



Verwysing: 20190906-8905
Lêernommer: 9/10/2
Navrae: R Larney

Omsendbrief: 0001/2020
Vervaldatum: Geen

Aan: Hoofdirekteure, Direkteure, Kringbestuurders, Prinsipale en Voorsitters van beheerliggame

Kort opsomming: *Uitnodigings aan hooggeplaastes of eregaste en die protokol wat by skole en ander opvoedkundige inrigtings nagekom moet word.*

Onderwerp: Uitnodigings aan hooggeplaastes of eregaste en protokol wat nagekom moet word

1. Hierdie omsendbrief is hersien en herroep Omsendbrief 0018/2015 in sy geheel.
2. Opvoedkundige inrigtings in die Wes-Kaap word dikwels deur hooggeplaastes, soos ministers van nasionale of provinsiale departemente, of eregaste besoek.
3. Sou die hooggeplaaste of eregas deur die inrigting genooi word, of die hooggeplaaste of eregas versoek om die inrigting te besoek, is daar 'n spesifieke protokol wat nagekom moet word.
4. Die volgende protokol, wat deur alle partye nagekom moet word, is bedoel om die toepaslike vloeï van inligting oor sulke besoeke deur die provinsiale departemente te bevorder:
 - 4.1 Uitnodigings waarin die Provinsiale Minister vir Onderwys (hierna verwys as die "Provinsiale Minister") versoek word om die gasheer van 'n funksie te wees, moet deur die Provinsiale Ministerie ooreengekom en afgeteken word.
 - 4.2 Uitnodigings waar skole die naam van die Provinsiale Minister gebruik om gaste na hul funksie te lok, moet ook deur die Provinsiale Ministerie ooreengekom en afgeteken word.
 - 4.3 Die uitnodiging aan die Provinsiale Minister moet minstens 6 weke voor die funksie uitgestuur word en moet altyd skriftelik bevestig word.

4.4 Die uitnodiging moet 'n aanduiding gee van die aard van die funksie, die kleredrag en of daar van die hooggeplaaste of eregas verwag word om enige pligte uit te voer.

5. Wanneer 'n hooggeplaaste, soos die Provinsiale Minister, versoek om die inrigting te besoek of genooi word om dit te doen, moet die prinsipaal die Hoof van Onderwys en die betrokke distriksdirekteur so spoedig moontlik van die beoogde besoek inlig.

6. **Die Amptelike Voorrangtabel**

6.1 Die volgorde van voorrang soos uiteengesit in die aangehegte Amptelike Voorrangtabel sal by alle amptelike afsprake nagekom word.

6.2 Die Amptelike Voorrangtabel is slegs van toepassing op daardie kategorieë hooggeplaastes wat in die tabel genoem word.

6.3 Wanneer die program vir 'n amptelike funksie opgestel word, moet daarop gelet word dat hoe laer die kategorienommer van die hooggeplaastes in die Amptelike Voorrangtabel is, hoe meer gepas dit sal wees dat die genoemde hooggeplaaste die hoofspreker is. As meer as een hooggeplaaste praat, moet die hooggeplaaste met die laagste kategorienommer laaste praat.

7. **Logistieke reëlings rakende die besoek van die Provinsiale Minister**

7.1 Wanneer die Provinsiale Minister genooi word, moet hy/sy die konsepprogram minstens 14 dae voor die funksie ontvang, en die finale ooreengekome program, sewe dae voor die funksie.

7.2 By die funksie moet die naaste parkeerplek voor die ingang vir die Provinsiale Minister gereserveer word.

7.3 By die aankoms, moet die ontvangende afgevaardigdes tussen een tot vier amptenare wees, wat die prinsipaal, die voorsitter van die beheerliggaam, die distriksdirekteur (waar van toepassing) en die Hoof: Onderwys behoort in te sluit (waar van toepassing) wat teenwoordig moet wees voor die koms van die Provinsiale Minister.

8. As die hooggeplaaste of eregas 'n lid van die Uitvoerende Raad (LUR) van 'n ander provinsiale departement is, moet die prinsipaal die Provinsiale Minister, die Hoof van Onderwys en die betrokke distriksdirekteur daarvoor inlig.

9. Sou die besoekende hooggeplaaste die Minister van Basiese Onderwys wees, moet hy/sy vergeselskap word van minstens een van die volgende persone: Die Provinsiale Minister, die Hoof van Onderwys, die Hoofdirekteur: Distrikte of die betrokke distriksdirekteur.

