

WCED – 026B

WKOD – 026B

WESTERN CAPE EDUCATION DEPARTMENT
WES-KAAPSE ONDERWYSDEPARTEMENT

NO.

REQUISITION FOR EQUIPMENT/
REKWISISIE VIR TOERUSTING

2023/24 FINANCIAL YEAR/
2023/24-BOEKJAAR

Complete in **DUPLICATE**: Retain one copy and send the original to the district office.
Voltooi in **TWEEVOUD**: Behou een afskrif en stuur oorspronklike aan die distrikskantoor.

NAME OF SCHOOL/.....
NAAM VAN SKOOL:

CEMIS NO/.....
SOBIS-NO.:

STREET ADDRESS/.....
STRAATADRES:

DISTRICT OFFICE/.....
DISTRICKSKANTOOR:

CIRCUIT/.....
KRING:

SCHOOL'S STAMP
SKOOL SE STEMPEL

This requisition is for ordering of EQUIPMENT only
Hierdie rekwisisie is slegs vir die bestelling van TOERUSTING.

BRIEF DESCRIPTION OF ITEM/KORT BESKRYWING VAN ITEM	UNITS/EENHEDE
PHOTOCOPIER	
RISOGRAPH	
POLISHER-SCRUB MACHINE	

NOTICE: IN THE CASE OF A BROKEN/THE REPLACEMENT OF A PHOTOCOPIER/RISOGRAPH A TECHNICAL REPORT MUST BE ATTACHED TO YOUR REQUEST.

KENNISGEWING: IN DIE GEVAL WAAR 'N FOTOKOPIEERDER OF AFROLMASJIE ONKLAAR RAAK OF VERVANG MOET WORD, MOET 'N TEGNIESE VERSLAG DIE AANSOEK VERGESEL.

NOTICE: IN CASE OF A BURGLARY, THEFT, VANDALISM, STORM DAMAGE OR FIRE, A POLICE REPORT MUST BE ATTACHED TO ASSIST YOUR REQUISITION.

KENNISGEWING: IN DIE GEVAL VAN INBRAAK, DIEFSTAL, VANDALISME, STORMSKADE OF 'N BRAND, MOET DIE AANSOEK DEUR 'N POLISIEVERSLAG VERGESEL WORD.

.....
SIGNATURE OF PRINCIPAL/
HANDTEKENING VAN PRINSIPAAL

.....
NAME IN PRINT/
NAAM IN DRUKSKRIF

.....
DATE/
DATUM

.....
CHAIRPERSON OF SUB COMMITTEE/
VOORSITTER VAN SUBKOMITEE

.....
NAME IN PRINT/
NAAM IN DRUKSKRIF

.....
DATE/
DATUM

.....
CIRCUIT MANAGER/
KRINGBESTUURDER

.....
NAME IN PRINT/
NAAM IN DRUKSKRIF

.....
DATE/
DATUM