



Lêerno.: 20/3/P
Verwysing: 20230719-6612

Eksamenadministrasieminuut: 0011/2023

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Hoofonderwyskundiges, Hoofde: Kurrikulumondersteuning, Kringbestuurders, Hoofde: Bestuur en Beheer, Adjunk-hoofonderwyskundiges, Assesserings- en eksamenkoördineerders, Vakadviseurs en Hoofde van opvoedkundige inrigtings wat kandidate vir die Nasionale Senior Sertifikaat- en Senior Sertifikaat-eksamens voorberei

Onderwerp: 2023/24 se Nasionale Senior Sertifikaat- (NSS-) en Senior Sertifikaat- (SS-) eksamens – Verpligte opleiding vir alle prinsipale/sentrumbestuurders, hoofopsieners, senior opsieners, opsieners, nie-reisende en reisende monitors en distriksamptenare wat by die afneem, administrasie en bestuur van die eksamens betrokke is

1. Ingevolge die *Regulasies betreffende die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen*, gepubliseer in *Staatskoerant* No. 37651 van 16 Mei 2014, moet provinsiale onderwysdepartemente toesien dat **alle prinsipale/sentrumbestuurders, hoofopsieners, senior opsieners, opsieners, monitors en distriksamptenare** behoorlik opgelei word om die Nasionale Senior Sertifikaat- (NSS-) en Senior Sertifikaat- (SS-) eksamens te administreer en af te neem.
2. Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) poog elke jaar om geloofwaardige eksamens te bestuur en programme te implementeer wat die integriteit van die nasionale eksamens sal beskerm. Enige onreëlmatigheid kan die integriteit van die eksamens in gedrag bring en daarom is die **bywoning van die opleidingssessies deur die geïdentifiseerde rolspelers verpligtend**.
3. Die opleiding is sedert 2014 verpligtend, en tog is talle administratiewe en gedragsoortredings, asook oneerlike dade deur die jare en weer gedurende 2022 se NSS-eksamen geïdentifiseer en aangemeld. Die rol van die opsiener moet daarom jaarliks versterk en beklemtoon word en alle verwante administratiewe prosesse moet verstaan en, vir die volle duur van die eksamentydperk, op 'n eenvormige wyse korrek by alle skole/eksamensentrums in die hele provinsie geïmplementeer word.

4. Die volgende opleidingsessies sal aangebied word en elke sessie sal op 'n ander aspek fokus:
- 22 Augustus 2023:** Aanlyn Microsoft (MS) Teams-opleiding vir alle prinsipale/sentrumbestuurders wat as bergingsbestuurders sal diens doen
- 23 Augustus 2023:** Kontakssessies vir nuwe skole/eksamensentrums, skole/eksamensentrums waar eksamens vir die eerste keer eksamens afgeneem word, asook hoërisiko-skole/-eksamensentrums wat deur distrikte geïdentifiseer is
- 24 Augustus 2023:** Kontakssessies vir alle lede van skoolbestuurspanne (SBS) en opsieners van onafhanklike skole
- 29 Augustus 2023:** Kontakssessies vir alle assesseringskoördineerders oor die gestandaardiseerde materiaal vir die klusteropleiding in distriksverband van gemeenskapslede wat as opsieners diens doen
- 12/13 September 2023:** Aanlyn MS Teams-opleiding vir al agt distrikte, insluitend onderwysers wat as opsieners en moniteurs diens doen (raadpleeg Bylae A vir die rooster)
- 14 – 21 September 2023:** Klusteropleiding deur die distrikte vir gemeenskapslede opsieners
5. Die volgende afgevaardigdes wat by die afneem, administrasie en bestuur van 2023/24 se NSS- en SS-eksamens betrokke is, moet die aanlyn MS Teams-opleidingsessies op 12/13 September 2023 bywoon (raadpleeg Bylae A):
- Prinsipale/sentrumbestuurders (hoofopsieners)
 - Twee SBS-lede
 - Alle senior opsieners
 - Onderwysers wat as opsieners sal diens doen (met inagneming daarvan dat 50% van opsieners in die provinsie onderwysers moet wees en 50% gemeenskapslede)
 - Distriksamptenare wat in 2023/24 by die afneem, administrasie en bestuur van die NSS- en SS-eksamens betrokke is
 - Monitors van Hoofkantoor en moniteurs wat deur die WKOD aangestel word.
6. Hoofkantoor sal vroegtydig 'n aanlyn skakel met 'n spesifieke datum aan alle distrikskantore stuur vir verdere verspreiding aan alle skole/eksamensentrums en distriksmonitors. Asseseringskoördineerders en eksamenadviseurs moet verseker dat alle skole/eksamensentrums hierdie skakel ontvang en moet verder toesien dat alle genoemde rolspelers die aanlyn MS Teams-opleidingsessies op daardie datum bywoon.
7. Die rooster wat die opleidingsdatums en -tye per kring en per distrik weergee, is as **Bylae A** aangeheg.
8. Alle prinsipale/sentrumbestuurders moet 'n bywoningsverklaringsvorm (aangeheg as **Bylae B**) voltooi en dit aan Hoofkantoor voorlê nadat die aanlyn MS Teams-opleidingsessie bygewoon is. Die inligting wat uit die voltooide **Bylae B** verkry word, sal gebruik word om bywoningsertifikate uit te reik.

9. Asseseringskoördineerders sal al die opleidingsmateriaal vir alle opsieners wat as gemeenskapslede diens doen en **wat vir die geskeduleerde klusteropleiding gebruik moet word**, ontvang. Dit sal die standaardisering van die inligting wat gedeel word, verseker.
10. Dit is verder noodsaaklik dat distriksamptenare bywoningsregisters byhou as bewys van die geskeduleerde klusteropleidingsessies vir opsieners en dat alle voltooide bywoningsverklaringsvorme (Bylae B) by Hoofkantoor ingedien word.
11. U begrip en samewerking om geloofwaardige eksamens te verseker, sal hoog op prys gestel word.
12. Bring asseblief die inhoud van hierdie minuut onder die aandag van alle betrokkenes.

GETEKEN: H MAHOMED

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR

DATUM: 2023-07-31