

Lêerno.: 27/12
Verwysing: 20231214-621

Omsendbrief: 0037/2023
Vervaldatum: 31 Desember 2024

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure (Hoofkantoor en distrikskantore),
Kringbestuurders, Prinsipale en Voorsitters van beheerliggame

Kort opsomming: *Datums en tydraamwerke vir aansoeke om toelating tot gewone openbare skole en die bestuur van skole se toelatingsinligting vir 2024/25.*

Onderwerp: Datums en tydraamwerke vir aansoeke om toelating tot gewone openbare skole en die bestuur van skole se toelatingsinligting vir 2024/25

1. Die vraag na leerderplasings by skole in die Wes-Kaap neem steeds jaarliks toe. Om toelatings doeltreffend te bestuur, word van skole vereis om aan die tydraamwerke wat in hierdie omsendbrief verskaf word, te voldoen.
2. Die maatreëls soos vervat in hierdie omsendbrief is van toepassing op graad R, graad 1 en graad 8, asook die oorplasingsaansoeke wat in **2024** vir toelating tot gewone openbare skole in **2025** ontvang word.
3. Die volgende algemene datums vir toelating stel die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) in staat om die voorsiening van klaskamers, personeeldiensstate, verkryging van leer-en-ondergrondseuningsmateriaal, en alle ander sistemiese intervensies meer doeltreffend te beplan en te verseker dat skole elke jaar op die eerste skooldag van die jaar gereed is om te begin.
4. Slegs leerders van verpligte skoolgaande ouderdom wie se ouers aansoek doen om 'n plek vir graad R, graad 1 of graad 8, word as nuwe aansoeke by 'n skool geklassifiseer.
5. Alle ander aansoeke (graad 2 tot 7 en 9 tot 12) word as oorplasingsaansoeke geklassifiseer.

6. Skooltoelatingsbestuursinligtingstelsel (SAMI-stelsel)

- 6.1 Baie ouers en organisasies het hul kommer uitgespreek oor skole wat ouers verplig om addisionele drukstukke of ander aanlyn aansoekvorms te voltooi en/of versoek dat bykomende inligting ingedien word, wat onwettig of teenstrydig is met die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting (POPI-wet), 2013 (Wet 4 van 2013). Dit sluit inligting in wat verband hou met die ouer se vermoë om skoolgeld te betaal, of persoonlike en gedragsinligting van die leerder.
- 6.2 Hierdie omsendbrief bevestig dus dat die **administrasie** van toelatings vir 2025 op die amptelike skooltoelatingsbestuursinligtingstelsel (SAMI) van die WKOD gedoen moet word, en skole mag derhalwe NIE hul eie gedrukte aansoekvorms, aanlyn vorms of stelsels gebruik NIE. Skole mag ook nie bykomende inligting van ouers versoek wat nie in ooreenstemming is met die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASW), 1996 (Wet 84 van 1996), die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole (*Admission Policy for Ordinary Public Schools*), gepubliseer in *Staatskoerant* Nr. 19377, gedateer 19 Oktober 1998, of die POPI-wet nie.
- 6.3 Die WKOD het 'n regsmeening ingewin wat bevestig dat slegs die Hoof van Onderwys toegelaat word om toelatings via 'n aanlyn stelsel of deur die WKOD se eie gedrukte aansoekvorms te administreer.
- 6.4 Voorts is bevestig dat die Hoof van Onderwys kan bepaal watter inligting aangevra mag word om toelatingsaansoeke te vergesel en watter inligting nie aangevra mag word nie.

7. Tydraamwerke vir aanlyn toelatingsaansoeke

7.1 SLEGS graad 1 en graad 8

Skole moet aan die volgende toelatingstydraamwerke van die WKOD voldoen, wat **SLEGS op alle gewone openbare skole van toepassing is**:

2024/25-DATUMS (SLEGS GRAAD 1 en 8)	AKSIE
14 tot 16 Februarie 2024	Skole voltooi en teken geoutomatiseerde beplande inskrywings op die SAMI-stelsel af.
21 tot 23 Februarie 2024	Kringbestuurders verifieer en teken outomatiese beplande inskrywings op EduInfoSearch af.
FASE 1 – OUERAANSOEKE	
11 Maart 2024	Aansoeke om toelatings vir graad 1 en graad 8 open (alle gewone openbare skole).
12 April 2024	Aansoeke om toelatings vir graad 1 en graad 8 sluit (alle gewone openbare skole).
15 April tot 17 Mei 2024	Skole verwerk graad 1- en graad 8-aansoeke.
22 Mei 2024	Prinsipale finaliseer die status van graad 1- en graad 8-aansoeke op die SAMI-stelsel en teken dit af.
27 Mei 2024	Kringbestuurders teken die status van alle aanlyn aansoeke om toelating vir graad 1 en graad 8 op EduInfoSearch af.

29 Mei 2024	Stelsel vertoon die uitslag van alle graad 1- en graad 8-aansoeke.
29 Mei tot 03 Junie 2024	Ouers word per e-pos/SMS van die uitslag ingelig.
29 Mei tot 14 Junie 2024	Ouers bevestig aanvaarding van graad 1- en graad 8-plasings.
FASE 2 – SKOOLPLASING	
14 Junie tot 31 Julie 2024	Skole vul beskikbare plekke vir graad 1 en graad 8.
15 Junie 2024 tot wanneer plasing afgehandel is	Ouers word van plekke in kennis gestel, en moet dit binne drie dae aanvaar en bevestig.
FASE 3 – DISTRIKSPLASING	
31 Julie 2024 tot en met afhandeling van toelatings	WKOD neem 'n besluit en plaas ongeplaaste leerders in oorleg met skole.
Ná aftekening van vordering en bevordering	Skole bevestig inskrywings.

7.2 SLEGS graad R

Skole moet aan die volgende toelatingstydraamwerke van die WKOD voldoen wat **SLEGS op alle gewone openbare skole van toepassing is**:

2024/25-DATUMS (SLEGS GRAAD R)	AKSIE
FASE 1 – OUERAANSOEKE	
01 Augustus 2024	Aansoeke om toelating vir graad R open (alle gewone openbare skole).
16 Augustus 2024	Aansoeke om toelating vir Graad R sluit (alle gewone openbare skole).
17 Augustus tot 04 September 2024	Skole verwerk aansoeke vir graad R .
06 September 2024	Prinsipale finaliseer die status van aansoeke vir graad R en teken dit op die SAMI-stelsel af.
10 September 2024	Kringbestuurders teken die status van aanlyn aansoeke vir graad R op EduInfoSearch af.
17 September 2024	Stelsel vertoon die uitslag van aansoeke vir graad R .
17 tot 19 September 2024	Ouers word per e-pos/SMS van die uitslag in kennis gestel.
17 tot 30 September 2024	Ouers bevestig aanvaarding van aansoeke om plasing vir graad R.
FASE 2 – SKOOLPLASING	
01 tot 18 Oktober 2024	Skole vul beskikbare plekke.
01 Oktober 2024 tot wanneer plasing afgehandel is	Ouers word van plekke in kennis gestel, en moet plasing binne drie dae aanvaar en bevestig.
FASE 3 – DISTRIKSPLASING	
19 Oktober 2024 tot en met afhandeling van toelatings	WKOD neem 'n besluit en plaas ongeplaaste leerders in oorleg met skole.
Ná aftekening van vordering en bevordering	Skole bevestig inskrywings.

8. Oorplasingsaansoeke

8.1 'n Oorplasingsaansoek word omskryf as 'n versoek van 'n ouer om 'n leerder in graad 2 tot 7 of graad 9 tot 12 te plaas.

