



Verwysing: 20170228-8693
12/2/11/1/2
Navrae: S Rampou/A Mather

Kurrikulum AOO-minuut: DCG 0008/2017

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal; Hoofdirekteure; Direkteure; Adjunk-direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore); Hoofde: Kurrikulumkoördinerings- en -advies; Bestuurders: Strategiese Inligting, Beheer- en Mensbestuur; Kringbestuurders; Hoofonderwyskundiges; AOO-koördineerders, Vakadviseurs en Prinsipale van alle gewone openbare primêre en gekombineerde skole

Onderwerp: Kennisgewing van Natuurwetenskappe- en -Tegnologie-opleiding vir graad 6-onderwysers

1. Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) het dit 'n prioriteit gemaak om opleiding aan alle Natuurwetenskappe- en -Tegnologie (NWT)-onderwysers vir graad 6 te voorsien.
2. Opleiding sal oor 'n driedagtydperk in al die distrikte plaasvind en sal gevolg word deur kringgebaseerde ondersteuning van NWS-vakadviseurs om die inhoudkennis te verbeter en 'n leergemeenskap te bou.
3. Hierdie minuut dien om alle NWT-onderwysers vir graad 6 van die bogenoemde opleiding in te lig wat soos volg sal plaasvind:

**Maandag, 17 Julie – Woensdag,
19 Julie 2017**

Opleiding sal oor drie dae plaasvind.

Die tye is soos volg:

- Maandag: Registrasie om 08:00
- Maandag tot Woensdag: 08:30-16:00

4. Let asseblief daarop dat opleiding by die volgende gesentraliseerde plekke in die distrikte sal plaasvind:

Distrik	Plek	Fisiese Adres	Tel, nr,
Metro-Sentraal	Oaklands High	Hoek van Racecourse- en Chukkerweg, Landsdowne	021 761 7302
Metro-Oos	Axios Vaardigheidskool	Old Faureweg, Faure	021 904 5306/7
Metro-Noord	Elsiesrivier HS	Haltweg, Elsiesrivier	021 932 5085
Metro-Suid	Christel House	Swallowcliffrylaan, Ottery	021 704 9400
Kaapse Wynland	Worcester Gimnasium	Tulbaghstraat, Worcester	023 347 0426
	Drakenstein PS	Uysstraat, Denneburg, Paarl	021 872 4975
Eden en Sentrale Karoo	PW Botha HS	Uniestraat, George	044 874 4166
	Bridgton SS	Berginstraat, Oudtshoorn	044 274 0836
Overberg	Swartberg PS	Koaliesstraat, Caledon	028 212 1927
Weskus	Olifantsvallei PS	Mullerstraat, Citrusdal	022 921 2100

5. Registrasie

Daar word van prinsipale verwag om die aangehegte registrasievorm (Bylae A) te voltooi en dit **op of voor Vrydag, 12 Mei 2017** aan die betrokke AOO-distrikskoördineerder terug te stuur.

6. Reis

6.1 'n Reistoelae sal toegestaan word, onderhewig aan die volgende voorwaardes:

- Bywoning van die volle opleidingskursus moet bevestig word.
- Die totale afstand wat vir die **driedagtydperk** gereis word, **moet 60 km oorskry**. Dit wil sê, ten minste 'n 20 km retoerit per dag.
- Die totale afstand wat vir die **driedagtydperk** geëis word, **mag nie 420 km oorskry nie**. Dit wil sê, nie meer as 'n 140 km retoerit per dag nie. Deelnemers wat hierdie afstand oorskry, sal nie vir meer as 420 km gereis, vergoed word nie, en word aangeraai om eerder vir verblyf te registreer.

6.2 Die eise ten opsigte van reis sal volgens die volgende kriteria bepaal word:

Gebruik van eie motor	Onderwysers moet so vêr as moontlik vervoer deel. Slegs die bestuurder of eienaar van die motor mag eis vir die
-----------------------	--

