

Navrte
Enquiries
Imibuzo
Telephone
Ifoni
Faks
Fax
Ifeksi
Verwysing
Reference
ISalathiso

KRINGBESTUURERS



PROVINSIALE ADMINISTRASIE WES-KAAP
Onderwysdepartement
PROVINCIAL ADMINISTRATION WESTERN CAPE
Education Department
ULAWULO L.WEPHONDO LENTSHONA KOLONI
ISebe leMfundo

OMSENDBRIEF 0014/2000

AAN:

HOOFDIREKTEURE, DIREKTEURE, AREA- EN KRINGBESTUURERS EN PRINSIPALE VAN OPENBARE SKOLE (UITGESONDERD HOSPITAALSKOLE, GEVANGENISSKOLE EN PLEKKE VAN VEILIGHEID)

BENUTTING VAN SKOOLURE VIR SPORT- OF OPVOEDKUNDIGE TOERE OF EKSKURSIES

1. Opvoedkundige toere of ekskursies vir leerders moet normaalweg gedurende die amptelike skoolvakansies onderneem word. Die Departement se arekantoor is egter bereid om in uitsonderlike gevalle goedkeuring te oorweeg dat toere of ekskursies gedurende skoolure mag plaasvind, mits daar goeie en grondige redes bestaan waarom sodanige toere of ekskursies nie gedurende 'n skoolvakansie onderneem kan word nie.
2. Die volgende prosedure moet gevolg word wanneer prinsipale om goedkeuring vir toere of ekskursies aansoek doen:
 - 2.1 **OPVOEDKUNDIGE TOERE OF UITSTAPPIES WAT 'N ENKELE SKOOLDAG OF GEDEELTE VAN 'N SKOOLDAG IN BESLAG NEEM**
 - 2.1.1 Alle aansoeke moet skriftelik by die betrokke Kringbestuurder ingedien word om hom/haar te bereik minstens EEN MAAND voor die aanvang van die voorgenome toer of ekskursie.
 - 2.1.2 Die volgende moet verstrek word:
 - (a) Die goedkeuring van die beheerliggaam en betrokke ouers vir die voorgenome toer of ekskursie.
 - (b) Die opvoedkundige program (nie die toerprogram nie). Die program moet aandui hoe die besoeke geïntegreer gaan word met die kurrikulum.

MELD ASSEBLIEF VERWYSINGSNOMMERS IN ALLE KORRESPONDENSIE. / PLEASE QUOTE REFERENCE NUMBERS IN ALL CORRESPONDENCE.

2.1.3 Alle leerders van 'n vakgroep, klas, graad, ensovoorts moet die uitstappie meemaak omdat dit beskou word as deel van die verpligte onderrigprogram ('n verlenging van die klaskamer).

2.1.4 Leerders moet vergesel word van die betrokke vak- of klasopvoeder wat normaalweg die onderrig hanteer. Die aantal opvoeders wat die groep vergesel, moet min of meer in verhouding wees met die klasgrootte.

2.2 MEERDAAGSE OPVOEDKUNDIGE TOERE GEDURENDE SKOOLURE

'n Aansoek om 'n meerdaagse toer gedurende skoolure te onderneem, **MOET** deur die betrokke Areabestuurder goedgekeur word. Sodanige aansoek moet minstens **DRIE MAANDE** voor die aanvang van die voorgename toer ingedien word. Die volgende dokumentasie moet saam met die aansoek ingedien word:

2.2.1 'n Duidelike uiteensetting van die redes waarom die voorgestelde toer nie gedurende 'n skoolvakansie onderneem kan word nie.

2.2.2 Bevestiging dat die voorgename toer die goedkeuring van die Beheerliggaam en ouers wegdra.

2.2.3 Watter reëlins getref word om te verseker dat die leerders en opvoeders wat nie die toergroep, om welke rede ook al, vergesel nie met hulle gewone werksaamhede sal voortgaan.

2.2.4 'n Opvoedkundige program wat aandui hoe die besoeke geïntegreer gaan word met die kurrikulum (deur middel van werkkaarte, opdragte, vraelyste ens.).

2.2.5 'n Voorgestelde toerprogram met vermelding van die roete, plekke wat besoek sal word, datum van vertrek en duur van toer.