8.2 As gevolg van 'n baie groot vraag na plekke vir leerders, sal die WKOD slegs oorplasingsaansoeke oorweeg in geval van hervestiging. Oorplasings van leerders in uittreegrade of ernstige gevalle sal deur die kringbestuurder oorweeg word.

8.3 Prosedure (drukstuk) vir oorplasingsaansoeke (graad 2 tot 7 en graad 9 tot 12)

8.3.1 Let daarop dat ouers **nie meer self 'n aansoek om 'n oorplasing** op die SAMI-stelsel kan doen nie.

8.3.2 Ouers moet 'n gedrukte afskrif van 'n **oorplasingsaansoekvorm** invul en die voltooide vorm met die stawende dokumente na die skool van hul keuse of hul naaste distrikskantoor stuur.

8.3.3 Skole sal slegs aansoeke kan vaslê in gevalle waar 'n ouer versoek dat die leerder na daardie spesifieke skool oorgeplaas word.

8.3.4 Distrikte sal oorplasingsaansoeke vir verskeie skole kan vaslê.

8.4 Tydraamwerke vir oorplasingsaansoeke (SLEGS skole en distrikte)

Oorplasingsaansoeke is aansoeke vir graad 2 tot 7 en graad 9 tot 12.

2024/25-DATUMS (OORPLASINGS: GRAAD 2 TOT 7 EN 9 TOT 12)	AKSIE
FASE 1 – SLEGS SKOLE EN DISTRIKTE	
01 Augustus 2024	Stelsel open vir skole en distrikte om oorplasingsaansoeke op die SAMI-stelsel (alle gewone openbare skole) vas te lê.
16 Augustus 2024	Stelsel sluit vir skole en distrikte om oorplasingsaansoeke op die SAMI-stelsel (alle gewone openbare skole) vas te lê.
17 Augustus 2024 tot 04 September 2024	Skole moet oorplasingsaansoeke verwerk.
06 September 2024	Prinsipale finaliseer en teken die status van oorplasingsaansoeke op die SAMI-stelsel af.
FASE 2 – SKOOLPLASING	
01 tot 18 Oktober 2024	Skole vul beskikbare plekke.
01 Oktober 2024 tot wanneer plasings afgehandel is	Ouers word van plekke in kennis gestel, en moet dit binne drie dae aanvaar en bevestig.

FASE 3 – DISTRIKSPLASING

19 Oktober 2024 tot wanneer toelatings afgehandel is	WKOD neem 'n besluit en plaas ongeplaaste leerders in oorleg met skole.
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

- 8.5 Die proses vir oorplasingaansoeke vind in drie fases plaas: In **fase een** sal skole of distrikte
- (b) die oorplasingaansoeke, volgens die tabel hierbo, vaslê en skole sal oor plasing besluit.
 - (c) In **fase twee** besluit skole en distriksamptenare oor plasing.
 - (d) In **fase drie** besluit distriksamptenare oor plasing.

9. Aansoekproses

- 9.1 Die **prinsipaal**, as die aanspreeklike beampte, moet die status van die aansoeke op **22 Mei 2024 (graad 1 en graad 8)** en **06 September 2024 (graad R en oorplasing)** op die SAMI-stelsel afteken **omdat die suksesvolle status van 'n aansoek nie omgekeer kan word nadat die uitslag gepubliseer en ouers in kennis gestel is nie.**
- 9.2 **Skole MAG NIE van die gegewe tydraamwerke afwyk NIE.**
- 9.3 **Skole MAG NIE ouers oor die uitslag van hul aansoek se status in kennis stel voordat dit op die SAMI-stelsel verskyn NIE.**
- 9.4 Aangesien ouers die reg het om te wag totdat al die skole hulle van die uitslag van die aansoek in kennis gestel het, mag skole nie ouers versoek om voor die sperdatum hul keuse te bevestig nie.
- 9.5 Indien ouers nie die finale aanvaarding teen die sperdatum en -tyd bevestig nie, sal die SAMI-stelsel outomaties die eerste suksesvolle aanbod van 'n skool op die lys aan die leerder toeken.
- 9.6 Indien ouers nie teen **14 Junie 2024 (graad 1 en graad 8)** en **30 September 2024 (graad R en oorplasing)** aanvaarding bevestig nie, mag skole sodanige plekke aan leerders op die waglys of aan ander ongeplaaste leerders bied.
- 9.7 Namate aansoeke verwerk word, genereer die SAMI-stelsel 'n lys van ongeplaaste leerders ("placement in progress") en dui aan watter skole beskikbare plekke het.
- 9.8 Dit is dus baie belangrik dat skole seker maak dat die beplande inskrywings korrek is en aansoeke teen die sperdatums verwerk word om te verseker dat amptenare akkurate inligting het wat gebruik sal word om ouers oor die beskikbare plekke in te lig.
- 9.9 Dit is die ouers se verantwoordelikheid om toe te sien dat die leerder van 'n plek by 'n ander skool verseker is voor die leerder uit 'n skool oorgeplaas word.

- 9.10 Skole word versoek om alles in hul vermoë te doen om ouers te bemagtig om op die SAMI-stelsel aansoek te doen deur hulle op die volgende maniere by te staan:
- (a) Beheerliggame kan ouers toelaat om onder toesig en in beheerde omstandighede toegang tot die rekenaarlaboratorium te kry en dit te gebruik, in gevalle waar die risiko vir die skool baie laag is.
 - (b) Betroubare en geloofwaardige ouers, opvoeders, administratiewe personeel, assistente wat 'n internskap doen of leerders van graad 7 tot 12 wat rekenaargeletterd is, kan ouers met die aanlyn aansoekproses bystaan.
- 9.11 Waar daar egter geen toegang tot die internet is nie, kan ouers toegang tot die internet by openbare biblioteke verkry, hul aansoeke direk by skole inhandig of hulp van die distrikskantoor versoek.
- 9.12 Ouers wat direk met skole kontak maak en bystand versoek met toelatings mag nie weggewys word nie.
- 9.13 Alle navrae (telefonies, per e-pos, instapsentrums) wat met toelatings verband hou, moet op die leerder se aansoekprofiel op die SAMI-stelsel invoer word.
- 9.14 Skole moet die **WKOD se leerdertoelatingsvorm** aan ouers gee wat namens die ouer op die stelsel bygewerk moet word.
- 9.15 In die geval van 'n oorplasingaansoek moet skole die **WKOD se leerdertoelatingsvorm** aan ouers gee wat namens die ouer op die stelsel bygewerk moet word.
- 9.16 Skole en distriksamptenare moet enige kommunikasie wat van ouers ontvang word erken en binne 10 skooldae op enige navraag reageer.
- 9.17 Alle interaksies met ouers/voogde/versorgers of hul verteenwoordigers moet op die SAMI-stelsel bygewerk word.
- 9.18 Ouers word sterk aangeraai om by meer as een skool aansoek te doen. Dit sal verseker dat ouers ten minste 'n ander moontlike opsie het as die skool van hul keuse nie plek het nie.
- 9.19 Ouers moet hul voorkeurvolgorde op die SAMI-stelsel aandui. Dit skakel die beperking van plekke uit wat die finalisering van toelatings op 'n jaargrondslag vertraag. Skole kan nie die leerders se voorkeur sien nie.
- 9.20 Ouers moet die volgende webadres gebruik om hul finale keuse te maak: <https://wcedonline.westerncape.gov.za>. Toegang tot die webwerf kan verkry word deur enige toestel met internettoegang te gebruik, byvoorbeeld, 'n skootrekenaar, tablet of selfs slimfone.
- 9.21 Alle aansoeke, hetsy deur die ouer gedoen of by die skool ingehandig, MOET op die SAMI-stelsel bygewerk en verwerk word.

