Wes-Kaapse Regering

Wes-Kaapse Onderwysdepartement
L Sangqu
Direktoraat: Bestuursrekeningkunde
Luthando.Sangqu@westerncape.gov.za | 021 467 2608

Lêerno.: 18/5/8
Verwysing: 20220907-6357

Omsendbrief: 0033/2022
Vervaldatum: 31 Maart 2024

Aan: Adjunk-direkteurs-generaal, Hoofdirekteure, Direkteure, Kringbestuurders, Hoofde: Bestuur en Beheer, Adjunkdirekteure by distrikskantore, Prinsipale en Voorsitters van beheerliggame van alle nie-artikel 21 gewone openbare skole

Kort opsomming: *Besonderhede van die finansiële toewysing aan nie-artikel 21-skole vir die 2023/24-boekjaar en riglyne vir die verkryging van goedere en dienste.*

Onderwerp: Nie-artikel 21-skole: Norme-en-standaarde-befondsing vir skole, graad 1 tot 12 — finansiële toewysings vir die 2023/24-boekjaar

1. **Toewysing**

Die voorlopige norme-en-standaarde- (N&S-) toewysings vir nie-artikel 21-skole vir die volgende drie jaar, vir die tydperk vanaf 01 April 2023 tot 31 Maart 2026, is op SOBIS beskikbaar. Toegang kan daartoe verkry word deur die volgende te doen:

- Teken aan op SOBIS.
- Kies "Public Ordinary".
- Kies skool.
- Klik "Proceed". Kies dan die "Administration"-opsie op die kieslys en klik op "Norms and Standards Allocation". Kies "N&S 2023/24".
- Maak 'n drukstuk van die bladsy.

Let asseblief op die volgende:

1.1 Toewysings word bereken ooreenkomstig die voorskrifte in paragraaf 108 tot 114 van die Nasionale Norme en Standaarde vir Skoolbefondsing (NNSSB), soos gepubliseer in *Staatskoerant* No. 29179 van 31 Augustus 2006.

1.2 Volgens paragraaf 110 van die NNSSB, dui die Nasionale Teikentabel, soos gepubliseer in *Staatskoerant* No. 45878 van 07 Februarie 2022, die geteikende bedrag per leerder vir 2023 aan. Die geenskoolgelddrumpel sal R1 602 wees.

<u>Nasionale</u> teikentabel vir die skooltoewysing vir graad 1 tot 12 (2023–2025)

Nasionale kwintiel- en skoolgeldstatus	Toewysing per leerder		
	2023	2024	2025*
NK1–NK5 **Geen skoolgelde**	R1 602	R1 674	R1 749
NK4 **Skoolgelde betaalbaar**	R803	R843	R880
NK5 **Skoolgelde betaalbaar**	R277	R291	R304
Geenskoolgelddrumpel	R1 602	R1 674	R1 749

* 2025 aangepas met geprojekteerde inflasiekoers

1.3 Die voorlopige toewysings is op grond van die 2022 10de dag Kitsopname-inskrywings bereken.

1.4 Die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) sal die leerderinskrywings van alle skole met die 2023 10de dag Kitsopname nagaan.

1.5 **Finale toewysingsbriewe** sal teen 31 Maart 2023 op SOBIS gepubliseer word.

1.6 Skoolgeldskole sal, waar van toepassing, aanvullende befondsing ontvang waar die som van hul skoolgelde vir 2022 en hul N&S-befondsing vir 2022/23 onder die norm van die toewysingsvlak vir geenskoolgeldskole is.

1.7 **Die fondse wat ingevolge hierdie omsendbrief toegewys is, moet teen 31 Maart 2024 bestee word.**

2. **Betalingskedule (WKOD 032-vorm)**

Die WKOD 032-vorm moet voor of op 21 April 2023 ingevul en ingedien wees en moet op die <u>finale toewysing</u>, soos in 1.4 hierbo genoem, gebaseer wees. **Versuim om WKOD 032-vorm teen die sperdatum van 21 April 2023 in te dien, sal daartoe lei dat die N&S-toewysing in die voorgestelde persentasies, soos uiteengesit in paragraaf 3.1, verdeel sal word.**

2.1 **Skoolgeldskole**

Nie-artikel 21-skole moet **voor 21 April 2023** hul N&S-toewysing vir die boekjaar wat op 31 Maart 2024 eindig op die WKOD 032-vorm in die vyf kategorieë indeel, naamlik leer- en onderrigondersteuningsmateriaal (LOOM), Inligtingstegnologie- (IT-) verwante

LOOM/hulpbronne vir die verbetering van digitale en gemengde leer, plaaslike aankope, munisipale dienste en instandhouding. By ontvangs van die voltooide WKOD 032-vorm sal die WKOD die begrotings noukeurig bestudeer. Skole sal verwittig word indien hul vorms nie reg is nie en versoek word om hersiene WKOD 032-vorms in te dien.

