

Navrac
Enquiries P. Michau
IMibuzo
Telefoon
Telephone (021) 467 2882
IFoni
Faks
Fax (021) 4672996
IFeksi
Verwysing
Reference 6/2/1/B
ISalathiso



Wes-Kaap Onderwysdepartement

Western Cape Education Department

ISEBE IeMfundo IeNtshona Koloni

OMSENBRIEF 0053/2001

AAN:

ALLE HOOFDIREKTEURE, DIREKTEURE, AREA- EN KRINGBESTUURDERS, VAKADVISEURS, HOOFDE VAN ONDERWYSINRIGTINGS EN ERKENDE VAKBONDE.

VAKANSIEVERLOFBELEID EN PROSEDURES VIR STAATSDIENSPERSONEEL IN DIENS BY ONDERWYS- EN OPLEIDINGSINRIGTINGS

1. Na gesprekvoering met die erkende werkersunies verbonde aan die Provinsiale Bedingingskamer, is konsensus bereik met betrekking tot die implementering van die volgende vakansieverlofbeleid vir Staatsdienspersoneel in diens by Staatsonderwysinstellings met ingang van 1 Junie 1999.

2. DOEL VAN BELEID

Die nuwe beleid vir Staatsdienspersoneel (nie-onderwyspersoneel) in diens by opvoedkundige inrigtings moet 'n eenvormige verlofbedeling vir alle personeel voorsien ten einde te verseker dat die administratiewe en skoonmaakdienste effektief uitgevoer kan word.

3. REDES VIR NUWE VAKANSIEVERLOFBELEID

3.1 Toe die vorige onderwysdepartemente gerasionaliseer is, het die WKOD 'n situasie oorgeneem waar die verlofbedeling van toepassing op beamptes en werknemers in diens by onderwys- en opleidingsinrigtings op verskillende wyses toegepas is.

3.2 Toe die dienste en personeel in die WKOD geïntegreer is, het die verskillende toepassings van die verlofbedeling groot ontevreedenheid by personeel veroorsaak en ook negatief ingewerk op die gladde funksionering van die inrigtings.

3.3 Die toepassing van die vakansieverlofbedeling by die vorige onderwysdepartemente was as volg:

POSBESKRYWING	JAARLIKSE VAKANSIEVERLOFAANWAS (DAE)		
	EX RVV	EX KOD	EX DOO
Skoonmakers	12	30	30
Administratiewe personeel	12	12	30
Voormanne	12	30	30

MELD ASSEBLIEF VERWYSINGSNOMMERS IN ALLE KORRESPONDENSIE / PLEASE QUOTE REFERENCE NUMBERS IN ALL CORRESPONDENCE /
NCEDA UBHALA IINOMBOLO ZESALATHISO KUYO YONKE IMBALELWANO

GRAND CENTRAL-GEBOU, LAER-PARLEMENTSTRAAT, PRIVAATSAK 39114, KAAPSTAD 8000
GRAND CENTRAL BUILDING, LOWER PARLIAMENT STREET, PRIVATE BAG 4, CAPE TOWN 8000

- 3.4 By opvoedkundige hulpentrums (uitgesonderd skole en opleidingsinrigtings) word van opvoeders verwag om gedurende skoolvakansies diens te verrig, terwyl administratiewe personeel met vakansie is. Hierdie situasie belemmer doeltreffende dienslewering en veroorsaak onnodige wrywing tussen die verskillende personeelgroepe.
- 3.5 Hierdie verskille kan nie toegeskryf word aan die verskil in verlofbedelings nie maar aan die verskil in die toepassing van die eenvormige verlofklasifikasie.
- 3.6 Die vorige eiesake-wetgewing wat, onder andere, die verlofbeleidsrigtings van die ex onderwysdepartemente gereël het, is nou herroep. Die laaste hiervan was artikel 7 van die Wet op Onderwysaangeleenthede (Volksraad) (Wet 70 van 1988). Die verlofmaatreëls wat voorheen in eiesake-wetgewing uiteengesit was, kom egter volkome ooreen met dié wat in die Staatsdiensregulasies neergelê word.

