



Verwysing: 20200910-7979
Lêerno.: 13/1/2/1
Navrae: M Combrink

Assesseringsbestuursminuut: 0016/2020

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Adjunkdirekteure, Hoofonderwyskundiges, Hoofde: Kurrikulum-ondersteuning, Hoofde: Bestuur en Beheer, Kringbestuurders, Adjunk-hoofonderwyskundiges, Vakadviseurs en Hoofde van inrigtings wat kandidate vir die Nasionale Senior Sertifikaat-, Onderwys en Opleiding vir Volwasseenes Vlak 4-, en Senior Sertifikaat-eksamen voorberei

Onderwerp: Moniterings- en risikobestuur vir die Nasionale Senior Sertifikaat-, Onderwys en Opleiding vir Volwasseenes Vlak 4-, en Senior Sertifikaat-eksamen vanaf Oktober 2020 tot Julie 2021

1. Die gehaltebeheer, behoorlike bestuur en doeltreffende administrasie van eksamens is noodsaaklik op alle vlakke en in alle inrigtings om die integriteit en geloofwaardigheid van eksamenuitslae te verseker. Dit sluit onaangekondigde besoeke aan eksamensentrums in, asook prinsipale/sentruumbestuurders wat aanspreeklikheid vir alle eksamens wat by hul skole afgeneem word, aanvaar.
2. **Monitering van die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS)-, Onderwys en Opleiding vir Volwasseenes (OOV) Vlak 4- en Senior Sertifikaat (SS)-eksamen**
 - 2.1 Verteenwoordigers van die volgende vier liggame sal die eksamenprosesse by eksamensentrums monitor:
 - (a) Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD)
 - (b) Die Raad vir Gehaltebeheer in Algemene en Verdere Onderwys en Opleiding (Umalusi)
 - (c) Die Departement van Basiese Onderwys (DBO)
 - (d) Die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHOO)
 - 2.2 Monitors van Umalusi, die DBO en DHOO is spesifiek vir hierdie doel aangestel en sal nie noodwendig deur WKOD-amptenare vergesel word wanneer hulle eksamensentrums besoek nie.

- 2.3 Alle monitors van die WKOD, Umalusi, DBO en DHOO sal in besit van identifikasiedokumente en aanstellingsbriewe vir die posisie as monitor wees en sal **alle** eksamenprosedures, byvoorbeeld die verwydering van vraestelle uit die kluis/brandkamer, die veilige bewaring en stoor van eksamenvraestelle in die kluis/brandkamer, die werklike skryf van eksamens in die eksamenlokale en die toesigproses kontroleer.
- 2.4 Die monitors is gevra om by die kantoor van die hoof van die inrigting aan te meld wanneer hulle arriveer en weer wanneer hulle vertrek. Hoofde van inrigtings word versoek om die moniteringdokument te onderteken en seker te maak dat die monitor die Register vir Monitors onderteken.
- 2.5 Die moniteringsdokument (**Bylae A: Wes-Kaap Onderwysdepartement Moniteringsdokument 2020**) sal deur WKOD-amptenare vir die monitering van die skryf van eksamens gebruik word.
- 2.6 Senior toesighouers word ook opdrag gegee om die daaglikse aanlynverslag binne een uur na die eksamen met behulp van die onderstaande skakel te voltooi. Hierdie daaglikse aanlynverslag vervang nie die verslag van die hoofopsiener aan distrikte nie.
- 2.7 Die skakel vir die daaglikse aanlynverslag van senior toesighouers is: <https://bit.ly/3bxrc3q>.

