Wes-Kaapse Regering
Onderwys

Direktoraat: Strategiese Mensbestuur

Verwysing: 20190619-6000
3/3/3/3/1
Navrae: M Mpiti

Strategiese Mensbestuursminuut: 0006/2019

Aan: Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore), Adjunkdirekteure, Kringbestuurders en Hoofde van alle opvoedkundige inrigtings

Onderwerp: Beursskema vir deeltydse studie vir staatsdienswerknemers (2020-akademiese jaar)

1. Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) nooi alle staatsdienswerknemers, wat in 2020 deeltyds wil studeer, om vir die deeltydse studiebeurse aansoek te doen.

2. In ooreenstemming met die National Qualifications Framework Act, 2008 (Wet 67 van 2008), soos gewysig, en die toelatingsvereistes vir poste in middelbestuur en senior bestuur, sal die WKOD voorkeur gee aan staatsdienswerkers wat hul kwalifikasies tot graadvlak (NKR 7) wil verbeter, of wat onderneem om vir 'n nasionale diploma (NKR 6), wat uitloop op NKR 7 of 'n voorgraadse graad (NKR 7), te studeer.

3. Aansoekers sal slegs beurse ontvang indien hulle:
   a) Suid-Afrikaanse burgers is;
   b) ingevolge die Staatsdienswet, 1994 (Wet 103 van 1994), as permanente werknemers aangestel is;
   c) aan die toelatingsvereistes van die betrokke hoëronderwysinrigting (HOI) voldoen;
   d) 'n bewys van die aansoek kan toon, of 'n afskrif van die kontantkwitansie van die HOI vir die 2020-akademiese jaar het;
   e) daartoe verbind is om gedurende 2020 deeltyds te studeer;
   f) met 'n voorgraadse of nagraadse kwalifikasie besig is; en
   g) nie 'n ander staatsbeurs of enige ander beurs ontvang nie.

4. Alle aansoekers sal volgens die volgende kriteria geëvalueer word:
   - Die geskiktheid van die voorgenome studieveld ten opsigte van die WKOD se huidige en toekomstige strategiese behoeftes
   - Die betrokke komponent se behoefte aan spesifieke of skaars vaardighede
   - Diensbillikheid (ras, geslag, gestremdhede)
   - Of aansoekers uit landelike of stedelike gebiede kom

- Toepaslikheid ten opsigte van die spesifieke posbeskrywing
- Salarisvlakke en die beskikbaarheid van fondse
- Eerste kwalifikasie teenoor tweede kwalifikasie
- Die toesighouer se aanbeveling wat by die aansoek aangeheg moet word.

5. Die volgende dokumente moet die aansoek vergesel:
   a) Voltooide beursaansoekvorm (by hierdie minuut aangeheg)
   b) 'n Beraming van die studiekoste (registrasie en onderrig) van die HOI vir die 2020-akademiese jaar (hierdie inligting kan by die HOI verkry word)
   c) Die toesighouer se aanbeveling en motivering van die aansoek
   d) Bewys van die aansoek of 'n afskrif van die kontantkwitansie van die HOI

6. Geen laat, onvolledige, gefakste of onleesbare aansoeke sal oorweeg word nie.

7. Aansoeke vir die volgende studierigtings, waarin daar 'n behoefte aan gekwalifiseerde personeel en/of 'n voortdurende behoefte in die WKOD is, sal voorkeur geniet:

NR.	TIPE KWALIFIKASIE	STUDIERIGTING/DISSIPLINE
1.	Graad (NQF Vlak 7) /Diploma (lei tot NQF Vlak 7)	Finansiële Bestuurstelsels, finansiële, Bestuursrekeningkunde , Rekeningkunde en Ouditkunde
2.	Graad (NQF Vlak 7) /Diploma (lei tot NQF Vlak 7)	Menslike hulpbronbestuur/ontwikkeling
3.	Graad (NQF Vlak 7) /Diploma (lei tot NQF Vlak 7)	Openbare Bestuur
4.	Graad (NQF Vlak 7) /Diploma (lei tot NQF Vlak 7)	Kantoorbestuur en Tegnologie
5.	Graad (NQF Vlak 7) /Diploma (lei tot NQF Vlak 7)	Nywerheidsverhoudinge
6.	Graad (NQF Vlak 7) /Diploma (lei tot NQF Vlak 7)	Projekbestuur
7.	Graad (NQF VLAK 8)	Bedryfsielkunde, Bestuursrekeningkunde

8. Alle aansoeke moet teen **Vrydag, 31 Augustus 2019,** by die Direktoraat: Strategiese Mensbestuur vir die aandag van me. Malorato Mpiti by Kamer 9, 8ste Vloer, Goue Akker-gebou, Adderleystraat, Kaapstad, 8001 ingedien word, of na Privaatsak X9114, Kaapstad, 8000 gepos word.

9. Die beurskomitee sal alle aansoeke oorweeg en dan aanbevelings vir beurstoekennings maak. Die getal aansoeke wat ontvang word, sowel as die beskikbare fondse, sal die getal beurse bepaal wat toegeken word.

10. Daar sal van elke suksesvolle aansoeker verwag word om 'n formele ooreenkoms (beurskontrak) met die WKOD aan te gaan om 'n jaar diens te lewer vir elke jaar wat die beurs toegeken is, en aan alle ander bepalings, soos in die ooreenkoms uiteengesit, te voldoen.

11. Vir enige navrae oor die 2020-staatsdiensbeursaansoeke, kontak asseblief me. Malorato Mpiti per e-pos by Malorato.Mpiti@westerncape.gov.za of by tel. 021 467 2155.

12. Maak asseblief seker dat alle staatsdienswerknemers in u komponent van die inhoud van hierdie minuut bewus gemaak word.

GETEKEN: LJ ELY
ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KORPORATIEWE DIENSTE
DATUM: 2019- 07-19

ANNEXURE A

SUPERVISOR'S RECOMMENDATION FOR A BURSARY FOR PART-TIME STUDY IN 2020

To be completed by the principal, director or deputy director and returned with the bursary application by 30 August 2019

Directorate / EMDC/ School:	
First name of applicant:	
Surname of applicant:	
Is the applicant in the permanent employ of the Western Cape Education Department? Yes/No	
Applicant's PERSAL number:	
Salary level of applicant:	

N.B. This recommendation is one of the important criteria that the Bursary Committee takes into account when considering applications for bursaries.

Main duties of the applicant: ………

……

……

……

……

……

……

Briefly justify why this person should be considered for a bursary:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Supervisor’s signature: _________________ Name: _________________________

Date: __________________________________

Applicant’s signature: __________________ Name: _________________________

Date: _________________________________

Western Cape Government
Education

Directorate: Strategic People Management

Wes-Kaap Onderwysdepartment
Western Cape Education Department

AANSOEK OM PUBLIEKE DIENS BEURS 2020 / APPLICATION FOR PUBLIC SERVICE BURSARY 2020

Direktoraat: Menslikehulpbronbestuur
Directorate: Strategic People Management
Golden Acre Building/Goue Akker Gebou
Cape Town/ Kaapstad
AANDAG /
ATTENTION: MALORATO MPITI/ KHETHIWE THABETHE
TEL: 021 467 2155 / 2011

CLOSING DATE FOR APPLICATIONS: 30 AUGUST 2019

BAIE BELANGRIK

(i) Onvolledige aansoeke sal verwerp word.
(ii) Gebruik DRUKSKRIF.
(iii) Merk toepaslike blokkies met 'n "X".
(iv) Aansoeke moet vergesel word met
- 'n kwotasie van studie koste
- 'n geskrewe annbeveling van toesighouer.
- 'n afskrif van ID dokument
- 'n afskrif van hoogste kwalifikasie
- bewys van aansoek gedoen by die HOI

VERY IMPORTANT

(i) Incomplete applications will be rejected.
(ii) Please PRINT.
(iii) Mark appropriate boxes with an "X".
(iv) Applications must be accompanied by
- a quotation of study costs.
- a written recommendation from your supervisor.
- a copy of ID document
- a copy of highest qualification
- proof of application form

1.Identiteitsnommer Identity no.														2. Geboortedatum Date of birth		3. Persalnr. Persal no.		