4. VOORGESKREWE VERLOFBEDELING INGEVOLGE DIE STAATSDIENSREGULASIES UITGEVAARDIG KRAGTENS DIE STAATSDIENSWET, 1994 (OU VERLOFBELEID)

- 4.1 Beampies en werknemers in diens by onderwys- en opleidingsinrigtings word vir doeleindes van vakansie- en siekteverlof in die volgende groepe ingedeel en verlof word daarvolgens toegestaan.

GROEPERINGS	JAARLIKSE VAKANSIE-VERLOF-AANWAS (DAE)	GETAL DAE SIEKTEVERLOF IN ELKE TYDKRING MET	
		VOLLE BETALING	HALWE BETALING
Beampies en werknemers in diens by onderwys- en opleidingsinrigtings wat geheel en al sluit gedurende tydperke waartydens onderrig opgeskort word en wat vir nie-oplopende verlof in aanmerking kom	12	90	90

- 4.2 Ingevolge die Staatsdiensregulasies kan nie-oplopende verlof met volle betaling gedurende skool- en inrigtingsvakansies waartydens onderrig opgeskort word, aan beampies en werknemers in diens by onderwys- en opleidingsinrigtings toegestaan word. Indien van 'n beampte of werknemer verwag word om gedurende skool- en inrigtingsvakansies aan diens te bly kan hy of sy gekrediteer word met oplopende vakansieverlof bo en behalwe die 12 dae wat opgebou kan word, gelykstaande aan die helfte van die aantal dae wat hy of sy aldus aan diens bly, maar beperk tot hoogstens 25 dae oplopende vakansieverlof per jaar wat op 31 Desember ten einde loop.
- 4.3 Verlof word as volg toegestaan aan beampies en werknemers in diens by onderwys- en opleidingsinrigtings wat verplig is om gedurende alle tydperke waartydens onderrig opgeskort word aan diens te bly.

GROEPERINGS	JAARLIKSE VAKANSIE-VERLOF-AANWAS (DAE)	GETAL DAE SIEKTEVERLOF IN ELKE TYDKRING MET	
		VOLLE BETALING	HALWE BETALING
(a) Beampies wat voor 1 Julie 1966 aangestel is en wat ingevolge die voorhersiende vakansie verlof ingedeel is by –			
(i) Groep IA	38	120	120
(ii) Groep IB	36	120	120

(b) Beampes wat op of na 1 Julie 1966 aangestel is en wat die volgende diens voltooi het:			
(i) Tien jaar of langer	36	120	120
(ii) Minder as tien jaar	30	120	120
(c) Werknemers wat die volgende diens voltooi het:			
(i) Tien jaar of langer	36	120	120
(ii) Minder as tien jaar	30	120	120

5. NUWE VERLOFBELEID

5.1 Die implementering van Omsendbrief 71/99 gedateer 26 Julie 1999, met ingang van 1 Junie 1999, het daartoe bygedra dat die doeltreffende administrasie van onderwys- en opleidingsinrigtings in 'n mate belemmer is.

5.2 Na 'n kritiese ontleding van die probleme wat met Omsendbrief 71/99 ondervind is en na gesprekvoering met die onderskeie werkersunies en ander belanghebbendes is goedkeuring verleen dat paragraaf 5 van gemelde omsendbrief herroep en vervang word met die volgende eenvormige beleid vir alle Staatsdienspersoneel verbonde aan onderwys- en opleidingsinrigtings, uitgesondered personeel verbonde aan onderwysentrums en die boerdery-afdeling van landbouskole.

5.2.1 Jaarlikse vakansieverlof-aanwas met ingang van

(a) 1 Junie 1999 tot 30 Junie 2000 12 kalender dae per jaar

(b) 1 Julie 2000 10 werksdae per jaar
(Vir die tydperk 1 Julie 2000 tot 31 Desember 2000 is die aanwas 5 werksdae en dit moet voor 30 Junie 2001 benut word volgens Resolusie 7 van 2000)

5.2.2 Getal dae siekteverlof in elke tydkring van 3 jaar met ingang van

(a) 1 Junie 1999 tot 30 Junie 2000 Volle salaris 90 kalender dae
Halwe salaris 90 kalender dae

