



Verwysing: 20190225-2044
Lêernommer: 13/10/1/2
Navrae: S Doolings

Assesseringsbestuursminuut: 0003/2019

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure, (Hoofkantoor en distrikskantore), Adjunkdirekteure, Hoofonderwyskundiges, Hoofde: Kurrikulum-ondersteuning, Kringbestuurders, Hoofde: Bestuur en Beheer, Adjunk-hoofonderwyskundiges, Assesserings- en Eksamenkoördineerders, Vakadviseurs en Hoofde van inrigtings wat kandidate vir die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen voorberei

Onderwerp: Aansoeke vir poste as interne moderators, hoofnasieners, adjunkhoofnasieners, senior nasieners en nasieners vir die 2019-20 Nasionale Senior Sertifikaat en die 2020–21 Senior Sertifikaat-eksamen

1. Onderwysers, vakadviseurs en senior kurrikulumbepanners wat aan die kriteria (soos uiteengesit in **Bylae A**) voldoen, word genooi om vir die poste as interne moderators, hoofnasieners, adjunkhoofnasieners, senior nasieners en nasieners aansoek te doen vir die Nasionale Senior Sertifikaat- (NSS)-eksamen vanaf November 2019 tot November 2020 en die Senior Sertifikaat- (SS)-eksamen vanaf Junie 2020 tot Junie 2021.
2. Suksesvolle aansoekers sal vir 'n tydperk genomineer word, maar moet jaarliks aansoek doen om aangestel te word. Alle nasieners wat dus in 2018 aangestel was en graag gedurende die 2019-20 siklus wil nasien, moet weer aansoek doen vir hulle poste.
3. Alle aansoekers, hetsy nuwe nasieners of gevestigde nasieners moet aansoek doen deur gebruik te maak van die nuwe aanlyn aansoekstelsel by <https://wcedonline.westerncape.gov.za/vacancy-lists> en die stappe in **Bylae B** nougeset te volg.
- 3.1 Aansoekers moet aansoek doen vir al die vakvraestelle en poste waarvoor hulle oorweeg wil word. Byvoorbeeld as 'n aansoeker aansoek doen as 'n adjunkhoofnasiener, moet so 'n aansoeker ook vir die pos as senior nasiener en nasiener aansoek doen.

- 3.2 Dit is 'n voorvereiste dat alle **nuwe nasieners** aanlynprofiele skep. Hulle moet op die aanlynstelsel registreer voordat hulle die aansoekproses kan voltooi. Sodra nuwe nasieners geregistreer is, moet hulle dan op die stelsel aanmeld met die besonderhede wat verskaf is en die aanlynaansoek volgens die genoemde stappe voltooi. Dit is noodsaaklik dat nuwe nasieners al die nodige dokumente oplaai wat in paragraaf 4 hieronder genoem word. Laastens, moet hulle aandui watter vakke hulle voor aansoek doen om na te sien.
- 3.3 Nasieners wat reeds 'n **profiel geskep het** en weer aansoek wil doen om in 2019 na te sien, moet aanmeld deur hulle gewone aanmeldbesonderhede te gebruik. Hulle moet al die bestaande inligting op die stelsel verifieer voordat die verpligte velde voltooi word. Slegs ná hierdie proses voltooi is, sal hulle 'n formele aansoek vir nasien kan indien deur stappe 7 en 8 te voltooi.
4. Die volgende dokumente moet saam met die aansoek gelaai word:
- Gewaarmerkte afskrif van identiteitsdokument/immigrasiedokumentasie
 - Gewaarmerkte afskrif/afskrifte van kwalifikasie-sertifikaat/-sertifikate
 - Bewys van registrasie by die Suid-Afrikaanse Raad vir Onderwysers (SARO)
 - Verklaringsvorm wat deur die aansoeker en prinsipaal/distriksdirekteur onderteken is
5. **Vakke met bevoegdheidstoetse**
- 5.1 Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) sal in 2019 bevoegdheidstoetse in die volgende vakke uitvoer:
- Rekeningkunde
 - Besigheidstudies
 - Verbruikerstudies
 - Ekonomie
 - Engels Huistaal
 - Geografie
 - Geskiedenis
 - Lewenswetenskappe
 - Wiskunde
 - Wiskundige Geletterdheid
 - Fisiese Wetenskappe
- 5.2 Slegs aansoekers wat 60% en meer in die bevoegdheidstoetse behaal, sal vir aanstelling as nasienbeamptes oorweeg word.
- 5.3 Aansoekers wat 'n bevoegdheidstoets in die bogenoemde vakke tussen 2011 en 2018 afgeneem het en 'n slaagsyfer van 60% en meer behaal het, **hoef nie** in 2019 die bevoegdheidstoets in hierdie vakke **te herhaal nie**. Aansoekers word egter aangemoedig om die bevoegdheidstoetse af te neem indien hulle hul uitslae wil verbeter.

