



Verwysing: 20181211-9732
Lêernommer: 12/2/10/3
Navrae: M Wiese

Kennis- en Inligtingsbestuursminuut: 0002/2019

Aan: Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Kringbestuurders en Prinsipale van gewone openbare en onafhanklike skole

Onderwerp: 2019 WKOD Jaarlikse Opname vir gewone openbare en onafhanklike skole

1. Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) se jaarlikse opname vir gewone skole sal op **05 Maart 2019** afgeneem word. Prinsipale moet die korrektheid van leerder- en opvoederdata op SOBIS affteken. Kringbestuurders moet die data van die jaarlikse opname teen **05 April 2019** affteken.
2. Voor die prinsipaal of hulle gedelegeerde op SOBIS affteken, moet hulle verseker dat die volgende afgehandel is:
 - 2.1 Alle leerders wat vir 2019 geregistreer is om skool by te woon, moet in hul korrekte grade, klasse en taal-van-onderrig-en-leer (TOL)-kategorie op SOBIS verskyn.
 - 2.2 Leerderoorplasings (in en uit) is voltooi.
 - 2.3 Graadveranderings is voltooi.
 - 2.4 Vakveranderings is voltooi.
3. Die prinsipaal moet ook verseker dat die lys van opvoeders op SOBIS bygewerk en geverifieer word; asook die werkserwaring, grade en vakke wat gedurende 2019 onderrig word, (indien grade en vakke wat in vorige jare onderrig is, nie meer op die opvoeder se 2019-werkslading van toepassing is nie, moet dit verwyder word).
4. Om met die verifiëring van die leerder- en opvoederdata te help, is daar 'n aantal foutverslae beskikbaar gestel wat as riglyne dien om te verseker dat bestaande data wat op SOBIS vasgelê is, korrek is. Verseker asseblief dat alle foute, soos deur hierdie verslae aangedui, voor afftekening opgelos is.
5. Die afftekeningsafdeling van die opname moet voltooi word om te bevestig dat die data wel geverifieer is, en dus 'n akkurate voorstelling van die leerderinskrywings en die getal personeel, soos op 05 Maart 2019 is.

6. Nadat die prinsipaal op 05 Maart 2019 afgeteken het, sal 'n momentopname van alle leerder- en opvoederdata gemaak word en foute wat oorbly, moet opgelos word voor die kringbestuurder dit teen 05 April 2019 afteken.
7. Die prinsipaal, as die institusionele OBIS-beampte, moet die dataprocesse bestuur om te verseker dat die verifikasiebewys en handtekeninge van die gedelegeerde personeel wat aangewys is om die data te kontroleer, op versoek van ouditeurs getoon kan word. Aangesien die inligting ouditeerbaar is, moet die skool se sakeproses van OBIS-data aangeteken word om aanspreeklikheid vir die korrektheid van data te verseker. Vir meer inligting kan die Kennis-en Inligtingsbestuurminuut: 0003/2012 gedateer 10 Augustus 2012, geraadpleeg word. Prinsipale word ook daaraan herinner dat vanaf 2014, korrekte SOBIS-data 'n voorvereiste is vir skole om die tweede bedrag van norme-en-standaarde-toewysings te ontvang (Omsendbrief 0044/2013, gedateer 29 Oktober 2013).
8. 'n Nasionale (ID)-nommer is verpligtend vir alle leerders op alle gerekenariseerde skooladministrasie- en bestuurstelsels. 'n SOBIS-verslag is beskikbaar om leerders te identifiseer wat nie in besit is van ID-nommers nie, en om die vaslegging van ontbrekende ID-nommers te fasiliteer. Indien 'n leerder nie in besit is van 'n geldig ID-nommer nie, moet 'n ongeldige ID-nommer NIE vasgelê word NIE. Adviseer asseblief die ouers oor die proses om vir 'n ID by die Departement van Binnelandse Sake (DHA) aansoek te doen. Waar moontlik, word prinsipale versoek om die ouers by te staan om die proses deur die DHA te fasiliteer.
9. Indien enige probleme met die voltooiing van die opname ondervind word, kan die betrokke kringbestuurder of distriksamptenaar wat hieronder gelys is, gekontak word:

DISTRIK	SOBIS- ADMINISTRATEUR VIR DISTRIK	TELEFOON- NR	E-POS
Metro-Noord	Masixole Stofile	021 938 3052	masixole.stofile@westerncape.gov.za
Metro-Sentraal	Anita Mcgrath Tercia Southgate	021 514 6751 021 514 6737	anita.mcgrath@westerncape.gov.za tercia.southgate@westerncape.gov.za
Metro-Suid	Anastasia Rose Sive Jara	021 370 2120 021 370 2106	anastasia.rose@westerncape.gov.za sive.jara@westerncape.gov.za
Metro-Oos	Buseka Ndinisa Thembeke Dlamini	021 900 7053 021 900 7011	buseka.ndinisa@westerncape.gov.za thembeke.dlamini@westerncape.gov.za
Weskus	Mervan Davids	021 860 1596	mervan.davids@westerncape.gov.za
Kaapse Wynland	Kevin van Eeden	023 348 0635	kevin.vaneeden@westerncape.gov.za
Overberg	Suzanne Braaf	028 214 7411	suzanne.braaf@westerncape.gov.za
Eden en Sentrale Karoo	Romelda Booysen Keith Zibi	044 803 8367 044 803 8346	romelda.booyesen@westerncape.gov.za keith.zibi@westerncape.gov.za

10. Tydens die onlangse *Education Data Quality Audit (EDQA)*, uitgevoer in Kwartaal 2 van 2018, is dit uitgelig dat skole nie korrekte rekords onderhou nie. In die lig hiervan sal die WKOD die nakoming en datakwaliteit van alle jaarlikse opname-indienings moniteer en sal enige gevalle van nienakoming, ongerymdhede en die gebrek aan voldoende data aan die Hoof van Onderwys rapporteer.
11. Onafhanklike gewone skole word daaraan herinner om hulle te vergewis van hul registrasievoorwaardes. Let daarop dat voldoening aan die WKOD se datavereiste deel vorm van hierdie voorwaardes en nienakoming kan tot deregistrasie lei.
12. Die WKOD waardeer die bydrae en toegewydheid van alle onderwysamptenare en sien uit na u voorgesette samewerking in 2019.

GETEKEN: MS ABRAHAMS

WAARNEMENDE ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: ONDERWYSBEPLANNING

DATUM: 2019-02-13