



Verwysing: 20190802-7477
Lêerno.: 13/2/2/2/18
Navrae: C Klopper

Asseseringsbestuurminuut: 0007/2019

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure, Hoofde: Kurrikulumondersteuning, Kringbestuurders, Hoofonderwyskundiges, Hoofde: Bestuur en Beheer, Adjunkhoofonderwyskundiges, Asseseringskoördineerders, Vakadviseurs en Hoofde van alle opvoedkundige inrigtings wat kandidate vir die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen voorberei

**Onderwerp: Administrasie van die Algemene Asseseringstaak (AAT) vir graad 12
Lewensoriëntering (LO) in 2019**

1. Die *Regulasies betreffende die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen*, soos gepubliseer in *Staatskoerant* No. 37651 van 16 Mei 2014, maak voorsiening vir 'n finale bevorderingspunt vir Lewensoriëntering (LO) gebaseer op interne assessering wat ekstern gemodereer moet word, sowel as 'n Algemene Asseseringstaak (AAT) wat ekstern opgestel en gemodereer word.
2. Hierdie minuut stel skole dus in kennis van die prosedure wat tydens die administrasie van die AAT vir LO in 2019 gevolg moet word.
3. Die AAT vir LO is deel van die finale bevorderingspunt in graad 12, en dus moet alle graad 12-leerders dit aflê.
4. Die datum vir die aflê van die AAT vir LO is **02 September 2019**, vanaf **09:00 tot 11:00**. Enige afwyking van hierdie datum en tyd sal as 'n ernstige onreëlmatigheid beskou word.
5. Die AAT vir LO sal uit 'n twee uur lange vraestel van 80 punte bestaan. Dit sal taak 4 in kwartaal 3 vervang en sal 20% van die finale punte vir LO uitmaak.
6. Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) sal vraestelle en antwoordboeke vir die AAT vir LO vir alle graad 12-leerders in die provinsie druk volgens die finale registrasiedata wat op die Sentrale Onderwysbestuursinligtingstelsel (SOBIS) aangedui is, en dit aan alle skole wat die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) aanbied, versprei.

7. Die vraestelle en antwoordboeke van die AAT vir LO sal by skole tussen 27 en 29 Augustus 2019 deur die koerier afgelewer word.

8. Prosedures wat gevolg moet word voor die aflê van die AAT vir LO

8.1 Die vraestelle en antwoordboeke sal verpak en verseël word in swart Smartlock- (SL-) seilsakke. Die swart SL-seilsakke word op hulle beurt weer in 'n kartonboks verseël.

8.2 Die prinsipaal moet by ontvangs van die vraestelle daarvoor teken om ontvangs van die vraestelle te erken.

8.3 Die prinsipaal moet onmiddellik die kartonbokse in sy/haar kantoor of op 'n veilige plek oopmaak en die verseëelde swart SL-seilsakke uit die kartonbokse haal.

8.4 Nadat daar bevestig is dat die korrekte getal vraestelle ontvang is, moet die swart SL-seilsakke met die vraestelle en antwoordboeke in die kluis/instapkluis gebêre word totdat die eksamen op 02 September 2019 begin.

9. Verwydering van die vraestelle op die dag van die eksamen

9.1 Die prinsipaal moet op die dag van die eksamen op 02 September 2019 'n uur voor die eksamen begin die swart SL-seilsakke en die vraestelle oopmaak.

9.2 Die swart SL-seilsakke moet in die prinsipaal se kantoor oopgemaak word.

9.3 Die buitenste sak met die vraestelle moet na die skryflokaal geneem word. Sowel die buitenste as die binneste sak met die vraestelle moet by die skryflokaal oopgemaak word.

9.4 Knip asseblief met 'n skêr langs die lyn wat aangedui word wanneer die buitenste sak met die vraestelle oopgemaak word, aangesien dieselfde sak weer gebruik moet word om die antwoordstelle te verseël.

10. Afneem van die eksamen

10.1 Die AAT vir LO moet afgeneem word volgens die gewone riglyne en reëls wat vir die NSS-eksamens geld. Distriksamptenare sal die afneem van die AAT vir LO monitor.

10.2 Die name van leerders wat geldige redes verskaf het oor waarom hulle afwesig was toe die eksamens afgelê was, sal na afloop van die eksamen op SOBIS aangeteken word.

