURNAME	FIRST NAMES	DATE OF BIRTH	ID NUMBER	ADDRESS	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	151229DL10001	LOUBSCHER	DILLON	2015/12/29	1512296363081	FARM TWEEKUILPLASE MALMESBURY MALMESBURY 7300
2	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	160311GO10001	OWIES	GIOVANNI	2016/3/11	1603115980088	FARM LA RHINE MALMESBURY MALMESBURY 7300
3	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	140623RP10003	PIETERSEN	RONALDO	2014/6/23	1406235736087	FARM HELPMEKAAR MALMESBURY MALMESBURY 7300
4	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	150617CP20001	POMPIES	CAMERIN	2015/6/17		FARM DE GRENDDEL MALMESBURY MALMESBURY 7300
5	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161201BS10001	SOLOMONS	BEYONDRE	2016/12/1	1612015249080	FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
6	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161212JS20001	SPRINGBOK	JENNE LEE	2016/12/12		FARM JAKKALSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
7	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161003DS10001	SYSTER	DARREN	2016/10/3	1610035547087	FARM FARM MALMESBURY MALMESBURY 7300
8	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	150627MT20001	TALMAKKIES	MICHA NAV	2015/6/27	1506271042082	FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
9	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161206KV10001	VAN ROOYEN	KUHANO	2016/12/6	1612066388084	FARM RHENOSTERBOSRUG MALMESBURY MALMESBURY 7300
10	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	160310HW20001	WESSELS	HANLEE	2016/3/10	1603100238088	FARM JAKKALSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
11	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	160114AX20001	XOKISO	AMILE	2016/1/14	1601140461082	FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300

NUMBER OF LEARNERS SELECTED - 3 selected

Total learner(s) = 11. Page 1 of 1 | 1 | Results Per Page: 30

→ **SUBMIT**

4.3 Bywerking van 'n aansoek vir die verlenging van die afstand van 'n LVS-roete wat tans gebruik word:

- Klik op *Update Application*.
- Kies die aansoek wat bygewerk moet word.
- Dui aan of enige leerders by die aansoek vir die uitbreiding van die LVS-roete gevoeg gaan word deur *Yes* of *No* te kies.
- Indien *No* gekies word, klik op *Submit*. Die aansoek is nou bygewerk en gereed om afgeteken te word.
- Indien *Yes* gekies word, kies die voorgestelde optelpunt waar die leerders bygevoeg moet word.
- Kies die graad van die eerste leerder(s) wat by die aansoek bygevoeg moet word.
- Merk die blokkies langs elke leerder wat by die spesifieke optelpunt bygevoeg moet word.
- Klik op *Submit*.
- Om leerders in ander grade by te voeg, herhaal die proses deur die bovermelde stappe c) tot h) te volg.
- Nadat alle leerders bygevoeg is, is die aansoek bygewerk en kan dit nou afgeteken word soos uiteengesit in punt 6.

PLEASE NOTE: Tick learners from the list and click the submit button at the bottom to add learners before moving to the next page.

#	TYPE	CLASS NAME	CEMIS LEARNER ID	SURNAME	FIRST NAMES	DATE OF BIRTH	ID NUMBER	ADDRESS
1	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	151229DL10001	LOUBSCHER	DILLON	2015/12/29	1512296363081 FARM TWEEKUILPLASE MALMESBURY MALMESBURY 7300
2	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	160311GO10001	OWIES	GIOVANNI	2016/3/11	1603115980088 FARM LA RHINE MALMESBURY MALMESBURY 7300
3	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	140623RP10003	PIETERSEN	RONALDO	2014/6/23	1406235736087 FARM HELPMEKAAR MALMESBURY MALMESBURY 7300
4	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	150617CP20001	POMPIES	CAMERIN	2015/6/17	FARM DE GRENDEL MALMESBURY MALMESBURY 7300
5	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161201BS10001	SOLOMONS	BEYONDRE	2016/12/1	1612015249080 FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
6	<input checked="" type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161212JS20001	SPRINGBOK	JENNE LEE	2016/12/12	FARM JAKKALSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
7	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161003DS10001	SYSTER	DARREN	2016/10/3	1610035547087 FARM FARM MALMESBURY MALMESBURY 7300
8	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	150627MT20001	TALMAKKIES	MICHA NAY	2015/6/27	1506271042082 FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
9	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	161206KV10001	VAN ROOYEN	KUHANO	2016/12/6	1612066388084 FARM RHENOSTERBOSRUG MALMESBURY MALMESBURY 7300
10	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	160310HW20001	WESSELS	HANLEE	2016/3/10	1603100238088 FARM JAKKALSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300
11	<input type="checkbox"/>	CURRENT	GR1 CLASS 1	160114AX20001	XOKISO	AMILE	2016/1/14	1601140461082 FARM BOESMANSFONTEIN MALMESBURY MALMESBURY 7300

