



Verwysing: 20210112-482
Lêerno: 12/2/10/3
Navrae: M Wiese

Kennis- en Inligtingsbestuursminuut: 0001/2021

Aan: Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Kringbestuurders en Prinsipale van gewone openbare en onafhanklike skole

Onderwerp: Wes-Kaap Onderwysdepartement se 2021-kitsopname vir gewone openbare en onafhanklike skole

1. Die kitsopname vir gewone openbare en onafhanklike skole word vir die administrasie en bestuur van skole, asook die voorsiening van hulpbronne in 2021 gebruik.
2. Die prinsipaal moet die kitsopname op **26 Februarie 2021** (tiende skooldag) op SOBIS voltooi en affteken.
3. Voor die prinsipaal op SOBIS affteken, moet die volgende afgehandel wees:
 - a) Alle leerders wat geregistreer is en in 2021 skoolgaan, is volgens hul regte graad en klas op SOBIS ingevoer.
 - b) Alle leerders wat na verwagting sou terugkeer, maar egter nie op 26 Februarie 2021 by die skool aangemeld het om in te skryf nie, word volgens die leerderbywoningsbeleid gederegistreer. Hierdie leerders kan weer op SOBIS geregistreer word indien hulle ná 26 Februarie 2021 vir toelating aanmeld.
 - c) Afgestorwe leerders is gederegistreer en die "date deceased" aangebring, soos dit op die doodsertifikaat verskyn.
 - d) Die lys met opvoeders/praktisyns op SOBIS moet op 26 Februarie 2021 bygewerk en geverifieer word, en hulle amp moet ook bevestig word.
 - e) Die afdeling om die opname af te teken moet voltooi word as bevestiging dat die data geverifieer is en 'n akkurate voorstelling van die leerderinskrywings en getal personeel soos op 26 Februarie 2021 is.
 - f) Prinsipale word herinner aan hul rol as die institusionele Onderwysbestuursinligtingstelsel (OBIS)-beamptes en moet verseker dat die inligting wat tydens die kitsopname ingesamel is 'n ware voorstelling van die getal leerders en personeel op daardie skooldag is.

- g) Prinsipale moet verder verseker dat die leerdergetalle wat vir die kitsopname vasgelê is, korrek is, aangesien 'n wanvoorstelling van leerdergetalle as bedrog beskou word.
4. Om te help met die verifiëring van skole se leerder- en opvoederdata, word verskeie foutverslae verskaf wat leiding sal gee oor die egtheid van die bestaande data wat op SOBIS vasgelê is.
 5. Maak asseblief seker dat alle foute wat in hierdie verslae aangedui word voor aftekening opgelos is.
 6. Gesien in die lig van die risiko's verbonde aan verkeerde inskrywingsdata wat deur skole verskaf word, soos deur die Interne Ouditeenheid geïdentifiseer, moet distrikte willekeurig 'n minimum van 10 persent van die skole in 'n kring kies vir sensusopname voor die kitsopname se uitslae afgehandel word. Enige teenstrydighede wat tydens die sensusproses gevind word, moet aan die skool teruggestuur word vir regstelling. 'n Rekord van hierdie "uitsonderings" moet by mnr. Redewan Larney ingedien word by redewan.larney@westerncape.gov.za.
 7. Kringbestuurders moet die kitsopname teen die sperdatum op **05 Maart 2021** afteken. Die kringbestuurders moet die vordering monitor en sal nie op die opname se datastelle kan afteken as daar steeds foute is nie, en ook nie waar prinsipale nie hul kitsopnames afgeteken het nie.
 8. 'n SOBIS-verslag is beskikbaar om leerders te identifiseer wat nie in besit is van identiteitsnommers (ID-nommers) nie, en om die vaslegging van ontbrekende ID-nommers te vergemaklik. Bied asseblief raad aan die ouers oor die proses om vir 'n ID by die Departement van Binnelandse Sake aansoek te doen indien 'n leerder nie in besit is van 'n geldige ID nie. Waar moontlik, moet prinsipale ouers bystaan om die proses deur die Departement van Binnelandse Sake te vergemaklik.
 9. Indien enige probleme met die voltooiing van die opname ondervind word, kontak asseblief die tersaaklike kringbestuurder of distriksamptenaar in die volgende lys:

DISTRIK	DISTRIKSAMPTENAAR	TELEFOONNOMMER	E-POS
Metro-Noord	Masixole Stofile Zintle Notununu	021 938 3052 021 938 3101	masixole.Stofile@westerncape.gov.za Zintle.Notununu@westerncape.gov.za
Metro-Sentraal	Anita Mcgrath Tercia Southgate	021 514 6751 021 514 6737	anita.mcgrath@westerncape.gov.za tercia.southgate@westerncape.gov.za
Metro-Suid	Anastasia Kinnear	021 370 2120	anastasia.rose@westerncape.gov.za
Metro-Oos	Buseka Ndinisa Thembeka Dlamini	021 900 7305 021 900 7011	buseka.ndinisa@westerncape.gov.za thembeka.dlamini@westerncape.gov.za
Weskus	Mervan Davids	021 860 1596	mervan.davids@westerncape.gov.za
Kaapse Wynland	Kevin van Eeden Shamiel Abrahams	023 348 0635 023 348 0655	kevin.vaneeden@westerncape.gov.za shamiel.abrahams@westerncape.gov.za

Overberg	Suzanne Braaf	028 214 7411	suzanne.braaf@westerncape.gov.za
Eden en Sentrale Karoo	Romelda Booysen Keith Zibi	044 803 8367 044 803 8346	romelda.booyesen@westerncape.gov.za Keith.zibi@westerncape.gov.za

10. Die gehalte van OBIS-data sal aan norme-en-standaarde-oordragbetalings gekoppel word. OBIS se data-nakomingsverslae sal deur SOBIS aan prinsipale beskikbaar gestel word. Prinsipale moet die JSO-prosesse koördineer om te verseker dat data wat vasgelê is, reg is, betyds voltooi en dienooreenkomstig afgeteken word.
11. Die Direkoraat: Kennis- en inligtingsbestuur sal die nakoming, gehalte van die data en aftekening van u opnamevoorleggings monitor en alle nienakoming, teenstrydighede en data-tekorte by die Hoof van Onderwys aanmeld.
12. Gewone onafhanklike skole word daaraan herinner om hulself te vergewis van hul registrasievoorraades. Let daarop dat voldoening aan die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) se datavereistes deel is van hierdie voorraades. Nienakoming kan tot deregistrasie lei.
13. Die WKOD waardeer die bydrae en toegewydheid van alle onderwysamptenare en sien uit na u voorgesette samewerking in 2021.

GETEKEN: MS ABRAHAMS

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: ONDERWYSBEPLANNING

DATUM: 2021-02-10