



Verwysing: 20200225/4950
Lêerno.: 4/5/1/1
Navrae: D.R. Harrison

Finansiëlerekeningkundeminuut: 0006/2020

Aan: Superintendent-generaal, Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Hoofde van alle subdirektorate en afdelings, en finansiespersoneel

Onderwerp: Inwerkingstelling van Provinsiale Tesourie Stelsel-omsendbrief No. 2 van 2020 – maatreëls om die gebruik van die diverse betalingsmetode op die Basiese Rekeningkundige Stelsel te beheer

1. Doel

Die doel van hierdie minuut is om alle Basiese Rekeningkundige Stelsel (BRS) -betaalpunte, BRS-gebruikers, verantwoordelikebestuurders en begrotingsbektelers in kennis te stel van die ingefaseerde inwerkingstelling van Stelsel-omsendbrief No. 2 van 2020, met 05 Augustus 2020 as datum (aangeheg), en die verskuiwing van BRS-gebruikers na Logistieke Inligtingstelsel (LOGIS).

2. Wetgewende raamwerk

Ingevolge subartikels 38(1)(a)(i) en 38(1)(b) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999), soos gewysig, moet die rekenpligtige beampste van die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) toesien dat die WKOD bekwame, doeltreffende en deursigtige stelsels vir finansiële en risikobestuur en interne beheer handhaaf, en verantwoordelik is vir die bekwame, doeltreffende, ekonomiese en deursigtige gebruik van hulpbronne van die WKOD.

3. Ingefaseerde inwerkingstelling

Ter nakoming van Stelsel-omsendbrief No. 2 van 2020, sal die volgende proses gevolg word:

- 3.1 Alle BRS-gebruikers moet hulleself vir LOGIS-opleiding benoem en hulle nominasies by Cornette Grundling (per e-pos aan Cornette.Grundling@westerncape.gov.za of by telefoonno. 021 483 5688) teen 15 Desember 2020 indien.

- 3.2 Die Direkoraat: Finansiële Rekeningkunde (DFR) sal met elke betaaldpunt en verantwoordelikeidsbestuurder in aanraking kom vir die verskuiwing van BRS-betalings na LOGIS teen 31 Maart 2021.
- 3.3 Die DFR, in samewerking met die Provinsiale Tesourie, sal soos volg help met die veranderde bestuur:
 - a) Wat betref die gebruik van die LOGIS.
 - b) Opleiding by die werk en die beheer van navrae soos die volgende, sal verskaf word:
 - i) Proses vir generering van bestellings
 - ii) Magtigingsproses
 - iii) Proses vir ondersteunende dokumente.
- 3.4 Alle verskaffers moet op die Sentrale Verskaffersdatabasis registreer asook op die Verskaffersbewysbank van die Wes-Kaap. Alle entiteite sal gedeaktiveer en deur middel van 'n ingefaseerde benadering van die BRS verwyder word.
4. Hierdie minuut is van toepassing op alle begrotingsbekerers, projekbestuurders, BRS- en BASIS-gebruikers, verskaffingskettinkampvegters en amptenare wat by die betalingsproses betrokke is.
5. Alle verkrygte goedere en dienste moet op LOGIS verwerk word.
6. Enige afwykings moet aan die Direkoraat: Finansiële Rekeningkunde voorgelê word en sal ingevolge paragraaf 4.1.5 van Stelsel-omsendbrief No. 2 van 2020 hanteer word.
7. U samewerking in die voldoening aan die vereistes van hierdie minuut word waardeer.

GETEKEN: LJ ELY

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KORPORATIEWE DIENSTE

DATUM: 2020-12-09