NUMBER OF LEARNERS SELECTED - 4 selected
Total learner(s) = 11. Page 1 of 1 | 1 Results Per Page: 30

4.4 Bywerking van 'n aansoek vir die verkorting/inperking van die afstand van 'n LVS-roete wat tans gebruik word:

- Klik op *Update Application*.
- Kies die aansoek wat bygewerk moet word.
- Indien nodig, kies die optelpunt(e) wat verwyder moet word. Ignoreer indien geen optelpunt(e) verwyder moet word nie.
- Klik op *Submit*.
- Die aansoek is bygewerk en kan nou afgeteken word soos uiteengesit in punt 6.

The screenshot shows the 'UPDATE APPLICATION' step in a navigation menu. Below the menu, there are two dropdown menus. The first is labeled 'SELECT APPLICATION' and has 'SHORTENING OF ROUTE - 207 - 28-JUN-23' selected. The second is labeled 'SELECT PICK-UP POINT TO BE REMOVED' and has 'DIEMERSKRAAL' selected. A 'SUBMIT' button is located below these dropdowns. Blue arrows point to the 'UPDATE APPLICATION' button in the menu, the 'SELECT APPLICATION' dropdown, the 'SELECT PICK-UP POINT TO BE REMOVED' dropdown, and the 'SUBMIT' button.

4.5 Skep 'n aansoek vir die afwenteling van 'n LVS-roete wat tans gebruik word:

- Klik op *Update Application*.
- Kies die aansoek wat bygewerk moet word.
- Bevestig die voorgestelde tarief vir die LVS-roete sowel as die motivering vir die tarief.
- Klik op *Submit*.
- Die aansoek is nou bygewerk en kan afgeteken word soos uiteengesit in punt 6.

The screenshot shows the 'UPDATE APPLICATION' step in a navigation menu. Below the menu, there is a dropdown menu labeled 'SELECT APPLICATION' with 'DEVOLVEMENT OF ROUTE - 207 - 28-JUN-23' selected. Below this, there is a 'Capture Proposed Tariff (R)' field with a decimal separator. To the right of this field is a large text area labeled 'Motive Proposed Tariff'. A 'SUBMIT' button is located below the text area. Blue arrows point to the 'UPDATE APPLICATION' button in the menu, the 'SELECT APPLICATION' dropdown, the 'Capture Proposed Tariff (R)' field, the 'Motive Proposed Tariff' text area, and the 'SUBMIT' button.

5. Hoe om 'n aansoek wat reeds ingedien en bygewerk is, te besigtig

Alle tipes aansoeke:

- Klik op *Application Summary*.
- Kies die aansoek wat besigtig moet word.
- Die besonderhede van die gekose aansoek sal vir hersiening vertoon word.

ID	PICK-UP POINT	GRADE	CLASS NAME	TYPE	CEMIS LEARNER ID	SURNAME	FIRST NAMES	DATE OF BIRTH	ID NUMBER	ADDRESS	REMOVE LEARNER
1	12345	GR1	GR1 CLASS 1	CURRENT	150311GD10001	OWIES	GIOVANNI	2016/3/11	1603115980088	FARM LA RHINE MALMESBURY MALMESBURY 7300	DELETE
2	12345	GR1	GR1 CLASS 1	CURRENT	150617CP20001	POMPIES	CAMERIN	2015/6/17		FARM DE GRENDDEL MALMESBURY MALMESBURY 7300	DELETE

6. Hoe om 'n aansoek wat reeds geskep en bygewerk is, af te teken

Alle tipes aansoeke:

- Klik op *Sign Off Application*.
- Kies die aansoek wat afgeteken moet word.
- Voltooi alle velde.
- Klik op *Sign Off*.
- Die aansoek is nou afgeteken en elektronies by die kringbestuurder ingedien.

APPLICATION NO: 92
PICK-UP POINT TOTAL LEARNERS
12345 4

SIGN-OFF DETAILS

CAPTURER
CAPTURER NAME [] CAPTURER SURNAME [] CAPTURER DATE 28-JUN-23

PRINCIPAL
PRINCIPAL NAME [] PRINCIPAL SURNAME [] PRINCIPAL DATE 28-JUN-23

CONFIRM 061 ON RECORD FOR ALL LEARNERS PLEASE CONFIRM Y/N

PRINCIPAL MOTIVATION [] Characters left: 300

CIRCUIT MANAGER RECOMMENDATION
NAME & SURNAME [] DATE []

DISTRICT RECOMMENDATION
NAME & SURNAME [] DATE []

HEAD OFFICE APPROVAL
NAME & SURNAME [] DATE []