10. Die nakoming van hierdie riglyne deur al die partye op wie dit van toepassing is, sal bydra tot die behoorlike vloei van inligting en die sukses van reëlings wat getref word wanneer opvoedkundige inrigtings deur hooggeplaastes of eregaste besoek word.
11. U samewerking en ondersteuning in hierdie saak word baie waardeer.

GETEKEN: BK SCHREUDER

HOOF: ONDERWYS

DATUM: 2019-12-19

THE OFFICIAL TABLE OF PRECEDENCE

No.	Categories of Dignitaries
1	The President of the Republic of South Africa or the Acting President
2	The Deputy President and the President-elect (for the period between his or her election and assumption of office)
3	The Chief Justice or the Acting Chief Justice and the President of the Supreme Court of Appeal and the Acting President of the Supreme Court of Appeal
4a	Former Presidents of the Republic of South Africa, in order of seniority
4b	Former Deputy Presidents, in order of seniority
5	Cabinet Ministers, the Speaker of the National Assembly, the Chairperson of the National Council of Provinces and Premiers of the respective provinces, in order of seniority
6a	Ambassadors Extraordinary and Plenipotentiary (officiating), High Commissioners and Apostolic Nuncios or Pro-Nuncios, in order of seniority
6b	Envoys (Representatives) Extraordinary and Ministers Plenipotentiary (officiating), in order of seniority
6c	Chargé d'Affaires en titre (usually a diplomatic secretary, counsellor or minister – who heads a diplomatic mission (e.g., an embassy) in the absence of its titular head (e.g., an ambassador). in order of seniority
6d	Heads of other permanent diplomatic missions, in order of seniority
7a	Deputy Ministers, Members of the Executive Councils and Speakers of Provincial Legislatures, in order of seniority
7b	The Deputy Speaker of the National Assembly and the Deputy Chairperson of the National Council of Provinces, in order of seniority
7c	The Chief Whip of the majority party in the National Assembly and the Chief Whip of the National Council of Provinces, and Deputy Speakers of Provincial Legislatures, the Chairperson of the Standing Committee on Public Accounts in the National Assembly and the Parliamentary Counsellor of the President, in order of seniority
8	The Secretary of the Cabinet and the Chief of the National Defence Force (see rule 3)
9a	Chargé d'Affaires ad interim of embassies, in order of seniority
9b	Chargé d'Affaires ad interim of legations, in order of seniority

9c	Chargé d'Affaires ad interim of other permanent diplomatic missions, in order of seniority
10	Leaders of the different political parties in the National Assembly and National Council of Provinces, in order of seniority
11a	The Deputy Chief Justice and the Deputy President of the Supreme Court of Appeal
11b	Judges of Appeal, in order of seniority
11c	Judges of the Constitutional Court, in order of seniority
11d	Judges President, in order of seniority
11e	Deputy Judges President, in order of seniority
11f	Judges of the Supreme Court, in order of seniority
12	Former Chief Justices, in order of seniority
13	Chairpersons of the commissions established under The Constitution of the Republic of South Africa, in order of seniority
14a	Members of the National Assembly and of the National Council of Provinces, in order of seniority
14b	Members of the provincial legislative authorities, in order of seniority
14c	Local royalties, in order of seniority
14d	The Chairperson of the National Council for Traditional Leaders
14e	Chairpersons of the Provincial Houses of Traditional Leaders, in order of seniority
15a	The Auditor-General, Governor of the South African Reserve Bank, Chairperson of the Public Service Commission and the Public Protector, in order of seniority
15b	Members of the Public Service Commission, in order of seniority
15c	Directors-General and their equivalents of government departments, including the Secretary to the National Assembly and the Secretary to the National Council of Provinces, the Secretary for Safety and Security, the Secretary for Defence and Directors-General of the respective provinces, in order of seniority
15d	Attorneys-General, in order of seniority
15e	Chairpersons of state corporations, in order of seniority
16a	The mayor of the capital of the province in which the function is held

16b	Chairpersons of the Metropolitan Councils of the region in which the function is held
17	Mayors of provincial capitals, with the seniority according to the grade in which the local authority is categorised
18	The spouses of the foregoing persons (or in the case of single or divorced persons or widowers or widows, the persons officially recognised by the government as their hosts or hostesses) enjoy the precedence of their spouse mentioned in the table (or the persons for whom they act as host or hostess)
19	Persons who do not appear in this table may, on special occasions, be accorded courtesy precedence (as defined in rule 7) by the President of the Republic of South Africa