



Lêerno.: 19/3/1  
Verwysing: 20230411-3325

Kurrikulum- en Asseseringsbestuursminuut: 0001/2023

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure, Hoofonderwyskundiges, Adjunk-hoofonderwyskundiges, Senior onderwyskundiges en Prinsipale van alle skole

**Onderwerp: Inwerkingstelling van 2023 se asseseringsprogram in openbare skole dwarsdeur die Algemene Onderwys-en-Opleidingsband (Graad 1 tot 9)**

1. Asseseringsbestuursminuut 0001/2023 van 23 Januarie 2023, wat op Omsendbrief S33 van 29 Desember 2022 gebaseer is, verskaf die hersiene jaarlikse onderrigplanne (HJO'e) vir 2023/24, die hersiene gewigsbepalings vir skoolgebaseerde assesering (SGA), asook die eksamens wat soos volg gewysig is:

FASE	HERSIENE SGA/GEWIGSBEPALING VAN EKSAMEN
Grondslag (Graad R tot 3)	100% SGA
Intermediêre (Graad 4 tot 6)	80% (SGA): 20% (Eksamens)
Senior (Graad 7 tot 9)	60% (SGA): 40% (Eksamens)

2. Omsendbrief S33 het ook na die volgende verwys:
  - a) Die voortsetting van die halfjaar/Junie kontroletoetse in graad 4 tot 9.
  - b) 'n Kontroletoets in graad 4 tot 6 vir die einde van die jaar.
  - c) Die herinstelling van die volkskaalse jaareindeksamens in graad 7 tot 9 vir alle vakke.
3. Die inhoud van die kontroletoeste moet gegrond wees op die werk wat in die herstel HJO'e uiteengesit is. In beginsel, behoort die kontroletoets in Junie die werk van kwartaal 1 tot 2 te dek, en die eksamen aan die einde van die jaar moet die werk van kwartaal 3 tot 4 dek, tensy die vak-HJO bepaal dat inhoud van ander kwartale ingesluit moet word.
4. Die Departement van Basiese Onderwys (DBO) het Nasionale Asseseringsomsendbrief 01 van 2023, gedateer 27 Maart 2023, vrygestel, **as Bylae A** aangeheg, wat die hersiene vakgewigsbepalings met betrekking tot die asseseringsprogram (POA) vir die Algemene Onderwys-en-Opleidingsband (AAO-band) verskaf.

5. Die POA is ooreenkomstig met die hersiene HJO'e vir 2023/24 vir elk van die vakke en grade in die AOO-band.
6. Die soorte en getal take, ingeslote punttoekenning en gewigsbepalings van die take per vak en graad, word in Bylae A, B en C van die nasionale Asseseringsomsendbrief 0001/2023, gedateer 27 Maart 2023, opgesom.
7. In die Intermediêre en Senior Fase, waar gewigsbepalings nie vir 'n vak aangedui word nie, word die gewigsbepalings gelykop tussen die take vir die kwartaal verdeel.
8. Hierdie minuut bou voort op die hoofbeginsels vir die inwerkingstelling van gehalte-asseseringstake in die AOO-band wat in 2020 bekendgestel is.
9. **Moderering van summatiewe (formele assessering) take**
  - 9.1 Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) se Omsendbrief 0042/2019, gedateer 13 November 2019, skets die gehalteversekering van die formele assesseringstake in 'n vak deur die departementele/vakhoof of 'n spesialisonderwyser wat geag word om vaardig in die vak te wees, of 'n departementele hoof/vakhoof van 'n naburige skool, voordat die assesseringstaak afgeneem word.
  - 9.2 Die moderator moet ook verseker dat die taak deur gedetailleerde en akkuraat geformuleerde nasienriglyne of rubriek vergesel word. Alle bevindinge tydens moderering moet by die betrokke onderwyser/s van daardie vak aangemeld word.
  - 9.3 Na afloop van klastoetse en kontroletoetse, moet onderwysers van dieselfde graad en vak 'n paar antwoordstelle as 'n steekproef gebruik en die nasienriglyne/rubriek as 'n span bespreek om te verseker dat die nasien gestandaardiseer is. Alle antwoordstelle wat deur die onderwyser nagesien is, moet by die moderator ingedien word wat 'n redelike aantal antwoordstelle as steekproef vir moderering moet gebruik.
  - 9.4 Die opstel van hoëgehalte assesseringstake vir SGA's is belangrik en skole moet rekord hou van alle assesseringstake en die interne modereringsverslae aangesien dit aan verifikasie deur die distrik en die provinsie onderhewig kan wees.
10. **Assesering vir leer (formatiewe assessering)**
  - 10.1 Kurrikulum- en Asseseringsbestuursminuut 0004/2020, gedateer 13 Oktober 2020, gee leiding oor assessering vir leer/formatiewe assessering wat rigting aan die proses van onderrig en leer moet gee. Dit verwys na informele, daaglikse assesserings wat tydens die lesing deur onderwysers gedoen word om die kennis, begrip of vaardighede van die leerders te verbeter.