- 9.22 Skole moet aansoeke wat tydens die vasgestelde tydraamwerk ingedien word, prioritiseer.
- 9.23 Let asseblief daarop dat in die geval van 'n toelatingsappèl, geskilpunt of 'n wettige beswaar, skole versoek kan word om die besonderhede van die aansoek te verskaf, byvoorbeeld wanneer en hoe die aansoek verwerk is. Enige besonderhede wat nodig is om 'n geskil te besleg, sal dan uit die amptelike WKOD-toelatingsinligtingsdatabasis verkry word.
- 9.24 Skole moet onthou dat ouers te alle tye die status van hul aansoek op die SAMI-stelsel kan nagaan. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat die stelsel die uitslae van die aansoeke voortdurend korrek vertoon.
- 9.25 Skole en distrikte MOET ALLE laat aansoeke wat ontvang word, bywerk en verwerk.
10. **Ouers bevestig aanvaarding en dien stawende dokumente in**
- 10.1 Ouers moet voor **00:00 op 14 Junie 2024 (graad 1 en graad 8) en 30 September 2024 (graad R en oorplasings)** die aanvaarding van hul finale keuse bevestig. Indien ouers nie die finale aanvaarding teen hierdie sperdatum en -tyd bevestig nie, sal die SAMI-stelsel outomaties die eerste suksesvolle aanbod van 'n skool op die lys aan die leerder toeken.
- 10.2 Ouers kan die aanvaarding soos volg bevestig:
- (a) Bevestig dit direk op die SAMI-stelsel.
 - (b) Stuur 'n ondertekende bevestigingsbrief/antwoordstrokie direk aan die skool.
 - (c) Kontak hul naaste distrikskantoor om te bevestig.
- 10.3 Die skool moet dan **voor 00:00 op 14 Junie 2024 (graad 1 en graad 8) en 30 September 2024 (graad R en oorplasings)** die bevestiging van die aanvaarding op die SAMI-stelsel laai.
- 10.4 Wanneer ouers aansoek doen, moet hulle afskrifte van die nodige stawende dokumente op die SAMI-stelsel laai.
- 10.5 Ouers moet in kennis gestel word dat 'n voltooide toelatingsvorm wat aan 'n skool oorhandig word, nie outomaties 'n plek by die skool waarborg indien die skool geen beskikbare plekke het volgens die beplande inskrywing nie.
- 10.6 Ouers moet **ná 14 Junie 2024 (graad 1 en graad 8) en 30 September 2024 (graad R en oorplasings)** gewaarmerkte afskrifte van stawende dokumente by die skool inhandig waar die leerder se bevestiging van aanvaarding vir 2025 ingedien of bevestig is. Dit moet binne **sewe skooldae** ná bevestiging van aanvaarding gedoen word.
- 10.7 Beheerliggame behou die reg voor om aansoeke te verwerp indien ouers vals of bedrieglike dokumente inhandig.