2.2.6 Getal en geslag van leerders wat die toer of ekskursie sal meemaak.

2.2.7 Getal en geslag van toesighoudende opvoeders wat die toergroep sal vergesel.

2.2.8 Reëlins vir vervoer.

2.2.9 Reëlins vir verblyf.

2.3 SPORTTOERE

Wanneer leerders (individue of kleiner groepe) tydens skoolure 'n toer moet onderneem of aan 'n kompetisie moet deelneem as gevolg van hulle insluiting in sportspanne of -groepe wat op streeks-, provinsiale of nasionale vlak meeding, moet skole

2.3.1 die Kringbestuurder, beheerliggaam en betrokke ouers in kennis stel

2.3.2 leerders akkommodeer

2.3.3 leerders help om verlore werk (self) in te haal

2.3.4 oordeel of hul deelname aan die sportgeleentheid belangriker is as die skoolprogram op daardie tydstop.

2.4 TOERE OF EKSKURSIES BUIE SKOOLURE

Aansoeke om opvoedkundige toere of ekskursies buite skoolure gedurende skoolkwartale te onderneem, moet deur die Departement se Areabestuurder in oorleg met die betrokke Kringbestuurder goedgekeur word, terwyl toere of ekskursies wat vir skoolvakansies of naweke gereël word, die verantwoordelikheid van die skool is. Die beheerliggaam moet kennis neem van laasgenoemde reëlings.

3. By oorweging van aansoeke om goedkeuring van voorgestelde toere of ekskursies, moet die Areabestuurder onder andere in aanmerking neem of
 - 3.1 die toerprogram besoeke aan plekke, geboue, monumente en natuurverskynsels van historiese en/of kulturele waarde insluit
 - 3.2 die toer of ekskursie onderneem word vir die bywoning van of deelname aan gebeurtenisse (soos tentoonstellings, feesvierings, sportwedstryde) wat vir die leerders van opvoedkundige waarde sal wees
 - 3.3 daar met die reëlings vir die toergroep se vervoer, huisvesting en toesig voldoende voorsorg getref is vir hulle veiligheid en gesondheid.
4. Skole kan nie verwag dat die amptenare verbonde aan die Departement se Areakantore vir hulle verblyf en/of daaglikse besoekprogramme moet reël nie. Dit moet duidelik verstaan word dat die betrokke Kringbestuurder slegs as 'n skakelpersoon behulpsaam kan wees en nie verantwoordelikheid kan aanvaar vir reëlings in verband met akkommodasie, etes, vervoer, ens. by die besoekpunte of tydens die daaglikse besoekprogram nie.
5. Die volgende reëlings moet getref word ten opsigte van die veiligheid van die leerders wat 'n toer of ekskursie meemaak:
 - 5.1 Sekere assuransiemaatskappye stel versekeringspolisse teen billike premies beskikbaar om uitgawes te dek aan beserings wat leerders tydens skoolure en/of as gevolg van deelname aan buitemuurse aktiwiteite opdoen. Prinsipale moet in oorleg met hul beheerliggame self sodanige dekking reël en die premies sal deur die ouers van leerders betaalbaar wees.



- 5.2 Indien dit nodig is dat leerders vervoer moet word om aan skoolaktiwiteite deel te neem, moet sorg gedra word dat sodanige leerders onder deeglike toesig is. Daar moet so ver moontlik gereël word dat leerders met amptelik geregistreeerde voertuie vervoer word wat voldoen aan die Padverkeerwet, 1989 (Wet 29 van 1989), en die Padverkeerregulasies gepubliseer onder Goewermentskennisgewing R910, gedateer 26 April 1990 soos gewysig.
- 5.3 Dit is raadsaam dat prinsipale die voorgeskrewe toestemmingsbrief deur leerders se ouers laat voltooi wanneer opvoedkundige toere of ekskursies beplan word.
6. Ouers moet ontmoedig word om leerders tydens skoolure op vervroegde of verlengde vakansies te neem. Indien ouers steeds daarop aandring, kan die WKOD nie verantwoordelik gehou word vir skoolwerk wat die leerder(s) verloor nie.
7. Skole moet hul eie fondse aanwend vir opvoedkundige toere of ekskursie. Geen finansiële hulp sal deur die Departement aan skole vir hierdie doel verleen word nie.
8. Die inhoud van hierdie omsendbrief moet onder die aandag van alle belanghebbendes gebring word.



HOOF: ONDERWYS
DATUM: 11.1.2000