

WES-KAAP ONDERWYSDEPARTEMENT

KENNISGEWING VAN BEDANKING OF OORLYDE
AANSOEK OM BETALING OF OORDRAG VAN PENSOENVOORDELE

Let noukeurig op die volgende voordat u die vorm invul:

- (a) Die vorm moet in drievoud voltooi word.
 (b) Ingevolge die bepalings van artikel 84 van die Onderwysordonnansie, 1956, moet 'n onderwyser(es) minstens 'n kalenderkwartaal kennis gee van sy/ haar voorneme om uit sy/ haar pos te bedank.
 (c) Onmiddellik na ontvangs van die kennisgewing van bedanking moet die skoolhoof die oorspronklike plus een afskrif aan die departement en die tweede afskrif aan die skoolkomitee stuur.
 (d) Wanneer 'n onderwyser(es) te sterwe kom, moet die skoolhoof item 3 van hierdie kennisgewing invul en die kennisgewing regstreeks aan die departement stuur.
 (e) Aansoek om betaling of oordrag van die pensioenvoordeel moet alleenlik gedoen word wanneer 'n onderwyser(es) die diens van die departement verlaat.
 (f) Aansoek om aftreding met pensioen moet op die voorgeskrewe vorm E. 54 gedoen word.

Die Skoolhoof

(1) **KENNISGEWING VAN BEDANKING**

Ek, die ondergetekende, dien hiermee my bedanking as onderwyser(es) in.

Van _____ Volle name _____

Geboortedatum _____ Identiteitsnommer _____

Personeelnommer _____

Laaste dag van diens _____ Was 'n 100% behuisingslening aan u toegestaan? JA/ NEE

Is/ was u 'n beurshouer JA/ NEE Indien ja, watter onderwysdepartement het dit toegeken? _____

Het u tans of het u tevore 'n verbintenis gehad met die Staat/ Provinsiale Administrasie in verband met studie-/ militêre verlof? JA/ NEE

Toekomstige permanente adres _____

REDE VIR BEDANKING (Dui asb. met 'n regmerk (?) aan)

- | | |
|--|---|
| (a) Aanvaar ander pos onder KOD (Indien wel, meld naam van die Skool) _____ <input type="checkbox"/> | (g) Huwelik _____ <input type="checkbox"/> |
| (b) Aanvaar pos by ander Onderwysdepartement _____ <input type="checkbox"/> | (h) Sterfte _____ <input type="checkbox"/> |
| (c) Aanvaar pos aan Universiteit/ kollege _____ <input type="checkbox"/> | (i) Immigrasie _____ <input type="checkbox"/> |
| (d) Tydelike aanstelling verstryk _____ <input type="checkbox"/> | (j) Toetrede tot ander Staatsdept. _____ <input type="checkbox"/> |
| (e) Ontslag _____ <input type="checkbox"/> | (k) Toetrede tot privaatsektor _____ <input type="checkbox"/> |
| (f) Gesinsredes (verplasing, gesinsverpligtinge, ens., _____ <input type="checkbox"/> | (l) Ander redes (spesifiseer) _____ <input type="checkbox"/> |
- maar uitgesonderd huwelik)

(2) **AANSOEK OM BETALING OF OORDRAG VAN PENSOENVOORDEEL**

Ek versoek dat my pensioenvoordeel

- | | |
|--|--|
| (a) Inbetaal word by bank of bouvereniging | (b) oorgedra word na (meld departement/ inrigting) |
| Naam _____ | _____ |
| Adres _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| Rekeningnommer _____ | Datum _____ |
| | HANDTEKENING _____ |

(3) **KENNISGEWING VAN OORLYDE**

(Moet deur skoolhoof ingevul word)

- (a) Naam van oorledene voluit: _____
- (b) Datum van Afsterwe _____
- (c) Verwantskap en naam en adres van naasbestaande _____
- _____
- _____
- DATUM _____ HANDTEKENING _____

(4) ENDOSSEMENT
 Direkteur: Onderwys, Privaatsak X9114, KAAPSTAD.8000
 Deurgestuur vir u aandag

DATUMSTEMPEL _____
 NAAM VAN SKOOL _____

PRINSIPAAL/KRINGBESTUURDER SE HANDTEKENING _____