

Lêerno.: 22/2/P  
Verwysing: 20230613-5491

Assesseringsbestuursminuut: 0009/2023

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure, Hoofde: Kurrikulumondersteuning, Kringbestuurders, Hoofonderwyskundiges, Hoofde: Bestuur en Beheer, Adjunk-hoofonderwyskundiges, Assesseringskoördineerders en Adviseurs, Vakadviseurs en Hoofde van alle opvoedkundige inrigtings wat kandidate vir die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen voorberei

**Onderwerp: Riglyne vir die administrasie van die Praktiese Asseseringstaak vir Toerisme tydens die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen in 2023**

**1. Inleiding**

- 1.1 Praktiese assesseringstake (PAT'e) is vir vakke met 'n praktiese komponent opgestel. Dié PAT'e maak deel uit van die assesseringsvereistes vir die Nasionale Senior Sertifikaat- (NSS-) eksamen in 2023, soos voorgeskryf in die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring (KABV).
- 1.2 Die uitleg van die PAT vir Toerisme in 2021 is volgens verkorte artikel 4 van die Graad 12 KABV-wysigings (soos geïmplementeer vanaf Januarie 2021), gewysig. Die riglyne vir onderwysers oor die PAT vir Toerisme in 2023 is vroeër vanjaar vir skole beskikbaar gestel.
- 1.3 Onderwysers wat Toerisme aanbied word aangemoedig om die PAT-onderwyserriglye en die PAT-hulpbronnepakket vir Toerisme vir 2023 te gebruik om leerders voldoende voor te berei vir die PAT vir Toerisme in 2023.
- 1.4 Die Departement van Basiese Onderwys (DBO) sal TWEE virtuele bemiddelingsessies vir onderwysers hou oor hoe om leerders vir die skryfsessies voor te berei en die **PAT te bestuur**. Die eerste bemiddelingsessie van die PAT-onderwyserriglye sal op **21 Junie 2023** van 14:00 tot 16:00 plaasvind en hierdie sessie sal op **22 Junie 2023** van 14:00 tot 16:00 herhaal word om onderwysers te akkommodeer wat nie die eerste sessie kon bywoon nie.

1.5 Die DBO sal dan weer TWEE virtuele bemiddelingsessies vir onderwysers oor die **PAT-hulpbronnepakket** vir leerders aanbied. Die eerste bemiddelingsessie van die PAT-hulpbronnepakket sal op **24 Julie 2023** van 14:00 tot 16:00 wees en hierdie sessie sal op **25 Julie 2023** van 14:00 tot 16:00 herhaal word om onderwysers te akkommodeer wat nie die eerste sessie kon bywoon nie.

## 2. Administrasie van die PAT vir Toerisme op skoolvlak

2.1 Alle skole moet vanaf **26 Julie tot 01 Augustus 2023** die hulpbronnepakket met hul leerders bespreek. Tydens hierdie besprekings moet onderwysers seker maak dat al die leerders hul name op die hulpbronnepakket skryf en dat dit aan die einde van elke bespreking ingeneem word.

2.2 Die administrasie van die PAT vir Toerisme moet op **beide 02 en 03 Augustus 2023 vanaf 09:00 tot 13:30** plaasvind. Enige afwyking hiervan sal as 'n onreëlmatigheid beskou word.

2.3 Die PAT sal gedurende skoolure onder **gekontroleerde omstandighede** plaasvind. Gekontroleerde omstandighede dui daarop dat die afneem van die PAT tydens die geskeduleerde tye onder toesig by die skool moet plaasvind. Die onderwysers wat Toerisme aanbied mag NIE as opsieners dien NIE, maar moet egter op die twee opeenvolgende dae waartydens die PAT geskryf word by die skool wees om duidelikheid en leiding te bied, waar nodig. Die prinsipaal moet seker maak dat daar een opsiener vir elke 30 leerders is.

2.4 Die tyd wat vir die PAT toegewys is, is **agt uur** wat in **twee sessies van vier uur** elk opgedeel is. Die twee sessie van vier uur elk moet vir die twee opeenvolgende dae, **02 en 03 Augustus 2023**, geskeduleer word. Pouses tussen sessies moet na goeddunke van die skool geïmplementeer word. Maatreëls om leerders na afloop van pouses te monitor, moet in plek wees.

## 3. Drukwerk, verpakking en verspreiding van die PAT vir Toerisme

3.1 Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement se Direkoraat: Eksamenadministrasie sal verseker dat die PAT gedruk en versprei word aan alle skole wat Toerisme op graad 12-vlak aanbied.

3.2 Die PAT sal volgens dieselfde prosedure as die NSS-eksamen verpak en versprei word.

3.3 Die PAT bestaan uit twee dele, **Dag 1** en **Dag 2**, asook 'n **hulpbronnepakket**.

3.4 Die hulpbronnepakket van die PAT vir 2023 sal tussen **18 en 21 Julie 2023** vir skole en onderwysers afgelewer word. Dit sal onderwysers die geleentheid gee om die hulpbronnepakket saam met die leerders deur te werk.

3.5 Die PAT sal skole vanaf **31 Julie tot 01 Augustus 2023** bereik en moet onmiddellik in die skool se kluis/brandkluis gestoor word totdat die PAT vir Toerisme geskryf word. Indien die PAT vir Toerisme nie teen 12:00 op 01 Augustus 2023 afgelewer is nie, moet die prinsipale dit dadelik by die volgende amptenare aanmeld:

Me. Merle Ludick (021 467 2246)

Me. Bronwyn Calvert (021 467 2994)

Mnr. Clive Berry (021 467 2265)

3.6 Die kartonboks wat die PAT vir **Dag 1** bevat mag slegs om **08:00 op 02 Augustus 2023** oopgemaak word. Die PAT vir **Dag 2** mag slegs om **08:00 op 03 Augustus 2023** oopgemaak word.

3.7 Die PAT'e vir beide dae sal saam met foliobladsye versend word vir gebruik tydens die voltooiing van hierdie PAT'e.

#### 4. **Afneem van die PAT**

4.1 Leerders moet op beide dae wat vir die PAT in Toerisme geskeduleer is, by die skool aanmeld.

4.2 Leerders wat nie die PAT-skrifsessies bywoon nie (met óf sonder 'n geldige rede), sal in ooreenstemming met die *Regulasies betreffende die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen* hanteer word; gepubliseer in *Staatskoerant* No. 42430 van 30 April 2019.

4.3 Die PAT bestaan uit twee afdelings, **Dag 1 en Dag 2**, en 'n **hulpbronnepakket**.

4.4 Elke kandidaat moet hul eie afskrif van die PAT-hulpbronnepakket en 'n aparte antwoordboek vir Dag 1 en Dag 2 waarop die PAT geskryf word, ontvang. Dieselfde hulpbronnepakket sal tydens die bespreking met leerders op Dag 1, 02 Augustus 2023 van die PAT en Dag 2, 03 Augustus 2023, van die skryfsessie gebruik word.

4.5 Die skool moet seker maak dat leerders **afsonderlike antwoordboeke** vir Dag 1 en Dag 2 ontvang.

4.6 **Dieselfde hulpbronnepakket** sal vir die skryfsessies op Dag 1 en Dag 2 gebruik word. Die voltooide PAT vir elke dag asook die hulpbronnepakket **MOET** aan die einde van elke skryfsessie ingeneem word.

4.7 Sodra leerders die PAT-pakket (PAT-vraestel vir Dag 1, Dag 2 en die hulpbronnepakket) vir die dag ontvang het, moet hulle seker maak dat al die bladsye ingesluit is. Leerders moet **10 minute leestyd** kry word om hulself te vergewis van die instruksies en inhoud van beide dokumente. Leestyd moet **stiptelik om 08:50 begin**.

