



1. Kriteria vir die aanstelling van interne moderators, hoofnasieners en adjunkhoofnasieners

- 1.1 Aansoekers om die betrekking van interne moderator en hoofnasiener moet oor ten minste agt jaar onderwysondervinding en minstens vyf jaar ondervinding in die onderrig van die betrokke vak op graad 12-vlak beskik.
- 1.2 Aansoekers om die betrekking van adjunkhoofnasiener moet oor minstens vyf jaar ondervinding as nasiener beskik en ten minste twee jaar ondervinding as senior nasiener in die vak waarvoor daar aansoek gedoen word.
- 1.3 In die geval van hoofnasieners is vorige ondervinding as moderator, hoofnasiener of adjunkhoofnasiener 'n vereiste.
- 1.4 In die geval van interne moderators is vorige ondervinding as moderator, hoofnasiener of adjunkhoofnasiener 'n vereiste.
- 1.5 Alle aansoekers moet ook die vak by 'n skool wat die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS)-eksamen skryf vir minstens twee van die volgende jare: 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021 onderrig het.
- 1.6 Voorkeur sal gegee word aan opvoeders wat tans die Kurrikulum- en assesseringsbeleidsverklaring (KABV) aan graad 12-kandidate by NSS-skole voltyds onderrig.
- 1.7 Daar word van enige persoon, wat vir 'n hoofnasiener- of interne moderator-betrekking aansoek doen en in hulle aansoek slaag, verwag om die verantwoordelikhede van die eksaminator, moderator en nasiener van die bevoegdheidstoets vir daardie vak tydens die 2022-siklus se bevoegdheidstoets te aanvaar.

2. Kriteria vir die aanstelling as senior nasieners

- 2.1 Aansoekers om die betrekking as senior nasiener moet ten minste vyf jaar ondervinding in die onderrig van die betrokke vak op graad 12-vlak beskik.
- 2.2 Aansoekers om die betrekking as senior nasiener moet minstens drie jaar ondervinding as 'n nasiener in die vak hê waarvoor aansoek gedoen word.

2.3 Alle aansoekers moet ook die vak by 'n skool wat die NSS-eksamen skryf vir minstens twee van die volgende jare: 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021 onderrig het.

2.4 Voorkeur sal gegee word aan opvoeders wat tans die KABV aan graad 12-kandidate by NSS-skole voltyds onderrig.

3. **Kriteria vir die aanstelling as nasieners**

Aansoekers moet oor 'n minimum van twee jaar onderwysondervinding in die betrokke vak op graad 12-vlak beskik. Hulle moet ook die vak vir minstens twee van die volgende jare onderrig het: 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021. Voorkeur sal gegee word aan opvoeders wat tans die KABV aan graad 12-kandidate by NSS-skole voltyds onderrig. Geen persone wat uit die diens van die WKOD ontslaan is, sal vir enige nasiener-betrekking oorweeg word nie.

4. **Algemene kriteria van toepassing op alle aansoekers**

4.1 Alle aansoekers moet in besit wees van 'n erkende driejarige nà-Senior Sertifikaat-kwalifikasie, wat die betrokke vak moet insluit op minstens **tweedejaarsvlak, maar verkieslik op derdejaarsvlak.**

4.2 Aansoekers moet voltyds in diens wees by 'n inrigting wat kandidate voorberei vir die NSS-eksamen.

4.3 Die volgende aansoekers sal **nie** vir die nasien van die NSS-eksamen oorweeg word **nie**:

4.3.1 Prinsipale of waarnemende prinsipale.

4.3.2 'n Opvoeder wat uit die diens van enige Suid-Afrikaanse staatsdepartement ontslaan is.

4.3.3 'n Opvoeder wat 'n vrywillige skeidingspakket aanvaar het.

4.3.4 'n Opvoeder wat weens swak gesondheid afgetree het.

4.3.5 Aansoekers wat 65 jaar oud is of wat in die nasientyd 65 sal word.

4.3.6 Distriks- of Hoofkantooramptenare wat nie meer direk by die onderrig of advisering van 'n vak betrokke is nie.

4.4 Aansoekers moet 'n minimum van 70% skool-slaagsyfer in die 2020 NSS-eksamen, in die vak wat vir nie-bevoegdheid toetsvakke aangebied is, behaal het.