(b) 1 Julie 2000 Volle salaris 36 werksdae

5.3 Ingevolge Bylae A(1)(a) en (b) van Resolusie 7 van 2000 (SDKBR) gedateer 28 September 2000 word hierdie personeel se dienste gedurende onderwys- en opleidingsinrigtings vakansies opgeskort, maar personeel wat deur die hoof van 'n inrigting aangesê word om in terme van paragraaf 4.2 van Omsendbrief 71/99 gedurende enige tydperk van sodanige vakansie diens te doen, word, bykomend tot die 10 werksdae verlofkrediet soos hierbo vermeld, gekrediteer met die helfte van die getal dae waarop van hom of haar verwag word om sodanige diens te doen, met dien verstande dat hoogstens 17 werksdae in 'n kalenderjaar so gekrediteer mag word. Sodanige persone kan dus 'n maksimum van 27 werksdae vakansieverlofkrediet per jaar opbou.

5.4 Met verwysing na paragraaf 5.3 hierbo word dit beklemtoon dat die bevoegdheid om opdragte vir die verrigting van vakansiediens uit te reik, by die inrigtingshoof berus. 'n Werknemer wat versuim om aan sodanige opdrag gehoor te gee, is ingevolge die bepalings van Bylae A van Resolusie 2, gedateer 29 Januarie 1999, skuldig aan wangedrag en daar sal ooreenkomstig dissiplinêre prosedure streng teen sodanige werknemer opgetree word.

- 5.5 Hoofde van inrigtings moet daarop let dat Resolusie 7 van 2000 bepaal dat vakansieverlofkrediet wat in 'n bepaalde siklus opgebou is, binne 18 maande benut moet word anders word dit verbeur. (Vakansieverlofkrediet opgebou in die siklus 1 Januarie 2001 tot 31 Desember 2001 moet binne 18 maande, d.w.s. voor 30 Junie 2002 benut word.)
- 5.6 Resolusie 7 van 2000 bepaal ook dat, indien 'n persoon as gevolg van operasionele behoeftes verhoed word om sy/ haar vakansieverlofkrediete binne 18 maande te benut, dié werkgever (WKOD) die vakansieverlofkrediete moet uitbetaal. 'n Dringende beroep word op hoofde van inrigtings gedoen om hierdie proses te bestuur, aangesien die WKOD nie oor die fondse beskik om, in die geval waar vakansieverlofkrediete as gevolg van operasionele behoeftes nie benut kan word nie, dit uit te betaal nie.
- 5.7 Die volgende verlofbeleid is van toepassing op Staatsdienspersoneel verbonde aan onderwysentrums en die boerdery-afdeling van landboukole:

(a) Met ingang van 1 Junie 1999 tot 30 Junie 2000:

GROEPERINGS	JAARLIKSE VAKANSIE- VERLOF- AANWAS (DAE)	GETAL DAE SIEKTEVERLOF IN ELKE TYDKRING MET	
		VOLLE BETALING	HALWE BETALING
(a) Beampes wat voor 1 Julie 1966 aangestel is en wat ingevolge die voorhersiene vakansieverlof ingedeel is by –			
(i) Groep IA	38	120	120
(ii) Groep IB	36	120	120
(b) Beampes wat op of na 1 Julie 1966 aangestel is en wat die volgende diens voltooi het:			
(i) Tien jaar of langer	36	120	120
(ii) Minder as tien jaar	30	120	120
(c) Werknemers wat die volgende diens voltooi het:			
(i) Tien jaar of langer	36	120	120
(ii) Minder as tien jaar	30	120	120

(b) Met ingang van 1 Julie 2000:

(a) Personeel wat voor 1 Julie 1966 aangestel is:	
Jaarlikse vakansieverlofaanwas	28 werksdae
Getal dae siekteverlof in elke 3 jaar tydkring met volle betaling:	36 werksdae

(b) Personeel wat na 1 Julie 1966 aangestel is:

Jaarlíke vakansieverlofaanwas met:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| (i) Ten minste 10 jaar diens | 26 werksdae |
| (ii) Minder as 10 jaar diens | 22 werksdae |

Getal dae siekteverlof in elke 3 jaar tydkring, met volle betaling:	36 werksdae
---	-------------