- 5.4 Alle pogings sal aangewend word om aansoekers te akkommodeer by 'n lokaal binne die onderwysdistrik waar hulle geplaas is. Die lokale en datums vir die bevoegdheidstoetse sal binnekort aan elke individuele aansoeker gekommunikeer word.
- 5.5 Die bevoegdheidstoetse sal gebaseer wees op die kurrikulum vir die NSS-vak of -vraestel en die nasienvaardighede wat op daardie vak van toepassing is. Met Ekonomie en Geografie, sal aansoekers oor die gekombineerde kurrikuluminhoud van beide Vraestel 1 en Vraestel 2 getoets word. Met Engels Huistaal, sal aansoekers oor die gekombineerde kurrikuluminhoud van Vraestel 1, Vraestel 2 en Vraestel 3 getoets word.

6. **Aansoekdatums en indiening van verklaringsvorme**

Pos waarvoor aansoek gedoen word	Aansoeke open	Aansoeke sluit
Interne moderator Hoofnasiener Adjunkhoofnasiener Senior nasiener Nasiener	12 Maart 2019	12 April 2019

7. Alle aansoekers moet die verklaringsvorm voltooi (aangeheg by hierdie minuut as **Bylae C**). Verseker asseblief dat dit deur die prinsipaal/distriksdirekteur onderteken en gestempel word en dan saam met die aanlynaansoek gelaai word.
8. Suksesvolle aansoekers sal skriftelik van hul aanstellings in kennis gestel word en sal 'n kontrak met die WKOD moet onderteken. Verdere korrespondensie oor die nasienproses sal per e-pos aan alle suksesvolle aansoekers gekommunikeer word.
9. Kontak asseblief die volgende amptenare indien u enige hulp benodig:

Distrik	Amptenaar	Kontakbesonderhede
Eden en Sentrale Karoo Overberg	Norman Riddles	Norman.Riddles@westerncape.gov.za Tel: 021 467 2992
Metro-Noord Weskus	Christal Mentor	Christal.Mentor@westerncape.gov.za Tel: 021 467 2009
Metro-Oos	Nompumelelo Kanase	Nompumelelo.Kanase@westerncape.gov.za Tel: 021 467 2952
Metro-Suid	Gladwyn Smith	Gladwyn.Smith@westerncape.gov.za Tel no.: 021 467 2992
Kaapse Wynland Metro-Sentraal	Nicole Geswint	Nicole.Geswint@westerncape.gov.za Tel: 021 467 9329

10. Die nasien van die NSS-eksamenvraestelle is een van die belangrikste aspekte van die eksamenproses. Die WKOD is trots op die aanstelling van gekwalifiseerde en bevoegde nasieners. Prinsipale en ander senior amptenare wat nasieners aanbeveel, moet dus te goeder trou optree.
11. Prinsipale, distriksdirekteure, kringbestuurders en vakadviseurs word versoek om die inhoud van hierdie minuut onder die aandag van alle onderwysers te bring om hul vertrouwd te maak met die aanstellingskriteria en aansoekproses wat gevolg moet word. **Die Direkoraat: Assesseringsbestuur kan nie verantwoordelikheid aanvaar indien onderwysers nie in kennis gestel is van die inhoud van hierdie minuut nie, of indien hulle nie al die tersaaklike vereiste dokumentasie ingehandig het nie.**
12. Die WKOD maak staat op u samewerking en ondersteuning in hierdie belangrike saak.

GETEKEN: PAD BEETS

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR

DATUM: 2019-03-08



* **Neem asseblief kennis: aansoekers word aangemoedig om vir al die poste aansoek te doen waarvoor hulle gekwalifiseerd is.**

1. **Kriteria vir die aanstelling van interne moderators, hoofnasieners en adjunkhoofnasieners**

- 1.1 Aansoekers vir die pos as interne moderator en hoofnasiener, moet oor 'n minimum van agt jaar onderrigervaring, en minstens vyf jaar ondervinding in die onderrig van die betrokke vak op graad 12-vlak beskik.
- 1.2 Aansoekers vir die pos as adjunkhoofnasiener, moet oor minstens vyf jaar ondervinding as 'n nasiener, en 'n minimum van twee jaar ondervinding as 'n senior nasiener beskik in die vak waarvoor daar aansoek gedoen word.
- 1.3 Met hoofnasieners, is ondervinding as 'n moderator, hoofnasiener of adjunkhoofnasiener 'n in vorige jare 'n vereiste.
- 1.4 Met interne moderators, is ondervinding as 'n moderator, hoofnasiener of adjunkhoofnasiener in vorige jare 'n vereiste.
- 1.5 Alle aansoekers moet ook die vak onderrig het by 'n skool wat die Nasionale Senior Sertifikaat- (NSS)-eksamen skryf, vir minstens twee van die volgende jare: 2015, 2016, 2017, 2018 en 2019.
- 1.6 Voorkeur sal gegee word aan onderwysers wat tans die Kurrikulum en Assesseringsbeleidsverklarings (KABV) aan graad 12-kandidate onderrig.

2. **Kriteria vir die aanstelling as senior nasieners**

- 2.1 Aansoekers vir die pos as senior nasiener moet oor 'n minimum van agt jaar onderrigervaring, en minstens vyf jaar ondervinding in die onderrig van die betrokke vak op graad 12-vlak beskik.
- 2.2 Aansoekers vir die pos as senior nasiener moet minstens drie jaar ondervinding as 'n nasiener in die vak hê waarvoor 'n aansoek gedoen word.
- 2.3 Alle aansoekers moet ook die vak onderrig het by 'n skool wat die NSS-eksamen skryf vir minstens twee van die volgende jare: 2015, 2016, 2017, 2018 en 2019.

2.4 Voorkeur sal gegee word aan onderwysers wat tans die KABV aan graad 12-kandidate onderrig.

3. **Kriteria vir die aanstelling as nasieners**

Aansoekers moet oor 'n minimum van twee jaar ondervinding in die onderrig van die betrokke vak op graad 12-vlak beskik. Hulle moet ook die vak vir minstens twee van die volgende jare onderrig het: 2015, 2016, 2017, 2018 en 2019. Voorkeur sal gegee word aan onderwysers wat tans die KABV aan graad 12-kandidate onderrig.

4. **Algemene kriteria van toepassing op alle aansoekers**

4.1 Alle aansoekers moet in besit wees van 'n erkende driejarige post-Senior Sertifikaat-kwalifikasie, wat die betrokke vak op minstens **tweedejaarsvlak, maar verkieslik op derdejaarsvlak** moet insluit.

4.2 Aansoekers moet in diens wees by 'n inrigting wat kandidate vir die NSS-eksamen voorberei.

4.3 Die volgende aansoekers sal **nie** vir die nasien van die NSS-eksamen oorweeg word **nie**:

4.3.1 Prinsipale of waarnemende prinsipale.

4.3.2 Aansoekers vir nie-bevoegdheid toetsvakke wat reeds 65 jaar oud is of teen die nasienperiode 65 jaar oud sal wees.

4.4 Aansoekers moet 'n minimum van 70% skool-slaagsyfer in die 2018 NSS-eksamen in die vak wat vir nie-bevoegdheid toetsvakke aangebied is, behaal het.

4.5 Aansoekers wat aansoek doen om Geskiedenis Vraestel 1 en 2 na te sien, moet al die afdelings in die Geskiedenis-kurrikulum onderrig het.

4.6 Die aanstellings van nasienpanele **sal jaarliks hersien word** om te verseker dat nasienbeampes steeds aan die aanstellingskriteria voldoen.

4.7 Die kontrak van 'n nasienbeampte wat nie meer aan die aanstellingskriteria voldoen nie, sal beëindig word.

4.8 Nasienbeampes wat as onbevoeg bevind is by die nasiensentrum of deur die hernasienoefening, sal nie weer aangestel word nie.

4.9 Aansoekers wat aansoek doen om Vraestel 2 (Letterkunde) in die Tale na te sien, moet 'n studie van alle voorgeskrewe werke vir die eksamen gelees het, en nie net daardie boeke wat deur die kandidate by hul eie skole bestudeer is nie.