- 4.8 Slegs hulpbronne en addenda wat in die amptelike hulpbronnepakket verskaf is mag gebruik word. Leerders sal NIE toegelaat word om enige ander hulpbronne in die lokaal in te neem NIE. Geen elektroniese toestelle (rekenaars, skootrekenaars, selfone of enige ander toestel met internettoegang) word tydens die afneem van die PAT toegelaat nie. Leerders moet skriftelik van hierdie voorskrifte in kennis gestel word voordat die PAT afgeneem word.
- 4.9 Die PAT vir elke dag moet op die dag binne die vasgestelde tye voltooi word. Geen ekstra tyd sal toegestaan word nie, behalwe waar toegewings aan leerders met spesiale behoeftes toegestaan is.
- 4.10 Alle PAT'e moet met die hand geskryf word, behalwe leerders wat aansoek gedoen het om 'n konsessie.
- 4.11 Skryfbehoeftes mag nie in die skryflokaal gedeel word nie.
- 4.12 Aan die einde van elke skryfsessie moet antwoordskrifte ingeneem en in die skool se kluis/instapkluis bewaar totdat die nasienproses begin. Die hulpbronnepakket moet na die tweede skryfsessie ingeneem word en saam met die antwoordskrifte gebêre word.

## 5. **Nasien van die PAT**

- 5.1 Slegs die prinsipaal mag die antwoordskrifte op die dag waarop die nasienproses begin uit die skool se kluis/instapkluis haal.
- 5.2 Die nasienriglyne sal deur distriksvakadviseurs aan onderwysers bemiddel word en die finale, goedgekeurde nasienriglyne sal teen **25 Augustus 2023** aan skole versprei word, waarna die nasienproses kan begin. Slegs die finale, goedgekeurde nasienriglyn moet vir die nasien van die PAT gebruik word.
- 5.3 Waar daar egter meer as een onderwyser by die skool is wat Toerisme aanbied, moet die antwoordskrifte geruil word sodat 'n onderwyser nie sy/haar leerders se antwoordskrifte nasien nie.
- 5.4 Die nasienproses moet teen **05 September 2023 afgehandel wees**.

## 6. **Moderering van leerderbewyse: moderering op skool- en distriksvlak**

- 6.1 Minstens 10% van die nagesiende antwoordskrifte moet **voor 12 September 2023** deur die senior onderwyser of die departementele hoof op skoolvlak gemodereer word.
- 6.2 Wanneer die moderering van die antwoordskrifte voltooi is, moet die punte op die WKOD se vakpunteblad vir Toerisme aangeteken word.

6.3 Die distriksvakadviser sal 'n proefstuk van elke skool modereer. Moderering op distriksvlak moet **voor 21 September 2023** afgehandel wees.

## 7. **Provinsiale moderering**

7.1 Die senior kurrikulumbepanner vir Toerisme sal 'n provinsiale modereringsproses opstel en die vakadvisers daarvoor inlig.

7.2 Provinsiale moderering moet **vanaf 26 tot 28 September 2023 plaasvind**.

## 8. **Nasionale moderering**

Die Departement van Basiese Onderwys sal vanaf **02 tot 06 Oktober 2023** die NSS se PAT vir Toerisme in 2023 vanaf 'n lys met proefskole uit elke distrik modereer.

## 9. **Vaslegging van punte op die eksamen se rekenaarsel**

9.1 Die PAT se punte vir Toerisme moet op die WKOD se vakpunteblad vir Toerisme vasgelê word.

9.2 Die punte vir die PAT in Toerisme moet tydens die vaslegging van skoolgebaseerde assesseringspunte ingevoer word en moet **teen 30 Oktober 2023 voltooi wees**.

10. Prinsipale word vriendelik versoek om die nodige reëlings vir die afneem van hierdie assessering te tref en die inhoud van hierdie minuut onder die aandag van alle betrokke onderwysers te bring.

**GETEKEN:** H MAHOMED

**ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR**

**DATUM:** 2023-06-20