- 10.3 Dit is noodsaaklik dat skriftelike bewyse van geldige redes oor afwesigheid op lêer by die skool gehou moet word, en dit moet op versoek van Hoofkantoor en die distrikskantoor beskikbaar gestel word.
- 10.4 "Geldige redes" vir afwesigheid in hierdie verband behels:
- (a) siekte, soos gestaaf deur 'n geldige mediese sertifikaat wat deur 'n geregistreerde mediese praktisyn uitgereik is;
 - (b) humanitêre redes, wat die afsterwe van 'n nabye familielid insluit, soos gestaaf deur 'n afskrif van die doodsertifikaat;
 - (c) die leerder wat in 'n hofverhoor moet verskyn, soos gestaaf deur geskrewe bewyse daarvan; of
 - (d) enige ander rede wat deur die hoof van die assesseringsliggaam of sy of haar verteenwoordiger as geldig aanvaar word.

11. **Verseëling en bewaring van antwoordstelle na die eksamen**

- 11.1 Nadat die AAT vir LO afgelê is, moet die antwoordstelle verseël word in dieselfde buitenste sak wat vir die verseëling van die vraestelle gebruik is.
- 11.2 Die verseëelde buitenste sak met die antwoordstelle moet dan in die swart SL-seilsakke verseël/gesluit word en in die kluis/instapkluis van die skool bewaar word totdat die nasien daarvan begin. **Die antwoordstelle van die AAT vir LO moet nie na Hoofkantoor toe gestuur word nie.**
- 11.3 Die antwoordstelle sal in die swart SL-seilsakke gehou word totdat die nasien daarvan begin, en die seilsakke sal op hierdie datum oopgesluit word.
- 11.4 Omdat die **antwoordstelle nie na Hoofkantoor toe gestuur word nie**, moet die prinsipaal onmiddellik nadat **die antwoordstelle uit die SL-seilsakke verwyder is** vir nasien, die leë swart SL-seilsakke met die elektroniese seël sluit.
- 11.5 Die **leë** verseëelde swart SL-seilsakke moet weer in die grys en blou versendingsak geplaas en verseël word.
- 11.6 Die verseëelde grys en blou versendingsak moet in die instapkluis bewaar word totdat die koerier die sakke op 18 of 19 September 2019 kom afhaal.

12. **Bespreking van nasienriglyne**

- 12.1 Nasionale, provinsiale en distrikte se bespreking van die nasienriglyne sal in September 2019 plaasvind. Skole sal die finale nasienriglyne by hulle distrikte se vergadering vir bespreking van die nasienriglyne ontvang.

12.2 Antwoordstelle mag slegs uit die instapkluis verwyder word nadat die distrikte se bespreking van die nasienriglyne afgehandel is.

13. **Nasien van die AAT vir LO**

13.1 Die nasien van die AAT vir LO moet by die skool onder die toesig van die prinsipaal uitgevoer word, met 'n senior onderwyser of departementshoof wat as die interne moderator optree.

13.2 Die nasienproses moet teen 20 September 2019 afgehandel wees.

13.3 In gevalle waar meer as een onderwyser LO by 'n skool onderrig, moet prinsipale toesien dat die onderwysers nie die antwoordstelle van hul eie leerders nasien nie.

14. **Moderering van leerderbewys**

14.1 Ten minste tien persent van die nagesiene antwoordstelle behoort deur 'n senior onderwyser of departementshoof gemodereer te word.

14.2 Die Vakadviseur vir LO moet as monster enkele antwoordstelle van gekose skole modereer.

14.3 Provinsiale moderering van die AAT vir LO sal gedurende Oktober 2019 uitgevoer word.

15. **Vaslegging van punte vir die AAT vir LO**

15.1 Twee afsonderlike nasienblaaië sal aan skole uitgereik word om die AAT vir LO-punte aan te teken.

15.2 Die een nasienblad sal gebruik word om die AAT-punte (80 punte) vas te lê, en die ander een om die skoolgebaseerde assesseringspunte (SBA-punte) (320 punte) vas te lê.

16. Prinsipale word vriendelik versoek om die nodige reëlins vir die uitvoering van hierdie assessering te tref.

17. Bring asseblief hierdie inligting onder die aandag van alle Lewensoriëntering-onderwysers en -leerders vir graad 12.

GETEKEN: PAD BEETS

ADJUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR

DATUM: 2019-08-22