- 4.10 Alle nasienbeamptes moet op die eerste dag van die nasienproses die hoofnasiener voorsien van die voorgestelde antwoorde vir die vraestel waarvoor hulle aangestel is. Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) kan die aanstelling van 'n nasiener terugtrek wat by die nasiensentrum opdaag en nie die voorgestelde antwoorde van die vraestel waarvoor hy of sy aangestel is, uitgewerk het nie. Hierdie vereistes sluit nasieners van Vraestel 3 van die Tale uit. Hierdie nasieners moet egter self vertroude wees met die onderwerpe wat in die tersaaklike vraestel geëksamineer word.
- 4.11 'n Persoon wat met verlof is tydens die periode wat die nasienperiode voorafgaan en insluit, sal sy of haar aanstelling as 'n moderator, hoofnasiener, adjunkhoofnasiener of nasiener beëindig het. 'n Persoon wat, teen die einde van die jaar meer as 50 dae in die jaar van die nasienperiode met verlof was, se aanstelling sal ook beëindig word. Dit is op alle tipes verlof van toepassing.
- 4.12 'n Persoon wat tydens die nasienperiode geskors is, sal sy of haar aanstelling as nasienbeampte beëindig het.
- 4.13 'n Persoon met 'n familielid wat saam met hom of haar woon, wat die November 2019 NSS-eksamen skryf, kwalifiseer nie vir aanstelling as interne moderator, hoofnasiener, adjunkhoofnasiener of senior nasiener nie. Indien so 'n persoon 'n familielid het wat gedurende enige jaar van die drie-jaar aanstellingsiklus by hom of haar woon, sal so 'n persoon as interne moderator, hoofnasiener of senior nasiener in die betrokke jaar van die familielid se NSS-eksamen moet uittree. Sodanige persoon kan egter vir die pos as nasiener in daardie vak aansoek doen.
- 4.14 Die WKOD sal die aanstelling van enige persoon beëindig indien hy of sy nie bevredigend in die uitvoering van sy of haar verantwoordelikhede tydens enige van die bogenoemde nasienperiodes presteer nie.

Oorsig van die Wes-Kaap Onderwysdepartement se aanlyn nasieneraansoekproses

Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) se *Online Markers*-stelsel laat onderwysers toe om aanlyn te registreer en vir nasiener-vakatures aansoek te doen. Die beste blaaier om die aanlyn aansoekstelsel te ondersteun, is **Google Chrome**. Hierdie blaaier word die beste gebruik op 'n rekenaar, skootrekenaar of tablet. Moenie 'n slimfoon vir aanlynaansoeke gebruik nie. Sodra onderwysers op die stelsel aansoek gedoen het, kan hulle die status van hulle aansoek aanlyn volg.

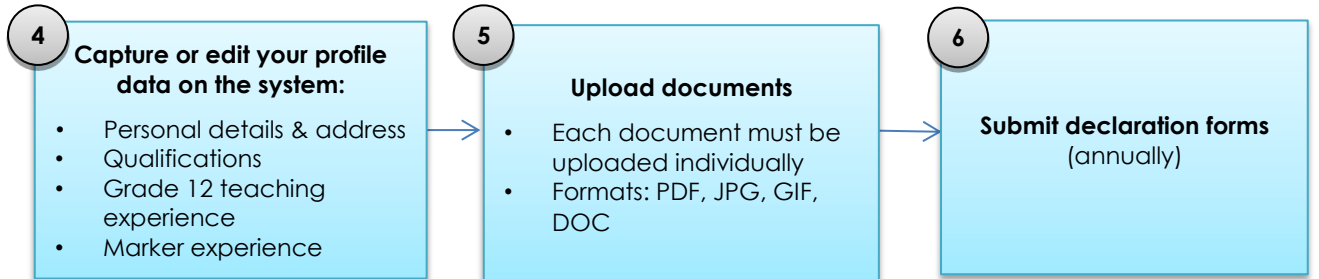
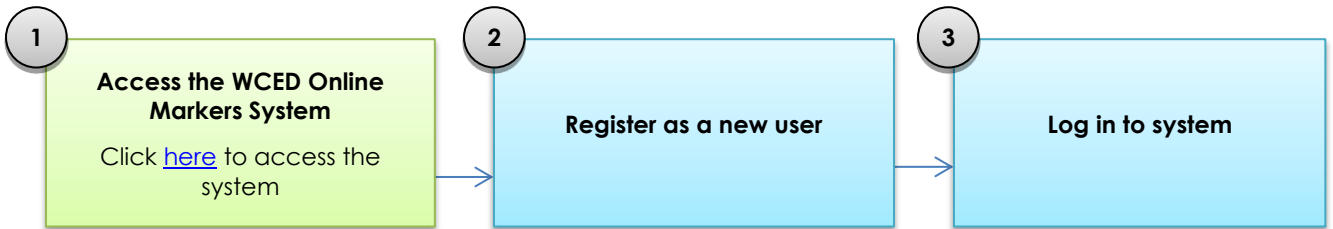
Die WKOD *Online Markers*-stelsel stel onderwysers, vakadviseurs en senior kurrikulumbeplanners in staat om te registreer, hulle profiel by te werk, die jaarlikse verklaringsvorm in te dien en vir 'n vakature aansoek te doen. Let asseblief daarop dat prinsipale vereis word om die verklaringsvorms met hul handtekening handmagtig te verifieer. Slegs geverifieerde verklaringsvorms moet op die stelsel gelaai word.