- 10.8 Sodra ouers hul plasinge aanvaar en bevestig het, kan skole voortgaan om beskikbare plekke aan leerders op die waglys of ongeplaaste leerders te bied.
11. **Oplossings in gevalle waar leerders nie 'n plek by 'n skool gekry het nie**
- 11.1 Leerders wat vir die volgende jaar by 'n skool aansoek doen en wat reeds in 'n skool is, is nie ongeplaas nie.
- 11.2 Gevalle waar leerders nog plek vir die volgende jaar benodig, word as **“placement in progress”** geïdentifiseer.
- 11.3 Die betrokke distriksamptenare wat verantwoordelik is vir toelatingsadministrasie, sal toegang hê tot die lys van ongeplaaste leerders, asook beskikbare plekke by skole in die distrik. Hierdie amptenare moet help om leerders te plaas deur met skole in hul onderskeie distrikte en kringe te skakel.
- 11.4 **Amptelike prosedure vir 'n ouer wat nie tydens fase 1 aansoek gedoen het nie**
- 11.4.1 Die ouer/voog/versorger **MOET**:
- (a) hul naaste distrikskantoor kontak vir bystand;
 - (b) die WKOD se aanlyn aansoekvorm voltooi en indien; en
 - (c) gewaarmerkte, leesbare afskrifte van die vereiste dokumente by die distrikskantoor indien.
- 11.4.2 Ouers wat nie by hul naaste distrikskantoor kan uitkom nie, kan by hul naaste skool om hulp aanklop.
- 11.4.3 Ouers moet in kennis gestel word dat 'n voltooide toelatingsvorm wat by 'n skool ingehandig word nie outomaties 'n plek by die skool waarborg nie.
- 11.4.4 Die WKOD kan nie ouers help as hulle nie die bogenoemde prosedure gevolg het nie.
- 11.5 **Amptelike prosedure vir 'n ouer wie se aansoeke by skole onsuksesvol was**
- 11.5.1 **Voor 31 Julie 2024 (graad 1 en graad 8) en voor 18 Oktober 2024 (graad R en oorplasinge)**
- (a) Die ouer moet eers met die skool in gesprek tree om te probeer om plasing op te los.
 - (b) Ouers word aangeraai om voor 31 Julie 2024 (graad 1 en 8) en voor 18 Oktober 2024 (graad R en oorplasinge) die volgende te doen:
 - (i) Skryf aan die skool(skole) en vra hulle om hul besluit te heroorweeg en motiveer/verstrek redes waarom die aansoek(e) heroorweeg moet word.
 - (ii) Bly in kontak met die skool(skole) op hul lys. Hou rekord van alle kommunikasie.
 - (c) **Let asseblief daarop dat die WKOD nie kan help met of plekke by voorkeurskole kan waarborg nie.**

- 11.5.2 **Ná 31 Julie 2024 (graad 1 en graad 8) en ná 18 Oktober 2024 (graad R en oorplasings)**
- (a) WKOD-amptenare sal die proses begin om plekke vir leerders te vind en te verseker.
 - (b) Waar leerders steeds ongeplaas is, sal die WKOD, in oorleg met skole, gedurende die derde en vierde kwartaal ingryp om die leerders te plaas.
12. **Toelatingsappèlle aan die provinsiale Minister van Onderwys**
- 12.1 Appèlle aan die provinsiale Minister van Onderwys ingevolge artikel 5(9) van die SASW vir **graad 1- en graad 8-aansoeke** sal op **01 Augustus 2024** open.
- 12.2 Appèlle aan die provinsiale Minister van Onderwys ingevolge artikel 5(9) van die SASW vir **graad R- en oorplasingsaansoeke** sal op **01 Oktober 2024** open.
13. **Voorspraakprogram**
- 13.1 Die WKOD sal 'n volledige voorspraakprogram van stapel stuur om die publiek in te lig, wat verskeie media-uitlegte en -platforms insluit.
- 13.2 Dit sal gedrukte media, plakkate, pamflette en gedrukte advertensies sowel as radio en toepaslike sosialemediaplatforms insluit.
- 13.3 Aanvullende inligting- en opleidingsessies oor die aanlyn toelatingstelsel (SAMI-stelsel) sal gedurende Januarie en Februarie 2024 vir alle amptenare en skooltoelatingspersoneel gehou word. Meer besonderhede oor hierdie sessies sal volg.
14. Prinsipale sal aanspreeklik gehou word in gevalle waar skole nie voldoen aan die vereistes soos uiteengesit in hierdie omsendbrief nie en kan dissiplinêre stappe in die gesig staar indien daar bevind word dat die bepalings van hierdie omsendbrief geïgnoreer of omseil is.
15. Alle navrae oor toelatings kan aan die Hoof: Bestuur en Beheer of die betrokke kringbestuurder van elke distrik gerig word.
16. Bring asseblief die inhoud van hierdie omsendbrief onder die aandag van alle betrokkenes.

GETEKEN: B WALTERS

HOOF: ONDERWYS

DATUM: 2023-12-19