3. **Risikobestuur vir die NSS-, OOV Vlak 4- en SS-eksamen**

- 3.1 Hoewel daar nie verwag word dat enige van die eksamens ontwig sal word nie, is dit noodsaaklik dat 'n omvattende risikobestuursplan deur elke inrigting opgestel word om enige ontwrigting, wat die bestuur en afneem van hierdie eksamens mag affekteer, te hanteer.
- 3.2 In die geval van 'n ontruiming, moet die kringbestuurder of distriksdirekteur onmiddellik van die voorval in kennis gestel word. Die kringbestuurder of 'n ander aangewese amptenaar van die distrikskantoor sal hom of haar beywer om die skool onmiddellik te besoek om die prosedures wat deur die skool gevolg word te verifieer. Vandat hy of sy by die skool aankom, moet die aangewese amptenaar van die distrikskantoor die situasie fyn dophou.
- 3.3 Versuim om die ontruiming volgens die vasgestelde prosedures uit te voer, sal die geloofwaardigheid van die eksamen onder verdenking plaas en kan tot die tref van alternatiewe reëlins, soos die herskedulering van die eksamen tot 'n later datum, lei.
- 3.4 Prinsipale/sentrumbestuurders moet kandidate inlig oor die inrigting se gebeurlikheidsplan vir ontruiming (**Bylae B: Gebeurlikheidsplan om noodgevalle te hanteer**) en die ernstige nagevolge indien sodanige ontruiming nie volgens beleid uitgevoer word nie.

- 3.5 In die onwaarskynlike geval van 'n nasionale of provinsiale eksamen wat oorgeskryf moet word, sal die WKOD alle prinsipale/sentrumbestuurders onmiddellik in kennis stel nadat die besluit geneem is.
- 3.6 Prinsipale/sentrumbestuurders mag die meegaande kontrolelys (**Bylae C: Risikobestuurkontrolelys vir die Nasionale Senior Sertifikaat-, Onderwys en Opleiding vir Volwassenes Vlak 4- en Senior Sertifikaat-eksamen**) as 'n riglyn gebruik om hulle te help om potensiële risiko's ten opsigte van die doeltreffende afneem van die eksamens te identifiseer en om hul risikobestuurplan dienooreenkomstig op te stel.

4. Risikobestuur van onreëlmatighede

- 4.1 Die volgende onreëlmatighede het gedurende die skryffase van die November 2019 NSS-eksamen plaasgevind:

| Soort onreëlmatigheid | Getal gevalle aangemeld |
|--|-------------------------|
| Kandidate wat 'n selfoon het | 15 |
| Ongemagtigde materiaal | 07 |
| Antwoordstelle wat verkeerd saamgebind is | 05 |
| Antwoordstelle vermis of verloor | 06 |
| Kandidate wat die verkeerde vraestel geskryf het | 01 |

- 4.2 Afgesien van twee ongerymdhede (selfoon en ongemagtigde materiaal), hou die ander ongerymdhede verband met die manier waarop kandidate se antwoordstelle ingesamel word. **Dit is noodsaaklik dat die korrekte prosedures vir die insameling en saambinding van antwoordstelle te alle tye nagekom word.**
- 4.3 Dit is van uiterste belang dat toesighouers by die deur(e) diens doen wanneer kandidate die eksamenlokaal verlaat om te verseker dat kandidate nie die eksamenlokaal met hulle antwoordstelle verlaat nie.
- 4.4 Prinsipale/sentrumbestuurders moet hulself vergewis van die inhoud van *Assesseringsbestuursminuut 0013/2017* van 24 Augustus 2017, waarin riglyne oor hoe om assesseringsonreëlmatighede tydens nasionale eksamens te beperk, verskaf word.
5. Indien enige twyfel bestaan oor die identiteit van die persoon wat vir die monitering van die eksamen aanmeld, en indien daar enige ontwrigting in die eksamenproses of die oopmaak van 'n verkeerde vraestel is, moet die prinsipaal/sentrumbestuurder dit **onmiddellik** by die volgende WKOD-amptenare aanmeld:

Mnr. J Parbhoo, Hoofonderwyskundige,
e-pos by Jaywant.Parbhoo@westerncape.gov.za

tel. 021 467 2572 of per

Mnr. B Loriston, Direkteur: Eksamenadministrasie,
Me. T Singh, Hoofdirekteur: Assessering en Eksamens,

tel. 021 467 2945

tel. 021 467 2541

6. Die WKOD wens prinsipale/sentrumbestuurders die beste toe met die bestuur van die komende eksamens.

GETEKEN: PAD BEETS

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR

DATUM: 2020-10-06