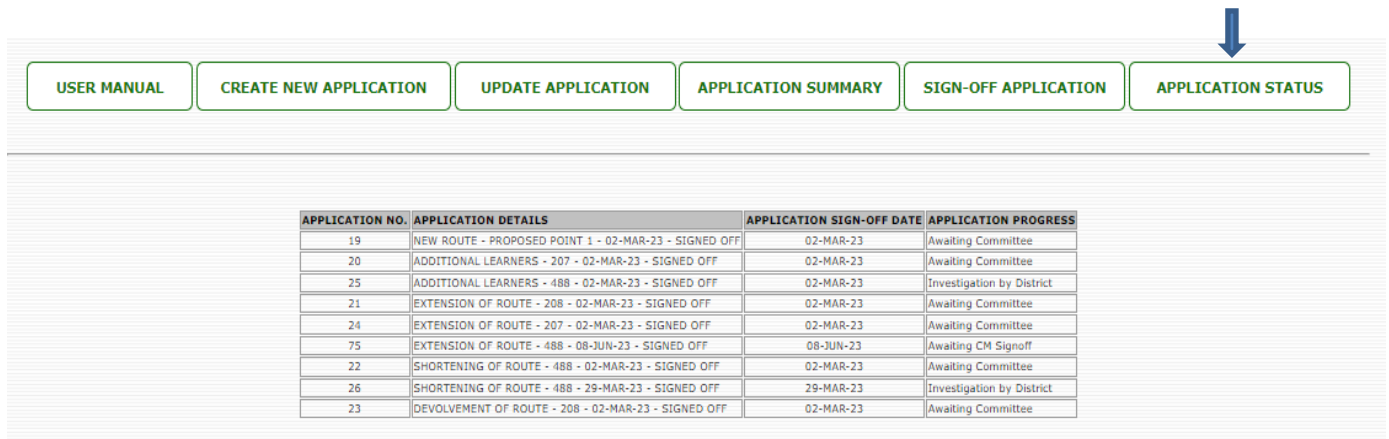
DECLARATION
I, _____ Principal of ANNE PIENAAR GEDENK NGK PRIMÊRE SKOOL fully understand the provision made in the South African Schools Act No. 84 of 1996 (Section 59 (1) and (2) and Section 16A (2)(g)), which stipulates that every school must supply such information about the school as is reasonably required by the Head of Education.
I hereby certify that the above information regarding the needs of the school is correct.

SIGNOFF

7. Hoe om die status van 'n afgetekende aansoek te besigtig

Alle tipes aansoeke:

- Klik op *Application Status*.
- Die besonderhede van alle afgetekende aansoeke met hul statusse word vertoon.



The screenshot shows a navigation menu with six buttons: USER MANUAL, CREATE NEW APPLICATION, UPDATE APPLICATION, APPLICATION SUMMARY, SIGN-OFF APPLICATION, and APPLICATION STATUS. A blue arrow points to the APPLICATION STATUS button. Below the menu is a table with the following data:

APPLICATION NO.	APPLICATION DETAILS	APPLICATION SIGN-OFF DATE	APPLICATION PROGRESS
19	NEW ROUTE - PROPOSED POINT 1 - 02-MAR-23 - SIGNED OFF	02-MAR-23	Awaiting Committee
20	ADDITIONAL LEARNERS - 207 - 02-MAR-23 - SIGNED OFF	02-MAR-23	Awaiting Committee
25	ADDITIONAL LEARNERS - 488 - 02-MAR-23 - SIGNED OFF	02-MAR-23	Investigation by District
21	EXTENSION OF ROUTE - 208 - 02-MAR-23 - SIGNED OFF	02-MAR-23	Awaiting Committee
24	EXTENSION OF ROUTE - 207 - 02-MAR-23 - SIGNED OFF	02-MAR-23	Awaiting Committee
75	EXTENSION OF ROUTE - 488 - 08-JUN-23 - SIGNED OFF	08-JUN-23	Awaiting CM Signoff
22	SHORTENING OF ROUTE - 488 - 02-MAR-23 - SIGNED OFF	02-MAR-23	Awaiting Committee
26	SHORTENING OF ROUTE - 488 - 29-MAR-23 - SIGNED OFF	29-MAR-23	Investigation by District
23	DEVOLVEMENT OF ROUTE - 208 - 02-MAR-23 - SIGNED OFF	02-MAR-23	Awaiting Committee

8. Kontakbesonderhede

Die volgende amptenare kan gekontak word vir meer duidelikheid oor bogenoemde prosedures en vereistes:

Kontakpersoon	Tel.	E-posadres
Grant Lindoor	021 467 2610	Grant.Lindoor@westerncape.gov.za
Rhonell de Vries	021 467 2136	Rhonell.Devries@westerncape.gov.za
Keith Lackay	021 467 2327	Keith.Lackay@westerncape.gov.za