



Die Direkteur
Direktoraat: Inrigtingshulpbronondersteuning
Privaatsak X9114
KAAPSTAD
8000

Vir aandag: Adjunkdirekteur
Subdirektoraat: Leerdervoerskemas

AANSOEK: LEERDERVERVOERSKEMAS

Tipe aansoek:

Instelling van `n nuwe roete	
Insluiting van leerders op bestaande roete	
Uitbreiding van bestaande roete	
Beëindiging van roete	
Inkorting van bestaande roete	
Heradvertering van bestaande roete	

Volledigheid van die Aansoek:

Aantal leerders goedgekeur op roete en nie per skool nie	
Aantal leerders wat tans vervoer word	
Aantal leerders waarvoor aansoek gedoen is	
Goedgekeurde afstand van roete	
Uitbreiding/ inkorting van huidige roete waarvoor aansoek gedoen is	
Afstand van uitgebreide/ ingekorte roete	

DIREKTEUR: ONDERWYSDISTRIKSKANTOOR
DATUM:

KONTROLELYS VIR GEBRUIK DEUR ONDERWYSDISTRIKSKANTOOR

Voltooi asseblief en heg dit by die aansoek aan

ITEM	JA	NEE	KOMMENTAAR
Voltooide aansoekvorm			
Naamlys van leerders op skool se briefhoof			
Name, grade, optelpunte en SOBIS-nommers			
Name is teenoor SOBIS (Outomatisering) nagegaan			
Roetekaart aangeheg			
Roete is geverifieer deur twee beamptes wat verantwoordelik is vir die verifikasieproses			
Afstande vanaf beginpunt, tussen optelpunte na skool			
Afstande wat leerders moet stap vanaf woning na die naaste optelpunt			
Nuwe optelpunte is duidelik aangedui			
Aantal leerders word by elke optelpunt op die kaart aangedui: <ul style="list-style-type: none"> - Insluitings/uitbreidings: slegs addisionele leerders moet aangedui word - Nuwe roetes/heradvertering: getal van alle leerders moet aangedui word 			
Dui duidelik die uitbreiding van die roete op die kaart aan en die nuwe verlengde afstand			
Dui duidelik die inkorting van die roete op die kaart aan en die nuwe afstand op die ingekorte roete			
Voldoen aan LVS-beleid			
Aansoekvorm volledig voltooi en onderteken deur alle betrokke rolspelers			

Ons verklaar hiermee dat die afstand van die roete, soos aangedui op die kaart, geverifieer is.

1. Naam van Onderwysdistriksbeampte (Blokletters): _____

Handtekening: _____ Datum: _____

2. Naam van Onderwysdistriksbeampte (Blokletters): _____

Handtekening: _____ Datum: _____

AFDELING A (moet deur skool voltooi word)

ONDERWYSDISTRIKSKANTOOR		
NAAM VAN SKOOL		
ROETENOMMER	WCE	
DUI AAN DATUM WANNEER DIENS VERLANG WORD		
SKOOLFOOIE WORD GEHEF (Merk toepaslike blokkie)	JA	NEE

A1 Verskaf die huidige/beoogde nuwe/gewysigde roetespesifikasies (soos van toepassing):

A2 Motiveer die aansoek:

A3 Die volgende dokumente moet die versoek vergesel:

- ◆ `n Volledige **roetekaart** wat die beoogde nuwe roete of die bestaande roete aandui en wysigings tot die bestaande roete (**onderteken en gedateer deur twee beamptes**)
- ◆ `n **Lys** met die name van leerders per graad by elke optelpunt, asook die SOBIS-nommer.
 - Insluitings/uitbreidings: slegs addisionele leerders moet aangedui word
 - Heradvertering: name van alle leerders moet aangedui word
 - Nuwe roete: al die name van die leerders op die beoogde roete moet aangedui word
- ◆ Indien meer as een skool betrokke is, moet elke skool die lys van name afsonderlike op die **skool se eie briefhoof** deurgee.

Ek sertifiseer hiermee dat die bogenoemde inligting korrek is en indien die aansoek suksesvol is, onderneem ek om te voldoen aan al die regulasies aangaande leerdervervoerskemas.

Naam van Skoolhoof (Blokletters)

Handtekening: _____

Datum: _____

SKOOLSTEMPEL

AFDELING B (moet deur die Kringbestuurder voltooi word)

B 1 Dui aan of die skool die naaste geskikte skool is vir die leerders waarvoor aansoek gedoen word. Indien nie, dui die naaste geskikte skool aan en motiveer waarom die leerders nie hierdie skool bywoon nie.

B 2 Dui aan of die ontvangende skool 'n koshuis het: Ja / Nee

Indien ja, voltooi asseblief die tabel hieronder:

Naam van koshuis	Kapasiteit	Huidige aantal leerders by koshuis

B 3 Dui aan of die leerders waarvoor aansoek gedoen word, toegang het tot openbare vervoer om skool te bereik.

Aanbeveling van die Kringbestuurder:

Naam van die Kringbestuurder (Blokletters): _____

Handtekening: _____

Datum: _____

ARTIKEL C (moet deur die Adjunkdirekteur: Korporatiewe Dienste voltooi word)

Aanbeveling van die Adjunkdirekteur: Korporatiewe Dienste

Ek verklaar hiermee dat die aansoek voldoen aan al die kriteria aangaande leerdervoerskemas. Daar is 'n onderneming om te verseker dat al die regulasies van die leerdervoerskemas nagekom word.

Naam van Adjunkdirekteur: Korporatiewe Dienste (Blokletters): _____

Handtekening: _____ Datum _____

AFDELING D (moet deur die Direkteur: Onderwysdistrikskantoor voltooi word)

Aanbeveling van die Direkteur: Onderwysdistrikskantoor

Ek verklaar hiermee dat die aansoek dienooreenkomstig die LVS-Beleid se prosedures hanteer is.

Naam van Direkteur: Onderwysdistrikskantoor (Blokletters): _____

Handtekening: _____ Datum _____