6. PROSEDURES

6.1 Die volgende prosedures moet nagekom word met betrekking tot die aansoek om die bedelings in paragraaf 5.3 hierbo:

6.1.1 Hoofde van onderwysinrigtings moet minstens 30 dae voor die datum waarop 'n skool- of inrigtingsvakansie 'n aanvang neem, 'n skriftelike opdrag aan 'n beampte en/of werknemer uitreik wanneer daar van hom of haar verwag word om aan diens te bly gedurende sodanige tydperke van skool- of inrigtingvakansies. Vir hierdie doel moet die aangehegte vorm (Bylae A) in duplikaat voltooi word. Die oorspronklike moet aan die betrokke beampte of werknemer oorhandig word en die afskrif moet vir ouditdoeleindes op rekord geplaas word.

6.1.2 Aan die begin van elke nuwe skool- of inrigtingkwartaal moet die hoof van die opvoedkundige inrigting die betrokke areabestuurder verwittig van die presiese datum/s waarop die werknemer aan diens was gedurende die voorafgaande vakansie ten einde hul verloftekords in terme van paragraaf 5.3 hierbo te krediteer. Vir hierdie doel moet die aangehegte sertifikaat (Bylae B) in drievoud voltooi word. Die oorspronklike moet by die areabestuurder ingedien word, een afskrif moet aan die relevante beampte of werknemer oorhandig word en die ander afskrif moet vir ouditdoeleindes op rekord geplaas word.

6.2 Met betrekking tot personeel wat onder die verlofbedeling uiteengesit in paragrawe 5.5 ressorteer, moet verlofaansoeke in duplikaat op die voorgeskrewe verlofvorm (Z1) (afskrif aangeheg) ten minste een maand voor die aanvang van die verlof ingedien word. Die verlofvorms, met die aanbeveling van die hoof van die inrigting, moet ingedien word by die betrokke areabestuurder vir goedkeuring en debitering van die verloftekords van werknemers.

7. DATUM VAN IMPLEMENTERING

Die datum van inwerkingtreding bly effektief 1 Junie 1999.

8. Bring asseblief die inhoud van hierdie omsendbrief onder die aandag van alle Staatsdienspersoneel by u inrigting.


HOOF: ONDERWYS

DATUM: 30 April 2001

Navrae P. MICHAU
Enquiries
IMibuzo
Telefoon
Telephone 4672882
IFoni
Faks
Fax 4672996
IFeksi
Verwysing
Reference
ISalathiso



Wes-Kaap Onderwysdepartement

Western Cape Education Department

ISEBE IeMfundo IeNtshona KOLONI

Mnr/Me.....

.....

.....

.....

Geagte mnr./me.

**DIENSLEWERING TYDENS SKOOLVAKANSIES INGEVOLGE STAATSDIENS-
REGULASIE C 4.3.1**

Geliewe kennis te neem dat dit noodsaaklik is dat u gedurende die komende skoolvakansie amptelike diens moet verrig. Derhalwe word u versoek om vir die tydperk tot vir diens aan te meld.

Die Departement sal ingelig word van die tydperk wat u diens gelewer het sodat u oopende vakansieverlof gekrediteer kan word.

U samewerking in die verband word waardeer.

Die uwe

**INRIGTINGSHOOF
DATUM:**

WES-KAAP ONDERWYSDEPARTEMENT

Die Areabestuurder

.....
.....
.....

SERTIFIKAAT VIR DIENS GELEWER TYDENS SKOOLVAKANSIES INGEVOLGE DIE BEPALINGS VAN STAATSDIENSREGULASIE C 4.3.1

TITEL

--	--

VAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAAM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSAL NO.

--	--	--	--	--	--	--	--

RANG

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INRIGTING

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ek,, in my hoedanigheid as
..... sertifiseer hiermee dat
mnr/me..... vir die tydperk tot
diens verrig het.

Hy/sy kwalifiseer dus om met die helfte van die tydperk hierbo genoem met
oplopende vakansieverlof gekrediteer te word.

Geteken te op hierdie dag
van20.....

INRIGTINGSHOOF
DATUM:

INRIGTINGSTEMPEL