- 4.5 Aansoekers wat aansoek doen om Geskiedenis Vraestel 1 en 2 na te sien, moet al die afdelings in die Geskiedenis-kurrikulum onderrig het.
- 4.6 Die aanstellings van nasienpanele **sal jaarliks hersien word** om te verseker dat nasien-amptenare steeds aan die aanstellingskriteria voldoen.
- 4.7 Persone wat aangestel word om na te sien, sal onder geen omstandighede op nasiendatums verskoon word nie. Alle nasieners sal beskikbaar moet wees tot die einde van die nasientyd wanneer **alle antwoordskrifte nagesien en gekontroleer is**.
- 4.8 'n Nasien-amptenaar se kontrak wat nie meer aan die aanstellingskriteria voldoen nie, sal beëindig word.
- 4.9 Nasien-amptenare wat as onbevoeg bevind is by die nasiensentrum of deur die hernasienproses, sal nie weer aangestel word nie.
- 4.10 Aansoekers wat aansoek doen om Vraestel 2 (Letterkunde) in die Tale na te sien, moet alle voorgeskrewe werke vir die eksamen gelees en bestudeer het, en nie net daardie boeke wat deur die kandidate by hul eie skole bestudeer is nie.
- 4.11 Op die eerste dag van die nasienproses moet alle nasienamptenare die hoofnasiener voorsien van die voorgestelde antwoorde vir die vraestel waarvoor hulle aangestel is. Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) kan die aanstelling van 'n nasiener terugtrek wat by die nasiensentrum opdaag en nie die voorgestelde antwoorde vir die vraestel waarvoor hy of sy aangestel is, uitgewerk het nie. Hierdie vereistes sluit nasieners van Vraestel 3 van die Tale uit. Hierdie nasieners moet egter self vertrouwd wees met die onderwerpe wat in die tersaaklike vraestel geëksamineer word.
- 4.12 'n Persoon wat met verlof is tydens die tydperk wat die nasienperiode voorafgaan en insluit, se aanstelling as 'n moderator, hoofnasiener, adjunkhoofnasiener, senior nasiener of nasiener sal beëindig word. 'n Persoon wat, teen die einde van die jaar, meer as 50 dae gedurende die jaar van die nasienperiode met verlof was, se aanstelling sal ook beëindig word. Dit is op alle soort verlof van toepassing.
- 4.13 'n Persoon wat gekors is tydens die nasienperiode, se aanstelling as nasien-amptenaar sal onmiddellik beëindig word.
- 4.14 'n Persoon wat 'n familielid het wat saam met hom of haar woon en die November 2021 NSS-eksamen skryf, kom nie in aanmerking vir aanstelling as interne moderator, hoofnasiener, adjunkhoofnasiener of senior nasiener nie. Sodanige persoon kan egter om die pos as nasiener in daardie vak aansoek doen.

4.15 Die WKOD sal die aanstelling van enige persoon beëindig wat nie bevredigend in die uitvoering van sy of haar verantwoordelikhede tydens enige van die bogenoemde nasientydperke presteer nie.

Wes-Kaap Onderwysdepartement se aanlyn aansoekproses vir nasieners

Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) se *Online Markers System* laat opvoeders toe om te registreer en aanlyn aansoek te doen om nasienervakatures. Die blaaier wat die aanlyn aansoekstelsel die beste ondersteun, is **Google Chrome**. Hierdie blaaier word die beste op 'n rekenaar, skootrekenaar of tablet gebruik. Moenie 'n slimfoon vir aanlyn aansoeke gebruik nie. Opvoeders kan die status van hulle aansoeke aanlyn volg sodra hulle op die stelsel aansoek gedoen het.

Die stelsel maak voorsiening vir die verifiëring van die ondertekende verklaringsvorme.

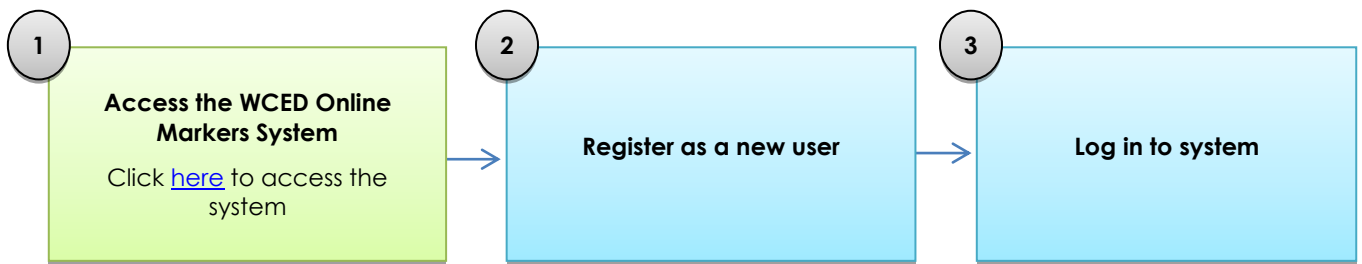
Die WKOD se *Online Markers System* is ontwerp om dit makliker vir opvoeders te maak om aanlyn aansoek om nasienervakatures te doen. Die stelsel maak dit gerieflik om te registreer, hul profiel by te werk, die betrokke dokumente in te dien en aansoek om 'n nasienvakature te doen.

Die stappe word hieronder saamgevat. Let daarop dat, sodra u op die stelsel ingeskakel is, uitvoerige gebruikershandleidings ook vir maklike toegang beskikbaar is.