	kilometers wat afgelê is. Passasiers moet gelys word. 'n Standaardtarief van R3,00 per kilometer sal betaal word. Enjinkapasiteit sal nie van toepassing wees nie.	
Die gebruik van 'n saamryklub (betaal of gratis) in 'n private motor	Slegs die bestuurder of die eienaar van die motor mag eis vir die kilometers wat afgelê is. Passasiers moet gelys word. 'n Standaardtarief van R3,00 per kilometer sal betaal word. Enjinkapasiteit sal nie van toepassing wees nie.	
Die gebruik van die skoolbus	Die skool moet 'n brief indien wat aandui dat die skoolbus vir hierdie kursus gebruik is. Die name van die passasiers asook die afstand wat afgelê is, moet ook ingedien word. 'n Standaardtarief van R3,00 per kilometer sal betaal word. Enjinkapasiteit sal nie van toepassing wees nie.	
Die gebruik van 'n geregistreerde diensverskaffer <i>LW: skriftelike voorafgoedkeuring moet van die AOO-distrikskoördineerder verkry word.</i>	Stap 1	Die skool moet drie kwotasies voor die opleiding verkry.
	Stap 2	Die skool moet hierdie kwotasies by die AOO-koördineerder indien. Die laagste kwotasie sal aanvaar word.
	Stap 3	Die AOO-koördineerder moet skriftelike bevestiging aan die prinsipaal voorsien dat die diens wel gekontrakteer kan word.
	Stap 4	Die skool moet vir die huur van die diens reël.
	Stap 5	Ná die gebruik van die diens, moet die SKOOL die diensverskaffer betaal en 'n kwitansie kry.
	Stap 6	Vir vergoeding moet die skool 'n brief indien by die distrikseisbestuurder waarin aangedui word dat die diensverskaffer gebruik is, asook die name van die passasiers en die besonderhede van die afstand wat afgelê is. Die kwotasies, die goedkeuring van die AOO-koördineerder en die finale betaalde faktuur moet aangeheg word.
	Alle papierwerk moet as bewys vir die interne ouditeur gehou word. Die WKOD sal SLEGS die skool vergoed sodra die ondertekende dokumentasie, insluitende die skriftelike vooraf goedkeuring van die AOO-distrikskoördineerder, ontvang word. Onderwysers moet 'n sentrale oplaai-punt reël waar almal as 'n groep opgelaaai kan word.	
Die gebruik van openbare vervoer, d.w.s. taxi, bus of trein vir kort reisafstande.	Eise moet die begin- en eindpunt van elke fase van die reis aandui. Vergoeding sal volgens standaardtariewe geskied. Bewyse (kaartjies) mag deur die eise-amptenaar versoek word om die eis te bekragtig. Geen eise vir huurmotors met metertariewe mag ingedien word nie.	

7. Verblyf en maaltye (slegs in landelike gebiede)

7.1 Die WKOD sal slegs verblyf en etes in landelike distrikte dek, onderhewig aan die volgende voorwaardes:

- Die afstand wat afgelê word om die opleidingslokaal te bereik, **moet 50 km oorskry**. Dit wil sê, 'n 100 km retoerit.
- Bywoning van die volle opleidingskursus moet bevestig word.
- Registrasie moet vooraf voltooi word.
- Die tipes verblyf word in punt 7.3 uiteengesit.
- Slegs een opsie (sien 7.3) kan gekies word, en onderwysers sal vir geen verandering of alternatiewe verblyf vergoed word nie.

7.2 Verblyf sal vanaf die eerste tot die laaste dag van die opleidingskursus voorsien word met die opsie om vanaf 14:00 tot 17:00 op die dag voor die werksessie begin, in te teken.

7.3 Onderwysers wat vir verblyf in aanmerking kom, mag vir EEN van die opsies hieronder registreer:

Geregistreerde gasvryheidsondernemings. Dit wil sê, bed-en-ontbyt, gastehuis of hotel	Die volgende voorwaardes sal van toepassing wees: <ul style="list-style-type: none"> • Tot en met R300 per dag mag vir aandete, bed en ontbyt geëis word. • 'n Oorspronklike faktuur van die onderneming moet deur die eiser medeonderteken en by die opleidingskursus ingedien word. • Die betaling van onvolledige of laat eise word nie gewaarborg nie. 	
Verblyf by familie/vriende	Die volgende voorwaardes sal van toepassing wees: <ul style="list-style-type: none"> • Tot en met R130 per dag mag vir aandete, bed en ontbyt geëis word. • Die eis moet deur 'n beëdigde verklaring van die familielid/vriend vergesel word, deur die eiser medeonderteken en by die opleidingskursus ingedien word. 	
Private korttermynhuur-/verhuringsooreenkomste	Die volgende voorwaardes sal van toepassing wees: <ul style="list-style-type: none"> • Die skool sal vir die verblyfreëlings en die betaling (al die koste vir aandete, bed en ontbyt) daarvan verantwoordelik wees. • Die volgende proses moet gevolg word: 	
	Stap 1	Die skool moet vooraf 'n brief aan die AOO-koördineerder stuur om die gebruik