4. Van Surname		5.Ras/Race **(For *Employment Equity/Skills Development)* *(Vir Diensbillikheid/Vaardig-hedeontwikkeling***	Swart Black	Kleurling Coloured	Indiër Indian	Blank White

6. Voorname First names		7.Titel: mnr /mev/me **Title: Mr/Mrs/Ms**		8. Taal Lang.	Afr.	Eng

9.Posadres/Postal address .Postal Code		10. Is/was u in ontvangs van 'n ander beurs of lening? Are/were you in receipt of another bursary or loan? **Indien "Ja", verstrek besonderhede hieronder.** **If "Yes", furnish particulars below.**	Nee No / Ja Yes
		(a) Naam van instansie wat beurs/lening toestaan Name of institution granting bursary/loan	
10. Physical address if different from the above : Postal Code :			
11. Tel.no.(Tuis) Tel. No.(Home)	Skakelkode Dialing code	(b) Aard van verpligtinge Nature of obligations	
Tel.no.(Werk) Tel. No.(Work)	Skakelkode Dialing code	(b) Is verpligtinge nagekom? Have obligations been fulfilled?	
Cell (phone)			

Alternative number		**Other Contact details:**	
Email			

12.	**UNIVERSITEITS- EN ANDER NASKOOLSE OPLEIDING/ UNIVERSITY AND OTHER POST-SCHOOL QUALIFICATIONS**	
(i)	Grade/diplomas reeds behaal Qualification/s already obtained Highest Qualification	
(ii)	(a) Naam van graad/diploma waarvoor beurs verlang word Name of degree for which a bursary is required	
	(b) Naam van universiteit/technikon/kollege waar studies gevolg sal word Name of university/technikon/college where studies will be undertaken	
	(c) Datum wanneer met studies 'n aanvang gemaak is / gemaak sal word Date on which studies commenced / will commence	
	(d) Meld slegs hoofvakke State major subjects only	
(iii)	**Indien reeds besig met studies, verklaar die volgende/If currently busy with studies, provide the following information:**	
	(a) Hoeveelste studiejaar tans Present year of study	(b) Minimum oorblywende duur van kursus Minimum remaining period of course
	(c) Registrasienommer Student registration number	
	(d) (i) Het u enige studiejaar gedruip? Have you failed any year of study? Ja/Yes Nee/No	(ii) Indien wel, watter studiejaar en wanneer? If "Yes", which year of study and when?
	(f) **Vakke tot dusver geslaag indien enige/Subjects passed to date, if any**	

	JAAR/YEAR	VAKKE/SUBJECTS

13. VOLLE LYS VAN VAKKE WAARUIT GRAAD/DIPLOMA BESTAAN VANAF EERSTE JAAR TOT VOLTOOIING DAARVAN COMPLETE LIST OF SUBJECTS THAT DEGREE / DIPLOMA WILL CONSIST OF FROM FIRST YEAR OF STUDY TO COMPLETION THEREOF	
EERSTE JAARGANG/FIRST YEAR CURRICULUM 2019	TWEEDE JAARGANG/SECOND YEAR CURRICULUM 20____
DERDE JAARGANG/THIRD YEAR CURRICULUM 20_____	VIERDE JAARGANG/FOURTH YEAR CURRICULUM 20_____

14. Departement waar u werksaam is Department where you are employed	Western Cape Education Department	
15. Afdeling of Seksie Division or Section		
	District:	

16. Huidige rang Present Rank and Salary Level		17. Aanstellingsdatum Date of appointment	

18. Aanstellingstatus/Appointment status	Permanent	Op proef On probation	Tydelik Temporary

19. Adres van werkgewer/Employer's address	

20. **AANDUIDING VAN LIGGAAMLIKE GESTREMDHEID / INDICATION OF PHYSICAL DISABILITY**

Ly u aan 'n liggaamsgestremdheid?
Do you suffer from a physical disability?

JA / YES **NEE / NO**

Indien ja, meld aard van gebrek / If "YES", state nature of disability:

HANDTEKENING VAN AANSOEKER
SIGNATURE OF APPLICANT

DATUM
DATE