Die stappe word hieronder saamgevat. Let daarop dat sodra u op die stelsel aangemeld het, gedetailleerde gebruikershandleidings op die stelsel verkry kan word.

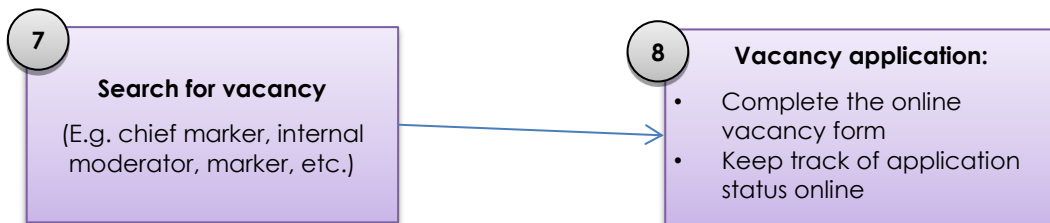
- **Stappe 1–3:**
 - Moet deur alle nuwe gebruikers voltooi word.
 - Onderwysers wat aansoek doen, moet op die aftreklys klik, wat vir onderwysers gemerk is.
 - Distriksamptenare wat aansoek doen, moet op die aftreklys klik, wat vir distriksamptenare gemerk is.
 - Alle geregistreerde gebruikers sal 'n verstekrol (default role) ontvang en kan dadelik met die proses voortgaan.
- **Stappe 4–6:**

Moet deur alle geregistreerde gebruikers voltooi word.
- **Stappe 7–8:**

Moet deur onderwysers/amptenare voltooi word wat van voorneme is om vir 'n nasiener-vakature aansoek te doen.



Once all the above have been completed the teacher may apply for a marker vacancy.





DECLARATION BY INTERNAL MODERATORS, CHIEF MARKERS, DEPUTY CHIEF MARKERS, SENIOR MARKERS AND MARKERS

MARKING OF THE NOVEMBER 2019 NATIONAL SENIOR CERTIFICATE (NSC) EXAMINATIONS AND THE JUNE 2020 SENIOR CERTIFICATE (SC) EXAMINATIONS

Full name(s): _____ Surname: _____

ID number: _____ Persal number: _____

I, _____ hereby declare that:

1. I am currently appointed on a full-time basis as a: (Tick appropriate box)

FET subject adviser Senior Curriculum Planner Teacher

for _____ at _____ (subject) (school/district).

2. I currently advise/teach or previously advised/taught _____ (subject) on a full-time basis at Grade 12 NSC level in the following years: (Please indicate the number of learners taught per year)

2015 2016 2017 2018 2019

3. I have a relative (i.e. son, daughter, sister or brother) or a candidate living with me who is writing the November 2019 NSC examination in the subject I am applying for. (Tick appropriate box)

Yes No

4. I am competent to mark in: (Tick appropriate box)

English only Afrikaans only English and Afrikaans

5. I acknowledge that the WCED will terminate my appointment contract for marking in the event that I am on leave during the period leading up to marking and inclusive thereof and if I am absent from work for more than 50 working days in the 2019 academic year.

I hereby certify that the above information is correct in all aspects.

Signature of Applicant Date

I hereby certify that the above information is correct in all respects and that the applicant is a full-time teacher/official who has taught/been an adviser for the subject and paper at Grade 12 level for at least two of the years 2015, 2016, 2017, 2018 and 2019.

Signature of Principal/Director Date Full name and surname of Principal/Director

NB: Declaration forms must be completed annually for appointment as a marking official.

STAMP OF SCHOOL / INSTITUTION