		van 'n gehuurde fasiliteit vir 'n groep onderwysers te versoek. Besonderhede oor die verblyf (die huurooreenkoms ingesluit) en die name van onderwysers moet verskaf word.
	Stap 2	Die AOO-koördineerder moet die reëlins skriftelik goedkeur. Geen reëlins kan hiersonder afgehandel word nie .
	Stap 3	Die skool moet betaal en die kwitansie en stawende dokumentasie (die huurkontrak en goedkeuring van AOO-koördineerder) by die opleidingskursus indien.
		<ul style="list-style-type: none"> • Die eis sal as een rekening beskou word, wat aan die skool betaalbaar is. • 'n Maksimum van R250 per dag per onderwyser sal betaal word — dit sluit alle koste ten opsigte van verblyf, aandete, bed en ontbyt, in. Die werklike bedrag wat vergoed word, hang egter af van die werklike koste –tot 'n maksimum van R250 per persoon per dag Enige koste wat meer as hierdie bedrag is, sal nie deur die WKOD betaal word nie. • Alle oorspronklike maaltydkwitansies, betaalstrokies, ens. moet afgeteken en saam met 'n opsomming ingedien word. • Die hele eis moet ingedien word as een rekening met 'n dekbrief van die skool wat deur al die oorspronklike dokumentasie ondersteun word.

8. Hoe om te eis

- 8.1 Alle onderwysers wat 'n eis wil indien, moet die aangehegte bankbesonderhedevorm invul en dit op die eerste dag by die opleidingslokaal by die eiskantoor indien. Die vorm moet deur die bank gestempel word en slegs 'n oorspronklike vorm mag ingedien word. Geen fakse of fotokopieë sal aanvaar word nie. Onderwysers moet hierdie vorm voltooi VOOR die opleiding begin (m.a.w. die vorm moet reeds voltooi wees voordat u by die lokaal aankom).
- 8.2 Alle eise moet deur oorspronklike dokumentasie ondersteun word. Geen fakse of fotokopieë sal aanvaar word nie.
- 8.3 Eisers sal slegs ná die voltooiing van die opleidingskursus vergoed word en sal dus vooraf hul eie onkoste moet betaal. Waar nodig, word skole vriendelik versoek om hulle onderwysers in hierdie verband by te staan. Bewys van betaling moet bewaar word.

- 8.4 Vergoeding sal slegs ná deeglike ondersoek van eise gemaak word. Die WKOD behou die reg om die finale besluit te neem waar 'n teenstrydigheid of nienakoming voorkom.
- 8.5 Alle eise moet ingedien word by die opleidingslokaal, waar amptenare byderhand sal wees om met die eise te help.
- 8.6 Geen laat of onvoltooide eise sal aanvaar word nie, tensy daar buitengewone versagende omstandighede is. Geen vergoeding kan gewaarborg word nie.
9. **Navrae**
Indien u enige verdere navrae het, moet asseblief nie huiwer om met die betrokke AOO-koördineerder in verbinding te tree nie.

Distrik	Koördineerder	Tel. nr.	E-pos	Faksnr.
Metro-Sentraal	Avrille Morgendal	021 514 6770	anna.morgendal@westerncape.gov.za	086 236 1892
Metro-Oos	Benjamin Crombie	021 900 7051	benjamin.crombi@westerncape.gov.za	086 664 2631
Metro-Noord	Malefo Makena	021 938 3104	malefo.makena@westerncape.gov.za	021 938 3183
Metro-Suid	Lorraine Bailey	021 370 2041	lorraine.bailey@westerncape.gov.za	021 372 1856
Kaapse Wynland	Edgar Johannes	023 348 0605	edgar.johannes@westerncape.gov.za	086 555 0261
Eden en Sentrale Karoo	Marietjie Beukes	044 803 8394	marietjie.beukes@westerncape.gov.za.	086 673 8499
Overberg	James Daniels	028 214 7363	james.daniels@westerncape.gov.za	028 214 7400
Weskus	Ursula Esau	021 860 1569	ursula.esau@westerncape.gov.za	086 562 3907

10. Prinsipale word vriendelik versoek om die inhoud van hierdie minuut onder die aandag van alle NWS-onderwysers vir graad 4 tot 6 te bring.

GETEKEN: PAD BEETS

ADUNK-DIREKTEUR-GENERAAL: KURRIKULUM- EN ASSESSERINGSBESTUUR

DATUM: 2017-03-30