

Lêerno.: 5/1/7/4
Verwysing: 20240223-990

Omsendbrief: 0004/2024
Vervaldatum: Geen

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore),
Adjunkdirekteure, Kringbestuurders en Amptenare by Hoofkantoor en distrikskantore

Kort opsomming: *Voorsieningskettingbestuur se prosedure vir die verkryging van goedere en dienste vir Inligtings- en Kommunikasietegnologie volgens die vereistes van die staat se inligtingstegnologie-agentskap.*

Onderwerp: Voorsieningskettingbestuur se prosedure vir die verkryging van goedere en dienste vir Inligtings- en Kommunikasietegnologie volgens die vereistes van die staat se inligtingstegnologie-agentskap

1. Hierdie omsendbrief herroep en vervang Omsendbrief 0039/2020, gedateer 26 Oktober 2020, in sy geheel.
2. Hierdie omsendbrief dien om alle amptenare van die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) in kennis te stel van Voorsieningskettingbestuur (VKB) se prosedure vir die verkryging van goedere en dienste vir Inligtings- en Kommunikasietegnologie (IKT) volgens die vereistes van die staat se inligtingstegnologie-agentskap (SITA).
3. Ingevolge artikel 238 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (RSA), 1996, kan 'n staatsorgaan in enige sfeer van die regering enige funksie vir enige ander uitvoerende staatsorgaan op 'n agentskapsbasis verrig.
4. Die Wet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap (SITA-wet), 1998 (Wet 88 van 1998), beoog om voorsiening te maak vir die oprigting van 'n maatskappy wat inligtingstegnologie, inligtingstelsels en verwante dienste aan, of namens deelnemende departemente sal verskaf. Hierdie maatskappy sal as 'n agent van die Suid-Afrikaanse regering optree ten opsigte van hierdie dienste en sal voorsiening maak vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

5. Wat die VKB betref, **moet die departement, ingevolge artikel 7(3) van die SITA-wet, alle goedere en dienste vir inligtingstechnologie deur die SITA-kontrak verkry.** IKT-goedere verwys na toerusting en verbruiksgoedere, dit wil sê, skootrekenaars, drukkers, tafelrekenaars en inkkassette. Verkryging deur die SITA-kontrak moet van SITA-geakkrediteerde herverkopers wat vir die betrokke kommoditeite gelys is, verkry word.
6. Alle versoeke vir IKT-toerusting en/of -verbruiksgoedere moet saam met die formele voorlegging van die rekwisie (LOG1) en stawende dokumente ingedien word. Hier volg die vereistes vir elke verkrygingsmetode:
- (a) Rekwisie met besonderhede van goedere/dienste wat benodig word (LOG 1) en die klassifisering van die produk (d.w.s. handelsmerk en model) volgens die Wes-Kaapse Regering se standaardelys
 - (b) Geïntegreerde Bestuurstelselnommer (opsioneel – vir rekordhouding)
 - (c) BAS-toekenningsvorm (PGWC 002)
 - (d) Indien die bedrag meer as R100 000,00 is, word 'n gedetailleerde beskrywing van die rekwisie van die goedere/dienste volgens die inskrywing vir die Verkrygingsplan vereis
 - (e) Verkrygingsplan se lyninskrywingnommer
 - (f) Besigheidsaak onderteken op minstens die vlak van adjunk-direkteur-generaal.
 - (g) Indien dit nie op 'n Verkrygingsplan is nie, word 'n *Change Request*-vorm wat deur die rekenpligtige beampte onderteken is, vereis
 - (h) Goedgekeurde memorandum/voorlegging (redes waarom dit nodig is om die goedere of dienste te verkry)
 - (i) Bykomende dokumentasie vir hardeware: Goedgekeurde ITOPSCOM-aansoek vir die betrokke boekjaar.
7. Diegene wat versoeke rig moet daarop let dat die geskatte tyd van aankoms daarvan afhang of goedere/dienste in die Republiek van Suid-Afrika (RSA) beskikbaar is. Die minimum invoertydperk is vier tot ses weke, onderhewig aan bevestiging met die aangewese diensverskaffer. Sommige items moet volgens 'n vasgestelde aanlooptyd deur verskaffers vervaardig word en dus kan hierdie items nie onmiddellik op versoek beskikbaar wees nie.
8. IKT-toerusting is ook onderhewig aan die invoer daarvan. Die tyd wat dit dus sal neem vir 'n vervaardiger van die oorspronklike produk in die RSA om 'n bestelling in die buiteland te plaas, om die produk te vervaardig, die doeaneproses en die uiteindelijke aankoms in die RSA nadat daar aan die doeanes se invoervereistes voldoen is, moet in ag geneem word.
9. Die minimum tyd om die volle verkrygingsproses deur die SITA-verkrygingsproses te voltooi, is 90 dae. Dit sluit skriftelike kwotasies vir pryse uit waar goedere/dienste benodig word wat van 'n tegniese aard is of waar spesialisinsette benodig word. Die beoogde tyd kan wissel na gelang van die tipe verkryging/kommoditeitstipe/kategorie. Die beoogde tyd sal met die verantwoordelikhedsbestuurders bespreek en ooreengekom word.

10. Alle amptenare moet aan die bepalings van hierdie omsendbrief voldoen, asook aan die Nasionale Tesourie-regulasies en -instruksies, die Provinsiale Tesourie-instruksies, die rekenpligtige beampte se stelsel, VKB, en die finansiële delegering van magte rakende die prosedures vir verkryging en betalings om enige moontlike onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende uitgawes te vermy.
11. Die versoek vir IKT-goedere en -dienste wat nie deur enige SITA-kontrak beskikbaar is nie, sal aan die Sentrum vir e-Innovasie en SITA voorgelê word om voorstelle te maak oor die prosedures wat gevolg moet word om hierdie items te verkry.
12. Die inhoud van hierdie omsendbrief moet onder die aandag van alle betrokke amptenare gebring word.

GETEKEN: B WALTERS

HOOF: ONDERWYS

DATUM: 2024-02-27