

Lêerno.: 20/2/1/1  
Verwysing: 20230822-7336

Assesseringsbestuursminuut: 0012/2023

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure, Hoofde: Kurrikulumondersteuning, Kringbestuurders, Hoofonderwyskundiges, Hoofde: Bestuur en Beheer, Adjunk-hoofonderwyskundiges, Assesseringskoördineerders, Vakadviseurs en Hoofde van alle opvoedkundige inrigtings wat kandideer vir die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen voorberei

**Onderwerp: Administrasie van die Algemene Asseseringstaak (AAT) vir graad 12 Lewensoriëntering (LO) in 2023**

1. Die *Regulasies betreffende die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen*, soos gepubliseer in *Staatskoerant* No. 37651 van 16 Mei 2014, maak voorsiening vir 'n finale bevorderingspunt vir Lewensoriëntering (LO) gebaseer op interne assessering wat ekstern gemodereer moet word, asook 'n algemene assesseringstaak (AAT) wat ekstern opgestel en gemodereer word.
2. Hierdie minuut stel skole dus in kennis van die prosedure wat tydens die administrasie van die AAT vir LO in 2023 gevolg moet word.
3. Die AAT vir LO is deel van die finale bevorderingspunt in graad 12, en dus moet alle graad 12-leerders dit afneem.
4. Die datum vir die afneem van die AAT vir LO is **Maandag, 04 September 2023**, vanaf **09:00 tot 11:30**. Enige afwyking van hierdie datum en tyd sal as 'n ernstige onreëlmatigheid beskou word.
5. Die AAT vir LO sal uit 'n twee uur lange vraestel van **100 punte** bestaan.
6. Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) het vraestelle vir die AAT vir LO vir alle graad 12-leerders in die provinsie gedruk volgens die finale registrasiedata.
7. Die WKOD sal ook foliovelle wat as antwoordboeke kan dien, verskaf.

## 8. Aflewering van die AAT vir LO se vraestelle aan skole

- 8.1 Die vraestelle en foliovelle sal verpak en verseël word in swart Smartlock- (SL-) seilsakke. Die swart SL-seilsakke word op hul beurt weer in 'n kartonboks verseël.
- 8.2 Die elektroniese GLAM-sleutels sal tussen 16 en 18 Augustus 2023 by die skole afgelewer word. Die AAT vir LO-vraestelle sal op 31 Augustus en 01 September 2023 deur die koerier by die skole afgelewer word.
- 8.3 Die prinsipaal moet by ontvangs van die vraestelle daarvoor teken om ontvangs van die vraestelle te erken.
- 8.4 Die prinsipaal moet onmiddellik die kartonbokse in sy/haar kantoor of op 'n veilige plek oopmaak en die verseëelde swart SL-seilsakke uit die kartonbokse haal.
- 8.5 Nadat daar bevestig is dat die korrekte getal vraestelle ontvang is, moet die swart SL-seilsakke met die vraestelle en foliovelle in die kluis/instapkluis gebêre word totdat die eksamen op **04 September 2023** begin.
- 8.6 Onmiddellik na ontvangs van die elektroniese GLAM-sleutel moet dit volgelaai word en daar moet nagegaan word of alle toebehore ontvang is.
- 8.7 Die ontvangserkenning wat by die elektroniese GLAM-sleutel ingesluit is, moet ingevul word en per e-pos aan [Mfana.Dyasi@westerncape.gov.za](mailto:Mfana.Dyasi@westerncape.gov.za) gestuur word.
- 8.8 Nadat die elektroniese GLAM-sleutel volgelaai is, moet die prinsipaal seker maak dat die eksamensessie vir AAT vir LO op die elektroniese GLAM-sleutel afgelaai word.
- 8.9 Indien prinsipale enige probleme met die elektroniese GLAM-sleutel ondervind, kan hulle met enige van die volgende amptenare in aanraking kom:  
Me. Lauren Brown, 021 467 2957, [Lauren.Brown@westerncape.gov.za](mailto:Lauren.Brown@westerncape.gov.za)  
Mnr. Clifford Overmeyer, 021 467 2956, [Clifford.Overmeyer@westerncape.gov.za](mailto:Clifford.Overmeyer@westerncape.gov.za)  
Mnr. Clive Berry, 021 467 2265, [Clive.Berry@westerncape.gov.za](mailto:Clive.Berry@westerncape.gov.za)

## 9. Verwydering van die vraestelle op die dag van die eksamen

- 9.1 Maak seker dat die elektroniese GLAM-sleutel teen of op 08:00 op die oggend van die eksamen volgelaai is en dat dit die GSM-netwerk sowel as GPS-seine ontvang.
- 9.2 Die prinsipaal moet op die dag van die eksamen, 04 September 2023, **'n uur voor** die aanvang van die eksamensessie die swart SL-seilsakke en die vraestelle oopmaak.
- 9.3 Die swart SL-seilsakke moet in die prinsipaal se kantoor oopgemaak word.

- 9.4 Die buitenste sak met die vraestelle moet na die skryflokaal geneem word. Sowel die buitenste as die binneste sak met die vraestelle moet in die skryflokaal oopgemaak word.
- 9.5 Knip asseblief versigtig langs die lyn wat aangegee word wanneer die buitenste sak met die vraestelle oopgemaak word, aangesien dieselfde sak weer gebruik moet word om die antwoordskrifte te verseël.
- 9.6 Die prinsipaal moet dadelik **nadat die vraestelle uit die SL-sakke verwyder is**, die leë swart SL-seilsakke met die elektroniese seël sluit.
- 9.7 Die **leë** swart SL-seilsak moet weer geplaas en veilig bewaar word binne die grys en blou sak wat moet teruggaan en deur die koerier afgehaal moet word
- 9.8 Die sak vir die koerier wat moet teruggaan, moet in die skool se kluis/instapkluis gebêre word totdat die koerier die eerste besending vraestelle vir **November 2023 se NSS-eksamen** aflewer, en dan saam met die koerier teruggestuur word.
10. **Afneem van die eksamen**
- 10.1 Die AAT vir LO moet afgeneem word volgens regulasies betreffende die afneem van die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen.
- 10.2 Leerders mag hul name op die eerste bladsy van die foliovelle skryf.
- 10.3 Die name van leerders wat geldige redes verskaf het oor waarom hulle afwesig was toe die eksamens afgelê is, moet ook na afloop van die eksamen op die SOBIS-funksionaliteit vir "**Life Orientation Absenteeism**" aangeteken word.
- 10.4 **Indien geen leerder gedurende die eksamen afwesig was nie, moet dit ook as sodanig op die SOBIS-funksionaliteit vir "Life Orientation Absenteeism" aangedui word.**
- 10.5 Dit is noodsaaklik dat skriftelike bewyse van geldige redes oor afwesigheid op lêer by die skool gehou moet word, en dit moet op versoek van Hoofkantoor en die distrikskantoor beskikbaar gestel word.
- 10.6 Leerders wat afwesig was vir die eksamen op 04 September 2023, sal toegelaat word om die aanvullende AAT vir LO-eksamen af te lê, as 'n finale geleentheid om hierdie assesseringstaak te voltooi.
11. **Verseëling en bewaring van antwoordskrifte na die eksamen**
- 11.1 Nadat die AAT vir LO afgelê is, moet die antwoordskrifte verseël word in dieselfde buitenste sak wat vir die verseëling van die vraestelle gebruik is.

11.2 Die verseëelde buitenste sak met die antwoordskrifte moet dan binne die binnesak van die skrifte (groen skriffesak) geplaas word en in die kluis/instapkluis van die skool bewaar word totdat die nasien daarvan begin.

11.3 **Die antwoordskrifte van die AAT vir LO moet nie na Hoofkantoor toe gestuur word nie;** dus moet die prinsipaal onmiddellik **nadat die vraestelle uit die SL-sakke verwyder is**, die leë swart SL-seilsakke met die elektroniese seël sluit.

## 12. Nasienriglynsamesprekings

12.1 Die nasionale nasienstandaardiseringsvergadering sal vanaf 10 tot 11 September 2023 plaasvind en sal deur vakadviseurs bygewoon word.

12.2 **Virtuele** samesprekingsvergaderings oor nasienriglyne sal vanaf **13 - 14 September 2023** op provinsiale en distriksvlak plaasvind. Skole sal die reëlings oor die finale nasienriglynsamesprekings deur middel van e-pos ontvang.

12.3 Antwoordskrifte mag slegs uit die instapkluis verwyder word nadat distrikte se samesprekingsvergaderings oor nasienriglyne afgehandel is.

## 13. Nasien van die AAT vir LO

13.1 Die nasien van die AAT vir LO moet by die skool onder die toesig van die prinsipaal uitgevoer word, met 'n senior onderwyser of departementele hoof wat as die interne moderator optree.

13.2 Die nasienproses sal op **15 September 2023** begin en moet teen **25 September 2023** afgehandel wees.

13.3 In gevalle waar meer as een onderwyser LO by 'n skool onderrig, behoort prinsipale toe te sien dat onderwysers nie die antwoordskrifte van hul eie leerders nasien nie.

## 14. Moderering van leerderbewys

14.1 Ten minste tien persent van die nagesiene antwoordskrifte behoort deur 'n senior onderwyser of departementshoof gemodereer te word.

14.2 Die vakadviseur vir LO moet as proef enkele antwoordskrifte van gekose skole modereer.

14.3 Distrikte en skole se moderering behoort tussen **25 en 27 September 2023** uitgevoer te word.

14.4 Provinsiale moderering van die AAT vir LO sal tussen **28 en 30 September 2023** uitgevoer word.

- 14.5 Nasionale moderering die AAT vir LO sal vanaf **02 Oktober tot 03 November 2023** plaasvind.
15. Wat die **vaslegging van punte vir die AAT vir LO** betref, sal skole graad 12 se elektroniese vakrekordblaaie vir LO invul. Die vakrekordblaaie kan van SOBIS afgelaai word.
16. **Die AAT vir LO se antwoordskrifte moet tot en met 31 Maart 2024 op 'n veilige plek by die skool bewaar word.**
17. Prinsipale word vriendelik versoek om die nodige reëlings vir die afneem van hierdie assessering te tref.
18. Bring asseblief hierdie inligting onder die aandag van alle LO-onderwysers en -leerders van graad 12.

**GETEKEN:** H MAHOMED

**ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM EN ASSESSERINGSBESTUUR**

**DATUM:** 2023-08-25