- 10.2 Die assessering vir leer/formatiewe assessering is 'n pedagogiese benadering om die onderrig- en leerproses binne die klas te monitor, asook om moontlike leergapings van hul leerders te identifiseer. Aktiwiteite soos waarneming, vrae, besprekings, joernale, veelkeusevrae, praktiese aanbiedings, ens. soos uiteengesit in die WKOD se *Riglyne om onderwysers te ondersteun in die verbetering van assessering vir leer*, gedateer 13 Augustus 2020, tesame met 'n stel infografika waartoe toegang t via die e-Portaal verkry kan word, kan gebruik word.
- 10.3 Die assessering vir leerbenadering moet gebruik word om leerders te ondersteun en hulle vir summatiewe assesserings voor te berei. Dit sal ook onderwysers help om bewyse in te samel wat gebruik kan word om leerders te ondersteun om hul kennis, begrip en vaardighede op te knap om leer te verbeter.
- 10.4 Onderwysers word aangemoedig om tendense wat in informele assesseringsaktiwiteite waargeneem word, aan te teken om toekomstige onderrigstrategieë dienooreenkomstig aan te pas.

## 11. **Aantekening van leerderprestasie**

- 11.1 Die WKOD se optekening- en verslagdoeningsprogramme vir graad 1 tot 9 op SOBIS word gebruik om punte op die vakpunteblaaie aan te teken. Skole moet seker maak dat alle data wat vasgelê is deur die bestuur van die skool geverifieer is.
- 11.2 Die gewigbepalings van individuele SGA-take word programmaties by die optekening- en verslagdoeningsprogramme ingesluit en daar sal nie van skole verwag word om programmatiese veranderinge aan die afsonderlike gewigbepalings van take aan te bring nie.
- 11.3 Die optekening- en verslagdoeningsprogram bevat 'n ingeboude funksionaliteit wanneer 'n assessering nie afgeneem word nie, bv. om geldige afwesigheid vas te lê. Waar nodig, gebruik "A: Abs" soos dit op die instruksieblad van die optekening- en verslagdoeningprogram weergegee word. Dit sal bydra tot 'n eerlike weergawe van leerdervordering en prestasie.
- 11.4 Skoolgebaseerde ondersteuningspanne moet toesien dat voldoende en gepaste ondersteuning verleen word aan leerders wat gapings toon of leerhindernisse ondervind ooreenkomstig die DBO se *Beleid oor Sifting, Identifisering, Assessering en Ondersteuning (SIAO)*, 2014, soos uiteengesit in Assesseringsbestuurminuut 0005/2017 van 16 Maart 2017.
- 11.5 Daar moet so gou as moontlik aansoek gedoen word vir akkommodasies en konsessies om te verseker dat leerders nie op enige wyse benadeel word nie. Die aansoekproses is in Assesseringsbestuurminuut 0001/2019 van 28 Januarie 2019 uiteengesit.

- 11.6 Die vroeë identifisering van leerders met leerhindernisse moet ooreenkomstig die SIAO steeds voorkeur geniet. Ter ondersteuning van leerders moet aansoek om assesseringsakkommodasies en konsessies gedoen word soos in Assesseringsbestuurminuut 0001/2019 verduidelik.
- 11.7 Die ondersteuningsprogram wat deur die skool verskaf word, moet met gereelde tussenposes gedurende die akademiese jaar terugvoer aan ouers rig en moet besluite rig oor maandelike retensies en/of ondersteuning wat in die volgende graad aan die leerder verskaf kan word.
12. **Roosters en verslae**
- 12.1 Die verslagkaart wat aan die einde van die akademiese jaar aan ouers verskaf word, sal die kode en persentasie vir al vier kwartale toon asook die finale bevorderings-/vorderingskode en persentasie.
- 12.2 Kommentaar oor leerderprestasie word deur onderwysers ingetik en word outomaties oorgedra om op die verslagkaart te verskyn. Onderwysers word aangemoedig om kommentaar te gebruik wat op 'n holistiese insig van leerders se vermoëns gebaseer is, en nie net 'n samevoeging van summatiewe tellings is nie. Dit moet ook bewyse weerspieël van leerders se vermoëns wat deur formatiewe assessering en die assessering vir leerproses waargeneem is.
- 12.3 'n Finale weergawe van die optekening- en verslagdoening vir bevorderings- en vorderingsdoeleindes sal in kwartaal 4 vrygestel word.
13. Verdere riglyne en direkteie oor bevorderings- en vorderingsvereistes sal in die loop van die akademiese jaar verskaf word.
14. Prinsipale word vriendelik versoek om die inhoud van hierdie minuut met alle onderwysers te deel.

**GETEKEN:** H MAHOMED

**ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR**

**DATUM:** 2023-04-21