2.2 **Geenskoolgeldskole**

2.2.1 Van die totale N&S-toewysing wat in April–Mei 2023 oorbetaal word, moet 20% teruggehou word vir lopende bedryf van **niepersoneeluitgawes**. Skole sal in die N&S-toewysingsbrief van hierdie bedrag in kennis gestel word. Hou in gedagte dat hierdie bedrag die skool tot April 2024 moet onderhou wanneer betaling vir die volgende boekjaar ontvang sal word. Die oorblywende N&S-toewysing vir die boekjaar wat op 31 Maart 2024 eindig, moet **voor 21 April 2023** op die WKOD 032-vorm in die vyf kategorieë (kyk paragraaf 2.1 en 3.1 in hierdie verband) ingedeel word.

2.2.2 Daarbenewens sal die oordragbetalings aan nie-artikel 21-skole vir instandhouding en munisipale dienste (vir daardie skole wat hul eie munisipalediensterekeninge betaal) soos volg betaal word: 50% van die begrote bedrae (soos per WKOD 032) sal in April–Mei 2023 betaal word en die oorblywende 50% in Oktober–November 2023.

3. **Benutting van die toewysing**

3.1 Die N&S-toewysing is hoofsaaklik bedoel vir LOOM, IT-verwante LOOM en/of digitale hulpbronne vir die verbetering van e-Leer, plaaslike aankope, munisipale dienste, noodsaaklike daaglikse instandhouding van skoolgeboue, terreine en toerusting (ongeskeduleerde instandhouding), en ander lopende uitgawes, waarby werksessiegelde, TV-lisensies, Internetdiensverskaffers, skoollidmaatskap van opvoedkundige verenigings, lisensies en intekengeld vir opvoedkundige programmatuur (sagteware), aanlyn aansoeke en die hernuwing van kontrakte of die eiendomsreg op digitale hulpbronne om e-Leer te verbeter, posgeld, telefoonoproepe, huur van toerusting, ouditeringsgelde, bankkostes, regsdienste, reklame, sekuriteitsdienste, openbare vervoer of vervoer van leerders, huur van voertuie, versekering en kopieerdienste ingesluit is (20% van N&S in die geval van geenskoolgeldskole). Eie inkomste, soos in paragraaf 6 hieronder bedoel, moet eers gebruik word om tekorte in bogenoemde verband te dek voordat dit aangewend word vir die finansiering van beheerliggaamposte.

Daar word <u>aanbeveel</u> dat skole hul beskikbare toewysing vir 2023/24 soos volg tussen die onderskeie uitgawekategorieë verdeel:

- 25% vir LOOM-bestellings vir 2024 waarvan 10% spesifiek op biblioteekmateriaal gerig moet wees (elke leerder moet 'n handboek vir elke vak hê). Die voorraad skoolbiblioteekmateriaal moet jaarliks aangevul word totdat die totale getal items die minimum internasionale standaard van 10 items per leerder weerspieël. (Kyk paragraaf 3.1.1 hieronder vir die lys met items wat onder LOOM val.)
- 15% vir plaaslike aankope, **wat persoonlike beskermingstoerusting insluit.**

- 10% vir IT-verwante LOOM en/of digitale hulpbronne vir die verbetering van e-Leer, wat aangewend moet word vir die aankoop van programmatuur (sagteware), lisensies en intekengeld vir opvoedkundige programmatuur (sagteware), en aanlyn aansoeke en die hernuwing van kontrakte of eiendomsreg op digitale hulpbronne om e-Leer te verbeter, wat versoenbaar is met die IT-apparatuur (hardeware) (rekenaars, ens.) wat tans by die skool gebruik word.
- 25% vir munisipale dienste **(skole moet egter begroot vir 'n groter persentasie as uitgawetendense dit noodsaak).**
- 25% vir instandhouding **(waarvan 25% van hierdie toewysing vir herstelwerk om die skool te beveilig, opsy gesit behoort te word).**

Die verskuiwing van fondse op die WKOD 032-vorm moet teen 22 September 2023 gefinaliseer wees.

3.1.1 <u>Leer- en onderrigondersteuningsmateriaal (LOOM)</u>

(a) Die Departement van Basiese Onderwys (DBO) definieer LOOM as enige materiaal wat onderrig en leer direk in die klaskamer of by die huis (tuiswerk) ondersteun en fasiliteer. Dit sluit die volgende in:
- Handboeke, leesboeke, naslaanboeke, voorgeskrewe werke, atlasse en woordeboeke
- Werkboeke
- Plakkate, land- en muurkaarte
- Opvoedkundige bordspeletjies
- Biblioteekmateriaal (fiksie en niefiksie), naslaanboeke, plakkate en video-opnames, DVD's, CD's, multimedia, ens.
- Rekenaarprogrammatuur (sagteware) en lisensies
- Hulpbronmateriaal vir opvoeders, leerders, klaskamers en biblioteke

(b) Daar word van skole verwag om hul volle LOOM-toewysing te gebruik vir die aankoop van LOOM wat die implementering van die Kurrikulum- en assesseringsbeleidsverklaring (KABV) in hul klasse sal verryk en versterk. Skole word dus aangemoedig om hul LOOM-toewysing vir die aankoop van aanvullende handboeke, voorgeskrewe werke, atlasse, woordeboeke, werkboeke, plakkate, landkaarte, muurkaarte, opvoedkundige bordspeletjies, biblioteekmateriaal (fiksie en niefiksie), naslaanboeke, video-opnames, DVD's, CD's, rekenaarprogrammatuur (sagteware), sowel as toerusting vir Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies en die wetenskaplaboratorium te benut.

(c) LOOM-befondsing behoort ook vir intekengeld, aanlyn aansoeke en die hernuwing van kontrakte of eiendomsreg op digitale hulpbronne oorweeg te word. Dit stel skole in staat om LOOM-befondsing te gebruik om digitale hulpbronne aan te skaf in die oorgang van tradisionele na digitale leer. Sulke hulpbronne sluit e-boeke sowel as opvoedkundige programmatuur (sagteware) in. Die koste daaraan verbonde is tans soortgelyk aan tradisionele gedrukte handboeke en daar is min/geen

noemenswaardige vermindering in koste nie. Daar moet voorsiening gemaak word sodat skole op hierdie dienste/produkte kan inteken.

(d) Onderhewig aan die volgende voorwaardes kan skole minder geld aan LOOM toewys indien:

- elke leerder in die skool oor 'n handboek vir elke vak beskik en toegang tot ander LOOM-hulpbronne het;
- die skool jaarliks 10% van die LOOM-toewysing vir die aankoop van biblioteekmateriaal toegewys het om die biblioteekvoorraad aan te vul en die totale getal items in die biblioteekvoorraad nou bestaan uit die minimum internasionale standaard van 10 items per leerder; en
- die beheerliggaam 'n formele besluit aangaande hierdie afwyking geneem het. (Hierdie besluit van die beheerliggaam rakende die begroting wat by 'n ouervergadering voorgelê moet word, moet verduidelik word en die bedrag wat per leerder aan LOOM bestee is, moet voorsien word. Hierdie besluit moet by die ouervergadering voorgelê word, ongeag of dit deur die kringbestuurder ondersteun word of nie.)

(e) Hoe om LOOM te verkry:

- Nie-artikel 21-skole moet die voorgeskrewe prosedures in Bylae A volg.
- Waar daar geen amptelike kontrak is nie, sal die WKOD in ooreenstemming met die Provinsiale Tesourie-instruksies, die LOOM-versoeke van alle nie-artikel 21-skole op die Geïntegreerde Verkrygingstelsel ("IPS") wat deur Ariba bestuur word, adverteer. Hierdie stelsel laat mededingende bieëry toe in ooreenstemming met die wetgewing wat gepromulgeer is ingevolge die Wet op die Raamwerk vir Voorkeurverkrygingsbeleid, 2000 (Wet 5 van 2000).
- Skole moet alle LOOM-aanvullings kies uit die goedgekeurde nasionale katalogusse wat op die WKOD se webtuiste by **http://wcedonline.westerncape.gov.za/index.htm l** beskikbaar is.
- Die WKOD stel skole jaarliks (deur middel van omsendbriewe) in kennis van die tydsraamwerke vir die bestelling van KABV-aanvullingshandboeke op SOBIS.
- Vir bystand met die kies van skoolbiblioteekmateriaal moet skole met mnr. Timothy Cloete, die EDULIS-koördineerder: Skoolbiblioteekdienste by tel. 021 957 9626 in verbinding tree. Die distrikskoolbiblioteekadviseur en/of bronnesentrumkoördineerder kan ook in verband met die ontwikkeling van skoolbiblioteke gekontak word.

3.1.2 Munisipale dienste

(a) Die N&S-toewysing aan skole is bedoel vir die betaling van, onder andere, skole se maandelikse munisipalediensterekeninge, wat elektrisiteit, water, riool- en vullisverwydering (beskikbaarheid- en gebruikskostes) insluit, maar die betaling van eiendomsbelasting uitsluit. Soos in die verlede, sal die staat die eiendomsbelasting op eiendom wat in die naam van die Provinsiale Regering van die Wes-Kaap (PRWK)

of, onder sekere omstandighede, die Republiek van Suid-Afrika (RSA) geregistreer is, betaal.

(b) Enkele skole het aangedui dat hulle nie hul eie munisipale dienste wil bestuur nie en hul rekeninge sal steeds deur die betrokke distrikskantore betaal word. Die distrikskantore sal elke maand elke skool van afskrifte van sy rekeninge voorsien sodat dit nagegaan en daar bevestig kan word dat die rekeninge korrek is. **Die WKOD 032-bedrag verteenwoordig dit waarvoor die WKOD aanspreeklik sal wees en dit sal gebruik word om vir munisipale dienste te betaal. Skole sal aanspreeklik wees vir die vereffening van enige munisipale uitgawes aangegaan wat meer is as waarvoor op die WKOD 032 begroot is.**

(c) Nie-artikel 21-skole moet aan die hand van vorige jare se uitgawes plus inflasie-aanpassings, die bedrag bereken wat hulle opsy moet sit vir munisipale dienste en dit op die WKOD 032-vorm aandui. Hierdie bedrag en instandhoudingsgelde sal gelyktydig aan daardie skole wat die funksie aanvaar het, betaal word. **Waar die N&S-toewysing vir munisipale dienste onvoldoende is, word daar van skole verwag om, waar nodig, die toewysing uit hul eie inkomste aan te vul.**

(d) Skole moet steeds die besparingsmaatreëls wat in Bylae B aangedui word, toepas.

(e) Eskom en die meeste munisipaliteite het aangedui dat hulle voorafbetaalde elektrisiteitsmeters aan skole beskikbaar kan stel. Dit sal skole in staat stel om hul elektrisiteitsverbruik beter te beheer. Skole moet Eskom of hul plaaslike munisipaliteit kontak, soos van toepassing, indien hulle voorafbetaalde elektrisiteitsmeters wil laat installeer.

(f) **Waar dit blyk dat skole nie hul munisipale rekeninge vereffen nie, behou die WKOD die reg voor om fondse uit die N&S-toewysing terug te hou om uitstaande munisipalediensterekeninge namens die betrokke skole te vereffen.**

(g) **Alle skole wat ingestem het om deel te wees van die slim watermeterloodsprojek en wat slim watermeters by hul skole geïnstalleer het, moet befondsing van die munisipale toewysing opsy sit om die maandelikse slim watermeterkoste te dek.**

3.1.3 <u>Daaglikse instandhouding</u>

(a) Daaglikse instandhouding is van toepassing op die instandhouding van terreine, reiniging, opknapping, beskermingsdienste, herstel en/of vervanging van gedeeltes van skoolgeboue en sekuriteitsmeganismes. **Gereelde instandhouding moet gedoen word om die agteruitgang van skoolgeboue en noodherstelwerk as gevolg van verwaarlosing te verhoed.**

(b) **Waar die N&S-toewysing vir daaglikse instandhouding onvoldoende is, word van skole verwag om, waar nodig, die toewysing uit hul eie inkomste aan te vul.**

(c) Skole moet vir hul daaglikse instandhoudingsherstelwerk na gelang van die toestand van hul skoolgeboue en -terreine begroot.

(d) Skole behoort ook 'n bedrag van hul jaarlikse toewysing vir daaglikse instandhouding opsy te sit vir die:

- instandhouding van toerusting wat gebruik word om die skoolterrein te verbeter, bv. onderhoud van die grassnyer, die aankoop van verf vir tuinbanke op die skoolterrein, en die aankoop van kalk en kunsmis;
- instandhouding van brandbestrydingstoerusting, d.w.s. brandslange, brandwiele, geskikte brandblussers, ens.;
- noodinstandhouding van sekuriteitsmeganismes of beskermingsdienste wanneer die bestaande sekuriteitsmeganismes (met inbegrip van outomatiese hekke, hekmasjinerie, ens.) by die skool beskadig is as gevolg van inbraak, vandalisme of veroudering; en
- instandhouding van omheining en ander sekuriteitsmeganismes (bv. alarms, interkomstelsels, ens.).

(e) N&S-toewysings mag nie gebruik word vir daaglikse herstelwerk aan koshuise nie. Sodanige herstelwerk moet uit leerders se losiesgeld en beurse befonds word.

3.2 Skole moet die toewysings vir die instandhouding van geboue, terreine en toerusting as 'n enkelbedrag op die WKOD 032-vorm aandui.

3.3 Waar nie-artikel 21-skole hul N&S-toewysings om watter redes ook al oorskry, mag die WKOD enige oorbesteding uit die volgende boekjaar se N&S-toewysing van die skool verhaal. Dit behoort egter nie gesien te word as aanmoediging vir skole om hul N&S-toewysings te oorskry nie.

4. **Die N&S-toewysing mag NIE vir die volgende gebruik word NIE:**

- **Besoldiging van personeel wat deur die beheerliggaam aangestel is**
- **Nuwe geboue**
- **Koshuisuitgawes**
- **Lenings aan individue of ander inrigtings**
- **Enige kapitaalitems > R5 000**

5. **Groot noodherstelwerke**

Ingevolge paragraaf 97 van die NNSSB moet die DBO en/of die WKOD buiten die skooltoewysing, na hulpbronmeganismes soek om onder andere aandag te gee aan dringende herstelwerk aan die infrastruktuur wat die direkte en/of indirekte gevolg is van historiese onbillikheid ten opsigte van uitgawes en natuurrampe. Die volgende herstelwerk

sal ooreenkomstig die Standaard Bedryfsprosedures vir Noodinstandhouding in Wes-Kaapse Skole, 2021 oorweeg word:

KATEGORIE A
Ernstige skade: Ernstige skade aan die infrastruktuur as gevolg van historiese onbillikheid ten opsigte van uitgawes, natuurrampe, struktuurfoute en/of brande wat 'n negatiewe impak op die voortgesette bedryfsvermoë van 'n skool het en/of 'n gesondheids- en veiligheidsrisiko vir leerders en/of personeel inhou. Die WKOD sal die implementering van noodherstelwerk oorweeg as 'n skool nie die nodige beskikbare fondse het nie (die instandhoudingstoewysing is uitgeput), en/of nie die nodige vaardigheid het om sodanige werk uit te voer nie, mits die WKOD voldoende fondse beskikbaar het.

6. **Eie inkomste**

Ingevolge artikel 36(1) van die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASW), 1996 (Wet 84 van 1996), moet beheerliggame alle redelike stappe doen om die staatshulpbronne aan te vul ten einde die gehalte van onderwys wat deur die skool **aan alle leerders by die skool** voorsien word, te verbeter. Alhoewel geenskoolgeldskole nie verpligte skoolgeld (met inbegrip van registrasiegelde) mag hef nie, word hulle aangemoedig om vrywillige bydraes (donasies) te werf en by fondsinsamelingsfunksies betrokke te raak.

7. **Verslagdoening**

7.1 Die goedgekeurde begroting van die skool moet jaarliks teen 01 Desember by die betrokke distrikskantoor ingedien word.

7.2 Alle skole moet binne 30 dae na die einde van die kwartaal (uitgawes tot 30 Junie en 31 Desember) 'n WKOD 043-vorm (sesmaandelikse verslag) by die betrokke distrikskantoor indien. Voorts vereis artikel 43(5) van die SASW dat skole (vir die aandag van die betrokke distriksdirekteur) jaarliks teen 30 Junie 'n afskrif van hul stel geouditeerde finansiële state vir die vorige boekjaar voorlê.

7.3 Fondse sal slegs aan 'n skool oorbetaal word as die distrikskantoor dit as finansieel sterk sertifiseer, gebaseer op die finansiële bedrywighede van vorige kwartale. **Voorts, indien 'n skool nie voor of aan die einde van die boekjaar as finansieel sterk gesertifiseer word nie, kan die skool sy N&S-befondsing verbeur.**

8. **Verdere voorwaardes**

8.1 Die beheerliggaam moet behoorlike beheer oor inkomste en uitgawes uitoefen, soos uiteengesit in die *Handleiding: Basiese Finansiële Stelsel vir Skole*, uitgereik deur die Hoof van die Departement ingevolge artikel 37(1) van die SASW. Indien die lede van die beheerliggaam nie oor die nodige kundigheid beskik om hierdie funksie te verrig nie, moet hulle iemand koöpteer wat hulle kan help.

8.2 Alle skoolfondse, verkry van die staatstoewysing en eie inkomste, moet aangewend word vir doeleindes wat direk met onderwys verband hou, soos bepaal in artikel 37(6) van die SASW, met inbegrip van die aankoop van LOOM. Ingevolge WKOD-beleid mag handboeke en leesboeke nie gefotokopieer word nie, aangesien dit neerkom op skending van die Wet op Outeursreg, 1978 (Wet 98 van 1978).

8.3 Die WKOD het die reg om skoolfondsrekords te ondersoek en teen enige lid van die personeel of die beheerliggaam op te tree indien hy of sy by die wanadministrasie van skoolfondse betrokke sou wees. Daarom moet skole alle bewyse van inkomste en uitgawes vir hierdie doel bewaar.

9. **Aansoek om artikel 21-status**

Aansoeke om te verander van nie-artikel 21-status na artikel 21-status moet op die aangehegte aansoekvorm (Bylae C) via die distrikskantoor ingedien word om Hoofkantoor op of voor 24 Februarie 2023 te bereik. Suksesvolle skole sal eers vanaf die aanvang van die daaropvolgende boekjaar artikel 21-status ontvang, d.w.s. met ingang van 01 April 2023.

Laat aansoeke sal daartoe lei dat artikel 21-status eers vanaf April 2024 toegeken word.

10. **2023/2024-toewysing**

Die geld wat ooreenkomstig Omsendbrief 0052/2021, gedateer 23 Augustus 2021, aan skole toegewys is, moet voor 31 Maart 2023 deur skole bestee word.

11. **Kontaknommers vir navrae**

Onderwerp	Naam	Tel.
Sesmaandelikse WKOD 043-verslae en geouditeerde finansiële jaarstate	Adjunkdirekteur: Korporatiewe Dienste by distrikskantoor	Toepaslike distrikskantoor
Indien van WKOD 032 (klassifikasie van N&S-toewysing)	Mnr. B le Keur Mnr. B Stoffels	021 467 2094 021 467 2345
Aankope van LOOM (WKOD 034), plaaslike aankope (WKOD 026) via SOBIS en aanlyn handboek- (KABV) bestellingsnavrae	Mnr. B le Keur Mnr. B Stoffels	021 467 2094 021 467 2345
Algemene navrae oor betalings	Me. N Mtongana Me. N Petersen	021 467 2703 021 467 2701
Noodherstelwerk	Mnr. N Sutcliffe Mev. T Madikane Mnr. L Rebe Mnr. D Bareetseng Mnr. N Ariefdien	021 467 2568 021 467 2091 021 467 2877 021 467 9374 021 836 1324
e-Leer EDULIS-koördineerder: Skoolbiblioteekdienste	Mev. E Brown Mnr. T Cloete	021 467 2628 021 957 9626
Algemene navrae: Norme en Standaarde (navrae wat verband hou met oordragbetalings is uitgesluit)	Me. G Jini Mnr. L Sangqu E Bezuidenhout E-posadres: NormsandStandards@westerncape.gov.za	021 467 2191 021 467 2608 021 467 2192

GETEKEN: B WALTERS
HOOF: ONDERWYS
DATUM: 2022-09-19