

Wes-Kaap Onderwysdepartement
Western Cape Education Department
ISebe leMfundo leNtshona Koloni

NO.

REKWISISIE VIR TOERUSTING/REQUISITION FOR EQUIPMENT

2021/22 FINANSIËLE JAAR/FINANCIAL YEAR

*Voltooi in TWEEVOUD: Behou een afskrif en stuur oorspronklike aan bestelkantoor/
Complete in DUPLICATE: Retain one copy and send the original to the district office.*

NAAM VAN SKOOL/
NAME OF SCHOOL:

EMIS NR/
CEMIS NO.:

STRAATADRES/

STREET ADDRESS:

.....

.....



DISTRIKSKANTOOR/DISTRICT OFFICE:

KRING/CIRCUIT

Hierdie rekwisisie is alleenlik vir TOERUSTING.
This requisition is for ordering of EQUIPMENT only.

BRIEF DESCRIPTION OF ITEM	EENHEDE/ UNITS
PHOTOCOPIER/FOTOSTAATMASJEN	
RISOGRAPH/ AFROLMASJEN	
POLISHER-SCRUB MACHINE/ POLEEDER – SKROPMASJEN	

NOTICE: IN THE CASE OF A BROKEN OR THE REPLACEMENT OF A PHOTOCOPIER OR RISOGRAPH A TECHNICAL REPORT MUST BE ATTACHED TO YOUR REQUEST.
KENNISGEWING: IN DIE GEVAL VAN 'N VERVANGING VAN GEBREEKDE OF ONBRUIKBARE FOTOSTAAT OF AFROLMASJEN, MOET 'N TEGNIESE VERSLAG DIE AANSOEK VERGESEL.

NOTICE: IN CASE OF A BURGLARY, THEFT, VANDALISM, STORM DAMAGE OR FIRE, A POLICE REPORT MUST BE ATTACHED TO ASSIST YOUR REQUISITION.
KENNISGEWING: INGEVAL VAN INBRAAK, DIEFSTAL, STORMSKADE OF BRAND, MOET DIE AANSOEK DEUR 'N POLISIEVERSLAG VERGESEL WORD.

.....
HANDTEKENING VAN PRINSIPAAL/
SIGNATURE OF PRINCIPAL

.....
NAAM IN DRUKSKRIF/
NAME IN PRINT

.....
DATUM/
DATE

.....
VOORSITTER VAN SUBKOMITEE/
CHAIRPERSON OF SUBCOMMITTEE

.....
NAAM IN DRUKSKRIF/
NAME IN PRINT

.....
DATUM/
DATE

.....
CIRCUIT MANAGER/
KRINGBESTUURDER

.....
NAAM IN DRUKSKRIF/
NAME IN PRINT

.....
DATUM/
DATE