

VOORGESTELDE AGENDA
VIR EERSTE VERGADERING VAN NUUTVERKOSE
LEDE VAN DIE BEHEERLIGGAAM
 <<SKOOL SE NAAM >>
AGENDA VAN VERGADERING

Inligting van vergadering

Doelwit: Hierdie is die eerste vergadering van die nuutverkose beheerliggaam waar ampsdraers, en ondertekenaars vir finansiële sake, verkies sal word.

Datum:	
Plek:	
Tyd:	
Tipe Vergadering:	Eerste Vergadering /_/ Verpligte Vergadering /_/ Spesiale Vergadering /_/

Vergadering belê deur (Prinsipaal):	
Noteerder/Oppnamesekretaris (Personeelid van skool):	
Tydhouer:	

Verwagte bywoners			
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	

Aantal stemgeregtigde lede wat vergadering bywoon om 'n kworum te bereik: ____

Vorbereiding vir vergadering:

Lees asseblief	Die Regulasies, Gedragskode vir lede van die beheerliggaam, Finansieringsbeleid, Grondwet van die skool se beheerliggaam, ens.
Bring asseblief:	Die agenda, 'n pen, iets om op te skryf, die goedgekeurde regulasies, Gedragskode vir lede van die beheerliggaam, identiteitsdokument, ens.

1. **Opening en verwelkoming van lede** 2 minute
2. **Verskonings, indien enige** 2 minute
3. **Lede stel hulself voor:** (Gee lede een minuut om hulself aan mekaar voor te stel.) 15 minute
4. **Doel/Aanbeveling/Omvang van die vergadering** (Tersaaklike kwessies) 20 minute
 - 4.1 **Bespreek die bemagtigende bepaling van die vergadering (Regulasie 31).**
 - 4.2 **Bespreek die kwessie van komitees (Regulasie 32).**
 - 4.3 **Bespreek die kwessie van beheerliggaamvergaderings (Regulasie 33).**
 - 4.4 **Bespreek die kwessie van notulering van vergaderingverrigtinge (Regulasie 34).**
 - 4.5 **Bespreek kortliks Regulasie 6.**
 - 4.6 **Bespreek kortliks Regulasie 5.**
 - 4.7 **Bespreek kortliks Regulasie 4.**
 - 4.8 **Bespreek kortliks Regulasie 3.**
 - 4.9 **Bespreek kortliks die opleiding van lede en die behoefte daaraan.**
5. **Verkieping van ampsdraers** 20 minute

Benoeming van voorsitter (As dit 'n gewone openbare skool is, moet dit 'n ouer van 'n leerder by die skool wees. By 'n spesiale skool mag enige lid as voorsitter dien, met die uitsondering van die prinsipaal, leerder, opvoeder by die skool of nie-opvoeder by die skool.)

Benoemde kandidaat 1 se naam en van:	
Vorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Benoemde kandidaat 2 se naam en van:	
Vorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Voorsitter:	

Benoeming van ondervoorsitter (As dit 'n gewone openbare skool is, moet dit 'n ouer van 'n leerder by die skool wees. By 'n spesiale skool mag enige lid as ondervoorsitter dien, met die uitsondering van die prinsipaal, leerder, opvoeder by die skool of nie-opvoeder by die skool.)

Benoemde kandidaat 1 se naam en van:	
Vorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Benoemde kandidaat 2 se naam en van:	
Vorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	

Ondervoorsiter:	
Benoeming van tesourier (Moet 'n stemregtelike lid wees, met die uitsondering van die prinsipaal. Let daarop dat minderjariges nie gekontrakteer kan word nie.)	
Benoemde kandidaat 1 se naam en van:	
Voorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Benoemde kandidaat 2 se naam en van:	
Voorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Tesourier:	

Benoeming van sekretaris (Moet 'n stemregtelike lid wees, met uitsondering van die prinsipaal.)	
Benoemde kandidaat 1 se naam en van:	
Voorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Benoemde kandidaat 2 se naam en van:	
Voorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Sekretaris:	

6. Die skool kan besluit om 'n nie-stemgeregtigde lid as notulesekretaris te koöpteer. Hierdie persoon sal die sekretaresse help met die afneem van notules, die tik van agendas, die verspreiding van kennisgewings en agendas, hulp met logistiek, opnames, ens. Hy/sy het nie stemreg nie en mag geen voorstel of mosie sekondeer nie. As die persoon 'n personeellid is, sal hy/sy aan die prinsipaal en nie aan die beheerliggaam rapporteer nie.

7. Verkiesing van drie ondertekenaars (Dit kan nie die tesourier wees nie, aangesien die tesourier alle betalings van die skool sal goedkeur; dit sal persone wees wat betalings na 'n finansiële komiteevergadering magtig waar die betalings of uitgawes behoorlik goedgekeur is. Die prinsipaal moet op die finansiële komitee dien wat minstens een keer per maand moet vergader. Die prinsipaal kan deel uitmaak van die betalings se magtiging, maar nie wanneer hy/sy 'n begunstigde daarvan is nie. Alle goedkeurings moet in 'n kwartaallikse vergadering van die beheerliggaam of FinCom-vergadering plaasvind. (Dit sal help as hulle via konsensus verkies kan word.)

Benoeming van ondertekenaars	
Benoemde kandidaat 1 se naam en van:	
Voorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Benoemde kandidaat 2 se naam en van:	
Voorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	
Benoemde kandidaat 3 se naam en van:	
Voorsteller:	
Sekondant:	
Aantal stemme:	

8. Afsluiting en datum en tyd van volgende vergadering. (Verduidelik asseblief die program van die vergadering.)

Handtekening:	
Prinsipaal se naam en van:	
Datum:	
Selfoonnommer:	
SKOOL SE SEËL	