

Lêerno.: 3/3/3/3/1  
Verwysing: 20230613-5454

Strategiese Mensbestuursminuut: 0011/2023

Aan: Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Adjunkdirekteure, Kringbestuurders en Hoofde van alle opvoedkundige inrigtings

**Onderwerp: Beursskema vir staatsdienswerknemers vir deeltydse studies gedurende die 2024-akademiese jaar**

1. Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) rig 'n uitnodiging aan alle staatsdienswerknemers wat deeltydse studie in 2024 wil onderneem om aansoek te doen vir beurse.
2. Dienooreenkomstig die Wet op die Nasionale Kwalifikasieraamwerk, 2008 (Wet 67 van 2008), soos gewysig, asook die toelatingsvereistes vir middelbestuur- en senior bestuursposte, sal die WKOD voorkeur gee aan staatsdienswerknemers wat graag hul kwalifikasies tot graadvlak (NKR 7) wil verbeter, of wat onderneem om vir 'n nasionale diploma (NKR 6), wat uitloop op NKR 7 of 'n voorgraadse kursus (NKR 7), te studeer.
3. Beurse sal slegs aan aansoekers toegeken word indien hulle:
  - a) Suid-Afrikaanse burgers is.
  - b) permanente werknemers (nie werknemers in hul proeftydperk nie) is wat ingevolge die Staatsdienswet, 1994 (Proklamasie 103 van 1994) aangestel is.
  - c) voldoen aan die toelatingsvereistes van die betrokke hoërondewysinrigting (HOI).
  - d) 'n bewys van die aansoek, of 'n afskrif van die kontantbewys van die HOI vir die 2023-akademiese jaar, kan toon.
  - e) daartoe verbind is om gedurende 2024 deeltydse studie te onderneem.
  - f) studeer om 'n voorgraadse of nagraadse kwalifikasie te verwerf.
  - g) nie 'n ander staatsbeurs of enige ander beurs ontvang nie.
4. Alle aansoeke word ooreenkomstig die volgende kriteria geëvalueer:
  - a) die gepastheid van die voorgename studieveld met betrekking tot die WKOD se huidige en toekomstige strategiese behoeftes
  - b) die betrokke komponent se behoefte aan spesifieke of skaars vaardighede
  - c) billike indiensneming (ras, geslag, persone met gestremdhede)

- d) of aansoekers uit landelike of stedelike gebiede kom
- e) toepaslikheid wat betref die spesifieke posbeskrywing
- f) salarisvlakke en die beskikbaarheid van fondse
- g) eerste kwalifikasie teenoor tweede kwalifikasie
- h) die toesighouer se aanbeveling, wat die aansoek moet vergesel.

5. Geen laat, onvolledige, faksimilee of onleesbare aansoeke sal oorweeg word nie. Alle aansoeke moet voor of op **Vrydag, 21 Julie 2023 om 16:00** ingedien word.
6. Aansoeke vir die volgende studierigtings, met 'n skaarste aan gekwalifiseerde personeel en/of 'n konstante behoefte binne die WKOD, sal voorkeur geniet:

	<b>TIPE KWALIFIKASIE</b>	<b>STUDIERIGTING/DISSIPLINE</b>
a)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Finansiële Bestuurstelsels, Finansiële Rekeningkunde, Bestuursrekeningkunde Ouditkunde
b)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Menslikehulpbronbestuur/ontwikkeling
c)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Openbare Bestuur/Administrasie
d)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Inligtingstelsels/Inligtingsbestuur
e)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Bedryfsverhoudinge
f)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Eiendomsbestuur/Stadsbeplanning
g)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Projekbestuur
h)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Argiewe en Rekordbestuur
i)	Graad (NKR 7)/ Diploma NKR 6 (wat uitloop op NKR 7)	Kantoorbestuur en -tegnologie

7. Aansoekers moet die volgende skakel gebruik om aanlyn aansoek te doen of die skandeer om toegang tot die skakel op hul selfone of tablette te verkry:<https://forms.gle/3DLMjdJwkS6nAMkw5>



8. Aansoekers moet die volgende voltooide dokumente elektronies indien:
- 'n geskrewe beraming van die studiekoste (registrasie- en onderriggeld) van die HOI vir die 2024-akademiese jaar (hierdie inligting kan verkry word by die HOI)
  - hul toesighouer se aanbeveling en motivering van die aansoek
  - prestasiebeoordelingsooreenkoms wat van PERMIS verkry/afgelaai is
  - bewys van die aansoek of 'n afskrif van die kontantbewys van die HOI.
9. Die beurskomitee sal alle aansoeke oorweeg en aanbevelings maak vir die toekenning van beurse. Die aantal aansoeke wat ontvang word en die beskikbare fondse bepaal die aantal beurse wat toegeken sal word.
10. Daar word van elke suksesvolle aansoeker verwag om 'n formele ooreenkoms (beurskontrak) met die WKOD aan te gaan om 'n diensjaar te lewer vir elke jaar waarvoor die beurs toegeken word en aan al die ander bepalings in die ooreenkoms te voldoen.
11. Vir enige navrae oor beursaansoeke vir staatsdienswerknemers in 2024, kontak gerus vir Patience Funani by tel. 021 467 2243 of stuur 'n e-pos na [Patience.Funani@westerncape.gov.za](mailto:Patience.Funani@westerncape.gov.za). As alternatief, kontak vir Masivelane Jita by tel. 021 467 2224 of stuur 'n e-pos na [Masivelane.Jita@westerncape.gov.za](mailto:Masivelane.Jita@westerncape.gov.za).
12. Maak asseblief seker dat alle staatsdienswerknemers in u komponent bewus gemaak word van die inhoud van hierdie minuut.

**GETEKEN:** LJ ELY

**ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KORPORATIEWE DIENSTE**

**DATUM:** 2023-06-22