Stappe 1–3:

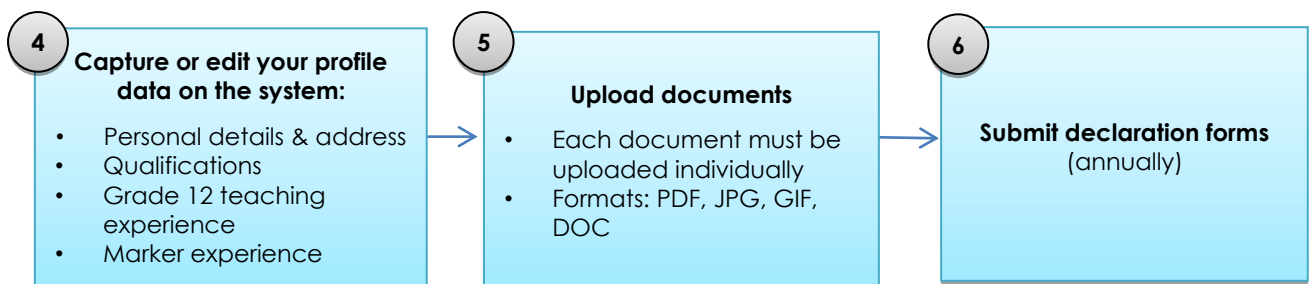
Moet deur **alle nuwe gebruikers** ingevul word.

- Opvoeders wat aansoek doen, moet op die aftreklys, wat vir opvoeders gemerk is, klik.
- Distriksamptenare wat aansoek doen, moet op die aftreklys, wat vir distriksamptenare gemerk is, klik.
- Alle geregistreerde gebruikers sal 'n verstekrol (default role) ontvang en kan dadelik met die proses voortgaan.

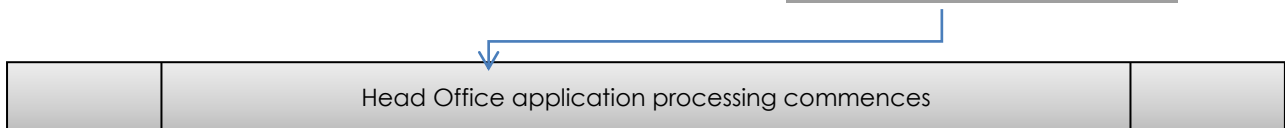
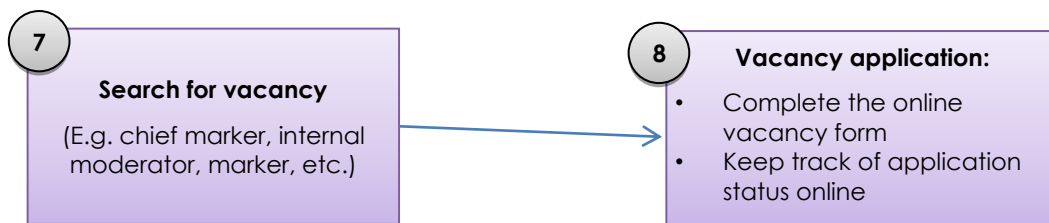


Stappe 4–8:

Moet deur **alle opvoeders**, wat van voorneme is om vir 'n nasienervakature aansoek te doen, ingevul word.



Once all the above have been completed the educator may now apply for a marker vacancy.





DECLARATION BY INTERNAL MODERATORS, CHIEF MARKERS, DEPUTY CHIEF MARKERS, SENIOR MARKERS AND MARKERS MARKING OF THE NOVEMBER 2021 NATIONAL SENIOR CERTIFICATE (NSC) EXAMINATIONS AND THE JUNE 2022 SENIOR CERTIFICATE (SC) EXAMINATIONS

Full name(s): _____ Surname: _____

ID number: _____ Peral number: _____

I, _____ hereby declare the following:

1. Current employment: (Tick appropriate box)

Permanent WCED [] Governing body [] WCED contract* []

*If WCED contract indicate expiry date: ____ (dd) ____ (mm) ____ (yyyy)

2. Currently appointed on a full-time basis as: (Tick appropriate box)

FET Subject Adviser [] Senior Curriculum Planner [] Educator []

for _____ at _____ (subject) (school/district/directorate).

3. I currently advise/teach or previously advised/taught _____ (subject) on a full-time basis at Grade 12 NSC level in the following years:

(Please indicate the number of learners taught per year)

2017 [] 2018 [] 2019 [] 2020 [] 2021 []

4. I have a relative (i.e., son, daughter, sister or brother) or a candidate living with me who is writing the November 2021 NSC examination in the subject I am applying for.

(Tick appropriate box)

Yes [] No []

5. I am competent to mark in: (Tick appropriate box)

English only [] Afrikaans only [] English and Afrikaans []

6. I acknowledge that the WCED will terminate my appointment contract for marking in the event that I am on leave during the period leading up to marking and inclusive thereof, if I am absent from work for more than 50 working days in the 2021 academic year and in the event of submitting a false declaration.

7. I acknowledge that I need to be available for marking duties for the full duration of the marking period.

I hereby certify that the above information is correct in all aspects.

Signature of applicant [] Date []

I hereby certify that the above information is correct in all respects and that the applicant is a full-time educator/official who has taught/been an adviser for the subject and paper at Grade 12 level for at least two of the years 2017, 2018, 2019, 2020 and 2021.

Signature of Principal/Director [] Full name and surname of Principal/Director [] Date []

NB: Declaration forms must be completed annually for appointment as a marking official.

STAMP OF SCHOOL / INSTITUTION