|  |  |
| --- | --- |
| **AKSIEPLAN VIR SKOOLVERBETERING** | |
| Naam van Skool |  |
| OBIS-nommer |  |
| **1. Werwing en ontwikkeling van onderwysers** | |
| **Fokuspunte van Heelskoolevaluering:** Is opvoeders ingelig aangaande die onderwerpe? Verskaf die skool ontwikkelingsgeleenthede vir opvoeders? | |
|  | |
| **Maak u plan voorsiening vir vir onderwyserwerwing, onderwyserretensie en onderwyserontwikkeling**  Verskaf ‘n lys van aktiwiteite/intervensies wat opvoeders bygewoon het of sal bywoon, kursusse by KOLI ingesluit. Onderskei tussen klaskamerpraktykverbetering en bestuursaktiwiteite  **AKSIEPLAN:** Strategie¨van aksie om te handel met die Opsomming van QA8a. | |
| **2. Leerprogram** | |
| **Fokuspunte van Heelskoolevaluering:** Hoe goed beplan opvoeders en is hulle verwagtings hoog genoeg? • Maak die opvoeders gebruik van gepaste ondrrigstrategieë om alle leerders te akkommodeer? • Gebruik die opvoeders gepaste hulpbronne? • Bestuur die opvoeders die klas goed en skep hulle ‘n goeie leeromgewing? • Assesseer die opvoeders die leerders op so ‘n wyse dat dit kan bydra tot doeltreffende onderwys? • Maak die opvoeders goeie gebruik van huiswerk? • Gebruik die skole die korrekte ideële tyd? Gebruik die opvoeders enige evalueringsmetode om die sukses van die les te meet? • Voldoen die skoolkurrikulum aan die nasionale kurrikulumvereistes? • Is beplanning for the curriculum goed gestruktureer en doeltreffend? • Spruit die verskillende assesseringstake uit die kurrikulum en word dit aangewend in beplanning? Maak die skool voorsiening vir die ondersteuning en versorging van leerders, en is die skool sensitief vir diversiteit, met inbegrip van diegene wat leerhindernisse ervaar? • bied die skool ko-kurrikulêre aktiwiteite en buitemuurse aktiwiteite aan om die kurrikulum aan te vul? • Bereik leerders die verwagte uitkomste vir hulle ouderdom en vermoë in die verskillende onderwerpe en fases van die skoolstelsel? • Leer die leerders genoegsaam en doeltreffend en maak hulle soveel vordering as wat verwag kan word in die lig van vorige prestasies? Word leerders aangemoedig en ondersteun in deelname aan buitemuurse aktiwiteite? ·Help die beleide van die beheerliggaam die skool om sy doelwitte te bereik en dra dit by tot die leerders se leeraksie? Hoe goed reageer ouers en dra hulle by tot leerders se leer? | |
| **Maak u plan voorsiening vir die verbetering van prestasie? Dit sou planne kon insluit om die dekking van die kurrikulum te verseker; assessering en moderering; huiswerkbeleid en -implementering; ekstra ondersteuning; betrokkenheid van SBL, leerders en ouers in doelwitbepaling en die bereik van doelwitte.**  **AKSIEPLAN:** Identifiseer aktiwiteite wat die skool sal implementeer om die akademiese prestasies te verbeter. Verskaf ‘n aanduiding van die planne om die betrokkenheid van opvoeders.skoolbestuur en ouers by die leerproses te verhoog. | |
| **3. Voorsiening van Bronne** | |
| **Fokuspunte van HSE**:• Word die kurrikulum deur gepaste bronne ondersteun? <0} • Het die skool genoegsame bronne, bv. finansies, personeel, akkommodasie, leermateriaal, toerusting en toegang tot ondersteuningsdienste? Word die bronne doeltreffend gebruik? • Watter stelsels is daar vir die monitering en evaluering van die gebruik en handhawing van die skool se totale bronne en die gehalte onderwys wat voorsien word? • Watter stelsels is in plek vir registrasie, handhawing, opsporing en herstel van voorraad? • Is bronne en fasiliteite toeganklik vir leerders en personeel? Is losiesreëlings vir leerders geskik? | |
| **Maak u plan voorsiening vir bronvoorsiening en -bestuur.**  Sommige vrae om denke te rig: Het al die leerders van graad 1 tot 6 handboeke ontvang? Is aanvullings bestel en afgelewer?  Beskik die skool oor 10 boeke per leerder in sy biblioteek? Het die skool ‘n tekort aan lesers in graad 1-3, 4-6? Het die skool handboeke aangekoop met hulle N&S vir LO? Het die skool ‘n herwinningsplan in plek? Wat was die terugbesorgkoers van handboeke in graad 1-3 en 10 gedurende 2012? Wanneer hou die skool ‘n oudit van behoeftes en bestel die skool meubels en toerusting? Is daar ’n afskryfbeleid in plek? Het die skool ‘n onderhoudsassessering gedoen en daarvoor begroot?  **AKSIEPLAN:** Verskaf u notas oor elkeen van bogenoemde? | |
| **4. Stelsels** | |
| **Fokuspunte van Heelskoolevaluering:** Beskik die skool oor gepaste beleide en prosedures om dit glad te laat funksioneer? Help die beleide en prosedures die skool om sy mikpunte te bereik? ?• Beskik die skool oor gepaste beleide, regulasies en prosedures wat ontwerp is om leerders en personeel te beskerm?• Het die skool gepaste prosedures en regulasies om die gesondheid en veiligheid van die leerders en personeel te verseker? Beskik die skool oor effektiewe prosedures om afwesigheid, laatkommery en stokkiesdraai te hanteer? • reageer leerders positief op die skool se eise, om by te dra tot 'n etos wat ordelik en werksgeoriënteerd is? • How goed is leerders se gedrag? • Het die skool ‘n duidelike rigting? • Word die leiers wat op verskillende vlakke opereer ten volle benut? • Dra die skoolbestuur hulle bedoelings duidelik oor aan alle belanghebbendes? •Hoe doeltreffend kommunikeer die skool met ouers? • Word ouers by die bestuur van die skool betrek? • Verskaf die skool enige onderwys aan die ouers? • Wat doen die skool om sy skakeling met die gemeenskap te verbeter? • Tot watter mate moedig die skool die leerders aan om die plaaslike omgewing te respekteer? • Tot watter mate dien die skool die plaaslike gemeenskap se behoeftes?• Wat doen die skool om sy skakels met ander skole en die gemeenskap te verstewig? • Beskik die Skoolbeheerliggaam oor ‘n grondwet? • Is die beheerliggaam behoorlik gekonstitueer?• Het die SBL opleiding ontvang in sy rolle en verantwoordelikhede?• Verskaf die beheerliggaam duidelike strategiese rigting aan die skool?• Oor watter meganismes beskik die bestuurders vir die monitering van die gehalte van onderwys wat deur die skool verskaf word?• Oor watter stelsels beskik die SBL om die menslike en finansiële hulpbronne van die skool te bestuur? | |
| **Maak u plan voorsiening vir skoolbestuur- en beheersake?**  Maak ‘n lys van die opleidingsessies wat die SBL sal bywoon.  Watter gebiede sal die SBL monitor/ondersteun om die funksionaliteit van die skool te verbeter? Is daar ‘n bestuursplan vir die vermindering van afwesigheid van personeel en leerders? Het die skool enige stelsel om te verseker dat leer plaasvind wanneer onderwysers afwesig is? | |
| **Prinsipaal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Die Voorsitter van die SBL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **IBB-bestuurder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |